

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ MIXT DEL
SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMA DE
PADRÓ ONLINE I DEL SERVEI DE SUPORT,
MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE LES
APLICACIONS INFOMÀTIQUES D'ABSIS A
L'AJUNTAMENT DE TÀRREGA.**

Serveis de la Unitat de Contractació
Ajuntament de Tàrraga

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Descripció

L'objecte del contracte és la contractació, per una part, del programa de Padró Online i, per l'altra, del servei de manteniment i actualització de les aplicacions informàtiques d'ABSIS a l'Ajuntament de Tàrraga, essent les següents:

- SIMPLIFICA 3.A
 - Expedients
 - Registre Entrades i Sortides
 - Acords i Resolucions
 - Seu Electrònica
 - Gestor documental i notificacions
- Firm@
 - Signatura electrònica
- Connectors AOC
 - Mux
 - eNOTUM
 - Valld
 - Connectors de padró
- Padró d'habitants
- Nou programa de padró (PMH Online)
- Comptabilitat
 - CGAP
 - Registre de factures
 - eFACT
 - Patrimoni

-
- Pressupostos
 - Proposta de despesa
 - Gestió tributària
 - Plusvàlues
 - Padrons
 - Liquidacions
 - Recaptació Voluntària
 - Rebuts
 - Mòduls de gestió tributària (Aigua, IBI, Vehicles, Contribucions especials, ...)
 - BIHabitatges

Durant l'anualitat 2026, es posarà en marxa la nova eina de Berger Levrault PMH Online per al compliment legal obligatori del Real Decreto 141/2024 en el que la norma exigeix la interconnexió directa amb l'INE abans del 31 d'agost del 2026.

La descripció del servei queda definida al plec de prescripcions tècniques.

1.2 Lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic inclòs al present expedient.

1.3 CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

50324100-3: Serveis de manteniment de sistemes.

48000000-8 : Paquets de programes i sistemes d'informació.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificada a l'informe justificatiu inclòs en l'expedient de contractació.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 48.250,00 euros, segons el següent desglossament:

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació TOTAL sense IVA	48.250,00 €
No es contemplen pròrrogues	0 €
No es contemplen modificacions previstes als plecs, de conformitat amb l'article 204 LCSP, fins al 20%	0 €
Total VEC	48.250,00 €

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 58.382,50 euros (48.250,00 euros més 10.132,50 euros corresponents al 21% d'IVA), d'acord amb el següent desclos:

Descripció					
CONCEPTE	Data inici	Data fi	Base Imposable	IVA 21%	Total/
Simplifica 3.0	01/01/2026	31/12/2026	10.860,00 €	2.280,60 €	13.140,60 €
Firm@	01/01/2026	31/12/2026	1.480,00 €	310,80 €	1.790,80 €
Connectors AOC	01/01/2026	31/12/2026	2.710,00 €	569,10 €	3.279,10 €
Padró Habitants	01/01/2026	31/12/2026	2.950,00 €	619,50 €	3.569,50 €
Comptabilitat CGAP	01/01/2026	31/12/2026	7.400,00 €	1.554,00 €	8.954,00 €
Gestió Tributària**	01/01/2026	31/12/2026	4.110,00 €	863,10 €	4.973,10 €
BI Habitatges**	01/01/2026	31/12/2026	1.100,00 €	231,00 €	1.331,00 €
Padró on line	01/01/2026	31/12/2026	1.740,00 €	365,40 €	2.105,40 €
Serveis implantació padró on line	Pagament únic		15.900,00 €	3.339,00 €	19.239,00 €
TOTAL SERVEI			48.250,00 €	10.132,50 €	58.382,50 €

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució del servei, es consideraran inclosos en el preu, encara que no figurin especificats.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.3 El preu del contracte

El preu del contracte serà el pressupost base de licitació atès que el preu no és objecte de negociació.

3.4 Partida

Expedient que es tramita anticipadament, d'acord amb la DA 3a LCSP, atès que pel finançament de l'execució del present contracte cal dotar els pressupostos ordinaris de l'exercici econòmic afectat per aquesta licitació, l'anualitat 2026, que resten subjectes a l'autorització en el pressupost de l'exercici 2026, per existir crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1 Termini de durada

El termini de durada del present contracte és d'un any. La data d'inici serà l'1 de gener de 2026 i la data de finalització serà el 31/12/2026.

4.2 Possibilitat de pròrrogues i termini

El present contracte no serà objecte de pròrroga.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1 El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques tindran caràcter contractual.

5.2 El contracte té caràcter administratiu i és qualifica de subministrament i serveis, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als adjudicataris de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat amb un únic candidat, Berger-Levrault, de conformitat amb l'article 168 apartat a) punt segon de la LCSP en relació a l'article 170.2 de la LCSP, així com amb l'informe jurídic que consta a l'expedient.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta

licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1 El candidat estarà facultat per contractar sempre que compleixin els següents requisits:

1.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita, si l'Ajuntament ho requereix, mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Que disposin de la solvència exigida, de conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, l'empresa podrà acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics.

3.2.- Criteris específics de solvència:

Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera – art. 87 LCSP:-

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor serà igual o superior a 72.375 euros sense IVA.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador haurà d'aportar, si l'Ajuntament ho requereix, els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Alternativament, també podrà aportar el certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària).

Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional – art.90 LCSP-

La solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant:

- L'experiència, és a dir, per haver prestat en els últims tres anys serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

-
- ~~Indicació del personal tècnic, dels títols acadèmics i professionals i experiència dels treballadors /es adscrits al contracte, tenint en compte que l'interlocutor de l'empresa, i responsable de la prestació del servei, amb el responsable municipal del contracte haurà d'estar en possessió d'una titulació superior i la resta del personal haurà de tenir la titulació i la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza.~~

Per acreditar aquest criteri, l'empresa haurà d'aportar una declaració responsable indicant el personal que s'adscriurà a la prestació del servei amb llurs experiències en tasques de manteniment, suport i actualització incloses a l'objecte del contracte, a més a més, hi haurà d'adjuntar les titulacions.

3.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 90.4 LCSP):

- De conformitat amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim de l'últim exercici.
- En relació a la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL, indicar el personal tècnic i dels títols acadèmics i professionals dels treballadors /es adscrits al contracte responsables de la prestació del servei, tenint en compte que l'interlocutor de l'empresa, i responsable de la prestació del servei, amb el responsable municipal del contracte haurà d'estar en possessió d'una titulació superior i la resta del personal haurà de tenir la titulació i categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza.

3.4.- Per acreditar la solvència, **el licitador podrà basar-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats**, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin, sempre que es demostrï que durant tota la duració de la prestació del servei es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i la entitat a la qual es recorre no està incursa en prohibició de contractar.

No obstant, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, el licitador únicament podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes presten els serveis pels quals són necessàries les seves capacitats.

4.- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

5.- Que estiguin donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les UNIONS D'EMPRESSES que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència de conformitat en els termes fixats al punt 9.1 d'aquest apartat, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

9.4.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJUDUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

DESENA. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ

10.1 Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'únic candidat rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que els permetrà accedir al corresponent anunci de licitació i presentar llur proposta a través de l'eina Sobre Digital.

10.2 Termini per a la presentació de les proposicions.

15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'enviament de les invitacions.

10.3 Documents a presentar.

Els licitadors presentaran la següent documentació mitjançant l'eina Sobre Digital:

SOBRE ÚNIC:

- Els candidats presentaran la declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, el qual ha

d'estar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

- També contindrà la proposició tècnica, on s'inclourà la informació necessària dels criteris negociables, de conformitat amb la clàusula 12.4.

10.4 Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir a l'eina web de Sobre Digital.

L'empresa invitada haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar l'empresa. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa licitadora és qui les guarda i custodia.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau.

Quan l'empresa introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

10.5 L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes

amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitador estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

10.7 La proposició és secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ-NEGOCIACIÓ

De conformitat amb l'article 326.1 LCSP, la constitució de la mesa en els procediments negociats sense publicitat és potestativa, per tant, es preveu una mesa de negociació:

PRESIDENT	Titular: Sra. Alba Pijuan Vallverdú, Alcaldessa Suplent: Sr. Jose Luis Marín Ruiz Regidor
VOCALS	Titular: Sr. Ramon Morell Gassó, Secretari General Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG d'Urbanisme.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Laura Montanyà Balcells, Tècnica de Finances.
	Titular: Sr. Mari Luz Madrid, Tècnica d'Administració Electrònica. Titular: Sr. Xavier González Delgado, Tècnic mig d'informàtica.
SECRETÀRIA	Sra. Núria Ortega, TAG de Secretaria. Sra. Marta Maspons Sala, Administrativa de Contractació.

DOTZENA. FASES DEL PROCÉS DE NEGOCIACIÓ

12.1 Un cop finalitzat el termini per presentar les proposicions, es procedirà a revisar la declaració responsable presentada.

Posteriorment, es revisarà la proposició tècnica presentada i es convidarà al candidat a negociar els criteris establerts a la clàusula 12.4 d'aquest plec.

12.2 La renúncia expressa del candidat a participar en el procediment de negociació o la manca d'assistència a la sessió de negociació després d'una primera convocatòria, suposarà la retirada de la seva proposició, supòsit en què li serà exigible una penalitat del 3% del pressupost base del contracte, IVA exclòs.

12.3 En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora perquè els esmeni. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació d'esmena i/o aclariment requerida.

12.4 Criteris negociables:

- 1.- Persones que podran efectuar consultes i reportar incidències.
- 2.- Horari per atendre les consultes i reportar incidències.
- 3.- Termini mínim i màxim de resposta a les consultes i incidències.
- 4.- Persones que podran accedir a l'Àrea de Clients.
- 5.- Persones que podran accedir a les webinars.
- 6.- Previsió anual de webinars que l'empresa pot efectuar.

12.5 La negociació es desenvoluparà en una o dues sessions, d'acord amb les regles següents:

- Per part de l'empresa candidata hi assistiran fins a un màxim total de tres persones i un mínim de dues; i per part de l'Ajuntament els membres de la Mesa.
- La sessió negociadora es celebrarà en la data i en la hora prevista a la invitació.
- Les comunicacions durant el procés de negociació es podran realitzar-se mitjançant correu electrònic (a l'adreça de correu electrònic facilitada pel candidat a tal efecte), deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.
- No es negociaran els requisits mínims de la prestació de l'objecte del contracte establerts al PPT.

-
- Si fos necessari, es convidarà a l'empresa a presentar una segona proposició que millori la primera, en un termini no superior a 3 dies hàbils des de la seva comunicació.
 - Si la primera proposició presentada pel licitador s'ajusta a les necessitats d'ambdues parts, s'entendrà que és l'oferta definitiva, no obstant això, pot ser necessari que es demani al licitador una segona proposició, que haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.
 - Si el candidat no presenta l'oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.
 - De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient, atès que se n'aixecarà la corresponent acta o actes.

TRETZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa perquè presenti la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a la clàusula novena dels presents plecs, en un termini de deu dies hàbils:

Si l'empresa no està inscrita al RELI o ROLECE haurà d'aportar la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditar que l'empresa té la solvència prevista a la clàusula 9.1.3 del PCAP.

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Relació de personal que s'adscriurà a la prestació del servei, identificant l'interlocutor directe amb el responsable municipal del contracte.
- Aportar l'assegurança segons s'estableix a l'apartat 9.1.6 del PCAP.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE aportarà la següent documentació:

- Declaració responsable fent constar que les dades del registre estan actualitzades.

- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Relació de personal que s'adscriurà a la prestació del servei, identificant l'interlocutor directe amb el responsable municipal del contracte.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.

13.2 Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.3 Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

13.4 En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP).

CATORZENA. GARANTIA DEFINITIVA

14.1 - L'import de la garantia definitiva és el del 5% del pressupost base de licitació sense IVA, essent coincident amb el preu d'adjudicació sense IVA.

14.2 - Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

-
- b) ~~Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).~~
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
 - d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

14.3 - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa.

La licitació no es declararà deserta si la proposició és admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte s'efectuarà dins els 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebí la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DIVUITENA. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

És una condició especial d'execució de caràcter laboral, de conformitat amb la previsió de l'article 202.2 LCSP, que el contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte, i durant la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el Conveni Col·lectiu aplicable.

DINOVENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, com a responsable del contracte a la senyora Mari Luz Madrid Fernandez, al qual li correspondrà:

- Realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris de negociació previstos en el present Plec.
- Comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat.
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau dels serveis contractats, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

VINTENA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

20.1.- Causes previstes al PCAP

No se'n preveuen.

20.2 - Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat anterior, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP. 31.4

20.3. - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

20.4- - L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

20.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-UNENA.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu

V – DISPOSICIONS RELATIVES A DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-DOSENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

VINT-I-TRESENA.- DRET I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- ☐ El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les presents clàusules, i, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- ☐ L'empresari adjudicatari està obligat al compliment del contracte realitzant, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació.
- ☐ L'Ajuntament determinarà si el servei prestat pel contractista, s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els serveis prestats no s'adeqüen al contracte adjudicat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresari, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.
- ☐ És obligació de l'empresari adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- ☐ L'Ajuntament de Tàrraga podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients.
- ☐ Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.
- ☐ El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Tàrraga, ja que la relació s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Igualment, al finalitzar el contracte no es produirà cap traspàs de personal de l'empresa a l'Ajuntament.
- ☐ El responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa haurà d'estar en possessió d'una titulació superior, la resta del personal haurà de tenir la categoria professional pròpia de l'exercici de les tasques que realitza. L'Ajuntament pot, en qualsevol moment, sol·licitar els justificants que consideri oportuns per acreditar la categoria professional del personal.
- ☐ Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades.

-
- ☐ L'Ajuntament en qualsevol moment podrà requerir a l'empresa la presentació dels contractes de treball del seu personal adscrit al servei, així com la documentació acreditativa de l'alta, pagament de la seguretat social, i de retencions fiscals dels esmentats treballadors.
 - ☐ Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.
 - ☐ Adscriure a l'execució del contracte , els mitjans personals o materials suficients.

VINT-I-QUATRENA.- OBLIGACIONS ESSENCIALS

L'obligació següent és qualifica com a essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP:

- ☐ *La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.*

VINT-I-CINQUENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA

25.1 - El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida, amb **caràcter anual** d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

25.2 - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrraga (www.tarrega.cat).

Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACE al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrraga, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

25.3 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrraga

VINT-I-SISENA.- PENALITATS

El règim de penalitats es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i a més, seran específiques d'aquesta contractació les infraccions i sancions que s'assenyalen a continuació:

-Infraccions.

Les infraccions que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

-Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- Reincidència en la mateixa falta greu pel fet d'haver estat sancionat per la mateixa falta greu tres o més vegades en el període d'un any.
- L'incompliment de la condició especial d'execució o de qualsevol de les obligacions contemplades en el PCAP o PPT.
- Fraus en la forma de realitzar els serveis, com per exemple manipulació dels conceptes facturables.
- Obstruir les tasques de control del servei.

-Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- La reincidència en les faltes lleus, haver comès la mateixa falta lleu una vegada en el període d'un any.
- Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall dels serveis, que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.

~~-La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.~~

-Totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en plec de prescripcions tècniques.

-Infraccions lleus.

Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

-La dotació insuficient i no justificada de personal a la prestació del servei.

-La desobediència a les ordres donades pel responsable municipal del contracte.

-En general totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.

-Sancions.

Per a les infraccions qualificades de molt greus:

☐ Si produeixen un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

☐ Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 951,00 € a 1.500 €, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable o quan a més afecti a l'obligació essencial.

☐ Per a la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte i indemnització per danys i perjudicis.

Per a les infraccions qualificades de greus:

☐ Si produeixen un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

☐ Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 501,00 € a 950,00 €.

Per a les infraccions qualificades de lleus:

☐ amb advertiment i amonestació quan sigui la primera vegada.

☐ multes de 100 fins a 500 euros, les consecutives.

VINT-I-SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari del servei contractat s'obliga:

1.-A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, Reial decret-Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i al REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

2.-No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de

les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

3.-Abstenir-se d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

4.-Finalitzats els treballs, l'adjudicatari lliurarà a l'ajuntament, tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

VI – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-VUITENA.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

La recepció i liquidació dels diferents serveis integrants de l'objecte del contracte i comprovació de la correcta prestació dels serveis es realitzarà conforme al que disposen els articles 311 de la LCSP 9/2017 de 8 de novembre i 204 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

VINT-I-NOVENA.- TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de les seves prestacions i d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, sense perjudici de la garantia legal de bona prestació del servei contractat La recepció de cadascú dels diferents serveis implicarà la seva conformitat

TRENTENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 de la LCSP i, específicament per al contracte de serveis l'article 313 de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Expedient:

001/2025/8529/I264

Descrip.:

Contracte mixt de subministrament i de serveis de manteniment i actualització de les aplicacions informàtiques d'ABSIS de l'Ajuntament de Tàrraga, pel procediment negociat sense publicitat.