



**SANT PAU**  
Campus Salut  
Barcelona



Hospital de  
la Santa Creu i  
**Sant Pau**

**Unitat de Contractació**  
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau  
Tel. 93 291.90.00  
contractacions@santpau.cat

EXP. OBE 25/749

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE GESTIÓ DE PERMISOS INDIVIDUALS DE FORMACIÓ I DE LA BONIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ REALITZADA A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓ ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO (FUNDAE) AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU**

**EXPEDIENT.- OBE 25/749**

**1. NECESSITATS A SATISFER**

Segons els seus propis Estatuts, la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, la FGS) vetlla per l'increment dels nivells de salut dels ciutadans a través de la prestació de serveis mèdics-sanitaris, principalment a l'àmbit geogràfic de Catalunya.

Per a dur a terme aquesta missió, la FGS té una plantilla de 5.000 professionals aprox. Que han de comptar amb la preparació i formació adequades per garantir una òptima atenció als pacients i usuaris de l'hospital en termes de qualitat.

És per això, que la FGS té interès a desenvolupar les competències tècniques i personals dels professionals dels diferents col·lectius de la institució. Per afavorir aquest desenvolupament dels treballadors/es, la FGS garanteix l'accés a un Pla de formació anual amb accions formatives dissenyades i adaptades per a la institució.

A continuació es facilita el volum d'accions formatives del Pla de formació de la FGS i el número de Permisos individuals de formació aprovats que han estat bonificats ens els anys 2022, 2023 i 2024.

|                           | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------|------|------|------|
| Total cursos bonificats   | 365  | 317  | 278  |
| Total alumnes finalitzats | 7355 | 3891 | 3846 |
| Total PIF bonificats      | 80   | 160  | 204  |

Tots els professionals fixos, interins o temporals, amb un any d'antiguitat a la FGS, tenen garantit l'accés a la realització del Programa de formació anual (obligatori i voluntari). Les hores de formació tenen la consideració d'hores de treball efectiu a tots els efectes.

Els/les treballadors/es que tinguin almenys un any d'antiguitat a l'empresa tenen dret a un permís retribuït de 20 hores de formació, amb caràcter de formació voluntària, per afavorir el



EXP. OBE 25/749

seu desenvolupament. Aquesta formació podrà ser dissenyada des de la institució o a petició del professional.

Al seu torn, la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE), tot i que de naturalesa privada, pertany a el sector públic estatal i està adscrita al protectorat de el Ministeri de Cultura i Esport. La componen l'Administració General de l'Estat, les comunitats autònomes i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a nivell estatal. És l'entitat col·laboradora i de suport tècnic de Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), en matèria de formació professional per a l'ocupació i també té funcions de suport al Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social en el desenvolupament estratègic d'aquest sistema de formació. La seva missió és contribuir a que empreses i treballadors millorin les competències que els permetin afrontar els canvis del mercat laboral i els sectors productius mitjançant una formació de qualitat. Alhora, gestiona els fons destinats a la formació programada per les empreses que poden fer efectiva mitjançant bonificacions en les cotitzacions a la Seguretat Social i d'aquesta manera s'afavoreix l'accés, mitjançant subvencions, a una formació gratuïta i de qualitat per a totes les persones treballadores.

La FGS requereix d'un gran nombre de professionals formats en les diferents especialitats que ofereix l'Hospital als seus pacients. En aquest sentit, per tal de garantir la formació continuada de les treballadores i els treballadors, és necessari poder facilitar el temps que els professionals necessiten per assistir a estudis de formació oficial. A fi de fer-ho possible, els professionals sol·liciten permisos individuals de formació a la FGS i per cursar les sol·licituds així com les bonificacions, és necessari realitzar tant la gestió a nivell intern com tot un seguit de tràmits, gestions i verificacions davant la FUNDAE.

La tramitació d'aquests permisos requereix una dedicació elevada atès que la gestió i organització del temps dels professionals sanitaris és altament complicada per la gestió dels diferents torns i horaris que hi ha planificats i per assegurar la cobertura de les absències generades per les persones que estan cursant estudis reglats.

En aquest sentit, actualment hi ha un volum molt elevat de sol·licituds de permisos individuals de formació que generen una alta càrrega de treball que el departament Campus Aprenentatge de la FGS no pot assumir atès que no disposa dels suficients mitjans per poder atendre-les. Per aquest motiu, es considera adient que el present contracte també inclogui la realitzar d'aquestes gestions, per tal de poder agilitzar la seva tramitació, tenint en compte la



EXP. OBE 25/749

seva vinculació entre les tasques i que els professionals encarregats de gestionar aquests permisos estan especialitzats en matèria normativa i legal d'aplicació a aquests ajuts per al treballador, el que també permetrà es guanyarà eficiència en la seva gestió.

## **2. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.**

El motiu d'externalitzar aquest servei és degut a què a data de la redacció de la present licitació la FGS no disposa dels mitjans propis per realitzar aquest servei. En particular, dins de l'àrea d'aprenentatge, no es disposa de personal tècnic amb els coneixements necessaris per gestionar la bonificació de formació continuada a l'aplicatiu de FUNDAE, tampoc es disposa dels coneixements legals i normatius específics per aplicar la normativa i realitzar l'assessorament legal i respostes adequades als requeriments de FUNDAE. Així mateix, tampoc es disposa dels suficients mitjans personals amb coneixements per donar resposta al gran volum de peticions de permisos que s'han de tramitar. Per aquest motiu es considera necessari procedir a la contractació del servei a prestar per part d'una empresa especialitzada en l'àmbit de la gestió de formació continuada i la gestió de la bonificació a través de FUNDAE així com la gestió administrativa dels permisos individuals de formació (PIF).

## **3. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Definida la necessitat, l'objecte del contracte ha de permetre'n la seva satisfacció, és per això que, en el present cas, l'objecte és la contractació del servei de gestió dels permisos individuals de formació (PIF) i la bonificació de la formació davant la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (en endavant FUNDAE).

**Codi CPV:** 79414000-9 | Servicios de consultoría en gestión de recursos humanos.

## **4. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ**

**Tramitació:** ☒ Ordinària ☐ Urgent



EXP. OBE 25/749

**Procediment d'adjudicació:**

☒ Obert subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb allò establert a la normativa que li aplica i atenent a la tipologia del present contracte.

**Projecte finançat amb:**

☒ Fons propis.

☐ Fons NextGeneration EU (Mecanisme de Recuperació i Resiliència i/o fons REACT EU)

☐ Altres tipus

**5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu.

Vistes les necessitats i l'objecte, procedim a definir els criteris d'adjudicació:

**Criteris avaluable mitjançant de judici de valor. Fins a 43 punts (Sobre B1)**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica detallada que faci referència a la prestació del servei i, en particular, tenint en compte els criteris d'adjudicació que es defineixen a continuació. Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 20 pàgines inclosos portada, índex i annexos amb lletra Arial 10 interlineat 1,5.

**1. Serveis oferts (fins a 10 punts)**

Es valorarà el detall i la qualitat de la proposta de serveis que demostrin el coneixement del marc de bonificació de la formació continuada davant FUNDAE, i la gestió dels permisos individuals de formació, tenint en compte els següents aspectes:

- Control del compliment de la normativa establerta per FUNDAE per realitzar una correcta gestió i bonificació. **(fins a 2 punts)**.
- Sistema de seguiment del compliment dels requisits de les accions formatives. Suport i assessorament a l'equip de formació de la FGS en totes les fases i tasques a realitzar que comporta el sistema de bonificació davant FUNDAE. **(fins a 2 punts)**.
- Procediment degudament definit que es planteja per a la gestió administrativa dels PIF. **(fins a 3 punts)**



EXP. OBE 25/749

- Sistema de seguiment del compliment dels requisits dels permisos individuals de formació. Suport i assessorament als treballadors/es i a l'equip de formació de la FGS. **(fins a 3 punts).**

## **2. Metodologia de treball (fins a 13 punts)**

Es valorarà la qualitat de la proposta de metodologia de treball, procediment definit, organització, agilitat del servei i recursos humans assignats en la gestió de la bonificació i en la gestió dels permisos individuals de formació, atenent als següents aspectes:

- Procediment i sistema de treball definit en la gestió de la bonificació, tenint en compte les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària. **(fins a 3 punts).**
- Detall del circuit/ procediment presentat, metodologia i planificació en cada fase de la gestió del permís individual de formació. **(fins a 4 punts).**
- Vies de comunicació conjuntes amb el departament de formació de la FGS (telefònic, correu electrònic, plataformes de gestió...) i temps de resposta en les consultes, enviament de documentació de les accions formatives a bonificar, resolució d'incidències amb FUNDAE i altres accions relacionades amb la gestió de la bonificació **(fins a 3 punts).**
- Proposta de garantia de continuïtat del servei i rapidesa de resposta en períodes de vacances, substitucions per absències temporals o definitives. **(fins a 3 punts).**

Per tal de valorar les ofertes, caldrà afegir a la memòria el circuit/ procediment definit que es proposa per gestionar les bonificacions de formació i els permisos individuals de formació.

## **3. Aplicatius informàtics per al suport documental i la prestació del servei (fins a 20 punts)**

Es valoraran els aplicatius informàtics que l'empresa licitadora posi a disposició de la FGS per a l'execució del servei, d'acord amb el següent:

- Aplicatiu/Sistema informàtic compartit entre la FGS i el contractista que faciliti el seguiment i accés a la informació i documentació necessària per la prestació del servei. Es valorarà la facilitat d'ús, disseny i ús intuïtiu de l'aplicatiu, així com les diferents funcionalitats que incorpori, atenent a les necessitats de la FGS. **(fins a 6 punts).**
- Aplicatiu /Gestor documental que faciliti la gestió i tràmits dels documents requerits per FUNDAE per a les formacions bonificades, tals com certificats, enquestes, rebuts de certificat, entre d'altres. Es valorarà la utilitat de les funcionalitats que aporti el gestor documental així com els automatismes en la gestió de la bonificació seguint els requisits de FUNDAE. **(fins a 7 punts)**
- Aplicatiu informàtic per gestionar els PIF d'ús compartit entre el contractista i la FGS. Es valorarà la facilitat d'ús per als professionals de la FGS, agilitat de processos i tasques per al departament de formació de la FGS, així com les diferents funcionalitats que incorpori responen a les necessitats de la FGS. **(fins a 7 punts)**

Per tal de valorar les ofertes, caldrà afegir a la memòria imatges dels aplicatius que l'empresa ofereix i explicar les seves funcionalitats.



**Sistema d'atribució de punts:**

Es valoraran les propostes en funció de la qualitat de les mateixes, nivell de detall i el grau d'adaptabilitat del servei ofert a les necessitats de la FGS. La puntuació de cada apartat es farà en funció de les diferències més rellevants identificades en les diferents propostes presentades. Les ofertes es valoraran per separat i comparativament entre elles per definir, dins del rang de punts, la puntuació final.

Vist l'objecte del contracte és requisit imprescindible assegurar la qualitat de la proposta. Per això, en primer lloc, es valorarà la qualitat tècnica de cada element ofert pel licitador – valorant-se l'oferta per si mateixa i per comparació amb les ofertes dels restants licitadors–, conforme a la ponderació relativa expressada anteriorment i tenint en compte la raonabilitat del servei ofert i la seva adaptabilitat a les necessitats de la FGS (als efectes de la qual hauran de tenir-se en compte les característiques específiques de l'espai, personal i pacient).

Cas d'una única oferta, el procediment a seguir serà el següent: 1) es valorarà que la proposició compleix amb els requisits exigits en el PPT; 2) es valorarà que la proposició compleix amb la puntuació mínima establerta. En l'informe de valoració es recollirà, com a mínim, la puntuació atorgada i, en cas d'incompliment del PPT i/o llinar, la seva justificació.

**Criteris qualitatius avaluables mitjançant fórmules automàtiques (fins a 12 punts) – Sobre B2**

**1. Terminis de preparació de la documentació relativa a requeriments de FUNDAE (fins a 4 punts)**

Es valorarà el termini de preparació per part de l'empresa adjudicatària de la resposta als requeriments de FUNDAE, per a la seva validació per part de la FGS. S'atorgarà la puntuació de la següent forma:

- Lliurament en un termini de 0 a 3 dies – 4 punts
- Lliurament en un termini entre 4 i 5 dies – 2 punts
- Lliurament a partir del 6è dia – 0 punts

**2. Experiència addicional dels professionals adscrits al servei (fins a 8 punts)**



EXP. OBE 25/749

En relació al perfil jurídic, es valorarà l'experiència en gestió de bonificacions FUNDAE addicional a la requerida a l'apartat relatiu a l'adscripció de mitjans. S'atorgarà un (1) punt per cada any addicional fins un màxim de cinc (5) punts.

En relació al perfil administratiu, es valorarà l'experiència en gestió de bonificacions FUNDAE i en gestions de permisos individuals de formació vinculats a formacions de caràcter oficial, addicionals a les requerides en l'apartat relatiu a l'adscripció de mitjans. S'atorgarà un (1) punt per cada any addicional fins un màxim de tres (3) punts.

Cal aportar CV amb la formació i experiència laboral dels professionals proposats.

**Puntuació mínima requerida per procedir a la següent fase de valoració:**

☒ **Si:** Els licitadors hauran d'obtenir un **mínim de 27,5 punts** en la valoració dels criteris qualitius d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP (Sobres B.1 + B.2). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació de la seva oferta econòmica.

En funció de la puntuació obtinguda en la valoració qualitativa les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

- Excloses: ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitius (Sobres B.1 + B.2).
- Qualitat baixa: ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació.
- Qualitat mitjana: ofertes que obtenen més del 65% i fins el 75% de la puntuació.
- Qualitat alta: obtenen més del 75% i fins el 100% de la puntuació.

☐ **No.**

**Criteris econòmics avaluables mitjançant fórmules automàtiques (fins a 45 punts) – Sobre C**

- **Oferta econòmica gestió de la bonificació FUNDAE: Fins a 30 punts.**

La retribució del servei es realitzarà en funció del crèdit total bonificat. En aquest sentit, els licitadors hauran d'oferir el percentatge que s'aplicarà sobre l'import del crèdit bonificat, que podrà ser com a màxim del 12%.

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:



EXP. OBE 25/749

Fórmula inversament proporcional: major puntuació l'oferta més econòmica (percentatge més baix) i la resta en proporció (millor oferta \* 30 / oferta avaluada).

Els licitadors indicaran el percentatge (%) que serà com a màxim del 12% a aplicar sobre l'import del crèdit bonificat.

- **Oferta econòmica gestió dels PIF: Fins a 15 punts.**

Fórmula inversament proporcional: major puntuació l'oferta més econòmica (percentatge més baix) i la resta en proporció (millor oferta \* 15 / oferta avaluada).

Els licitadors indicaran el preu unitari per cada PIF gestionat.

**Causes d'exclusió derivades de l'avaluació:** No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitatius, en el seu cas.

**Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:**

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat, prèvia comprovació d'ofertes vàlides, es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat alta*" (més del 75% i fins el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat mitjana*" (més del 65% i fins el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes.



EXP. OBE 25/749

- Quan les ofertes agrupades al grup de “Qualitat baixa” (entre el 50 i fins el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% del pressupost base de licitació.

**Justificació dels criteris d'adjudicació:** es dóna compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FGS. D'una banda, els criteris qualitatius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FGS, tenint en compte aspectes clau per a una bona execució com són la metodologia a emprar, les eines o l'experiència dels professionals. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

Les fórmules emprades no són les establertes en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública atès que es considera que les proposades per aquesta licitació valoren per igual tant els criteris de qualitat com el preu i amb els mateixos paràmetres, de tal manera que a la millor oferta tant tècnica com econòmica se li atribueix la millor puntuació possible. Es manté també la proporcionalitat entre les ofertes per la qual cosa, en resum, es respecten els principis de transparència i d'igualtat.

#### **Respecte de l'admissió de MILLORES i/o VARIANTS**

- **Admissió de Millores:**

☐ S'admeten.

☒ No s'admeten.



EXP. OBE 25/749

- **Admissió de Variants:**

☐ S'admeten.

☒ No s'admeten.

**3. EXISTENCIA DE LOTS:**

☐ Sí,

☒ No, **JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS:**

No procedeix la divisió en lots del contracte atès que resulta imprescindible disposar d'un únic interlocutor que garanteixi la unitat de criteri en la gestió de les bonificacions. Així mateix, resulta també necessari que la gestió administrativa dels PIF la realitzi el mateix contractista perquè aquests permisos són bonificables per FUNDAE, per tant és necessari que es gestionin segons normativa de FUNDAE, i coordinant l'execució del crèdit únic del qual la FGS disposa per a bonificar accions formatives i per a bonificar permisos de formació. D'altra banda, disposar de més d'un contractista per a la realització de la mateixa prestació dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic i administratiu perquè s'hauria de gestionar i compartir la mateixa informació amb proveïdors diferents o assumir una coordinació entre proveïdors perquè cada un fes una part del procés, duplicant d'aquesta manera la càrrega de feina del departament de formació de la FGS i alhora partir el procés en diferents proveïdors pot provocar errors en la gestió i correcta aplicació de la bonificació per manca de coneixement i de disposar de la informació del procés complet, més tenint en compte que durant tot el procés (des que es sol·licita el PIF fins que es tramita la bonificació) hi ha d'haver comunicació entre el proveïdor i els professionals per tal d'obtenir tota la informació i documentació necessària així com per gestionar els canvis que puguin sorgir. Per tots aquests motius, des del punt de vista tècnic és indispensable que tota la gestió es dugui a terme per un mateix adjudicatari.

És per això que es considera que dividir el contracte en lots suposaria incórrer en el supòsit establert al *Considerant 78* de la Directiva 2014/24/UE i a l'article 99 de la LCSP, en quant s'afirma que l'òrgan de contractació pot decidir no dividir el contracte en lots quan això suposi **"hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista**



EXP. OBE 25/749

**técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato”.**

#### **4. TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini d'execució del contracte serà de **dos (2) anys**, amb la possibilitat de prorrogar-se fins un màxim de 2 anys.

La data d'inici del contracte serà:

☒ La data que s'indiqui en el contracte.

#### **5. SUBCONTRACTACIÓ**

☒ **Sí**, d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades “*tasques crítiques*” i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Cap de les tasques que conformen l'objecte del contracte revesteix la qualitat de “*tasques crítiques*” i, per tant, podran ser subcontractades.

☐ No s'admet la subcontractació.

#### **6. SUBROGACIÓ**

☐ **Sí.**

☒ **No.**

#### **7. CESSIÓ**

☒ **Sí**, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.

☐ **No.**

#### **8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

☐ No es preveuen modificacions.

☒ Modificacions previstes: Per a atendre futures eventualitats durant l'execució del contracte, de fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació.



EXP. OBE 25/749

Durant la vigència del contracte, la Fundació ha previst que es podrà modificar el contracte fins al màxim establert en el 20% del pressupost base de licitació. Aquestes modificacions es podran aplicar en els següent casos:

- ✓ En el cas en que es produeixi un augment de la plantilla, atès que el crèdit bonificable en depèn directament.
- ✓ Per atendre un increment de les necessitats formatives promogudes per donar resposta a les necessitats assistencials de l'Hospital i l'adaptació dels seus professionals a canvis per oferir un millor servei.

Aquest llistat no és un numerus clausus de causes de modificació i, per tant, no té caràcter exhaustiu. En tot cas, també seran causes de modificació del contracte aquelles que tinguin una finalitat similar a les previstes.

El procediment de modificació, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, és el següent:

1. Informe tècnic-jurídic en el que es reculli la causa i les condicions de la modificació.
2. Notificació de l'acord de modificació i la publicació del mateix.
3. Formalització del contracte modificat.

En tot cas, si derivat de la modificació contractual s'ampliés o reduís el preu del contracte, es reajustarà la garantia definitiva presentada per tal d'adaptar-la al contracte modificat.

En cas de procedir a modificar el contracte, serà indispensable sol·licitar a la Direcció d'Economia i Finances l'emissió d'un nou certificat d'existència de crèdit.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest cas la modificació es facturarà tal i com es descriu en l'apartat 16 del present document relatiu a la facturació.

El 20% previst per a possibles modificacions s'ha d'entendre dins de la raonabilitat de l'òrgan de contractació per a preveure futures eventualitats durant l'execució del contracte. Per tant, es considerarà que l'òrgan de contractació no ha pogut preveure tot el que quedi fora d'aquest marge de raonabilitat.



EXP. OBE 25/749

## 9. ALTRES COSTOS

- ☐ Primes o pagaments als candidats o licitadors
- ☐ Revisió de preus
- ☐ Altres

## 10. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT

D'acord amb la precedent anàlisi, el pressupost de la licitació resta de la següent manera:

**Pressupost de licitació:** 251.155,86 € (IVA inclòs).

**Valor estimat del contracte:** 456.645,20 (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

|                                                   | Import (IVA Exclòs) | Import (IVA Inclòs) |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Pressupost base de licitació</b>               | 207.566,00 €        | 251.155,86 €        |
| <b>% previst de modificació</b>                   | 41.513,20 €         | 50.230,97 €         |
| <b>Pròrroga</b>                                   | 207.566,00 €        | 251.155,86 €        |
| <b>VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)</b> | 456.645,20 €        | 552.540,69 €        |

El pressupost de la licitació s'ha calculat tenint en compte:

- En primer lloc, els contractes adjudicats per la FGS durant els últims anys que tinguin la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del present expedient de contractació.
- En segon lloc, s'ha tingut en compte si, durant el termini d'execució dels contractes referenciats, no s'ha detectat cap incidència pel que fa al preu establert i, per tant, aquest s'ha executat correctament.
- Posteriorment, s'ha procedit a realitzar un estudi de preus de mercat per detectar si, a l'actualitat, ha variat el preu. Aquest estudi de preus de mercat s'ha realitzat: (I) a través de l'eina de gestió per aquesta Fundació, aquesta és, la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i; (II) en virtut de preus que altres



EXP. OBE 25/749

entitats públiques o del sector públic de característiques semblants a les de la Fundació tenen contractats actualment per tipus de productes similars.

Més concretament, l'import corresponent a la gestió de les bonificacions s'ha estimat en un import anual màxim de 88.383 € (IVA exclòs). Aquest s'ha calculat aplicant a l'import de 736.524 € (IVA exclòs) (corresponent a l'import anual mig estimat del crèdit bonificat, concretament agafant de referència l'exercici 2025) un percentatge màxim del 12% que s'estima que podria aplicar l'adjudicatari per la prestació del servei, concretant-se en l'import anual.

Així mateix, l'import corresponent a la gestió administrativa dels PIF s'ha estimat en un import anual màxim de 15.400 € (IVA exclòs). Aquest s'ha calculat en base a 220 PIF gestionats a l'any agafant de referència l'exercici 2024 i un preu unitari màxim de de 70 € / PIF gestionat (IVA exclòs).

El pressupost base de licitació s'ha de desglossar de la següent manera:

-cost directe:

a) costos de personal- 80% (aproximadament) en funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència i que és el Conveni Col·lectiu d'Empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudi de mercat i de l'opinió pública. Si s'escau perquè el present contracte té costos de personal, als efectes de donar compliment a l'obligació de desglossar els costos salarials amb desagregació de gènere i categoria professional, l'òrgan de contractació no duu a terme tal desglossament degut a la inexistència de diferències de gènere pel que fa al conveni col·lectiu aplicable i la impossibilitat de conèixer el gènere i la categoria del personal concret que s'adscriurà a l'execució del contracte.

b) costos de material – 10% (aproximadament).

-cost indirecte:

a) benefici industrial – 6% (aproximadament).

b) despeses generals- entre 13% i 17% (aproximadament).

## **11. PREU DEL CONTRACTE**



EXP. OBE 25/749

☒ Preus unitaris. En tot cas, els preus unitaris inclouran la totalitat de les prestacions incloses a l'objecte del contracte.

- Pel que fa a la gestió administrativa dels PIF, s'estableix un preu unitari màxim per PIF gestionat de 70 euros (IVA exclòs).
- Pel que fa a la gestió de la bonificacions FUNDAE, s'estableix un percentatge màxim del 12% de l'import anual bonificat.

☐ Preu a tant alçat.

## 12. GARANTIES

**S'estableix garantia PROVISIONAL:**

☐ Sí

☒ No

**S'estableix garantia DEFINITIVA:**

☒ Sí S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

☐ No

## 13. TERMINI DE LA GARANTIA

☒ Sí S'estableix un termini de garantia d'un (1) any des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afecta la garantia.

☐ No.

## 14. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà de forma trimestral, en el moment de realitzar el procés de bonificació dels cursos finalitzats en cada trimestre. En relació a la facturació pels serveis relatius a la bonificació FUNDAE, s'aplicarà el percentatge ofert a l'import bonificat en cada



EXP. OBE 25/749

trimestre. Respecte els PIF, s'abonarà l'import que correspongui segons el nombre de PIF tramitats i el preu unitari ofert.

Amb l'objectiu de mantenir un servei d'alta qualitat, s'estableix un pagament per resultats de tal forma que en cas de no poder bonificar una formació perquè l'adjudicatari no l'hagi comunicada per causa imputable a aquest en l'aplicatiu de FUNDAE en el termini establert, es detraurà l'import corresponent a la bonificació que s'hauria obtingut d'aquella formació de la facturació.

## **15. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

Sens detriment de l'exposat en l'apartat "facturació" relatiu al pagament per resultats, en cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte de la present licitació, la FGS podrà imposar al contractista una penalització de, fins al 10% del preu d'adjudicació, i la reiteració de l'incompliment podrà produir la resolució del Contracte.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura i/o transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En el cas que, l'aplicació de les penalitats no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el Plec.

El responsable del Contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En cas de que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobrecost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobrecost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.



EXP. OBE 25/749

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 del Plec, en la part que no quedi coberta.

## **16. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1. i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte o vulgui més informació pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.



EXP. OBE 25/749

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

☒ **Sí**, la finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

☐ **No.**

#### **17. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

#### **18. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN**

Atès l'objecte del contracte li resulta d'aplicació la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch.

☐ **Sí.**

☒ **No.**



EXP. OBE 25/749

## 19. CLAUSULES AMBIENTALS

☐ Sí.

☒ No

## 20. OBSERVACIONS

### - Solvència

1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys la meitat el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys la meitat del valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.

(\*) El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant.

2.- La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 50 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancament aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.



EXP. OBE 25/749

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

### **Adscripció de mitjans**

Addicionalment, serà necessària l'adscripció a l'execució del servei dels següents mitjans:

- Un professional amb perfil amb formació jurídica (titulació universitària en dret o relacions laborals) amb un mínim de 10 anys d'experiència en la resposta d'al·legacions davant el SEPE o FUNDAE.

Un professional amb titulació de nivell superior (titulació universitària) amb perfil coordinador sènior, com a responsable i principal interlocutor amb la FGS. Aquest professional ha de ser expert en la gestió del crèdit de formació bonificada amb FUNDAE amb una experiència mínima de 6 anys en la gestió de bonificacions en empreses de volums similars a la FGS. I un mínim de 4 anys en la gestió de permisos individuals de formació. Actuarà com a principal coordinador del servei de gestió de permisos individuals de formació. Serà l'interlocutor amb la FGS per a resoldre qualsevol dubte en relació a normativa, resolució de dubtes que puguin sorgir, suport i coordinació en les inspeccions i requeriments de FUNDAE.

Cas de no presentar-se en l'oferta, la documentació relativa al compliment d'aquests requisits es sol·licitarà al proposat adjudicatari.

- **Classificació**

☐ Sí.

☒ No. No s'ha trobat equivalència d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28



EXP. OBE 25/749

d'agost pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Barcelona, a 6 d'Octubre de 2025.

---

Vist-i-plau

Anna Rubio Carbó

Directora de Campus d'Aprenentatge

**NOTA 1:** *El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per les persones competents.*

**NOTA 2:** *A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.*

**NOTA 3:** *Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.*