



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

Exp. OBE 25/749

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI DE
GESTIÓ DE PERMISOS INDIVIDUALS DE FORMACIÓ I DE LA BONIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ
REALITZADA A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓ ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO
(FUNDAE), AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA
CREU I SANT PAU**

EXP. OBE 25/749



Exp. OBE 25/749

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que justifiquen la definició de l'objecte d'aquesta contractació estan degudament descrites a la Memòria justificativa que s'integra a l'expedient i que es publica a la Plataforma de Contractació, juntament amb el present quadre de característiques.

L'objecte del present Contracte és el **servei de gestió dels permisos individuals de formació (PIF) i la bonificació de la formació davant la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo (en endavant FUNDAE)**, per tal de satisfer les finalitats institucionals de la FGS.

Codi CPV: 79414000-9 *"Servicios de consultoría en gestión de recursos humanos"*

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis, segons allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel qual l'empresari s'obliga a realitzar una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat amb un resultat diferent a una obra o un subministrament, incloent-hi els serveis de tracte successiu i per preus unitaris sense que es defineixi amb exactitud el nombre de prestacions incloses a l'objecte del contracte al moment de formalitzar-lo per estar subordinades a les necessitats de la Fundació. Atès això, la Fundació no es compromet a contractar una quantitat determinada de prestacions, sense que els adjudicataris puguin exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

La descripció i característiques del servei i la forma de prestar-lo seran les estipulades en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT).

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a l'article 19 en relació a l'article 22 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, (en endavant, LCSP). El procediment obert s'adaptarà a allò establert en la LCSP, amb les particularitats establertes en el seu article 317, pels poders adjudicadors no administració pública.



Exp. OBE 25/749

C. EXISTÈNCIA DE LOTS

☐ Sí.

☒ **No**, No procedeix la divisió en lots del contracte atès que resulta imprescindible disposar d'un únic interlocutor que garanteixi la unitat de criteri en la gestió de les bonificacions. Així mateix, resulta també necessari que la gestió administrativa dels PIF la realitzi el mateix contractista perquè aquests permisos són bonificables per FUNDAE, per tant és necessari que es gestionin segons normativa de FUNDAE, i coordinant l'execució del crèdit únic del qual la FGS disposa per a bonificar accions formatives i per a bonificar permisos de formació. D'altra banda, disposar de més d'un contractista per a la realització de la mateixa prestació dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic i administratiu perquè s'hauria de gestionar i compartir la mateixa informació amb proveïdors diferents o assumir una coordinació entre proveïdors perquè cada un fes una part del procés, duplicant d'aquesta manera la càrrega de feina del departament de formació de la FGS i alhora partir el procés en diferents proveïdors pot provocar errors en la gestió i correcta aplicació de la bonificació per manca de coneixement i de disposar de la informació del procés complet, més tenint en compte que durant tot el procés (des que es sol·licita el PIF fins que es tramita la bonificació) hi ha d'haver comunicació entre el proveïdor i els professionals per tal d'obtenir tota la informació i documentació necessària així com per gestionar els canvis que puguin sorgir. Per tots aquests motius, des del punt de vista tècnic és indispensable que tota la gestió es dugui a terme per un mateix adjudicatari.

És per això que es considera que dividir el contracte en lots suposaria incórrer en el supòsit establert al *Considerant 78* de la Directiva 2014/24/UE i article 99 de la LCSP, en quant diuen que l'òrgan de contractació pot decidir no dividir el contracte en lots quan això pot suposar **"hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato"**.

D. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost de licitació: 251.155,86 € (IVA inclòs).

Valor estimat del contracte: 456.645,20 (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	207.566,00 €	251.155,86 €



Exp. OBE 25/749

% previst de modificació	41.513,20 €	50.230,97 €
Pròrroga	207.566,00 €	251.155,86 €
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	456.645,20 €	552.540,69 €

Import certificat (IVA inclòs)

251.155,86 €

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I PERIODIFICACIÓ:

Partida	D/227.0089– Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques	
Anys	2025	2026
Contracte (IVA exclòs)	17.297,24 €	190.269,59 €
Contracte (IVA inclòs)	20.929,68 €	230.228,21 €

Expedient de contractació finançat amb:

- ☒ Fons propis
☐ Subvenció i/o ajuda i/o similars
☐ Fórmules mixtes de finançament
☐ D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del present expedient de contractació queden sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequada i suficient.

Atès això, es certifica que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa generada pel contracte (pressupost base de licitació) durant l'any en curs, i si s'escau, es preveurà la despesa en la resta d'exercicis afectats.

El pressupost de la licitació s'ha calculat tenint en compte:

- En primer lloc, els contractes adjudicats per la FGS durant els últims anys que tinguin la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del present expedient de contractació.
- En segon lloc, s'ha tingut en compte si, durant el termini d'execució dels contractes referenciats, no s'ha detectat cap incidència pel que fa al preu establert i, per tant, aquest s'ha executat correctament.
- Posteriorment, s'ha procedit a realitzar un estudi de preus de mercat per detectar si, a l'actualitat, ha variat el preu. Aquest estudi de preus de mercat s'ha realitzat: (I) a través de l'eina de gestió per aquesta Fundació, aquesta és, la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i; (II) en virtut de preus que altres entitats



Exp. OBE 25/749

públiques o del sector públic de característiques semblants a les de la Fundació tenen contractats actualment per tipus de productes similars.

Més concretament, l'import corresponent a la gestió de les bonificacions s'ha estimat en un import anual màxim de 88.383 € (IVA exclòs). Aquest s'ha calculat aplicant a l'import de 736.524 € (IVA exclòs) (corresponent a l'import anual mig estimat del crèdit bonificat, concretament agafant de referència l'exercici 2025) un percentatge màxim del 12% que s'estima que podria aplicar l'adjudicatari per la prestació del servei, concretant-se en l'import anual.

Així mateix, l'import corresponent a la gestió administrativa dels PIF s'ha estimat en un import anual màxim de 15.400 € (IVA exclòs). Aquest s'ha calculat en base a 220 PIF gestionats a l'any agafant de referència l'exercici 2024 i un preu unitari màxim de de 70 € / PIF gestionat (IVA exclòs).

El pressupost base de licitació s'ha de desglossar de la següent manera:

-cost directe:

a) costos de personal- 80% (aproximadament) en funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència i que és el Conveni Col·lectiu d'Empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudi de mercat i de l'opinió pública. Si s'escau perquè el present contracte té costos de personal, als efectes de donar compliment a l'obligació de desglossar els costos salarials amb desagregació de gènere i categoria professional, l'òrgan de contractació no duu a terme tal desglossament degut a la inexistència de diferències de gènere pel que fa al conveni col·lectiu aplicable i la impossibilitat de conèixer el gènere i la categoria del personal concret que s'adscriurà a l'execució del contracte.

b) costos de material – 10% (aproximadament).

-cost indirecte:

a) benefici industrial – 6% (aproximadament).

b) despeses generals- entre 13% i 17% (aproximadament).

Preu del contracte:

☒ Preus unitaris. En tot cas, els preus unitaris inclouran la totalitat de les prestacions incloses a l'objecte del contracte.

- Pel que fa a la gestió administrativa dels PIF, s'estableix un preu unitari màxim per PIF gestionat de 70 euros (IVA exclòs).



Exp. OBE 25/749

- Pel que fa a la gestió de la bonificacions FUNDAE, s'estableix un percentatge màxim del 12% de l'import anual bonificat.
- ☐ Preu a tant alçat.

E. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC D'EXECUCIÓ

Termini d'execució:

El termini màxim del contracte és de dos (2) anys.

L'execució del/s contracte/s que es formalitzin començarà a comptar:

- ☐ a partir del dia següent a l'establert en el contracte.
- ☐ a partir de la data de requeriment del servei
- ☒ a partir de la data que s'indiqui en el contracte
- ☐ a partir del dia 1 del mes següent a la data que s'estableixi en el contracte

Possibilitat de pròrroga:

- ☒ **Sí:** Es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 2 anys.
- ☐ **No.**

Lloc d'execució: Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

F. ADMISSIÓ DE MILLORES I/O VARIANTS

Admissió de Millores:

- ☐ S'admeten.
- ☒ No s'admeten.

Admissió de variants:

- ☐ S'admeten,
- ☒ No s'admeten.

G. GARANTIES

S'estableix garantia PROVISIONAL:



Exp. OBE 25/749

- ☐ Sí.
☒ No.

S'estableix garantia DEFINITIVA:

- ☒ **Sí** S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
☐ **No.**

H. TERMINI DE LA GARANTIA

- ☒ **Sí** S'estableix un termini de garantia d'un (1) any des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afecta la garantia.
☐ **No.**

I. SUBCONTRACTACIÓ

- ☒ **Sí**, d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "tasques crítiques" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Cap de les tasques que conformen l'objecte del contracte revesteix la qualitat de "tasques crítiques" i, per tant, podran ser subcontractades.
☐ **No s'admet la subcontractació.**

J. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

- ☐ Sí.
☒ No.

K. CESSIÓ

- ☒ **Sí**, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.
☐ No.

L. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS



Exp. OBE 25/749

Presentació de les ofertes mitjançant eines electròniques:

☒ **Sí.** Veure Plec de clàusules particulars. Tal com indica la clàusula 11.10 del Plec de Clàusules Particulars Tipus, *"A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**".* Per tant, els representants legals de les empreses licitadores **només hauran de signar electrònicament el resum de la seva oferta**. Es recomana que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics exigits per a la presentació de proposicions

☐ **No.**

Protecció de dades de caràcter personal:

Donat que la signatura electrònica permet relacionar la identitat del signant, nom i cognoms amb el número del Document Nacional d'Identitat, i per tal de conciliar les exigències de transparència i publicitat amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública elimina la signatura digital dels documents que s'hagin de publicar.

En concret, si un document que es vol publicar conté una signatura electrònica, la Plataforma genera i publica una còpia del document sense la signatura per tal d'evitar mostrar informació indeguda en el portal públic. Aquest nou fitxer és el que es guarda a l'eina de gestió i és el que queda certificat amb la publicació de l'expedient.

Així doncs, tots els documents es troben incorporats a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.b i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per



Exp. OBE 25/749

complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció ddp@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

Obertura dels sobres mitjançant eines electròniques:

- ☒ **Sí.** L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà de manera electrònica a través de l'eina Sobre Digital. Atès això, en aplicació de l'article 157.4 de la LCSP que diu que *"En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos"*, l'acte d'obertura es realitzarà en sessió privada".

Vist això, s'adapta el sistema d'obertura previst en el Plec de clàusules a la tramitació electrònica del present expedient.

- ☐ **No.**

Estructura dels sobres de la licitació:

La present licitació s'articula, com preveu l'article 146.3 LCSP, en diverses fases i, per tant, la configuració dels sobres és la següent:

- **Sobre A:** Documentació administrativa que s'indica al Plec de clàusules particulars tipus.
- **Sobre B.1:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a judici de valor.
- **Sobre B.2:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.
- **Sobre C:** Documentació de l'oferta econòmica subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Aquesta configuració dels sobres precisa aquella establerta al Plec de clàusules particulars tipus i l'adapta als requisits d'aquesta licitació.



M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu.

Directrius generals:

Per a poder puntuar en els diferents criteris de valoració els licitadors hauran de presentar la documentació indicada per cada criteri. La no presentació total o parcial de la documentació referenciada puntuarà 0 punts en el criteri corresponent.

Tota la documentació requerida en el present document haurà de ser presentada pels licitadors en format digital.

Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

Criteris avaluable mitjançant de judici de valor. Fins a 43 punts (Sobre B1)

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica detallada que faci referència a la prestació del servei i, en particular, tenint en compte els criteris d'adjudicació que es defineixen a continuació. Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 20 pàgines inclosos portada, índex i annexos amb lletra Arial 10 interlineat 1,5.

1. Serveis oferts (fins a 10 punts)

Es valorarà el detall i la qualitat de la proposta de serveis que demostrin el coneixement del marc de bonificació de la formació continuada davant FUNDAE, i la gestió dels permisos individuals de formació, tenint en compte els següents aspectes:

- Control del compliment de la normativa establerta per FUNDAE per realitzar una correcta gestió i bonificació. **(fins a 2 punts)**.
- Sistema de seguiment del compliment dels requisits de les accions formatives. Suport i assessorament a l'equip de formació de la FGS en totes les fases i tasques a realitzar que comporta el sistema de bonificació davant FUNDAE. **(fins a 2 punts)**.
- Procediment degudament definit que es planteja per a la gestió administrativa dels PIF. **(fins a 3 punts)**
- Sistema de seguiment del compliment dels requisits dels permisos individuals de formació. Suport i assessorament als treballadors/es i a l'equip de formació de la FGS. **(fins a 3 punts)**.



Exp. OBE 25/749

2. Metodologia de treball (fins a 13 punts)

Es valorarà la qualitat de la proposta de metodologia de treball, procediment definit, organització, agilitat del servei i recursos humans assignats en la gestió de la bonificació i en la gestió dels permisos individuals de formació, atenent als següents aspectes:

- Procediment i sistema de treball definit en la gestió de la bonificació, tenint en compte les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària. **(fins a 3 punts)**.
- Detall del circuit/ procediment presentat, metodologia i planificació en cada fase de la gestió del permís individual de formació. **(fins a 4 punts)**.
- Vies de comunicació conjuntes amb el departament de formació de la FGS (telefònic, correu electrònic, plataformes de gestió...) i temps de resposta en les consultes, enviament de documentació de les accions formatives a bonificar, resolució d'incidències amb FUNDAE i altres accions relacionades amb la gestió de la bonificació **(fins a 3 punts)**.
- Proposta de garantia de continuïtat del servei i rapidesa de resposta en períodes de vacances, substitucions per absències temporals o definitives. **(fins a 3 punts)**.

Per tal de valorar les ofertes, caldrà afegir a la memòria el circuit/ procediment definit que es proposa per gestionar les bonificacions de formació i els permisos individuals de formació.

3. Aplicatius informàtics per al suport documental i la prestació del servei (fins a 20 punts)

Es valoraran els aplicatius informàtics que l'empresa licitadora posi a disposició de la FGS per a l'execució del servei, d'acord amb el següent:

- Aplicatiu/Sistema informàtic compartit entre la FGS i el contractista que faciliti el seguiment i accés a la informació i documentació necessària per la prestació del servei. Es valorarà la facilitat d'ús, disseny i ús intuïtiu de l'aplicatiu, així com les diferents funcionalitats que incorpori, atenent a les necessitats de la FGS. **(fins a 6 punts)**.
- Aplicatiu /Gestor documental que faciliti la gestió i tràmits dels documents requerits per FUNDAE per a les formacions bonificades, tals com certificats, enquestes, rebuts de certificat, entre d'altres. Es valorarà la utilitat de les funcionalitats que aporti el gestor documental així com els automatismes en la gestió de la bonificació seguint els requisits de FUNDAE. **(fins a 7 punts)**
- Aplicatiu informàtic per gestionar els PIF d'ús compartit entre el contractista i la FGS. Es valorarà la facilitat d'ús per als professionals de la FGS, agilitat de processos i tasques



Exp. OBE 25/749

per al departament de formació de la FGS, així com les diferents funcionalitats que incorpori responnent a les necessitats de la FGS. **(fins a 7 punts)**

Per tal de valorar les ofertes, caldrà afegir a la memòria imatges dels aplicatius que l'empresa ofereix i explicar les seves funcionalitats.

Sistema d'atribució de punts:

Es valoraran les propostes en funció de la qualitat de les mateixes, nivell de detall i el grau d'adaptabilitat del servei ofert a les necessitats de la FGS. La puntuació de cada apartat es farà en funció de les diferències més rellevants identificades en les diferents propostes presentades. Les ofertes es valoraran per separat i comparativament entre elles per definir, dins del rang de punts, la puntuació final.

Vist l'objecte del contracte és requisit imprescindible assegurar la qualitat de la proposta. Per això, en primer lloc, es valorarà la qualitat tècnica de cada element ofert pel licitador – valorant-se l'oferta per si mateixa i per comparació amb les ofertes dels restants licitadors–, conforme a la ponderació relativa expressada anteriorment i tenint en compte la raonabilitat del servei ofert i la seva adaptabilitat a les necessitats de la FGS (als efectes de la qual hauran de tenir-se en compte les característiques específiques de l'espai, personal i pacient).

Cas d'una única oferta, el procediment a seguir serà el següent: 1) es valorarà que la proposició compleix amb els requisits exigits en el PPT; 2) es valorarà que la proposició compleix amb la puntuació mínima establerta. En l'informe de valoració es recollirà, com a mínim, la puntuació atorgada i, en cas d'incompliment del PPT i/o l'indagar, la seva justificació.

Criteris qualitatius avaluables mitjançant fórmules automàtiques (fins a 12 punts) – Sobre B2

1. Terminis de preparació de la documentació relativa a requeriments de FUNDAE (fins a 4 punts)

Es valorarà el termini de preparació per part de l'empresa adjudicatària de la resposta als requeriments de FUNDAE, per a la seva validació per part de la FGS. S'atorgarà la puntuació de la següent forma:

- Lliurament en un termini de 0 a 3 dies – 4 punts
- Lliurament en un termini entre 4 i 5 dies – 2 punts
- Lliurament a partir del 6è dia – 0 punts



Exp. OBE 25/749

2. Experiència addicional dels professionals adscrits al servei (fins a 8 punts)

En relació al perfil jurídic, es valorarà l'experiència en gestió de bonificacions FUNDAE addicional a la requerida a l'apartat relatiu a l'adscripció de mitjans. S'atorgarà un (1) punt per cada any addicional fins un màxim de cinc (5) punts.

En relació al perfil administratiu, es valorarà l'experiència en gestió de bonificacions FUNDAE i en gestions de permisos individuals de formació vinculats a formacions de caràcter oficial, addicionals a les requerides en l'apartat relatiu a l'adscripció de mitjans. S'atorgarà un (1) punt per cada any addicional fins un màxim de tres (3) punts.

Cal aportar CV amb la formació i experiència laboral dels professionals proposats.

Puntuació mínima requerida per procedir a la següent fase de valoració:

☒ **Si:** Els licitadors hauran d'obtenir un **mínim de 27,5 punts** en la valoració dels criteris qualitius d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP (Sobres B.1 + B.2). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació de la seva oferta econòmica.

En funció de la puntuació obtinguda en la valoració qualitativa les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

- Excloses: ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitius (Sobres B.1 + B.2).
- Qualitat baixa: ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació.
- Qualitat mitjana: ofertes que obtenen més del 65% i fins el 75% de la puntuació.
- Qualitat alta: obtenen més del 75% i fins el 100% de la puntuació.

☐ **No.**

Criteris econòmics avaluables mitjançant fórmules automàtiques (fins a 45 punts) – Sobre C

- **Oferta econòmica gestió de la bonificació FUNDAE: Fins a 30 punts.**

La retribució del servei es realitzarà en funció del crèdit total bonificat. En aquest sentit, els licitadors hauran d'oferir el percentatge que s'aplicarà sobre l'import del crèdit bonificat, que podrà ser com a màxim del 12%.

La puntuació s'atorgarà aplicant la següent fórmula:



Exp. OBE 25/749

Fórmula inversament proporcional: major puntuació l'oferta més econòmica (percentatge més baix) i la resta en proporció (millor oferta * 30 / oferta avaluada).

Els licitadors indicaran el percentatge (%) que serà com a màxim del 12% a aplicar sobre l'import del crèdit bonificat.

- **Oferta econòmica gestió dels PIF: Fins a 15 punts.**

Fórmula inversament proporcional: major puntuació l'oferta més econòmica (percentatge més baix) i la resta en proporció (millor oferta * 15 / oferta avaluada).

Els licitadors indicaran el preu unitari per cada PIF gestionat.

Causas d'exclusió derivades de l'avaluació: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitatius, en el seu cas.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat, prèvia comprovació d'ofertes vàlides, es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat alta*" (més del 75% i fins el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat mitjana*" (més del 65% i fins el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "*Qualitat baixa*" (entre el 50 i fins el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% del pressupost base de licitació.

Criteris, per ordre de prelación, específic per dirimir un empat:



Exp. OBE 25/749

En casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposa la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

- En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

Justificació dels criteris d'adjudicació: es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FGS. D'una banda, els criteris qualitatius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FGS, tenint en compte aspectes clau per a una bona execució com són la metodologia a emprar, les eines o l'experiència dels professionals. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

Les fórmules emprades no són les establertes en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública atès que es considera que les proposades per aquesta licitació valoren per igual tant els criteris de qualitat com el preu i amb els mateixos paràmetres, de tal manera que a la millor oferta tant tècnica com econòmica se li atribueix la millor puntuació possible. Es manté també la proporcionalitat entre les ofertes per la qual cosa, en resum, es respecten els principis de transparència i d'igualtat.



N. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació és la que consta publicada al Perfil de Contractant de la FGS.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes aquelles funcions que li corresponguin d'acord amb el PCAP, i la legislació vigent, per tal de desenvolupar correctament les seves tasques.

En particular, la Mesa serà competent per a procedir a inadmetre/excloure del procediment de licitació l'oferta d'un licitador quan concorri algun dels següents supòsits:

- Un mateix licitador presenta més d'una oferta; exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- L'oferta es presenta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- L'oferta presenta virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent, sempre que la conseqüència d'aquest fet doni lloc a un altre motiu d'exclusió dels establerts en el present.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- L'oferta és incompleta, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador que la proposició presenta un error o inconsistència que la fa inviable. També quan l'oferta no concordi amb la documentació examinada i admesa. Addicionalment, quan l'oferta no es pugui valorar de manera correcta atès que no s'ha completat aquesta adequadament.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s o el pressupost base de licitació.
- Quan es vulneri el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació subjecta a valoració objectiva abans de la valoració subjectiva. En particular, si el licitador ha inclòs en el sobre A informació relativa al sobre B o, si escau, C. Igualment si el licitador inclou en el sobre B informació relativa al sobre C.



Exp. OBE 25/749

- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

O. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificació empresarial:

☐ **Sí:**

☒ **No:** No s'ha trobat equivalència d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.

(*)El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant.

2.- La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 50 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari



Exp. OBE 25/749

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

Adscripció de mitjans

Adicionalment, serà necessària l'adscripció a l'execució del servei dels següents mitjans:

- Un professional amb perfil amb formació jurídica (titulació universitària en dret o relacions laborals) amb un mínim de 10 anys d'experiència en la resposta d'al·legacions davant el SEPE o FUNDAE.

Un professional amb titulació de nivell superior (titulació universitària) amb perfil coordinador sènior, com a responsable i principal interlocutor amb la FGS. Aquest professional ha de ser expert en la gestió del crèdit de formació bonificada amb FUNDAE amb una experiència mínima de 6 anys en la gestió de bonificacions en empreses de volums similars a la FGS. I un mínim de 4 anys en la gestió de permisos individuals de formació. Actuarà com a principal coordinador del servei de gestió de permisos individuals de formació. Serà l'interlocutor amb la FGS per a resoldre qualsevol dubte en relació a normativa, resolució de dubtes que puguin sorgir, suport i coordinació en les inspeccions i requeriments de FUNDAE.

Cas de no presentar-se en l'oferta, la documentació relativa al compliment d'aquests requisits es sol·licitarà al proposat adjudicatari.

P. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

☒ **Sí:** Documentació que se li requerirà al proposat com adjudicatari:

- En cas que es subcontracti, el subcontractista ha de presentar la documentació acreditativa necessària per tal de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.



Exp. OBE 25/749

- Si s'escau, la documentació que requereix la memòria justificativa o el PPT.
- Aportar valoració econòmica de l'equipament en cessió, si s'escau.

☐ **No.**

Q. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà de forma trimestral, en el moment de realitzar el procés de bonificació dels cursos finalitzats en cada trimestre. En relació a la facturació pels serveis relatius a la bonificació FUNDAE, s'aplicarà el percentatge ofert a l'import bonificat en cada trimestre. Respecte els PIF, s'abonarà l'import que correspongui segons el nombre de PIF tramitats i el preu unitari ofert.

Amb l'objectiu de mantenir un servei d'alta qualitat, s'estableix un pagament per resultats de tal forma que en cas de no poder bonificar una formació perquè l'adjudicatari no l'hagi comunicada per causa imputable a aquest en l'aplicatiu de FUNDAE en el termini establert, es detraurà l'import corresponent a la bonificació que s'hauria obtingut d'aquella formació de la facturació.

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat, en un termini màxim de 15 dies i d'acord amb la normativa. En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si el servei executat s'ha efectuat de conformitat. Pel que fa a la cessió de crèdits, en aplicació d'allò establert a l'article 1112 del Codi Civil en relació als articles 26 i 34 de la LCSP que regulen la consideració de contractes privats i la llibertat de pactes respectivament, S'ADAPTA el plec de clàusules de tal manera que l'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament sense l'autorització prèvia i expressa de la FGS.

- Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant FACE <https://face.gob.es/es/> o bé FACT mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>
- El nostre codi DIR3 en format XML és el mateix per a l'Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor: **A09006466**

A la factura s'haurà de fer constar tant l'òrgan de contractació (Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions) com el destinatari (Departament d'Administració i Finances) i s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte (el que figura a l'encapçalament). **LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE RETORNAR LES FACTURES EN LA QUE NO CONSTI ALGUNA D'AQUESTES DADES.**

R. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ALTRES RESPONSABLES



Exp. OBE 25/749

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions de la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.291.90.00. El perfil de contractant es troba a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Departament al que s'ha d'adreçar la factura: Departament d'Administració i Finances (carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló Sant Antoni, 08025 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.

La Unitat de contractació de la Fundació, té el seu domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló de Sant Antoni, número 20, planta baixa, Barcelona (08025), telèfon 93.553.76.21 i correu electrònic: contractacions@santpau.cat.

Es designa com a responsable del contracte a la Direcció de Campus d'Aprenentatge a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

S. REVISIÓ DE PREUS I FÓRMULA TIPUS

- ☐ S'aplica.
☒ No s'aplica.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ **Modificacions previstes:** Per a atendre futures eventualitats durant l'execució del contracte, de fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació.

Durant la vigència del contracte, la Fundació ha previst que es podrà modificar el contracte fins al màxim establert en el 20% del pressupost base de licitació. Aquestes modificacions es podran aplicar en els següent casos:

- ✓ En el cas en que es produeixi un augment de la plantilla, atès que el crèdit bonificable en depèn directament.
- ✓ Per atendre un increment de les necessitats formatives promogudes per donar resposta a les necessitats assistencials de l'Hospital i l'adaptació dels seus professionals a canvis per oferir un millor servei.

Aquest llistat no és un numerus clausus de causes de modificació i, per tant, no té caràcter exhaustiu. En tot cas, també seran causes de modificació del contracte aquelles que tinguin una finalitat similar a les previstes.



Exp. OBE 25/749

El procediment de modificació, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, és el següent:

1. Informe tècnic-jurídic en el que es reculli la causa i les condicions de la modificació.
2. Notificació de l'acord de modificació i la publicació del mateix.
3. Formalització del contracte modificat.

En tot cas, si derivat de la modificació contractual s'ampliés o reduís el preu del contracte, es reajustarà la garantia definitiva presentada per tal d'adaptar-la al contracte modificat.

En cas de procedir a modificar el contracte, serà indispensable sol·licitar a la Direcció d'Economia i Finances l'emissió d'un nou certificat d'existència de crèdit.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest cas la modificació es facturarà tal i com es descriu en l'apartat 16 del present document relatiu a la facturació.

El 20% previst per a possibles modificacions s'ha d'entendre dins de la raonabilitat de l'òrgan de contractació per a preveure futures eventualitats durant l'execució del contracte. Per tant, es considerarà que l'òrgan de contractació no ha pogut preveure tot el que quedi fora d'aquest marge de raonabilitat.

☐ **No es preveuen modificacions.**

U. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

1.- ESPECIALS

☒ **S'aplica:**

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

- Si s'escau pel tipus de contracte, als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a



Exp. OBE 25/749

l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

- Si s'escau pel tipus de contracte, li resulta d'aplicació la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch així com els seus annexes.

☐ **No s'aplica.**

2.- ESSENCIALS

☒ **S'aplica:**

-L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

☐ **No s'aplica.**

V. PENALITZACIONS

Sens detriment de l'exposat en l'apartat "facturació" relatiu al pagament per resultats, en cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació objecte de la present licitació, la FGS podrà imposar al contractista una penalització de, fins al 10% del preu d'adjudicació, i la reiteració de l'incompliment podrà produir la resolució del Contracte.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura i/o transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En el cas que, l'aplicació de les penalitats no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el Plec.



Exp. OBE 25/749

El responsable del Contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En cas de que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobrecost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobrecost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 del Plec, en la part que no quedi coberta.

Finalment, també serà causa de penalització, l'incompliment de la clàusula ètica que s'adjunta com annex primer del present quadre característiques, amb les conseqüències per al contractista que allà es descriuen.

W. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

☒ **S'aplica:**

☐ **No s'aplica.**

X. NORMATIVA APLICABLE

Adicionalment al règim legal referit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, també és d'aplicació la següent normativa:

- a) Llei 9/2022, de 14 de juny, de Qualitat de l'Arquitectura.
- b) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- c) Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- d) Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- e) Llei 3/2023, de 28 de febrer, de Treball.



Exp. OBE 25/749

- f) Llei de 4/2023, de 28 de febrer, per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- g) Llei 11/2023, de 8 de maig, de transposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i serveis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la que es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius.

Y. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A AQUEST QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

S'acompanya en el present quadre de característiques:

- Annexes 1,2,3 i 4.
- Declaracions responsables a lliurar pel licitador (en aquest cas, es facilita en document Word).

DILIGÈNCIA

Aquest Plec ha estat examinat i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora del contractes del Sector Públic estableix.

Barcelona, a 11 de novembre de 2025

Cap d'Àrea de Contractació, Compres i Logística i Assessora Legal
de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

NOTA: Aquest document preval, a tots els efectes, sobre la resta de documentació anterior que conforma l'expedient i que pugui contenir dades que li siguin contradictòries.

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.



ANNEX 1: CLÀUSULA ÈTICA. CONDICIÓN ESSENCIAL D'EXECUCIÓN

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



Exp. OBE 25/749

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



ANNEX 2: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE DEL SEU PERSONAL LABORAL

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la FGSHSCS del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FGSHSCS.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FGSHSCS, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la FGSHSCS, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



Exp. OBE 25/749

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la FGSHSCS contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FGSHSCS sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació que requereixi el departament de seguretat i salut laboral de la FGSHSCSP.



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

Exp. OBE 25/749



Exp. OBE 25/749

ANNEX 3: **MODEL D'AVAL DEFINITIU**

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat avaladora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de la persona apoderada*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Avala:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat avalada).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant *òrgan o entitat del sector públic* amb NIF XXXXXXXXXX.
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat avaladora declara que compleix els requisits de l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament en relació amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquest aval s'ha de mantenir en vigor fins que *òrgan o entitat del sector públic* autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Aquest aval s'ha inscrit al registre especial d'avalos de l'entitat el *data* amb el número XXXXXXXXX

Lloc i data

Entitat avaladora + segell

Signatura de les persones apoderades



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

Exp. OBE 25/749

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat

Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)



Exp. OBE 25/749

**ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA
DEFINITIVA**

Certificat individual d'assegurança número XXXXXXXXXXXX

Pòlissa d'assegurança de caució número XXXXXXXXXXXX

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat asseguradora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de les persones apoderades*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Assegura:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat prenedora de l'assegurança).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant de *òrgan o entitat del sector públic*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat beneficiària).
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La falta de pagament de la prima (única, primera o següents) no implica que l'entitat asseguradora quedi alliberada de la seva obligació. En concret, la falta de pagament de la prima no implica el dret de l'entitat asseguradora a resoldre, suspendre o extingir l'assegurança.

L'entitat asseguradora no podrà oposar a l'entitat assegurada les excepcions que puguin correspondre-li contra l'entitat prenedora de l'assegurança. L'entitat asseguradora assumeix el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor fins que XXXXXXXX (indiqueu organisme públic) autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Lloc i data



SANT PAU
Campus Salut
Barcelona



Hospital de
la Santa Creu i
Sant Pau

Unitat de Contractació
Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Tel. 93 291.90.00
contractacions@santpau.cat

Exp. OBE 25/749

Entitat asseguradora + segell

Signatura de les persones apoderades

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)