



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEX 2

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LLANÇAMENT DE LA MARCA DE CIUTAT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

#### ÍNDEX

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PRIMERA. Objecte i definició.                                                                  | 2  |
| SEGONA. Característiques tècniques. Espais i abast del servei.                                 | 4  |
| TERCERA. Equip destinat a l'execució del contracte.                                            | 11 |
| QUARTA. Marc normatiu.                                                                         | 11 |
| CINQUENA. Coordinacions necessàries per al desenvolupament dels Serveis.                       |    |
| SISENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.                                     | 12 |
| SETENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. | 12 |
| VUITENA.- Mitjans humans necessaris que atendrà els serveis. Titulació i formació              | 12 |
| NOVENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament                              | 13 |
| DESENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits                    | 14 |
| ONZENA.- Responsabilitat                                                                       | 14 |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f72e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 2 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                  |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

### 1. OBJECTE I DEFINICIÓ

L'objecte del contracte és la prestació del servei per a l'elaboració i execució d'una proposta de campanya d'accions pel llançament de la marca de ciutat del municipi de Barberà del Vallès. Els serveis professionals de Direcció d'Arts, i en concret d'ideació, conceptualització, disseny i realització gràfica, producció, execució i seguiment de l'estratègia integral d'accions pel llançament de la marca de ciutat amb la finalitat principal de donar a conèixer la nova marca, promoure la ciutat i els seus valors entre la ciutadania, millorar la seva visibilitat i aconseguir un reconeixement positiu a nivell local, nacional i internacional.

Aquests serveis professionals tindran una durada de 12 mesos, amb una previsió d'inici a 1 de desembre de 2025.

Sota aquesta marca es vol posicionar el municipi de Barberà del Vallès com una ciutat moderna, sostenible i innovadora, amb una imatge atractiva i una identitat pròpia que fomenti el sentiment d'identitat i orgull entre la ciutadania alhora que treballa per atraure inversió i riquesa per al municipi.

Respecte a la marca de la ciutat, l'Ajuntament de Barberà del Vallès ja ha desenvolupat els següents productes:

- Logotip amb eslògan.
- Manual bàsic d'ús del logotip.

Cal realitzar l'adaptació d'aquests originals i elaborar nous productes gràfics i altres elements de comunicació per tal de crear i difondre la marca de ciutat de Barberà del Vallès així com les diferents activitats, actes i esdeveniments de ciutat, que s'aplicarà a diferents suports i formats on i off line que determini l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

En la conceptualització i disseny s'ha de realitzar unes tasques intel·lectuals basades en la creativitat i l'originalitat que resulti en un producte amb caràcter modern i innovador, que aportí diferenciació, tot donant compliment a la conceptualització de la marca de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i que queda descrit en aquest plec tècnic.

Aquesta licitació no implica la creativitat del logotip i el seu manual d'ús, que serà facilitat per aquest Ajuntament. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar aquests productes inicials entregats a una estratègia integral que compregui una campanya o conjunt concret i definit d'accions de llançament de la marca creada. Les tasques d'ideació, conceptualització i creació de les accions, el disseny d'aquestes i de les aplicacions vinculades, la maquetació, el retoc, la producció i la distribució i/o implementació d'aquestes així com la comunicació i el seguiment associats, que ha de permetre assolir els següents objectius:

- Dotar de contingut, significat i identitat a la marca des de l'estratègia de ciutat amb una comunicació eficient que garanteixi la màxima difusió de la marca.
- Crear una identitat singular, distintiva i consistent.
- Millorar i reforçar la imatge de la ciutat.
- Optimitzar recursos i facilitar la gestió de la marca.



|                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f2e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 3 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                 |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Establir el model de relació entre la marca, per projectar de forma clara la proposta de valor del concepte, i de cadascun dels projectes/productes de la ciutat.
- Construir marca des d'una perspectiva a curt, mitjà i llarg termini.
- Definir amb claredat els rols i la relació entre les marques (Ajuntament vs. marca de ciutat).
- Donar coherència en tots els punts de contacte on actuï la marca.

### BRIEFING PER A LA CONCEPTUALITZACIÓ I EL DISSENY GRÀFIC

La campanya d'accions pel llançament de la marca de ciutat del municipi girarà entorn als següents aspectes, en base als quals hauran de presentar-se les propostes que elaboraran les empreses participants del procés:

#### Missatge i creativitat

Barberà del Vallès, com a ciutat oberta i diversa, necessita una identitat que pugui expressar-se en diversos idiomes, reflectint el seu caràcter inclusiu i preparat per a una projecció global. Aquesta capacitat de comunicar-se amb el món no només reforça els vincles amb altres cultures i atrau oportunitats, sinó que també posiciona Barberà del Vallès com una destinació atractiva per al turisme, destacant el seu patrimoni, la seva vitalitat i la seva qualitat de vida. Una ciutat accessible, moderna i connectada amb el futur.

Estimar Barberà del Vallès és estimar les persones que l'habiten, els seus carrers, els espais que compartim i els records hi construïm junts. Estimar la nostra ciutat significa cuidar-la, fer-la créixer, i implicar-nos en el seu futur amb il·lusió i compromís. Estimar Barberà del Vallès no és només viure-hi, és creure en el seu potencial, valorar la seva diversitat, treballar, dia rere dia, per fer-la més acollidora, vibrant i plena de vida.

La marca de ciutat esdevé una eina clau per a la comunicació municipal. Una imatge declinable, flexible i adaptable a diferents contextos, que permet transmetre l'essència de la ciutat en múltiples formats i canals, des de campanyes institucionals fins a esdeveniments i serveis. Aquesta versatilitat reforça la identitat local, generant un sentiment de pertinença i orgull entre la ciutadania i facilita la comunicació eficaç en entorns digitals i físics.

La marca de ciutat de Barberà del Vallès és la marca paraigua que ha de donar coherència a tota la campanya d'accions. La proposta a formular ha de ser integral, global, en sentit ampli: conceptualització i disseny, materials i elements de marxandatge, senyalització, papereria, audiovisuals, etc. d'accions concretes, definides i detallades, i calendaritzades.

#### Objectius de comunicació

**Posicionament:** Barberà del Vallès, una ciutat amb un gran potencial, es troba en un moment clau per definir la seva identitat. Amb una ubicació estratègica, un teixit social divers i una àmplia oferta d'activitats culturals i comercials, necessita una campanya de llançament de la marca de ciutat que reforci la seva projecció i cohesió.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f72e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 4 de 14 |                                          |                          |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                           |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

Aquesta marca ha de reflectir el caràcter únic de Barberà, destacant la seva vitalitat, sostenibilitat i capacitat d'innovació, alhora que enforteix el sentiment de pertinença dels i les seves habitants i atregui noves oportunitats per la futur.

**Coneixement:** Donar a conèixer la marca de ciutat de Barberà del Vallès mitjançant una imatge i unes activitats atractives i pròpies de la ciutat.

**Comunicació turística:** Atreure persones visitants de Catalunya a la ciutat de Barberà del Vallès com a destinació d'interès i que aquestes siguin capaces de reconèixer la ciutat a través d'aquesta imatge.

### Públic objectiu

**Públic universal:** La imatge ha d'estar adreçada a un públic en general, de Barberà del Vallès i de les zones de Catalunya de potencials visitants. Es vol atraure a un públic molt ampli, ja que els continguts s'han d'adaptar als diferents àmbits competencials de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (cultura, territori, esports, joventut, gent gran, serveis socials, turisme, comerç, restauració, mercats, indústria, participació ciutadana, medi natural, feminismes, etc.).

### Musts

És important que la proposta d'accions de llançament s'alineï amb la marca i l'eslògan creats, mantenint l'originalitat i singularitat d'aquesta per a que es vinculi de manera única amb el municipi. S'ha de respectar l'aspecte cromàtic i compositiu, l'estil, colors, cal·ligrafia i temàtica dels elements inclosos en la marca i l'eslògan.

### Idiomes

L'idioma oficial de la comunicació serà el català. No obstant, els productes impresos i digitals es poden produir en diversos idiomes com el castellà i l'anglès, per la qual cosa, si es considera necessari, el licitador haurà de fer les adaptacions necessàries als idiomes que siguin requerits.

## **2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES. ESPAIS I ABAST DEL SERVEI:**

Les empreses i/o professionals que participin al procediment per a la prestació del servei de llançament de la marca de ciutat hauran de presentar una memòria ordenada en què s'inclougi la seva proposta de manera detallada i amb els següents apartats, sense caràcter limitatiu:

### **2.1. PROPOSTA D'ACTE CENTRAL DE PRESENTACIÓ DE LA MARCA DE CIUTAT.**

L'empresa adjudicatària haurà de proposar l'organització, producció i conducció de l'acte central de presentació de la marca de ciutat de Barberà del Vallès.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f2e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 5 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                 |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Aquest acte central de presentació de la Marca de Ciutat ha de ser dinàmic, clar i original amb un esperit motivador, convidant a participar i incentivant la implicació de la ciutadania i els agents locals. L'acte ha d'estar pensat i contemplar tota la diversitat de la ciutat i els i les seus habitants.

Caldrà preveure i realitzar les actuacions de tipus artístic, musical, cultural, d'espectacles i esdeveniments de caràcter festiu, familiar i d'oci, i s'haurà de proposar un mínim d'1 actuació.

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la direcció d'arts i producció de tots els elements, infraestructures, materials, tecnologia, etc. necessaris per la realització de l'acte central de presentació de la marca de ciutat.

La proposta d'acte central ha de tenir les següents característiques:

- L'acte central ha de contenir un títol breu i una descripció, ha d'identificar quins son els aspectes clau per a la seva implementació, si es contempla la col·laboració amb agents locals (públics i/o privats), quins productes o aplicacions inclou, els seu públic objectiu, i tota aquella informació rellevant per a la posada en marxa de l'acte.
- Han d'anar acompanyades d'una previsió dels equips humans, tècnics i/o materials necessaris, un cronograma amb el termini òptim d'execució i una proposta d'indicadors o KPI's.
- El document entregable ha de recollir de manera gràfica i sintètica la proposta o propostes d'acte central de Llançament de la Marca de Ciutat de Barberà del Vallès.
- Tota aquesta informació ha de presentar-se el màxim concreta i entenedora possible, per tal de facilitar que es pugui valorar la viabilitat de l'acte.
- En cas de ser resultat adjudicatari/a, la prioritització i concreció de les accions a implementar s'haurà de treballar en coordinació amb l'equip municipal responsable del projecte. La proposta final d'acte central es presentarà a l'equip tècnic responsable que realitzarà la validació definitiva del document.

En el cas que l'acte central proposat de llançament de la marca de ciutat tingui afectacions en l'espai públic, estigui afectat per la normativa sobre espectacles públics i activitats recreatives, sobre condicions de seguretat i higiene, i/o altre normativa concordant, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a allò establert en l'avaluació realitzada pels serveis tècnics municipals de Territori i Medi Ambient.

### 2.2. PROPOSTA D'ACCIONS DE LLANÇAMENT DE LA MARCA DE CIUTAT.

Les empreses i/o professionals que participin al procediment, han de presentar una proposta d'accions de llançament de la marca de ciutat (mínim 10 actuacions) fonamentant-la en el relat, els missatges clau i els valors i atributs associats, així com el brífing aquí exposat i les instruccions recollides en les guies i manuals de la marca de ciutat.

La proposta d'accions ha de ser concreta i suficientment detallada, viable i en general amb les següents característiques:

|                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f72e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 6 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                  |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Han de contenir la programació o calendarització d'una bateria d'accions que contribueixin a la posada en marxa i llançament de la marca de ciutat de Barberà del Vallès en base als valors de la marca i el relat de ciutat proporcionat.
- La relació d'accions proposades ha de contenir un títol breu i una descripció, ha d'identificar quins son els aspectes clau per a la seva implementació, si es contempla la col·laboració amb agents locals (públics i/o privats), quins elements, productes i/o aplicacions inclou, els seu públic objectiu, i tota aquella informació rellevant per a la posada en marxa de l'acció.
- Han d'anar acompanyades d'una previsió dels equips humans, tècnics i/o materials necessaris, un cronograma amb el termini òptim d'execució i una proposta d'indicadors o KPI's.
- Estimació dels costos econòmics.
- El document entregable ha de recollir de manera gràfica i sintètica la proposta d'accions (mínim 10) de Llançament de la Marca de Ciutat de Barberà del Vallès.
- Tota aquesta informació ha de presentar-se el màxim concreta i entenedora possible, per tal de facilitar que es pugui valorar la viabilitat de cada acció.
- En cas de ser resultat adjudicatari/a, la prioritització i concreció de les accions a implementar s'haurà de treballar en coordinació amb l'equip municipal responsable del projecte. La relació final d'accions es presentarà a l'equip tècnic responsable que realitzarà la validació definitiva del document.
- Proporcionar quins serien els indicadors, per fer un monitoratge i seguiment de i impacte de les accions, així com mesures correctores o de millora.

S'inclouen els serveis de conceptualització i ideació, planificació, muntatge i posada en marxa (decoració, conducció i/o coordinació, etc.). S'exclouen els serveis de papereria que estan inclosos en el punt 2.3 d'aquest plec.

En el cas que les accions proposades de llançament de la marca de ciutat tinguin afectacions en l'espai públic, a la via pública, estiguin afectats per la normativa sobre espectacles públics i activitats recreatives, sobre condicions de seguretat i higiene, i/o altre normativa concordant, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a allò establert en l'avaluació realitzada pels serveis tècnics municipals de Territori i Medi Ambient.

### 2.3. DISSENY I PRODUCCIÓ D'APLICACIONS (I/O MATERIALS)

Les empreses i/o professionals que participin al procediment, han de presentar una proposta d'adaptació dels dissenys inicials de la marca (logotip amb eslògan) als diferents elements, productes i aplicacions gràfiques a desenvolupar, que estiguin vinculades amb la proposta d'accions realitzada en els punts 2.1 i 2.2 (acte central i accions de llançament), així com la seva producció.

La proposta ha d'incloure una descripció detallada amb la relació d'elements a dissenyar i la producció d'aplicacions proposats, el títol breu, una descripció detallada, la identificació dels aspectes clau i altre informació rellevant.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

### DISSENY:

Les empreses licitadores han realitzar una proposta que contingui un mínim de 10 elements, productes i/o aplicacions diferents, que s'hauran de crear i entregar durant l'execució del servei; i que a títol enunciatiu però no limitatiu poden ser:

#### Tipus 1:

- Flyers, díptics, tríptics.
- Cartelleria: pòsters.
- Monogràfics, revistes.
- Papereria corporativa
- Anuncis en premsa i/o xarxes.
- Banners.
- Altres.

#### Tipus 2:

- Gran format: lones, roll-ups, tòtems, banderes, vinils, altres.

#### Tipus 3:

- Marxandatge: imants, bosses, samarretes, oficina i escriptura, altres.

Els dissenys finals hauran de rebre la validació final de l'Ajuntament abans de realitzar les produccions corresponents.

Els dissenys finals es lliuraran, segons la casuística concreta, en:

- Format PDF i format WORD en obert i compatible amb els sistemes informàtics del Ajuntament.
- Format Photoshop i Indesign en obert.

### PRODUCCIÓ:

Les empreses licitadores han de realitzar una proposta que contingui la producció d'un mínim de 10 elements, productes i/o aplicacions diferents (dels quals 7 seran elements de papereria o afins, i 3 elements de marxandatge), que s'hauran de produir i entregar durant l'execució del servei, amb les següents quantitats mínimes:

| Tipologia | Nombre mínim | Unitats (per element) |
|-----------|--------------|-----------------------|
| Tipus 1   | 5            | 500 unitats           |
| Tipus 2   | 2            | 5 unitats             |
| Tipus 3   | 3            | 1.000 unitats         |

### 2.4. VÍDEO CORPORATIU

Les empreses i/o professionals que participin al procediment, han de presentar una proposta de producció de com a mínim un vídeo corporatiu adreçat a la ciutadania en



|                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc77f2e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 8 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                  |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

general per explicar de manera atractiva la marca de ciutat, interpel·lant i motivant a tothom per treballar activament en el projecte compartit de Barberà del Vallès, millorant el posicionament de la ciutat, a nivell interior i exterior, de manera que incideixi favorablement en l'atracció d'inversions, empreses, talent, visitants, i per tant en la promoció econòmica, la qualitat de vida i el sentiment de d'orgull, pertinença i identitat.

La proposta ha d'incloure un títol breu, una descripció, la identificació dels aspectes clau, si escau altre informació rellevant de la peça.

Un vídeo amb l'estil visual habitual dels vídeos corporatius i formats estàndards i de consum massiu. En el seu metratge ha de mostrar els valors associats a la marca i relat de ciutat que l'Ajuntament haurà traslladat a l'empresa i/o professionals. Així mateix, en imatges i en continguts ha de tenir en compte aspectes com la diversitat, la inclusivitat i la paritat de gènere.

El seu contingut ha de poder mantenir-se vigent el màxim de temps possible, per tant caldrà evitar que en el metratge s'hi mostrin dades o imatges que puguin esdevenir obsoletes o anacròniques a curt termini.

El vídeo ha de tenir una durada aproximada d'entre 3 i 5 minuts (la durada exacta es concretarà amb l'equip responsable del projecte), ha de tenir veu en off en català enregistrada d'una font real (no s'acceptarà IA) i subtitulada en castellà.

El vídeo corporatiu de referència s'ha d'acompanyar de tres adaptacions de menor durada per a les xarxes socials, amb les mides adients per a cadascuna (per a X, Facebook, i Instagram). La durada aproximada serà entre 30 segons i 1 minut. En tot cas, la durada exacta s'acordarà amb l'equip tècnic responsable.

L'empresa adjudicatària gestionarà els corresponents drets d'imatge vinculats amb el vídeo, que es cediran a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Tot el material gràfic i sonor creat també ha de ser lliure de drets o s'ha de disposar dels drets per als usos presents i futurs determinats en aquesta licitació.

L'equip tècnic municipal responsable del projecte validarà el guió definitiu abans de passar a la fase de producció i gravació.

Un cop lliurada la primera versió del vídeo, l'equip tècnic municipal podrà revisar-la i proposar canvis i/o ajustos. L'Ajuntament tindrà dret a les modificacions posteriors que des de l'Ajuntament es demanin fins a la versió definitiva.

El format i la resolució dels arxius de vídeo seran concretats en funció del destí i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició de vídeos de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (generalment en MP4, H264, AVI, WAV).

· L'adjudicatari realitzarà el procés de postproducció que fa referència a la selecció de clips i a la correcció del color i a aconseguir l'aparença adequada de cada seqüència en funció de la narrativa de la mateixa amb l'etalonatge digital.



|                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f72e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 9 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                  |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

· Els arxius de vídeo hauran de contenir efectes, transicions, logos, crèdits i qualsevol altre material que consideri necessari el Gabinet de Comunicació Corporativa, com pot ésser la subtitulació dels vídeos.

· Per a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius de vídeo, hauran de ser lliurats amb un títol que respongui al criteri:

AAAAMMDD\_Títol de l'acte

El títol de l'acte vindrà donat a l'encàrrec/Comanda.

També l'autoria.

Així mateix, els encàrrecs fotogràfics han d'anar acompanyats en tots els casos i de forma obligatòria, de la descripció de les imatges mitjançant metadades que incloguin els següents camps:

- Fotògraf (nom i cognoms)
- Copyright
- Títol del vídeo
- Dades geogràfiques: lloc, municipi, comarca, estat
- Paraules clau
- Entitats
- Personatges
- Data de captura
- Format de captura

Vídeo:

- Duració
- Ample fotograma
- Alçada fotograma
- Velocitat de dades
- Velocitat de bits total
- Velocitat fotograma

Àudio:

- Velocitat de bits
- Canals

L'adjudicatari realitzarà còpia de seguretat a una unitat d'emmagatzematge externa que garanteixi les mesures de seguretat establertes per la legislació durant un període d'un any que estarà disponible per l'Ajuntament en cas de sol·licitar-la.

Tots els drets, sense limitacions, del vídeo i les seves adaptacions seran propietat de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que un cop executat aquest contracte en podrà fer-ne ús, incloses modificacions.

### 2.5 WORKSHOPS I SESSIONS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ INTERNA DE LA MARCA:

|                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f72e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 10 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                   |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

L'empresa i/o professional adjudicatari haurà de proporcionar un servei d'organització, producció i conducció de sessions de treball internes, participatives i específiques per al personal municipal.

La proposta ha d'incloure la relació de workshops i sessions de comunicació proposades, amb la informació més rellevant.

L'objectiu d'aquestes sessions és motivar i vincular, millorar la implicació i el compromís amb el projecte de marca de ciutat dels diferents departaments, àrees i seccions del consistori.

Les sessions han de ser dinàmiques, motivadores, amb continguts clars i entenedors que incentivin la participació a curt, mitjà i llarg termini.

Les metodologies ha seguir han de ser vigents i el màxim d'originals i/o innovadores, i han d'estar alineades amb la singularitat de la marca barberenca.

L'equip municipal responsable determinarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària el personal municipal a convocar, els objectius concrets de la sessió i el calendari previst.

Les sessions han d'estar pensades per a tota la diversitat d'àmbits competencials del consistori. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la producció de tots els materials i documentació necessària per a ser treballats, exposats i/o lliurats, així com proveir les infraestructures tecnològiques i els suports necessaris.

S'estableix un nombre mínim de sessions: 2 sessions.  
S'estableix una durada mínima de les sessions de 2 hores.

L'empresa adjudicatària pot proposar una durada alternativa pel que fa a nombre i duració de les sessions previstes en aquests plecs, sense que suposi modificacions en el preu final, ni el calendari previst, i haurà de ser validada per l'equip tècnic municipal responsable de contracte.

La ubicació i dates definitives de les sessions serà acordada en coordinació amb l'equip responsable del contracte, en un espai de titularitat municipal.

Tots els costos associats a l'organització, producció i realització de les sessions de treball grupals o *workshops* han d'estar inclosos en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la guionització de les sessions, conducció, dinamització, i tot allò necessari per assolir els objectius definits en aquests plecs, i que, en síntesi, son:

- exposar a tot el personal municipal el significat de tenir una marca de ciutat ben posicionada i compartir els objectius de la marca de Barberà del Vallès.
- establir les prioritats a treballar, generar col·laboracions, buscar sinèrgies i definir el treball conjunt amb la resta de departaments municipals.
- s'haurà de projectar el vídeo corporatiu de presentació i donar les primeres instruccions al personal en el seu conjunt.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f2e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 11 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                  |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

- informar del full de ruta a curt i mitjà termini i de les persones de referència del projecte dins del consistori.

### 3 . EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

L'adjudicatari dedicarà els mitjans humans i materials necessaris en cada moment per al correcte desenvolupament dels serveis previstos, havent de complir amb les obligacions vigents en matèria de seguretat social, prevenció de riscos laborals, així com tributàries del personal al seu càrrec.

S'exigeix un dimensionat mínim de 2 professionals de l'equip de treball (un d'aquests serà el coordinador/a i director/a tècnica, amb el qual haurà de prestar els serveis l'adjudicatari/a, en qualsevol cas aquest haurà d'estar compost per personal amb experiència suficient i adequada, i amb els requisits mínims establerts en el punt 9 d'aquests plecs. I sempre ha de disposar, durant els treballs, de l'equip tècnic adequat que garanteixi la correcta prestació i continuïtat del servei.

L'adjudicatari/a, dins de l'equip assignat per al desenvolupament dels treballs descrits, ha de designar la figura del coordinador/a i director/a tècnica del contracte, amb la capacitat necessària per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei i que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Aquesta persona serà la persona responsable de l'execució i coordinació dels treballs contractats i de la seva organització, com a interlocutor amb l'Ajuntament, a efectes de gestió del present contracte, el qual col·laborarà a requeriment d'aquest en els anàlisis d'incidències o de qualitat dels serveis i/o subministraments, emetrà els informes requerits, així com qualsevol qüestió relacionada amb el desenvolupament dels treballs.

### 4. MARC NORMATIU

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

### 5. COORDINACIONS NECESSÀRIES PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS.

#### 5.1. Coordinació prèvia a l'inici:

Les persones adjudicatàries hauran d'assegurar la realització d'una reunió o varies amb els serveis tècnics de la secció de promoció econòmica o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat, un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.

#### 5.2. Coordinació prèvia a cada fase:

La persona adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'almenys una reunió abans de l'inici de les diferents fases del servei, on presentarà el detall del servei a prestar així com el detall del calendari previst, les accions o activitats programades, etc. condicionades a les indicacions prèvies dels serveis tècnics.

### 6. METODOLOGIA PEL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

#### 6.1 Anomalies o incidències durant el servei:

L'adjudicatari/a haurà d'informar a les persones responsables de la contractació de les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

#### 6.2 Planificació tècnica:

És obligació del/la contractista informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació de la part tècnica de les accions proposades així com les solucions adequades. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.

### 7. MATERIAL I EQUIPAMENTS APORTATS PER L'AJUNTAMENT PEL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS.

Per a la realització dels serveis objecte de licitació, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones adjudicatàries les instal·lacions i els materials següents, quan sigui necessari:

- Contacte amb la figura el departament de promoció econòmica en aquelles activitats que requereixin dels suport de l'equip humà municipal.
- Posar a disposició de l'adjudicatari els següents productes: Logotip amb eslògan i Manual bàsic d'ús del logotip pel correcte desenvolupament del servei contractat.

### 8. MITJANS HUMANS NECESSARIS QUE ATENDRÀ EL SERVEI. TITULACIÓ I

|                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc7f72e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 13 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                   |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
 E-mail: barbera@bdv.cat  
 Web: www.bdv.cat

### FORMACIÓ.

8.1 L'empresa o professional adjudicatari haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir la correcta prestació del servei.

8.2 El personal que aporti l'empresa o empreses adjudicatàries haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació o experiència:

- La persona que assumirà la direcció tècnica i la coordinació, tingui formació específica acreditada en l'àmbit de la gestió de marca i/o *place branding* i construcció d'identitat competitiva. Aquesta persona serà el referent de l'empresa i dirigirà l'equip de professionals que participaran en totes les fases del projecte.

- Els perfils professionals acreditats del sector de la comunicació audiovisual i del disseny gràfic amb experiència demostrable en producció de vídeos corporatius, disseny gràfic i maquetació de publicacions corporatives.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

8.3 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

8.4 L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

8.5 L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

8.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

8.7 El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

8.8 La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.9 L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

8.10 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

### 9. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT.

9.1 L'empresa designarà sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, a la persona coordinadora del contracte que assumirà la direcció tècnica (tal i com es descriu a la clàusula Tercera) que serà la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament quant a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i

|                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - Plec de clàusules                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>Serveis Jurídics i Contractació | EXPEDIENT<br>X2025017998 |
| Codi Segur de Verificació: 6cb034f3-6650-407e-907c-bbc8afc77f2e<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01082520_2025_1719660<br>Data d'impressió: 13/11/2025 10:40:05<br>Pàgina 14 de 14 |                                          |                          |
| SIGNATURES<br>1.- ALEJANDRO MANGAS SOLE - 10/11/2025<br>2.- MARIA JOSE COSANO BAENA - 10/11/2025                                                                                                                   |                                          |                          |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula Sisena d'aquests plecs.

9.2 Les funcions de la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària seran:

9.2.1 Assumir la direcció tècnica del projecte.

9.2.2 Dur a terme el seguiment dels serveis prestats per l'equip de professionals de l'empresa, per tal de garantir la qualitat i adequació d'aquests.

9.2.3 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la secció de promoció econòmica per a un correcte seguiment del contracte i la implementació de les mesures correctores adients.

### 10. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DELS SERVEIS MUNICIPALS DESCRITS.

L'empresa o professional adjudicatari i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb els i les treballadores i les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.

L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

### 11. RESPONSABILITAT.

El/la contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa. Per tant serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals, com a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196, de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tècnic de Comerç i Turisme

Vist i plau:  
Cap de la Secció de  
Promoció Econòmica  
en funcions