



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADQUISICIÓ DE DUES OFICINAS ELECTRÒNIQUES D'AUTO SERVEI (QUIOSCOS)**

### **1.- Justificació i antecedents**

L'Ajuntament de Viladecans, en el marc del seu compromís amb la transformació digital i la millora de l'atenció ciutadana, considera necessari dotar-se de punts d'autoservei que permetin a la ciutadania realitzar tràmits de manera autònoma i accessible, sense necessitat d'intervenció directa del personal municipal.

Amb aquesta actuació, l'Ajuntament vol fomentar la inclusió digital, apropar els serveis públics a la ciutadania i reduir els temps d'espera a les oficines d'atenció ciutadana. Acció 9.2, Transformació del model d'atenció ciutadana, de la nostra Agenda Urbana.

Aquestes oficines electròniques d'autoservei (quioscos), inicialment han de facilitar l'accés als serveis digitals municipals, la identificació mitjançant DNI electrònic, la consulta d'informació, l'obtenció de documents i altres gestions administratives bàsiques.

Hauran de permetre la incorporació de nous serveis i funcionalitats en el futur, tant a nivell de maquinari com de programari, garantint la seva escalabilitat i compatibilitat amb els sistemes municipals existents.



## 2.- Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de dues oficines electròniques d'autoservei (quioscos), destinades a la realització de tràmits i gestions per part de la ciutadania, incloent els serveis necessaris per al seu transport, instal·lació, configuració, formació i posada en funcionament així com les llicències de programari necessàries.

Els dos quioscos s'instal·laran en dues ubicacions municipals diferents, que seran les següents:

- Can Batllori, Carrer d'Ernest Lluch, 12 Bis, 08840 Viladecans, Barcelona
- Casal Montserratina, Plaça de la Constitució, 4 08840 Viladecans, Barcelona

La ubicació física dins dels locals la designarà l'Ajuntament de Viladecans i disposarà de l'adequació necessària per l'equipament (endolls, connexió a xarxa, etc).

L'empresa subministradora ha de tenir, com a mínim, la certificació de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria mitja.

## 3.- Equipament a subministrar

L'equipament a subministrar son dues oficines electròniques d'auto servei (quioscos), per a les ubicacions esmentades en el punt 2.



**SERVEI D'INNOVACIÓ DIGITAL I  
GOVERNANÇA DE LES DADES  
EXP.: 49/2025/CMSUBM2**

Els quioscos hauran de presentar un disseny exterior adaptat a la imatge corporativa de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant vinils, retolació o altres elements gràfics, que seran aprovats prèviament pels serveis d'imatge corporativa municipal.

Els quioscos han d'utilitzar un sistema d'ancoratge a terra perquè no es puguin moure o provocar accidents.

Els quioscos han d'incorporar, com a mínim, els sistemes d'autenticació següents:

- DNle
- idCAT
- Cl@ve

La plataforma d'oficines electròniques s'haurà d'integrar amb els sistemes de backoffice de l'Ajuntament, en concret amb les estructures de gestió d'informació de les àrees de registre i padró d'habitants del proveïdor T-Systems.

El sistema d'oficines electròniques d'autoservei ha de disposar de modularitat, és a dir, que permeti la incorporació de nous mòduls o serveis en un futur.

Cada unitat haurà d'incloure els següents elements mínims de maquinari i programari:

- Pantalla tàctil interactiva.
- Software de control i sistema de la pròpia Oficina Tàctil.
- Lector de DNI electrònic compatible amb el sistema d'identificació estatal (DNle).
- Lector de codis de barres.
- Escàner de documents.
- Impressora de tiquets per a comprovants o resguards de tràmit.
- Impressora de documents A4, per a l'expedició de documents.



**SERVEI D'INNOVACIÓ DIGITAL I  
GOVERNANÇA DE LES DADES  
EXP.: 49/2025/CMSUBM2**

- Hauran de permetre la incorporació de mòduls addicionals (mòdul de pagament amb targeta i TPV).

Els serveis que hauran de proporcionar són els següents:

- La interfície ha d'estar dissenyada específicament per utilitzar-la als quioscos, d'acord amb els criteris d'usabilitat, accessibilitat i experiència d'usuari.
- Accés a la carpeta ciutadana.
- Tràmits relacionats amb el Padró Municipal (emissió de volants i certificats, consulta del cens), amb obtenció de justificant imprès.
- Cita prèvia. (<https://citaprevia.viladecans.cat/>)
- Creació d'informes i estadístiques.
- Hauran de permetre la incorporació de nous serveis i funcionalitats en el futur, garantint la seva escalabilitat i compatibilitat amb els sistemes municipals existents.

#### **4.- Garantia, formació i documentació**

El proveïdor haurà d'oferir una garantia mínima d'un any, comptat a partir de la data d'acceptació definitiva per part de l'Ajuntament de Viladecans.

Durant aquest període, el contractista haurà de garantir:

- La substitució o reparació sense cost de qualsevol component defectuós.
- L'actualització del programari bàsic i del firmware dels equips.
- L'assistència tècnica remota o presencial en cas d'avaría.
- El correcte funcionament dels equips, programari i perifèrics subministrats durant tot el període de garantia.

Aquesta garantia inclourà tant els elements de maquinari com els de programari subministrats.



**SERVEI D'INNOVACIÓ DIGITAL I  
GOVERNANÇA DE LES DADES  
EXP.: 49/2025/CMSUBM2**

Es realitzarà formació al personal designat per l'Ajuntament per a la posada en marxa i ús dels equips.

Es lliurarà la documentació tècnica dels productes que recollirà el funcionament del maquinari i programari dels equips, tant d'administració com d'usuari.

### **5.- Pressupost de licitació**

El pressupost de licitació del contracte serà d'un total 18.148 € IVA inclòs.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Ajuntament de Viladecans  
VICENTE FERNANDEZ JALDON  
13/11/2025 10:01:13