



**INFORME MEMÒRIA - INFORME DE MOTIVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ
DE MANTENIMENT DE L'APLICACIÓ GESTOR DE CONTROL HORARI VISUAL TIME
PER AL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL**

Persones i valors
EXP: X2025015531

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació del manteniment del software de l'aplicació informàtica de gestió integral de control horari Visual Time i dels terminals per al Consell Comarcal del Vallès garantint l'adequació a la normativa vigent, l'accés en entorn web i mitjançant aplicació, i el correcte rendiment del sistema, així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Persones i Valors

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

Objecte de la contractació és el manteniment del software de l'aplicació informàtica de gestió integral de control horari Visual Time i dels terminals per al Consell Comarcal del Vallès garantint l'adequació a la normativa vigent, l'accés en entorn web i mitjançant aplicació, i el correcte rendiment del sistema.

L'abast del contracte inclou:

1. Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en entorn web i en aplicació.
2. Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
3. Monitoritzar periòdicament l'estat i adequar-los a les necessitat reals.
4. Oferir serveis de suport, consultoria i configuració.
5. Incorporar les evolucions funcionals en funció de canvis normatius o l'Acord regulador de les condicions de treball.
6. Llicències per 280 usuaris.

4. DIVISIÓ PER LOTS

No s'efectuarà una divisió per lots en tractar-se d'un servei únic i indivisible a realitzar per un proveïdor.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

48800000-6 Sistemes i servidors d'informació



6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el Consell Comarcal, porta a terme un pla de transformació digital per tal de millorar els sistemes de gestió i fer evolucionar l'administració cap a una organització cada vegada més eficient, àgil i transparent.

Es tracta d'un pla d'implantació de l'administració electrònica que té com a objectiu final la millora de la prestació dels serveis públics que s'ofereixen a la ciutadania.

L'Àrea de Persones i Valors té al seu àmbit de gestió el funcionament del Registre horari del personal del Consell Comarcal.

El Reial Decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, disposa que s'ha de portar un registre de l'horari dels treballadors, que s'ha de guardar durant quatre anys que ha de permetre als treballadors conèixer la distribució i duració de la seva jornada laboral ordinària.

L'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal té al seu àmbit de gestió el seguiment i control horari de la jornada de treball de les persones que formen part de la plantilla del Consell Comarcal, així com la gestió de les demandes del personal pel que fa a dies d'assumptes propis, vacances i altres permisos i autoritzacions relacionats amb els usos del temps.

Des de l'any 2015 es disposa del sistema de gestió Visual Time que precisa de l'adequació de les utilitats del programa a la realitat i necessitat de cada moment. A més donat que no tot el personal presta servei en el mateix espai físic en tota o part de la jornada es fa necessari disposar d'un servei integral de control horari del personal accessible des de qualsevol lloc.

Els requeriments legals, tècnics i de disponibilitat d'aquest tipus de solució fan que el Consell Comarcal no pugui assumir directament la necessitat amb les garanties requerides.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència per raó de la competència delegada mitjançant Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.



El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46. Telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans electrònics establerts en aquest Plec.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com de subministrament.

10. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és el negociat sense publicitat.

L'article 168 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, determina que els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació únicament en els casos que el mateix precepte preveu.

En concret, l'apartat a) epígraf 2 de l'esmentat precepte preveu que és possible aplicar el procediment negociat sense publicitat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encarregats a un empresari determinat, per alguna de les raons següents: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol; que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

També afegeix aquest epígraf que la no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial només s'aplicaran quan no existeixi una alternativa o substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

El 10 de març de 2025, la Gerència del Consell Comarcal mitjançant Decret **2025GER000416** adjudica el contracte a l'empresa Cegid Spain, SA NIF A80125065 pel manteniment del producte VisualTime SaaS i el manteniment de terminals per l'any 2025

L'eina continua essent la idònia per a les necessitats del Consell Comarcal i compleix amb els requeriments legalment previstos, per la qual cosa l'adquisició



d'una nova eina no resultaria justificada ja que tornar a fer una inversió d'aquestes característiques comportaria un malbaratament de recursos públics.

El contracte que es vol licitar respon a la necessitat d'adaptació continua i manteniment de l'aplicació i els terminals essent l'únic proveïdor en el mercat que pot desenvolupar aquestes tasques aquell que disposa de la propietat intel·lectual del producte VisualTime SaaS que és Cegid Spain, SA NIF A80125065.

Per tot l'exposat el procediment per a la contractació és el procediment negociat sense publicitat.

12. FINANÇAMENT I APLICACÓ PRESSUPOSTARIA

El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 90 92000 20900 del Pressupost general d'ingressos i despeses per als exercicis corresponents de 2026.

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost base que és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT 1 ANY DURADA CONTRACTE
Costos directes	5.834,99 €
Costos indirectes i estructurals	1.184,38 €
Benefici industrial	607,06 €
Despesa abans d'iva	7.626,43 €
Iva (21%)	1.601,55 €
Despesa total Iva inclòs (PBL)	9.227, 98 €

Preus màxims millorables a la baixa

El preu millorable a la baixa és de 7.626, 43 € IVA exclòs.

Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

13. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.



En el càlcul del valor estimat s'han de tenir en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual de contracte.
- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.

En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior, s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA
Pressupost base de licitació (1 ANY)	7.626,43 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)	7.626,43 €

14. DURADA

El contracte té una durada inicial de 1 anys comptadors a partir de la data en que es formalitzi.

En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, la durada del contracte és comptarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/8400084?categoria=0>

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:



Presidència: La senyora Lucia Luaña Fernández, tècnica de l'Àrea de Persones i Valors, o en la seva absència la senyora Carme Rodríguez Rodríguez, cap de l'Àrea de Desenvolupament Local.

Vocals: La senyora Núria Caellas, secretària accidental del Consell Comarcal i cap dels Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal, o en la seva absència la senyora Anna Jané Marcellès, tècnica d'Intervenció.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, o en la seva absència Xavier Vega Maestre, administratiu de l'Àrea de Serveis Jurídics.

Secretària: El senyor Josep Miquel Reinal, administratiu i funcionari de l'Àrea de Persones i Valors, o en la seva absència, Andrea Rodríguez González, tècnica de l'Àrea de Persones i Valors.

17. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte de subministrament.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar, consistent en aproximadament el 70% d'un anualitat de contracte, pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució.

El volum anual de negoci mínim del que han de disposar els licitadors per a poder concórrer a la licitació es correspon amb l'import d'un any de contracte.



El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

a) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència tècnica i professional única:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consell Comarcal, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 3.000 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar per mitjà de la condició única següent:

Condició de solvència econòmica i financera única:



Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.



Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 4.800 €, IVA exclòs.

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE SERVIRAN DE BASE PER A LA NEGOCIACIÓ

a) Criteri econòmic:

El pressupost base negociable a la baixa del contracte és de 7.626, 43 € (set mil sis-cents vint-i-sis euros amb quaranta tres cèntims amb l' IVA exclòs.

b) Millora en la qualitat del servei:

Millores en els temps de resposta o resolució definits en la següent taula:

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)
Molt Alta	1	2
Alta	2	8
Mitja	4	48
Baixa	8	168

19. COMPENSACIÓ AL CANDIDAT PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2022 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:



CÀRREC	Sou brut (import de 2025)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.437,60	21.924,40	88.362,00	1.712,00	51,61	6,45	58,06
Professionals científics i intel·lectuals	44.166,93	14.575,09	58.742,02	1.712,00	34,31	4,29	38,60
Administratiu	29.065,14	9.591,50	38.656,64	1.712,00	22,58	2,82	25,40

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2022), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de noranta-tres euros amb tres cèntims (93,03 €), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 25,40 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació d'una hora, a raó de 38,60 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de mitja hora, a raó de 58,06 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

20. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el de conformitat amb els criteris de negociació previstos anteriorment, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

21. TERMINI DE GARANTIA

Es proposa establir un termini de garantia de 1 mes.

22. PAGAMENT

El pagament mensual.

23. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

24. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

25. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Les obligacions essencial són les enumerades a continuació:

1. Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en entorn web i en aplicació.
2. Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
3. Monitoritzar periòdicament l'estat i adequar-los a les necessitat reals.
4. Oferir serveis de suport, consultoria i configuració.
5. Incorporar les evolucions funcionals en funció de canvis normatius o l'Acord regulador de les condicions de treball.
6. Llicències per 280 usuàries.

26. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El /La cap de l'Àrea de Persones i Valors és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Persones i Valors és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

27. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte:

Per tal de garantir l'execució d'un servei amb les garanties màximes de respecte envers les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la formació en perspectiva de gènere al personal adscrit al contracte i dedicat a la planificació de serveis i a l'atenció directa dels usuaris i usuàries.

Cal que l'empresa contractista proporcioni aquesta formació o bé acrediti que s'ha cursat, que no pot ser mai inferior a 2 hores, durant els dos primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

28. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu



compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

29. INCIDÈNCIES DEL SERVEI I EVOLUCIONS FUNCIONALS.

El contractista ha de disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un id. El sistema ha de permetre afegir comentaris o notes i la comunicació entre el Consell Comarcal i el contractista.

Les incidències i peticions seran categoritzades segons la seva urgència en:

Nivell	Descripció
Molt Alta	Una incidència es catalogarà amb molt alta si impedeix la utilització total del servei a tots els usuaris d'aquest.
Alta	Una incidència es catalogarà amb criticitat alta si impedeix la utilització d'una part concreta del servei, a tots o alguns usuaris, i l'afectació pel negoci és elevada.
Mitja	Una incidència es catalogarà amb criticitat mitja si impedeix la utilització d'una funcionalitat concreta d'algun dels serveis a tots o alguns usuaris externs a la plataforma i l'afectació pel negoci és relativament baixa.
Baixa	Una incidència es catalogarà amb criticitat baixa si no impedeix la utilització ni parcial ni total d'algun dels serveis a cap dels usuaris.

El temps de resposta i de resolució s'estableix segons el tipus d'incidència i es comptabilitza dins l'horari de suport garantit:

- **Temps de resposta.**

Es defineix com a temps de resposta el temps que transcorre des de què la incidència és comunicada i els tècnics del contractista comencen a realitzar les accions per la resolució de la mateixa.

- **Temps de resolució.**

Es defineix el temps de resolució d'una incidència com el nombre d'hores que transcorren des de què el Consell Comarcal comunica la incidència i el Consell Comarcal valida la solució.

Nivell	Temps de resposta (hores)	Temps de resolució (hores)	Penalització
--------	---------------------------	----------------------------	--------------



Molt Alta	1	2	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació.
Alta	2	8	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 1% de l'import de la següent facturació.
Mitja	4	48	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació
Baixa	8	168	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació

Evolucions funcionals

El Consell Comarcal registra les peticions d'evolutius segons el descrit a l'apartat 2.3

- **Temps d'avaluació.**

Es defineix com a temps d'avaluació el que transcorre des de què la petició és comunicada i els tècnics del contractista fan arribar un document justificatiu de la inclusió o no al full de ruta. En cas d'acceptar hauran de fixar un termini d'implementació a l'informe justificatiu.

- **Temps d'implementació.**

Es defineix el temps d'implementació com el temps transcorregut entre l'acceptació de la funcionalitat i la seva implementació a una versió productiva.

Descripció	Temps de resolució (dies hàbils)	Penalització
Temps d'avaluació	15	Per cada dia en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació
Temps d'implementació	Determinat segons informe del contractista	Un desviament de més del 50 % en el termini de desenvolupament, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació

30. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

1. En cas que l'adjudicatari no compleixi amb les obligacions del contracte, s'estableixen les penalitzacions següents comptades per dies laborables:



- a) Penalització d'un 0,25% del preu del contracte d'un any pel primer dia transcorregut sense poder accedir al programari per causes atribuïbles a l'adjudicatari.
 - b) Penalització addicional d'un 0,50% del preu del contracte d'un any pel segon dia transcorregut sense poder accedir al programari per causes atribuïbles a l'adjudicatari.
 - c) Penalització addicional d'un 0,75% del preu del contracte d'un any pel tercer dia transcorregut sense poder accedir al programari per causes atribuïbles a l'adjudicatari.
 - d) Penalització addicional d'un 1% del preu del contracte d'un any pel quart dia transcorregut sense poder accedir al programari per causes atribuïbles a l'adjudicatari.
 - e) Penalització addicional d'un 2% del preu de contracte d'un any cada dia transcorregut a partir del cinquè dia transcorregut sense poder accedir al programari per causes atribuïbles a l'adjudicatari.
2. En tot cas, la suma de penalitzacions resultants no superarà el 10% del preu del contracte d'un any.
 3. A l'hora d'aplicar possibles penalitzacions se seguirà el procediment que estableix el Plec de Clàusules Administratives (PCAP) que regeix aquest contracte i la normativa vigent.

Imposició de penalitats

1. L'expedient per a la imposició de penalitats és el següent:
 - a) Informe emès per la persona responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalitat, en el qual s'identifiqui l'incompliment i es quantifiqui la penalitat econòmica que correspongui d'acord amb aquest Plec.
 - b) Resolució de la Gerència del Consell Comarcal d'inici de l'expedient.
 - c) Obertura d'un tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
 - d) Acord de l'òrgan de contractació de resolució de les al·legacions i de resolució de l'expedient.
2. Les penalitats imposades són immediatament executives i es fan efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es poden fer efectives contra la garantia definitiva i si amb aquesta no s'arribés al muntant de la penalització, es pot reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



31. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

a) Insuficiència de mitjans personals:

L'Àrea de Persones i Valors té al seu àmbit de gestió el funcionament del Registre horari del personal del Consell Comarcal.

El Reial Decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, disposa que s'ha de portar un registre de l'horari dels treballadors, que s'ha de guardar durant quatre anys que ha de permetre als treballadors conèixer la distribució i duració de la seva jornada laboral ordinària.

L'Àrea de Persones i Valors del Consell Comarcal té al seu àmbit de gestió el seguiment i control horari de la jornada de treball de les persones que formen part de la plantilla del Consell Comarcal, així com la gestió de les demandes del personal pel que fa a dies d'assumptes propis, vacances i altres permisos i autoritzacions relacionats amb els usos del temps.

Des de l'any 2015 es disposa del sistema de gestió Visual Time que precisa de l'adequació de les utilitats del programa a la realitat i necessitat de cada moment. A més donat que no tot el personal presta servei en el mateix espai físic en tota o part de la jornada es fa necessari disposar d'un servei integral de control horari del personal accessible des de qualsevol lloc.

Els requeriments legals, tècnics i de disponibilitat d'aquest tipus de solució fan que el Consell Comarcal no pugui assumir directament la necessitat amb les garanties requerides.

Per això,

INFO:RMO:

1. Aprovar l'expedient de contractació 2025-83-Sub del manteniment del software i de 280 terminals del producte VisualTime SaaS.
2. Convocar la licitació mitjançant el procediment negociat sense publicitat.
3. Autoritzar una despesa de tramitació anticipada amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla i el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària 90 92000 20900 en pressupost general d'ingressos i despeses 2026, per donar compliment allò que s'estableix en els articles 173.6 i 174.1 del RDL 2/2004.



El Consell Comarcal del Vallès Oriental s'haurà de comprometre a consignar en el pressupost de l'any 2026 l'import necessari per a fer front a aquesta contractació d'acord amb el que disposen els articles 117.2 i la Disposició Addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT 1 ANY DURADA CONTRACTE
Costos directes	5.834,99 €
Costos indirectes i estructurals	1.184,38 €
Benefici industrial	607,06 €
Despesa abans d'iva	7.626,43 €
Iva (21%)	1.601,55 €
Despesa total Iva inclòs (PBL)	9.227,98 €

4. Traslladar aquest informe als Serveis Jurídics del Consell Comarcal per tal que puguin elaborar el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquest contracte.

Document signat electrònicament.