

Contracte: Servei de Facility Management que inclou el servei de coordinació per al manteniment preventiu, normatiu, conductiu i correctiu de l'edifici H2O, seu de l'ICRA

Expedient: Exp.2025/2

**ACTA DE VALORACIÓ TÈCNICA DE LES PROPOSICIONS PRESENTADES EN
SOBRE DIGITAL A**

A Girona, a les 16.00h del 11/11/2025, al domicili de l'Institut Català de Recerca de l'Aigua (ICRA, en endavant), la unitat tècnica avaluadora dels criteris subjectes a judici de valor, constituïda per:

- Iván Sánchez Tolosa, Gerent.
- Susana Roca Saurina, responsable Dept. Econòmic-Financer.

Procedeix a :

1. Revisar la proposició tècnica presentada en sobre digital A mitjançant l'eina de la Plataforma de Serveis de Contractació.
2. Qualificar tota la documentació tècnica continguda i puntuar els criteris subjectes a judici de valor.
3. Informar la Mesa de contractació de les valoracions realitzades per proposar l'obertura del sobre B que conté els criteris automàtics.

Es fa constar que ha presentat oferta la següent empresa:

Licitador	NIF
ER ENGINY SERVEIS D'ENGINYERIA I DOMOTICA SL	B10578169

Que la documentació tècnica que es revisa és la següent:

- Memòria tècnica que conté els criteris subjectes a judici de valor.
(No s'adjunten a la memòria els certificats de bona execució)
- Currículums vitae dels perfils requerits.

Revisada la documentació tècnica, es constata que l'únic licitador ha presentat la documentació del Sobre A de manera correcta.

Tot seguit es procedeix a l'examen de la memòria tècnica, documentació relativa a les propostes de millor qualitat avaluables mitjançant judici de valor i en el format requerit en els plecs.

A continuació es detalla la valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

PPT	PUNTS PPT	ER	Llicitador 1 de 1
L3 Memòria Tècnica: 25 punts. Es puntuarà un màxim de 25 punts a cada llicitador en funció del judici de valor de la memòria presentada sobre la proposta d'execució del servei llicitat.	25	16	ER ENGINYER SERVEIS D'ENGINYERIA I DOMOTICA SL - NIF B10578169
Proposta tècnica del servei (fins a 10 punts) La proposta ha de ser clara, completa, coherent, que cobreixi tots els aspectes de forma eficient i permeti assegurar de forma clara el compliment dels requisits descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, aportant elements que donin un valor afegit. La proposta inclourà els diferents protocols aplicats per part de l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte. S'ha de descriure l'organització dels treballs propis i la gestió d'adjudicatari d'Operari de primera amb especial importància del seguiment d'execució i necessitats amb la gerència d'ICRA. De manera expressa s'ha de justificar el temps de resposta de 15 minuts, indicant des de centre de treball de l'empresa es realitzarà.	10	8	NOTABLE Es descriu de manera clara i completa com es durà a terme l'objecte del contracte. S'indiquen mitjans de contacte fiables i de manera expressa s'indica el temps de resposta segons es requereix al PPT. S'indica de manera solvent com es realitzarà la gestió d'OP i d'indústries externes (si s'escau), especificant-se quin figura en FM ho farà. S'indica la forma de contacte i resolució fora d'hores laborables. De manera clara i solvent s'indica com, qui i de quina manera es durà a terme el que es requereix al PPT, no obstant això no es consignen millores rellevants sobre el que s'exigeix al PPT.
Equip de treball (fins a 5 punts) Descripció de les persones que componen l'equip de treball, que executaran les tasques objecte del contracte, i les seves funcions, indicant referències a la seva experiència i les competències que són punts forts per als treballs a realitzar. També s'haurà d'indicar la ubicació de l'equip de treball, membres... Es valoraran millores en els perfils de l'equip de treball requerits. S'haurà d'incloure com a annex a la memòria un breu CV d'una pàgina dels membres de l'equip de treball en els quals es puguin constatar les dades requerides en aquests plecs (experiència, vinculació, formació, acreditacions, ...) Aquests CV hauran d'anar annexats a la memòria, però no comptaran en el còmput de les 5 pàgines que ha de tenir com a màxim aquesta.	5	4	EXCELENT El perfil FM1 Back Office Manager presentat supera àmpliament els requisits mínims indicats. El perfil de FM2 Front Office Technician compleix de manera excel·lent els requisits previstos en el PPT. S'inclou una posició de "Suport Back Office". La ubicació de tots els membres de l'equip de treball (a la seu de l'empresa al PCIT UdG) garanteix el previst en el PPT. S'inclou satisfactòriament un CV resumit dels membres de l'equip de treball.
Descriure experiència (fins a 5 punts) Descriure experiència de l'empresa en instal·lacions i manteniment de baixa tensió, de RITE i Laboratoris. És imprescindible aportar certificats de bona execució per acreditar l'experiència. Aquests certificats hauran d'anar annexats a la memòria, però no comptaran en el còmput de les 5 pàgines que ha de tenir com a màxim aquesta.	5	0	NO VALORABLE Es descriu clarament l'experiència requerida, sent excel·lent l'experiència de l'empresa i dels membres d'aquesta posats a disposició per al contracte. No obstant, no es proporcionen certificats de bona execució.
Descripció serveis addicionals (fins a 5 punts). Breu descripció de com s'orientarien els serveis addicionals que poguessin sorgir fora de l'abast dels descrits a l'apartat XX del plec de prescripcions tècniques. La memòria s'haurà d'adjuntar en format PDF (màxim 5 pàgines a lletra tipus arial mida 11+annexos de CV i certificats de bona execució) al sobre electrònic sent motiu de l'exclusió en format diferent..	5	4	NOTABLE S'inclou la posada a disposició d'un tècnic en KNX per si fos requerit l'assessorament d'un desenvolupament en aquest sentit, així com el suport en back office d'un tècnic administratiu. No obstant això, no s'inclouen CV que permetin confirmar l'experiència dels mateixos.
La memòria s'haurà d'adjuntar en format PDF (màxim 5 pàgines amb lletra tipus Arial mida 11 al sobre electrònic, sent motiu d'exclusió la presentació en un format diferent).		OK	D'acord amb el que s'indica al PPT.

I perquè consti, es redacta aquesta acta a Girona a les 16.00 hores a data 11 de novembre de 2025 que es signa amb el vistiplau de la unitat tècnica.

Unitat tècnica

Iván Sánchez Tolosa
Gerent

Susana Roca Saurina
Responsable Dept. Econòmic-Financer