

EXP. Núm. 2025/8501

Unitat de Treball: OCUPACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI PER IMPARTIR ACCIONS FORMATIVES PERTANYENTS AL PROJECTE "SUMA'T A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL, 2024-2026" SEGONA EDICIÓ DEL PROGRAMA TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA (TTT) DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA, AL "PROGRAMA METROPOLITÀ PER AL DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC DEL TALENT I LA SEVA OCUPABILITAT, LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA I LA INNOVACIÓ TERRITORIAL DINS DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2024-2027" DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, I A LA "FORMACIÓ OCUPACIONAL LOCAL", ADREÇADES TOTES ELLES A PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR I/O MILLORA D'OCUPACIÓ DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

INTRODUCCIÓ I MOTIVACIÓ

La programació d'accions formatives que proposem des del Departament d'Ocupació per al 2026 té com a finalitat garantir una formació de qualitat, orientada a afavorir la qualificació, capacitació i l'adquisició de competències professionals de les persones treballadores. L'objectiu és facilitar tant la inserció com la permanència en el mercat laboral, en un context de transformació constant dels sectors productius.

Aquestes accions s'emmarquen en una estratègia que dona suport a la integració laboral en sectors amb profunds canvis tecnològics, responent a les necessitats del teixit empresarial i a les demandes de les persones en situació de recerca activa d'ocupació o que busquen millorar la seva ocupabilitat. L'estratègia es fonamenta en una anàlisi rigorosa i un mapatge de les empreses dels sectors del packaging i la logística, per identificar-ne els reptes i les oportunitats actuals.

En aquest marc, la formació se centra en la Cadena de Valor de l'Alimentació i el Packaging (CVAP) i en la logística, amb l'objectiu de proporcionar una visió integral dels processos clau del sector i potenciar les competències tècnic-professionals de les persones participants.

La CVAP engloba totes les etapes del cicle alimentari —des de la producció primària fins al consum final— i inclou processos com la transformació, l'envasat, la distribució i la gestió de residus. Aquesta visió integrada facilita una millor coordinació entre els agents implicats i permet optimitzar recursos al llarg de tota la cadena.

Dins d'aquesta cadena, el packaging és essencial per garantir la conservació dels aliments, reduir el malbaratament i promoure pràctiques sostenibles des del punt de vista mediambiental.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per la seva banda, la logística assegura el flux eficient de materials i productes a través de totes les fases del procés productiu, des de la producció fins al lliurament al consumidor final. Una logística ben gestionada contribueix a garantir la traçabilitat i la seguretat alimentària; minimitzar temps i costos de transport i emmagatzematge; reduir l'impacte ambiental, gràcies a una millor planificació i ús de recursos; adaptar-se a la demanda del mercat amb agilitat; i millorar la competitivitat de les empreses.

Entendre i optimitzar la cadena de valor és clau per afrontar els nous reptes econòmics i tecnològics. És per això que aquestes accions formatives tenen un caràcter estratègic, alineat amb les necessitats reals del mercat i orientat a reforçar la resiliència i l'eficiència dels sectors productius emergents.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec de condicions tècniques fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei per impartir accions formatives pertanyents al projecte “Suma’t a la transformació digital, 2024-2026” segona edició del programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) de Diputació de Barcelona (DIBA), al “Programa metropolità per al desenvolupament estratègic del talent i la seva ocupabilitat, la dinamització econòmica i la innovació territorial dins del pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027” de l’Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i a la “Formació Ocupacional Local”, totes elles adreçades a persones en situació d’atur i/o millora d’ocupació del departament d’ocupació de l’ajuntament de Ripollet, i que s’ha de portar a terme per centres de formació i/o entitats de formació especialitzades.

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ DEL PROJECTE

Les accions de qualificació professional, totes elles adreçades a persones en situació d’atur i/o millora d’ocupació, que són objecte de la present licitació:

- Accions formatives pertanyents al projecte “Suma’t a la transformació digital, 2024-2026” segona edició del programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) de DIBA.
- Accions formatives dins del “Programa metropolità per al desenvolupament estratègic del talent i la seva ocupabilitat, la dinamització econòmica i la innovació territorial dins del pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027” de l’AMB.
- Accions formatives corresponents a la “Formació Ocupacional Local.

La formació se centra en la Cadena de Valor de l’Alimentació i el Packaging (CVAP) i en la logística, amb l’objectiu de proporcionar una visió integral dels processos clau del sector i potenciar les competències tècnic-professionals.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



LOT 1	Logística i Packaging 4.0 • Certificat manipulació d'aliments (10 h) • Certificat conducció carretons (2 edicions de 28 h cadascuna) • Logística inicial magatzem 4.0 (55 h) • Logística i Traçabilitat a la Cadena de Valor Alimentària i de Packaging (CVAP) (50 h)
LOT 2	Automatisme i electricitat per a l'indústria 4.0 • PRL per a treballs d'electricitat (20 h) • Electricitat i manteniment indústria 4.0 (60 h) • Formació autòmat en indústries alimentàries i del packaging (70h)
LOT 3	Capacitació digital per a l'administració i comerç • E-facturació (30h) • E-commerce, gestió del comerç electrònic i màrqueting (50h) • Eines Digitals per a l'Administració Comercial i Logística en el Sector CVAP (70 h)
LOT 4	Transformació Digital: Dades i Seguretat • Ciberseguretat (35h) • Tractament de dades per a la indústria alimentària i el packaging dins de la CVAP (30h)

Les accions formatives seran presencials, però es farà ús de la plataforma virtual d'aprenentatge del departament d'ocupació (Moodle) per posar en pràctica competències digitals que permetin desenvolupar noves maneres de treballar, pensar i aprendre, i complementin la realització i seguiment de les formacions per part de l'alumnat.

Les accions formatives es duran a terme en dependències municipals i, de manera prioritària, a les instal·lacions de l'Ajuntament de Ripollet (C/ Sant Sebastià, 26 – Ripollet), excepte aquelles que, tal com s'indica a la clàusula 7 i a l'Annex 1, Certificat de conducció de carretons (28 h) i Logística i traçabilitat a la CVAP (50 h), requereixen instal·lacions específiques que haurà d'aportar la licitadora.

En cas que aquestes formacions s'hagin d'impartir fora del municipi, l'entitat adjudicatària assumirà íntegrament el cost dels desplaçaments de les persones participants.

Pel que fa a l'espai municipal, quedarà restringit per a la prestació del servei per part de l'adjudicatària i únicament es podrà utilitzar en l'exercici de les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquesta disponibilitat d'espai en cap cas suposarà la integració de les persones físiques que prestin el servei en l'estructura de l'Ajuntament.



En aquest marc, l'adjudicatària haurà de:

- Aportar els recursos humans i materials necessaris per portar a terme el servei.
- Realitzar el seguiment i l'avaluació de les accions aprovades.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS GENERALS I OBJECTIUS ESPECÍFICS

Objectius generals:

Proveir del servei per impartir accions formatives pertanyents al projecte “Suma’t a la transformació digital, 2024-2026” segona edició del programa Treball, Talent i Tecnologia (TTT) de DIBA, al “Programa metropolità per al desenvolupament estratègic del talent i la seva ocupabilitat, la dinamització econòmica i la innovació territorial dins del pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2024-2027” de l’AMB, i a la “Formació Ocupacional Local”, totes elles amb l’objectiu de millorar la qualificació i competències professionals i digitals de les persones participants a través de l’adquisició de continguts formatius que complementin o capacitin el seu perfil professional.

Objectius específics:

Per a les persones participants:

- Promoure l’adquisició de competències tecnològiques, transversals i professionals alineades amb les demandes actuals del mercat, per tal de millorar la inserció laboral en els llocs de treball més sol·licitats de la CVAP i de la Logística 4.0.
- Oferir oportunitats de reciclatge professional per mantenir-se competitiu per a les ocupacions de mosso de magatzem, operari de producció, coordinació logística, administració de provisió, fabricació i vendes i logística, de les cadenes de valor de l’alimentació i el packaging i la logística 4.0.

Per a les Empreses:

- Proporcionar un talent capacitat que respongui a les necessitats específiques de la cadena de valor de l’alimentació i del packaging, segons l’estudi i la detecció de necessitats realitzada al llarg del 2025.
- Ajudar les empreses a ser més competitives incorporant persones que han cursat formació professionalitzadora que inclou les competències digitals com a eina de treball.

Formació inclosa en Lot 1- Logística i Packaging 4.0

- “Certificat manipulació d’aliments” de 10 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- “Certificat conducció carretons” de 28 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, dues edicions.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- “Logística inicial en magatzem 4.0”, inclou els mòduls *d’organització de magatzem (25h) i el de sistemes i processos logístics (30h)*, de 55 hores total, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- “Logística i Traçabilitat a la Cadena de Valor Alimentària i de Packaging (CVAP)” inclou els mòduls de *Traçabilitat, codificació i gestió d’estocs (30h), i Gestió i control de compres i proveïdors (20h)*”, de 50 hores total, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.

Formació inclosa en Lot 2 – Automatisme i electricitat per a l’indústria 4.0

- “PRL per a treballs d’electricitat” de 20 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- “Electricitat i manteniment indústria 4.0” de 60 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- “Formació autòmat en indústries alimentàries i del packaging” de 70 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.

Formació inclosa en Lot 3 – Capacitació digital per a l’administració i comerç

- “E-facturació” de 30 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- “E-commerce, gestió del comerç electrònic i màrqueting” de 50 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- “Eines Digitals per a l’Administració Comercial i Logística en el Sector CVAP” de 70 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.

Formació inclosa en Lot 4 – Transformació Digital: Dades i Seguretat

- “Ciberseguretat” de 20 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.
- “Tractament de dades per a la indústria alimentària i el packaging (enfocat en la CVAP)” de 30 hores, modalitat presencial, 15 participants per grup, una edició.

CLÀUSULA 4. ÀMBIT D’APLICACIÓ

Persones en situació d’atur i/o millora d’ocupació, que cerquen la millora professional mitjançant la formació professional i tecnològica.

CLÀUSULA 5. METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ

Les licitadores podran presentar la seva proposta indicant el lot o lots als quals es volen presentar i aportant la documentació requerida per cadascun d’ells.

Les adjudicatàries d’aquests serveis s’encarregaran de la impartició teoricopràctica del lot o lots adjudicats, seguint els continguts recollits a l’ANNEX 1 i les instruccions metodològiques del Departament d’Ocupació. Se’ls facilitarà

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2025

L'accés a l'aula virtual amb una antelació de 20 dies abans de l'inici de la formació per incorporar els recursos complementaris adients al curs.

La metodologia combinarà sessions teòriques i pràctiques per garantir una comprensió completa i aplicable dels continguts. Així mateix, es treballarà a partir de casos reals i simulacions, amb l'objectiu de reforçar l'aprenentatge pràctic. L'ús d'eines digitals interactives contribuirà a enriquir l'experiència formativa i a fomentar la participació activa de l'alumnat.

L'adjudicatària serà responsable de:

- Programar i preparar les accions formatives, així com assignar l'equip corresponent a cadascuna d'elles, adequant la metodologia i l'ús d'eines didàctiques als objectius establerts a l'Annex 1.
- Contextualitzar els continguts formatius de tots els lots dins del marc del mercat de treball associat a la cadena de valor de la indústria alimentària, el sector del packaging i la Logística 4.0. L'objectiu és que l'alumnat entengui els conceptes clau relacionats amb la cadena de valor i prengui consciència que els coneixements adquirits estan orientats específicament a aquests àmbits professionals.
- Impartir les sessions teòriques i tècniques per part del professorat, d'acord amb els continguts, la modalitat i les hores establerts a l'Annex 1.
- Realitzar una avaluació inicial que permeti detectar els coneixements previs de les persones participants respecte a l'àmbit formatiu, així com les seves motivacions i objectius d'aprenentatge. Aquesta valoració també ha d'identificar les necessitats formatives específiques, amb l'objectiu de determinar quins coneixements, habilitats i actituds cal reforçar o desenvolupar per afavorir un procés d'aprenentatge efectiu i adaptat a cada participant.
- Adaptar la metodologia i els recursos en el cas de persones participants amb discapacitat i/o necessitats psicosocials específiques.
- Coordinar-se amb la persona assignada pel Departament d'Ocupació abans de l'inici de la formació, per tal de rebre la informació necessària sobre l'ús de la plataforma virtual d'aprenentatge del departament (Moodle).
- S'utilitzarà la plataforma virtual de Ripollet Impulsa com a eina de suport per treballar aspectes rellevants per a la comprensió dels aprenentatges ocupacionals, tot afavorint alhora el desenvolupament de competències digitals. Aquesta aula virtual permetrà posar a disposició de l'alumnat materials i continguts didàctics en diferents formats com ara resums, síntesis, glossaris amb definicions de termes clau, material audiovisual i enllaços. Es requerirà que aquests materials s'organitzin preferentment en format SCRUM o AIKEN, per tal de facilitar el seguiment de la participació de l'alumnat a la plataforma. Paral·lelament, des del departament s'habilitarà una aula equipada amb

ordinadors destinada tant a les persones participants com al professorat, per garantir l'accés als recursos digitals durant la formació.

- Elaborar els materials formatius amb els continguts i els logos corresponents, i fent les adaptacions necessàries segons els nivells. Cal lliurar còpia electrònica d'aquest material a la persona responsable assignada pel departament com a mínim deu dies abans de l'inici de la formació.

- Aportar els materials didàctics i de suport necessaris per al correcte desenvolupament de l'acció formativa, incloent-hi:

- Els equips de protecció individual (EPI) indispensables per treballar amb seguretat durant les activitats formatives.
- El material fungible necessari per a les pràctiques o sessions previstes.
- Els equips, màquines, eines, utensilis i mitjans tècnics necessaris, en nombre suficient i en bon estat i funcionament, per garantir que tot l'alumnat pugui assolir els continguts i objectius establerts a l'Annex 1.

- Garantir que la impartició de la formació s'ajusta a les exigències legals establertes per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i compleix amb els requisits que aquesta normativa estableix en matèria de formació preventiva.

- Dur a terme la substitució del personal docent quan sigui necessari, amb el compromís de comunicar-ho prèviament a l'inici de l'activitat formativa.

- Disposar i acreditar l'existència d'un sistema de seguiment de les accions formatives, orientat a assegurar la qualitat i l'eficiència del servei formatiu ofert.

- Informar a la persona assignada pel departament de qualsevol incidència que es pugui produir durant la formació, ja sigui a l'aula o relacionada amb l'ús de la plataforma.

- Fer servir els models proporcionats per l'Ajuntament en relació al seguiment i avaluació de la gestió especificats a l'Annex 8 del present informe.

- Acreditar la implementació de les mesures de seguretat necessàries i proporcionades segons el tipus de dades personals, en compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, vigent des del 25 de maig de 2018, així com de les seves actualitzacions i de la normativa nacional complementària, com la Llei Orgànica 3/2018, modificada per la Llei 11/2023.

Les dades recollides seran estrictament les necessàries, adequades i pertinents per a la finalitat específica per a la qual es tracten, garantint sempre els drets i llibertats dels interessats i aplicant els principis de minimització, limitació de la finalitat i responsabilitat proactiva.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Declaració sobre el compliment dels requisits establerts als articles 32.1,32.3 i 38.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).

CLÀUSULA 6. PROGRAMACIÓ

Les activitats formatives es desenvoluparan durant 2026 segons el calendari programat previst.

	Acció formativa	Hores	Núm. participants	Calendari previst
LOT 1	Certificat manipulació d'aliments	10	15	Abril
	Certificat conducció carretons (2 edicions * 28h)	56	30	Febrer i Desembre
	Logística inicial en magatzem 4.0	55	15	Gener
	Logística i Traçabilitat a la Cadena de Valor Alimentària i de Packaging (CVAP)	50	15	Maig
LOT 2	PRL per a treballs d'electricitat	20	15	Maig
	Electricitat i manteniment indústria 4.0	60	15	Maig
	Formació autòmat en indústries alimentàries i del packaging	70	15	Juny-Juliol
LOT 3	E-facturació	30	15	Abril
	E-commerce, gestió del comerç electrònic i màrqueting	50	15	Setembre
	Eines Digitals per a l'Administració Comercial i Logística en el Sector CVAP	70	15	Novembre
LOT 4	Ciberseguretat	35	15	Març

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Tractament de dades per a la indústria alimentària i el packaging dins de la CVAP	30	15	Novembre
--	---	----	----	----------

El calendari d'execució es podrà modificar i ajustar segons l'acord establert entre l'adjudicatària i el Departament d'Ocupació. El calendari de festes i períodes de vacances serà fixat pel Departament d'Ocupació.

CLÀUSULA 7. APORTACIÓ DE RECURSOS

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar del personal necessari degudament qualificat per impartir la corresponent formació, de conformitat amb la normativa vigent i, en particular, relatiu a cadascuna de les formacions objecte d'aquesta contractació, hauran de tenir els següents requisits:

- a) Acreditació del títol de les persones que imparteixin el servei de formació objecte del contracte.

En tots els casos, amb la finalitat d'assegurar la qualitat i el rigor de la formació, serà requisit que les persones formadores acreditin almenys una de les vies de capacitació docent establertes:

- Certificat Professional d'Habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional (Docència de la formació professional per a l'ocupació -SSCE0110).
- Màster universitari en Formació del Professorat (secundària i formació professional).
- També es consideraran vàlides, com a exempcions:
 - Titulacions universitàries en Pedagogia, Magisteri, Psicopedagogia o altres que acreditin formació en metodologies didàctiques.
 - Experiència docent mínima de 600 hores en formació professional per a l'ocupació, reglada o contínua.
- Altres títols alternatius, com ara: el Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP), el Títol de Formació Didàctica i Pedagògica i experiència docent acreditada en modalitat presencial, segons la normativa vigent.

LOT 1 - Logística i Packaging 4.0

Certificat manipulació d'aliments (10 h)

- a. Acreditació per impartir la formació en manipulació d'aliments.
- b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

05/11/2025

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Certificat conducció de carretons (28 h)

- a. Acreditació per impartir la formació segons la Norma UNE.
- b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

Logística inicial magatzem 4.0 (55 h)

- a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:
 - Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals de comerç i màrqueting, gestió i administració, i similars.
 - Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies de comerç i màrqueting, gestió i administració, i similars.
- b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

Logística i Traçabilitat a la Cadena de Valor Alimentària i de Packaging (CVAP) (50 h)

- a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:
 - Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
 - Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals de comerç i màrqueting, gestió i administració, i similars.
 - Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies de comerç i màrqueting, gestió i administració, i similars.
- b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

LOT 2 - Automatisme i electricitat per a l'indústria 4.0**PRL electricitat (20 h)**

- a. Acreditació de la titulació de tècnic/a en prevenció de riscos laborals.

05/11/2025

Carmen Pascual Andreu

Signatura 1 de 1

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

Electricitat i manteniment indústria 4.0 (60 h)

- a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:

- Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals d'instal·lacions i manteniment, electricitat i electrònica, i similars.
- Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies professionals d'instal·lacions i manteniment, electricitat i electrònica, i similars.

*En cas de no poder presentar aquesta acreditació, hauran de justificar un mínim d'experiència professional en l'àmbit de 3 anys mitjançant Informes de Vida laboral, contractes, certificats de funcions o altra documentació que acrediti aquesta.

- b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

Formació autòmat en indústries alimentàries i del packaging (70 h)

- a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:

- Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals d'instal·lacions i manteniment, electricitat i electrònica, i similars.
- Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies professionals d'instal·lacions i manteniment, electricitat i/o electrònica, i similars.

*En cas de no poder presentar aquesta acreditació, hauran de justificar un mínim d'experiència professional en l'àmbit de 3 anys mitjançant

05/11/2025

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Informes de Vida laboral, contractes, certificats de funcions o altra documentació que acrediti aquesta.

b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

LOT 3 - Capacitació digital per a l'administració i comerç

E-facturació (30h)

a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:

- Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals d'administració i gestió, i similars.
- Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies professionals d'administració i gestió, i similars.

En tots els casos, es requereixen coneixements del real decret 1619/2012, Llei 59/2003, i experiència pràctica en facturació electrònica i l'ús del programa Factura-e. Per tal d'acreditar aquesta experiència, l'adjudicatària haurà de presentar informe de vida laboral, certificat de bona execució o qualsevol altra evidència documentada que doni fe de l'experiència professional prèvia, inclòs el CV i/o títols acadèmics o professionals.

b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

E-commerce, gestió del comerç electrònic i màrqueting (50h)

a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:

- Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals de comerç i màrqueting, administració i gestió, i similars.

05/11/2025

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies professionals comerç i màrqueting, administració i gestió, i similars.

En tots els casos, es requereixen coneixements en Xarxes Socials com a eina de màrqueting, Sistemes Gestors de Continguts (CMS) i sistemes d'e-commerce, així com de la seva integració. Per tal d'acreditar aquesta experiència, l'adjudicatària haurà de presentar informe de vida laboral, certificat de bona execució o qualsevol altra evidència documentada que doni fe de l'experiència professional prèvia, inclòs el CV i/o títols acadèmics o professionals.

b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

Eines Digitals per a l'Administració Comercial i Logística en el Sector CVAP (70 h)

a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:

- Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals de comerç i màrqueting, administració i gestió, i similars.
- Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies professionals comerç i màrqueting, informàtica, administració i gestió, i similars.

En tots els casos, es requereix experiència en SEO i CRM aplicat a vendes/logística: Coneixement pràctic d'anàlisi de dades comercials i visibilitat digital. Per tal d'acreditar aquesta experiència, l'adjudicatària haurà de presentar informe de vida laboral, certificat de bona execució o qualsevol altra evidència documentada que doni fe de l'experiència professional prèvia, inclòs el CV i/o títols acadèmics o professionals.

b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

LOT 4 - Transformació Digital: Dades i Seguretat

Ciberseguretat (35h)

05/11/2025

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:

- Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals d'administració i gestió, i similars.
- Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies professionals d'informàtica, administració i gestió, i similars.

En tots els casos, es requereix coneixement de la LOPDGDD i bones pràctiques en l'àmbit laboral. Per tal d'acreditar aquesta experiència, l'adjudicatària haurà de presentar informe de vida laboral, certificat de bona execució o qualsevol altra evidència documentada que doni fe de l'experiència professional prèvia, inclòs el CV i/o títols acadèmics o professionals.

b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat prèviament a l'inici.

Tractament de dades per a la indústria alimentària i el packaging dins de la CVAP (30h)

a. Acreditació de la titulació de la persona formadora, mitjançant qualsevol de les següents certificacions:

- Llicenciada, Enginyera, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomada, Enginyera Tècnica, Arquitecte Tècnica o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnica o Tècnica Superior de les famílies professionals d'informàtica, administració i gestió, i similars.
- Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les famílies professionals d'informàtica, administració i gestió, i similars.

En tots els casos, es requereix coneixement pràctic de processos industrials i de KPIs rellevants aplicats a vendes, producció o qualitat. Per tal d'acreditar aquesta experiència, l'adjudicatària haurà de presentar informe de vida laboral, certificat de bona execució o qualsevol altra evidència documentada que doni fe de l'experiència professional prèvia, inclòs el CV i/o títols acadèmics o professionals.

b. Acreditació de la competència com a docent, tal com s'ha exposat



prèviament a l'inici.

L'adjudicatària haurà de fer arribar 30 dies abans de la data d'inici de la formació la documentació següent:

- CV actualitzat del personal formador que durà a terme l'acció formativa.
- Declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.
- Acreditació de la formació o experiència indicada del personal que impartirà la formació.

En cas que sigui necessari substituir el/la docent proposada en la licitació, la persona que la substitueixi haurà de complir amb els mateixos requisits d'acreditació i acreditar, com a mínim, la mateixa puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració automàtica establerts en la licitació.

Aquesta substitució s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies naturals abans de l'inici del curs i haurà de ser validada pel personal responsable del Departament d'Ocupació.

Igualment, l'adjudicatària haurà de proveir de personal per coordinar-se amb el departament, establint-se una reunió prèvia a l'inici del curs amb una antelació mínima de 20 dies. La persona assignada a la coordinació farà el seguiment individual de l'alumnat, de la dinàmica del grup i de la supervisió i la docència.

Pel que fa a la disponibilitat dels recursos materials i dels espais necessaris per a la correcta impartició de la formació, l'empresa adjudicatària haurà de garantir-ne el compliment d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 5 i a l'Annex 1 del present document, així com amb els requeriments addicionals que s'especifiquen a continuació:

LOT 1 - Logística i Packaging 4.0	
Acció Formativa	Requisits
Certificat manipulació d'aliments (10h)	-No es contemplen requisits específics.

Certificat conducció carretons (28h)	- Estar acreditada per impartir el mòdul COMLOO1PO, expedició del títol sota certificació norma UNE 58451:201S. -Disposar d'espai i maquinària per a la realització de la formació segons norma UNE. -Disposar de calçat i EPIS de seguretat per a totes les persones participants.
Logística inicial en magatzem 4.0 (55h)	-Comptar amb personal formador que disposi de coneixements d'anglès per impartir la formació "Vocabulari bàsic d'anglès aplicat al magatzem" (5 h).
Logística i Traçabilitat a la CVAP (50h)	-Disposar d'un SGA (Sistema de Gestión de Almacén) vinculat al SAP i ús de PDA vinculades a aquest dispositiu. - Disposar d'un entorn que recreï les condicions d'un magatzem (prestatgeries, zones de magatzematge de materials...).

LOT 2 - Automatisme i electricitat per a l'indústria 4.0

Acció Formativa	Requisits
PRL per a treballs d'electricitat (20h)	- Estar acreditada per la Fundació del Metall per a la Formació Qualificació i Ocupació (FMF) - Disposar d'un mostrari d'equips de protecció individual (EPI) per mostrar de manera pràctica el correcte ús d'aquests.
Electricitat i manteniment indústria 4.0 (60 h)	-Disposar dels equipaments propis d'un taller d'electricitat: equips adequats a les pràctiques, eines i utilatge, material fungible. - Disposar d'EPIS de seguretat per a totes les persones participants. - Comptar amb personal formador reconegut per l'Associació Catalana de Tècnics de Prevenció (ACTPRL) per impartir la formació de 5 hores sobre el 'Procediment de Seguretat essencial a la indústria (LOTO – Lockout-Tagout).
Formació autòmat en indústries alimentàries i del packaging (70h)	-Disposar dels equipaments propis d'un taller d'automatismes: equips adequats a les pràctiques, eines i utilatge, material fungible. - Disposar d'EPIS de seguretat per a totes les persones participants. -Comptar amb personal formador que disposi de coneixements d'anglès per impartir la formació en "Vocabulari bàsic d'anglès tècnic" (5 h).



LOT 3 - Capacitació digital per a l'administració i comerç

Acció Formativa	Requisits
E-facturació (30h)	Personal docent especialitzat en normativa i Facturae: Coneixement acreditat del Reial decret 1619/2012, Llei 59/2003, i experiència pràctica en facturació electrònica i l'ús del programa Facturae
E-commerce, gestió del comerç electrònic i màrqueting (50h)	Utilització d'eines CRM (ex. Zoho, Hubspot), i eines de creació de botigues online com PrestaShop per a les pràctiques. Personal docent expert en e-commerce i màrqueting digital: Experiència demostrada en comerç electrònic, xarxes socials com a eina de màrqueting, i gestió de CRM.
Eines Digitals per a l'Administració Comercial i Logística Sector CVAP (70 h)	Disponibilitat d'eines SEO i CRM per a pràctiques: Accés a programes com Google Keyword Planner, Search Console, Hubspot/Zoho CRM, i eines d'auditoria SEO. Personal docent amb experiència en SEO i CRM aplicat a vendes/logística: Coneixement pràctic d'anàlisi de dades comercials i visibilitat digital, amb experiència en el sector alimentari i packaging (CVAP) o entorns industrials similars.

LOT 4 - Transformació Digital: Dades i Seguretat

Acció Formativa	Requisits
Ciberseguretat (35h)	Personal docent amb experiència formant col·lectius en situació d'atur o amb baixa competència digital, així com coneixement de la LOPDGDD i bones pràctiques en l'àmbit laboral.
Tractament de dades per a la indústria alimentària i el packaging dins de la CVAP (30h)	<u>Power BI Desktop (instal·lació gratuïta)</u> <u>Fitxers d'Excel i CSV reals o simulats per a pràctiques</u> <u>Plantilla de dashboard de mostra</u> Coneixement pràctic de processos industrials (especialment del sector alimentari o packaging) i de KPIs rellevants aplicats a vendes, producció o qualitat.

CLÀUSULA 8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ



Amb motiu de la implementació del sistema de gestió de la qualitat segons norma ISO 9001:2015 en les accions formatives desenvolupades per l'Ajuntament de Ripollet i per garantir el compliment dels requisits del servei, aquest serà avaluat mitjançant:

- La valoració de les persones participants (ISO_FO_FPo4 Full_valoració)
- L'anàlisi de les incidències registrades durant el desenvolupament de la formació (ISO_FO_RG10_Registre_Incidències_No_conformitats)

L'adjudicatària haurà d'utilitzar els documents proporcionats pel Departament d'Ocupació en la gestió i execució de les accions formatives, que inclouen:

- ISO_FO_FPo5 Full assistència formacions: el personal formador ha de passar llistat d'assistència diària i informar de les incidències que es puguin produir a l'aula al personal tècnic del departament assignat al servei.
- ISO_FO_FPo3 Full activitat docent: informe setmanal que reculli els mòduls, continguts formatius, activitats realitzades i recursos didàctics i materials emprats durant la formació.

L'adjudicatària és responsable per a la justificació tècnica del curs de:

- Gestionar l'assistència de l'alumnat aportant evidències de la presencialitat mitjançant el ISO_FO_FPo6 Full assistència formacions.
- Crear i gestionar activitats avaluable d'avaluació contínua.
- Elaborar l'informe d'avaluació de l'alumnat, indicant l'aprofitament o no del curs, segons els models oficials establerts (certificats d'aprofitament o certificats d'assistència) mitjançant els documents ISO_FO_FPo8 Model diplomes formació i ISO_FO_FPo7 Informe avaluació.

Per poder avaluar l'aprofitament o no de la formació, es requerirà l'assistència al 75% de les classes presencials i haver superat amb èxit les activitats avaluable dels continguts teòrics i pràctics impartits.

CLÀUSULA 9. ASPECTES ORGANITZATIUS

L'adjudicatària ha d'assumir els riscos de la realització del servei mitjançant la presentació d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents tal com preveu el plec de clàusules administratives.

La persona o persones professionals que executin l'actuació hauran d'estar cobertes de possibles accidents, durant el període d'execució, a través d'una Pòlissa d'assegurances per accident, mort, invalidesa i assistència sanitària, tots derivats del risc d'accidents durant l'assistència al servei contractat o durant el desplaçament a aquest per qualsevol mitjà.

Signatura 1 de 1
Carmen Pascual Andreu
05/11/2025



ANNEX 1: CONTINGUTS de les accions formatives

Lot 1.

Curs	Certificat manipulació d'aliments
Objectius	Adquirir coneixements generals en matèria d'higiene així com específics pel lloc de treball que ocupa, conèixer les al·lèrgies alimentàries i la possibilitat de contaminacions encreuades, conèixer el Sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de control crítics (APCC) i els prerequisits , així com dels requisits sanitaris i les condicions establertes a la normativa vigent.
Continguts	1. Higiene alimentària 2. Contaminació dels aliments 3. Malalties de transmissió alimentària 4. Conservació i emmagatzematge dels aliments 5. Higiene personal dels manipuladors 6. Neteja i higiene 7. Sistema d'autocontrol APPCC i normativa 8. Llei d'Informació Alimentària (Al·lèrgens).
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual.
Hores	10h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Abril 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.





Curs	Certificat conducció de carretons
Objectius	Adquirir les competències i habilitats necessàries per a la correcta conducció i maneig de carretons elevadors amb control de les càrregues total i seguretat tasca (contingut COMLO01PO).
Continguts	1. L'ofici de l'operador de carretons. 2. El carretó elevador. 3. Mecànica i manteniment del carretó. 4. Maneig de carretons elevadors. 5. Simbologia. 6. Seguretat en la conducció de carretons. 7. Ergonomia en la conducció de carretons. 8. Normativa aplicable.
Tipologia d'aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	28h x 2 edicions
Núm. Participants	15 participants x 2 edicions
Lloc	Departament d'Ocupació Espai facilitat per l'entitat formadora
Data prevista	Febrer i Desembre 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	Logística inicial en magatzem 4.0
Objectius	- Comprendre el concepte d'Indústria 4.0 i la seva rellevància en l'àmbit logístic, destacant el paper de la Logística 4.0 dins la gestió moderna del sector industrial. - Identificar els diferents tipus de mercaderies a emmagatzemar i aplicar les tècniques més avançades de distribució i organització d'espais per optimitzar els recursos humans i materials del magatzem. - Reconèixer les funcions, activitats i àrees operatives d'un magatzem, amb l'objectiu de garantir l'eficàcia i la seguretat en el desenvolupament de les tasques assignades. - Identificar els processos clau de recepció, reaprovisionament i preparació de comandes, així com els costos associats a cada etapa del procés logístic. - Detectar els riscos laborals específics associats al treball en magatzems i fomentar la prevenció dins l'entorn de treball. - Fomentar la sensibilització del personal envers la millora contínua i la qualitat del servei, destacant com la tecnologia RFID pot contribuir a l'optimització de la logística i les operacions del magatzem.





	- Conèixer i comprendre les eines informàtiques més avançades per a la gestió de magatzems, incloent: ERP (Enterprise Resource Planning); SGA / WMS (Sistemes de Gestió de Magatzems); Dispositius i tecnologies auxiliars: RFID, sistemes d'etiquetatge, Pick to Light, Pick to Voice, Pick by Vision.
Continguts	ORGANITZACIÓ DE MAGATZEM (25 h) 1. El magatzem i la seva transformació. 2. Zones comuns en un magatzem. 3. Disseny de la distribució de la planta (Layout) 4. Equips de manipulació i manteniment al magatzem. 5. Últimes tècniques d'emmagatzematge i enviaments. 6. Organització i gestió general del magatzem. 7. Gestió de Recursos Humans en el magatzem. 8. Les noves tecnologies en l'organització del treball. 9. Importància de la logística 4.0 en el sector industrial. 10. Vocabulari en anglès bàsic magatzem (5h) SISTEMES I PROCESSOS LOGÍSTICS (30 h) 1. Sistema logístic. 2. Processos de recepció de mercaderies. 3. Ubicació i desubicació de productes al magatzem. 4. Processos de reaprovisionament. 5. Processos de preparació de comandes. Tècniques (Pick to light, pick to Voice, pick by vision) 6. Processos de distribució de mercaderies.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	55 h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Gener - 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	Logística i Traçabilitat a la Cadena de Valor Alimentària i de Packaging (CVAP)
Objectius	- Capacitar les persones participants per gestionar de manera eficient els processos logístics relacionats amb la traçabilitat, la codificació i la gestió d'estocs, dins del marc de la cadena de valor alimentària i el packaging. - Promoure l'ús d'eines digitals avançades (ERP, SGA, RFID) per optimitzar la cadena logística i millorar la qualitat, la seguretat i la sostenibilitat dels productes alimentaris. - Dotar de competències tècniques en compres i gestió de proveïdors per garantir un subministrament eficient, adaptat a les necessitats de la





	indústria alimentària i del packaging. - Afavorir la inserció laboral i l'ocupabilitat de les persones participants, reforçant el seu perfil professional en sectors amb alta demanda i en transformació tecnològica com la logística alimentària i la gestió d'envasos i embalatges. <i>Objectius específics</i> - Comprendre i aplicar el procés de traçabilitat per garantir la identificació i seguiment de productes al llarg de tota la cadena alimentària, des de la matèria primera fins al consumidor final. - Dominar els sistemes de codificació i etiquetatge estandarditzats (EAN, RFID) per millorar la gestió d'estocs, garantir la traçabilitat i optimitzar els fluxos logístics en la indústria alimentària i de packaging. - Planificar i controlar eficaçment el procés de compres i la relació amb proveïdors, amb l'objectiu de reduir costos, millorar terminis de lliurament i garantir la qualitat dels béns i serveis subministrats. - Aplicar els coneixements adquirits a la pràctica real del sector, millorant la coordinació entre agents logístics, la seguretat alimentària, la sostenibilitat del packaging i l'eficiència global dels processos logístics de la CVAP.
Continguts	TRAÇABILITAT, CODIFICACIÓ I GESTIÓ D'ESTOCS (30 H) Aplicació pràctica: millora de la seguretat alimentària, optimització del control d'estocs i reducció del malbaratament dins la indústria alimentària i de packaging. 1. Codificació i simbologia - Objectius de la codificació estandarditzada per garantir la traçabilitat alimentària. - Creació i gestió de catàlegs de producte per la seva correcta identificació. - Sistemes de numeració EAN-13, EAN-14, EAN-128. - Aplicació de la codificació a unitats de consum, empaquetatge i logística. - Tecnologia RFID i el seu paper en la gestió automatitzada dels estocs. 2. Qualitat de la simbologia EAN - Tipus de simbologia i errors freqüents en la lectura de codis. - Factors tècnics de qualitat i impacte en la logística alimentària. - Verificació i control de qualitat en etiquetatge de packaging. 3. Traçabilitat dels productes - Legislació vigent en traçabilitat alimentària. - Tipus de traçabilitat: interna, externa i cadena estesa. - Eines per la traçabilitat en la indústria alimentària: ERP, OER, RFID. - Optimització del procés d'expedició i recepció de productes. 4. ERP, SGA i control d'estocs - Funcionament i aplicació pràctica dels sistemes ERP i SGA. - Control d'estocs: metodologies i importància per evitar ruptures de subministrament. - Inventaris: tipologies, freqüència i eines digitals aplicables. - Impacte directe en la sostenibilitat del packaging i en la seguretat del subministrament alimentari.



	GESTIÓ I CONTROL DE COMPRES I PROVEÏDORS (20 H) Aplicació pràctica: millora de l'eficiència en la cadena de subministrament, optimització de costos i reducció de riscos en la indústria alimentària i de packaging. 1.El procés de compra-venda - Fases, bones pràctiques i impacte en la cadena alimentària. - Planificació i programació de compres en entorns logístics complexos. 2. Gestió documental - Documents del magatzem: comandes, albarans, factures i abonaments. - Gestió de documents de transport i etiquetes d'enviament en el sector alimentari i logístic. 3. Relació amb proveïdors - Selecció i homologació de proveïdors. - Indicadors de rendiment (KPIs) i seguiment de la qualitat del servei. - Negociació de condicions i millora de la relació a llarg termini. 4. Optimització de la cadena de subministrament - Eines de planificació integrada a través d'ERP. - Gestió dels terminis i costos de subministrament. - Sostenibilitat en la compra de packaging i materials.
Tipologia aprenentatge	La formació es durà a terme en modalitat presencial, amb el suport complementari de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	50h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació Espai facilitat per l'entitat formadora que recreï les condicions d'un magatzem
Data prevista	Maig 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.



**Lot 2.**

Curs	PRL per a treballs d'electricitat
Objectius	Rebre formació en prevenció de riscos laborals adreçada al personal que realitza treballs d'electricitat.
Continguts	Part comuna o troncal (12h) 1.1.Verificació, identificació i vigilància del lloc de treball i el seu entorn. -Riscos i mesures preventives. -Coneixement de l'entorn del lloc de treball. Planificació de les tasques des d'un punt de vista preventiu. -Emmagatzematge i apilament de materials. -Manipulació de productes químics. Fitxa de dades de seguretat. Simbologia. -Ordre i neteja. -Senyalització. Trànsit pel centre de treball. 1.2.Interferències entre activitats. -Activitats simultànies o successives. 1.3.Drets i obligacions. -Marc normatiu general i específic. -Organització de la prevenció. -Foment de la presa de consciència sobre la importància d'involucrar-se en la prevenció de riscos laborals. -Participació, informació, consulta i propostes. 1.4.Seguretat vial. 1.5.Primers auxilis i mesures d'emergència. (3 hores) -Coneixements específics bàsics. Objectius i funcions. 2. Part específica (8h) 2.1. Definició dels treballs. -Descripció dels procediments i processos segurs del treball del lloc de treball. 2.2. Tècniques preventives específiques. -Aplicació del pla de seguretat i salut en la tasca concreta. Avaluació i informació específica de riscos. -Riscos específics i mesures preventives. -Proteccions col·lectives (col·locació, usos i obligacions i manteniment). 2.3.Mitjans auxiliars, equips i eines. -Riscos derivats de l'ús dels medis auxiliars, equips i eines emprats en l'activitat de l'ofici.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	20h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació





Data prevista	Maig 2026
Requisits participants	No calen requisits previs

Curs	Electricitat i manteniment industria 4.0
Objectius	- Oferir a les persones participants la formació tècnica necessària per a la realització correcta d'instal·lacions elèctriques en fàbriques i línies productives. - Capacitar-les per desenvolupar de manera eficaç les tasques de manteniment elèctric, aplicant els procediments i protocols establerts. - Donar a conèixer la normativa i reglamentació oficial vigent aplicable a les instal·lacions i intervencions elèctriques.
Continguts	1. Tecnologia 1. Conceptes bàsics d'electricitat - Electricitat, magnetisme i magnituds elèctriques. - Circuit elèctric. Tipus d'esquemes, simbologia i anàlisi d'un circuit - Tipus de corrent CC, CA - La llei d'OHM - Potència elèctrica, energia elèctrica, efecte Joule 2. Components de la instal·lació - Elecció dels elements d'una instal·lació elèctrica - Conductors, tipus de material elèctric. Aplicació a circuits - Elements del quadre de comandament i elements de protecció - Elements d'accionament variis. Instal·lació de circuits amb contactors 3. Muntatge de la instal·lació - Connexió de diferents elements en sèries i paral·lel - Càlcul de circuits teòrics amb la llei d'OHM. Aplicació a circuits pràctics. - Analitzar els efectes de la corrent en circuits variis - Muntatge del quadre de distribució - Disseny de circuits elèctrics d'il·luminació i maniobres elèctriques - Circuits amb relés i contactors. - Reglament electrotècnic de baixa tensió - Normativa i ús del sistema LOTO (Lockout/Tagout): identificació de fonts d'energia i riscos associats, ús de dispositius de bloqueig i etiquetatge, procediments per a la consignació segura de màquines i normatives i responsabilitats dels treballadors.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	60h
Núm. Participants	15





Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Maig - 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	Formació autòmat en indústries alimentàries i del packaging
Objectius	-Configurar circuits d'automatismes programables, seleccionant els seus elements i elaborant esquemes. -Conèixer els conceptes fonamentals en l'automatisme, de l'estructura de l'autòmat i el seu funcionament. -Muntar sistemes automàtics amb control programable, interpretant documentació tècnica i verificant el seu funcionament. -Realitzar la inspecció d'autòmats, diagnòstic i reparació de les avaries i disfuncions, ajustant o substituint els elements defectuosos. - Comprendre de forma senzilla com la tecnologia pot ajudar en tasques repetitives dins d'una fàbrica alimentària o de packaging.
Continguts	1. Configuració circuits amb autòmats programables. Identificació de tasques repetitives i aplicació de tecnologies per automatitzar-les (robòtica industrial o col.laborativa) 2. Sistemes automàtics amb control programable. Paràmetres bàsics de configuració, ús i manteniment de maquinària automatitzada. Tecnologies bàsiques: cintes transportadores per a productes frescos. 3. Avaries d'instal·lacions d'automàtiques amb control programable. Implantació de sensors per controlar qualitat en temps real 4. Manteniment i reparació d'instal·lacions d'automatització industrial programable circuits amb autòmats programables. Introducció pràctica als components clau de la indústria 4.0 5. Vocabulari en anglès tècnic bàsic.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	70h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Juny - Juliol 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Signatura 1 de 1	05/11/2025
Carmen Pascual Andreu	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	fd4f91ca580e4b678659bb204a9dcca0001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Lot 3.

Curs	E-Facturació
Objectius	-Conèixer la regulació sobre facturació a través de l'anàlisi de la diversitat de supòsits en què ha d'emetre's factura i el seu contingut, Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. -Proporcionar els coneixements i habilitats necessaris per introduir la facturació electrònica en l'àmbit de l'organització. -Accedir amb facilitat als elements bàsics per abordar la implementació de la factura digital en una empresa, negoci o qualsevol activitat professional, coneixent les obligacions de les parts que intervenen en el procés de facturació. -Identificar el marc normatiu de la factura electrònica per al correcte procés d'implantació de la factura digital. -Conèixer els tipus d'arxius electrònics amb els quals és possible generar una factura digital, i distingir els dos grans grups de formats de factura electrònica. -Reconèixer algun programa específic de facturació telemàtica que permeti generar factures electròniques dirigides a l'Administració Pública. -Garantir l'aprenentatge de la gestió bàsica de facturació electrònica per mitjà del programa Facturae. -Aprendre a manejar el programa des de la creació de la factura i l'emplenament dels camps informatius amb la posterior generació del fitxer. -Gestionar l'enviament telemàtic de la factura i també el procés de recepció d'aquesta, a més d'altres funcionalitats entre les quals estan la generació del llibre d'IVA.
Continguts	1. Definició de factura i contingut obligatori de la factura i línies de detall: obligacions de facturació, segons Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. -Tractament de la justificació de les despeses deduïbles. -Subjectes obligats a expedir factures, operacions en què haurà d'expedir-se factura i còpia i altres operacions. -Operacions on no cal expedir factura. -Conseqüències de l'incompliment de l'obligació d'expedir factura. -Conservació i magatzematge de factures i altres documents segons normativa, a fi de no incomplir l'estipulat per la llei quant a les obligacions dels expedidors i receptors de factures. 2. Factura electrònica i signatura digital, com a mètodes per a garantir l'autenticitat. -Obligacions de les parts. -Obtenció de certificats digitals FNMT. -Legislació referent a la signatura electrònica, llei 59/2003. 3. Factura electrònica i format Factura-E. -Gestió bàsica de la facturació electrònica: camps obligatoris, gestió d'emissors i gestió de receptors. -Conceptes de facturació. Productes i serveis -Configuracions addicionals





	-Esborrany de factures. Factures proforma -Emissió i enviament de factures -Rectificació i recepció de factures -Generació de llibres d'IVA -Exportació i importació de factures -Fitxers XML, còdic PDF 417 (ISO/IEC 15438)
Tipologia d'aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Alumnat i docents disposaran d'ordinadors durant les classes. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	30
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Abril 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	E-commerce, gestió del comerç electrònic i màrqueting.
Objectius	- Identificar les principals eines i recursos disponibles a Internet —com pàgines web, servidors i programari d'ús habitual— per a la comercialització en línia de diversos productes i serveis. - Entendre com un CRM pot ajudar a gestionar relacions comercials amb clients del sector alimentari i del packaging. - Entendre els criteris comercials que cal tenir en compte en el disseny de pàgines web orientades a la venda, aplicant tècniques de màrqueting digital efectives. - Organitzar i fer seguiment de les oportunitats comercials amb distribuïdors, grans superfícies o clients industrials. - Aplicar correctament els procediments de seguiment i atenció al client, d'acord amb els protocols establerts en entorns de venda en línia.
Continguts	1. Internet com a canal de venda - Les relacions comercials en línia: models B2B (empresa a empresa), B2C (empresa a consumidor) i B2A (empresa a administració). - Principals utilitats dels sistemes en línia: navegadors, correu electrònic, missatgeria instantània, teletreball, llistes de distribució, entre d'altres. - Gestió de la relació amb el client en entorns digitals. Utilització dels CRM per la venda. - Models de negoci basats en el comerç electrònic: avantatges, tipologies i eficiència.





	- Plataformes i serveis: servidors gratuïts i de pagament, anàlisi de costos i rendibilitat del comerç en línia. - Xarxes socials com a eines de màrqueting i negoci: ús estratègic de Twitter i LinkedIn Ads. - Publicitat digital en temps d'AdBlock: reptes i alternatives. 2. Disseny comercial de pàgines web - L'internauta com a client potencial i real: perfil i comportament de compra. - Aplicació del màrqueting viral: bones pràctiques i exemples d'èxit. - Criteris comercials per a un disseny web orientat a la venda: estructura, elements clau i missatge comercial. - Principis d'usabilitat en el disseny de pàgines web comercials. - Coneixement i funcionament de plataformes com PrestaShop per a la creació de botigues online. 3. Botigues virtuals - Tipologies de botigues virtuals i característiques de l'aparador digital. - Eines de promoció: visites guiades, banners i accions promocionals. - Sistemes de pagament segurs a Internet: TPV virtual, transferències, contra reemborsament, entre d'altres. - Gestió de conflictes i reclamacions dels clients a través de canals en línia. - Garanties i bones pràctiques en la comercialització digital. - Aplicacions d'usuari per al disseny de webs comercials: gestors de continguts i eines bàsiques.
Tipologia aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Alumnat i docents disposaran d'ordinadors durant les classes. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	50h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Setembre 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	Eines Digitals per a l'Administració Comercial i Logística en el Sector CVAP
Objectius	- Capacitar les persones participants en l'ús estratègic del SEO i del CRM per optimitzar la gestió comercial i la visibilitat digital d'empreses de la indústria alimentària i del packaging. - Millorar les competències tècnic-digital del perfil





	administratiu, aportant eines per donar suport a processos de venda, logística i atenció al client. - Enfortir l'ocupabilitat i la permanència laboral en un sector industrial en transformació digital i tecnològica. - Fomentar la presa de decisions informada, mitjançant l'anàlisi de dades SEO i CRM per millorar la gestió comercial i logística. Específics - Aplicar tècniques SEO bàsiques i avançades per optimitzar portals de producte, catàlegs digitals i processos comercials en empreses del sector CVAP. - Utilitzar un CRM per organitzar i fer seguiment d'oportunitats comercials, comunicació amb clients, gestió d'incidències i comandes. - Relacionar les dades de SEO i CRM amb els objectius de vendes i logística, i identificar àrees de millora. - Aprendre bones pràctiques en comunicació digital B2B/B2C, integrant correus, trucades i reunions dins de processos comercials estructurats.
Continguts	Bloc 1 – SEO per a la indústria alimentària i de packaging (50 h) 1. Introducció al SEO en logística vendes CVAP (6 h) - SEO com a eina per millorar la visibilitat comercial i logística. - Context digital del sector alimentari i del packaging. - Casos pràctics de SEO aplicat a fitxes de producte, e-commerce i distribució. 2. Recerca de paraules clau per a productes i serveis logístics (10 h) - Tècniques de keyword research aplicades al sector. - Eines: Google Keyword Planner, Ubersuggest. - Pràctica: selecció i ús de paraules clau en catàlegs i portals. 3. SEO on-page per a gestió comercial digital (12 h) - Optimització de continguts: títols, descripcions, imatges, URL. - Pràctica: edició de fitxes de producte i landing pages comercials. - Aplicació a e-commerce, portals logístics o directoris. 4. SEO tècnic bàsic (8 h) - Indexació, rastreig, càrrega i adaptació mòbil. - Eines bàsiques: PageSpeed Insights, Screaming Frog. - Pràctica: auditories bàsiques i propostes de millora. 5. SEO off-page i linkbuilding aplicat (6 h) - Enllaços externs i reputació digital. - Presència a marketplaces i directoris sectorials. - Pràctica: proposta de canals per millorar visibilitat.





	6. Anàlisi de resultats SEO (8 h) - KPIs, Google Analytics, Search Console. - Interpretació de dades i impacte comercial. - Pràctica: informe bàsic de resultats i accions. Bloc 2 – CRM per a la gestió comercial i logística (20 h) 7. Introducció al CRM en empreses alimentàries i logístiques (4 h) - Què és un CRM i com aporta valor. - Funcions clau: seguiment d'oportunitats, incidències, comandes. 8. Ús pràctic d'un CRM: organització comercial digital (6 h) - Registre i seguiment de clients (distribuïdors, grans superfícies, B2B). - Integració de correus, trucades, reunions. - Bones pràctiques en comunicació amb clients. 9. Pràctica amb eines CRM (Hubspot, Zoho, Salesforce)* (6 h) - Exercici: registre d'un cas comercial complet. - Seguiment de dades, activitats i informes. - Si escau: seguiment de l'ús real del CRM a l'empresa. 10. Anàlisi i millora de la gestió comercial amb CRM (4 h) - Com utilitzar dades CRM per millorar vendes i logística. - Coordinació amb equips de vendes, magatzem i distribució.
Tipologia aprenentatge	- La formació es durà a terme en modalitat presencial, amb el suport complementari de l'aula virtual. Tant l'alumnat com el personal docent disposaran d'ordinadors durant les sessions formatives. - Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	70h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Octubre - Novembre 2026
Requisits participants	Persones que el seu objectiu professional sigui treballar amb perfil administratiu de logística, vendes i comercial. Requisits formatius Certificat professionalitat nivell 1, ESO





Lot 4.

Acció Formativa	Ciberseguretat en l'ús de tecnologies per a la indústria de la CVPA
Objectius	Dotar les persones en recerca de feina de coneixements bàsics de ciberseguretat per aplicar-los de manera pràctica i efectiva en l'entorn laboral, millorant així la seva ocupabilitat digital i transversal. Objectius específics: - Identificar riscos digitals habituals en contextos de feina (phishing, robatori de dades, errors humans). - Adoptar bones pràctiques de seguretat aplicables en qualsevol feina on es facin servir ordinadors, mòbils o internet. - Protegir la informació personal i de l'empresa en entorns digitals (navegació, correu, aplicacions al núvol). - Millorar la confiança digital per utilitzar eines de treball de manera segura. - Desenvolupar competències transversals valorades en el mercat laboral actual (responsabilitat digital, privacitat, coneixement bàsic TIC). - Conèixer professions relacionades amb la ciberseguretat i recursos gratuïts per continuar formant-se.
Continguts	1. Introducció: La ciberseguretat a la feina (2 h) - Què és la ciberseguretat i per què és clau al món laboral. - Riscos habituals en feines amb ús d'ordinador, mòbil o dades. - Com ens pot afectar un atac (empresa, client, treballador). 2. Amenaces digitals i com evitar-les (5h) - Com funcionen els atacs més habituals: phishing, malware, suplantació. - Correu electrònic i missatgeria segura (exemples reals). - Navegar de forma segura per internet. - Pràctica: detectar un correu fraudulent i actuació correcta. 3. Bones pràctiques de seguretat digital a la feina (5h) - Crear i gestionar contrasenyes segures. - Com protegir el mòbil i l'ordinador al lloc de treball. - Emmagatzematge de dades i ús correcte del núvol (Google Drive, Dropbox). - Compartició segura d'arxius i informació amb companys o clients. - Pràctica: configurar de forma segura un compte de Google o un dispositiu mòbil. 4. Privacitat i protecció de dades al lloc de treball (3h) - Tractament correcte de dades personals de clients o companys. - El rol del treballador en la protecció de la informació.





	-Conèixer la LOPDGDD (de manera pràctica i entenedora). -Exemples habituals de mala pràctica i com evitar-les 5. La ciberseguretat com a competència laboral (2h) -Quins sectors i perfils valoren coneixements bàsics en seguretat digital. -L'autoimatge professional digital: correu, perfil laboral, xarxes. -Com presentar coneixements de ciberseguretat en un CV o entrevista. -Recursos gratuïts per seguir formant-se (Cisco, Google, Palo Alto...). 6. Taller pràctic i simulació de situació real (3h) -Simulació: dia a dia en una feina amb eines digitals i aplicació de bones pràctiques. -Exercici: identificació d'errors habituals i bones respostes. -Feedback col·lectiu i orientacions personalitzades.
Tipologia d'aprenentatge	Presencial amb el suport de l'aula virtual. Alumnat i docents disposaran d'ordinadors durant les classes. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	35h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Març 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.

Curs	Tractament de dades per a la indústria alimentària i el packaging (enfocat en la CVAP)
Objectius	Dotar els participants dels coneixements i habilitats bàsiques necessàries per entendre el concepte de Business Intelligence (BI), així com utilitzar eines fonamentals de transformació i visualització de dades amb Power BI. Objectiu específic: - Conèixer com l'eina i el tractament de dades, amb BI, pot dotar de base per a la presa de decisions, per al dia a dia de la indústria alimentària i el packaging. -Saber com el tractament de dades pot ajudar a localitzar les àrees de millora i les bones pràctiques de l'empresa. -Comprendre els fonaments del Business Intelligence i la seva



	aplicació a la presa de decisions. - Identificar les principals fonts de dades i processos d'integració. - Utilitzar Power BI per importar, transformar, modelitzar i visualitzar dades. - Elaborar informes bàsics i dashboards interactius. - Publicar i compartir informes a través de Power BI Service.
Continguts	1. Introducció al Business Intelligence - Definició i objectius del BI. - Tipus de dades: operatives, analítiques i estratègiques. - El cicle de la presa de decisions basada en dades. - Casos d'ús habituals en diferents departaments (vendes, compres, RRHH). 2. Fonaments d'un projecte de BI - Arquitectura bàsica: orígens de dades, ETL, magatzem de dades. - Introducció al concepte de Data Warehouse. - Model dimensional: taules de fets i dimensions (exemple aplicat). - Indicadors clau de rendiment (KPIs) i quadres de comandament. 3. Introducció a Power BI - Què és Power BI: components i flux de treball. - Power BI Desktop vs Power BI Service. - Instal·lació i entorn de treball. - Navegació i estructura de l'aplicació. 4. Connexió i transformació de dades amb Power Query - Connexió a fonts de dades habituals (Excel, CSV). - Neteja i transformació bàsica de dades. - Operacions comunes: canvis de tipus, filtratge, columnes noves. - Fusionar i combinar taules. Cas pràctic guiada amb dades de vendes. 5. Modelització de dades i càlculs. - Crear relacions entre taules. - Model de dades simple (model estrella). - Columnes calculades i mesures amb DAX bàsic. - Conceptes d'agregació, filtres i context. 6. Creació d'informes i visualitzacions - Tipus de visuals: taules, gràfics, indicadors, segments - Inserció i configuració de visuals. - Format i personalització dels informes. - Interaccions entre visuals i filtres. - Construcció d'un dashboard interactiu a partir d'un cas pràctic. 7. Publicació i compartició d'informes - Publicació a Power BI Service. - Creació i configuració de panells.





	- Compartició d'informes i permisos d'accés. - Consideracions bàsiques sobre llicències (Free i Pro). 8. Coordinació entre producció i màrqueting digital: - Com el BI pot ajudar a les empreses industrials de la CVPA per a maximitzar l'eficiència i les vendes. - Connexió entre SEO, MES (Manufacturing Execution System) i KPIs. 9. Cas pràctic final i tancament - Desenvolupament d'un projecte pràctic en grup o individual. - Aplicació de tot el cicle BI amb dades simulades. - Presentació d'informes i quadres de comandament. Conclusions i orientacions per a la continuïtat formativa
Tipologia aprenentatge	La formació es durà a terme en modalitat presencial, amb el suport complementari de l'aula virtual. Tant l'alumnat com el personal docent disposaran d'ordinadors durant les sessions formatives. Es combinarà aspectes teòrics amb la pràctica dels conceptes treballats.
Hores	30h
Núm. Participants	15
Lloc	Departament d'Ocupació
Data prevista	Novembre 2026
Requisits participants	No calen requisits previs.

