

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL AUXILIAR I VIGILÀNCIA DIVIDIT EN DOS LOTS DESTINAT A COBRIR DIVERSES NECESSITATS AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DELS ACTES DEL CICLE FESTIU DES DE LA FESTA MAJOR DHIVERN 2025-2026 i EL CARNAVAL 2026-2027

1. OBJECTE DEL CONTRACTE. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació de serveis duts a terme per personal auxiliar i vigilants de seguretat privada sense arma, destinats a la celebració dels actes del Cicle Festiu, de la Festa Major d'Hivern 2025 i 2026 i el Carnaval 2026-2027 segons la relació que consta com annex d'aquest PPT.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte comprenen tasques de regidoria d'espais, assistència, informació, transport, càrrega i descàrrega, repartiment, control d'accessos i vigilància d'espais, que s'hauran de dur a terme als diferents espais de celebració dels actes del Cicle Festiu durant la Festa Major d'Hivern 2025 i 2026 i fins el Carnaval de 2026 i 2027, que inclouran les següents ubicacions, les quals podran ampliar-se o reduir en funció de les necessitats o variacions en la programació:

Plaça de la Vila
Pistes d'Atletisme Antoni Amorós
Museu Torre Balldovina
Parc Europa
Jardí de Can Roig i Torres- Campament de la Fada
Recorregut de Cavalcada per diferents carrers de la ciutat
Recorregut de Rua de Carnaval per diferents carrers de la ciutat

Des de l'anàlisi dels antecedents quant a l'execució de les diferents activitats i des de la corresponent prospecció dels preus de mercat rellevants, s'han establert els requeriments relacionats amb els actes habitualment programats, amb detall exhaustiu de totes i cadascuna de les necessitats en termes de dotació de personal necessari, incloses a l'Annex I del present document.

2.1 SERVEIS A DESENVOLUPAR

Aquest contracte serà adjudicat en dos lots, corresponents a cadascun dels diferents tipus de serveis requerits als espais i actes.

Els lots són els següents :

LOT 1: Vigilants de seguretat sense arma i Coordinador/a

LOT 2. Coordinador, controladors i Auxiliars.

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a tots els espais on s'hi desenvolupin.

Tot el personal que presti els serveis, tant pel que fa als del **Lot 1 com del Lot 2:**

- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Haurà de tenir experiència amb el públic, i un tracte correcte tant amb la ciutadania com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- El coordinador rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin.
- Tot el personal, coma norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació mínima de 15 minuts sobre l'hora prevista d'inici de l'esdeveniment.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

2.1.1 LOT 1: VIGILANTS DE SEGURETAT SENSE ARMA I COORDINADOR/A

Vigilants de seguretat

D'acord amb la normativa Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada, es defineixen les següents funcions per al personal contractat pel servei de vigilants de seguretat sense arma:

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits
- En situacions d'urgència i necessitat, avis als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Coordinador/a

El coordinador/a tindrà com a funcions les de coordinació dels operatius durant el desenvolupament de les activitats, transmetre les instruccions necessàries a l'equip, i preferentment efectuar a peu d'esdeveniment la interlocució amb la responsable del l'acte.

Amb antelació suficient abans de l'inici de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar la persona que ha designat per aquesta feina i comunicarà al responsable municipal del contracte les seves dades i mitjans de contacte.

La tasca de coordinació es realitzarà, preferentment, de forma presencial en coordinació amb el responsable municipal i, quan la presencialitat no sigui possible, aquesta es realitzarà seguint les indicacions del responsable municipal, i per a tota la durada de l'esdeveniment, amb efectiva localització via telèfon i correu electrònic. La prioritització de les hores en les quals cal oferir una prestació presencial del servei, es realitzarà en coordinació amb el responsable municipal.

En tot cas, durant el desenvolupament de l'activitat, el/la coordinador/a haurà d'estar preferentment localitzable per part del responsable del contracte o les persones que es designin.

2.1.2 LOT 2: COORDINADOR/A, CONTROLADORS I AUXILIARS

Aquest lot inclou serveis pels esdeveniments descrits a l'annex I d'aquest document.

El correcte desenvolupament d'aquests esdeveniments requereix realitzar tasques de coordinació, suport a l'organització, informació d'horaris i/o control d'accessos i de públic.

També han de col·laborar amb els serveis municipals competents en la gestió i control d'activitats en la via pública i amb la gestió puntual d'infraestructures de càrrega i descàrrega.

No s'inclouen en aquests dispositius els serveis de vigilància i seguretat.

Coordinador/a

El coordinador/a tindrà com a funcions les de coordinació dels operatius durant el desenvolupament de les activitats, transmetre les instruccions necessàries a l'equip, i preferentment efectuar a peu d'esdeveniment la interlocució amb la responsable del l'acte.

Amb antelació suficient abans de l'inici de l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar la persona que ha designat per aquesta feina i comunicarà al responsable municipal del contracte les seves dades i mitjans de contacte.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

La tasca de coordinació es realitzarà, preferentment, de forma presencial en coordinació amb el responsable municipal i, quan la presencialitat no sigui possible, aquesta es realitzarà seguint les indicacions del responsable municipal, i per a tota la durada de l'esdeveniment, amb efectiva localització via telèfon i correu electrònic. La prioritització de les hores en les quals cal oferir una prestació presencial del servei, es realitzarà en coordinació amb el responsable municipal.

En tot cas, durant el desenvolupament de l'activitat, el/la coordinador/a haurà d'estar preferentment localitzable per part del responsable del contracte o les persones que es designin.

Controladors i Auxiliars

Tot i que es concretaran per a cada esdeveniment les específicament requerides, les funcions bàsiques a desenvolupar seran les següents:

- Servei d'ordre, control i contenció de públic en esdeveniments de petit i mitjà format.
- Impedir els accessos a les zones delimitades d'accés restringit.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització de l'esdeveniment.
- Donar informació bàsica i breu de l'activitat als ciutadans.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.
- Donar suport a la Policia Local en els talls de pas enfront d'afluències de persones, així com col·laborar amb la Policia Local, duent a terme accions que no comportin en cap cas exercici d'autoritat o que suposin tasques de vigilància o seguretat.
- Control i ordre de l'esdeveniment, tant pel que fa als participants com a la resta d'usuaris de la via, que actuaran seguint les directrius dels agents de la Policia Local.
- Impedir l'accés de vehicles i/o vianants a les zones o itineraris afectats que es determinin.
- Senyalitzar els itineraris i/o els llocs perillosos, mitjançant la col·locació dels elements adients (tanques, cons, senyals, etc.), de manera que no provoquin confusió per a la circulació rodada aliena a l'activitat. Retirar o esborrar els esmentats elements una vegada finalitzi l'activitat i/o en el moment determinat per l'autoritat competent, deixant els materials recollits segons les circumstàncies en que s'han trobat inicialment i/o les instruccions oportunes.
- Informar els conductors que no està permès l'estacionament en les zones que es determinin.
- Habilitar zones d'estacionament als espais que es determinin.
- El personal de controladors i auxiliars, depenen orgànicament del coordinador/a de la seva empresa, però funcionalment depenen de la persona responsable designada responsable de l'esdeveniment on estiguin realitzant les seves funcions.
- En cap cas aquest personal podrà assumir o exercir les funcions pròpies dels serveis de vigilància i seguretat privada.
- Realitzarà la col·locació de tanques assignades a l'esdeveniment i recollida en els punts indicats a tal efecte quan així s'estableixi, amb cura de la coincidència de la quantitat inicial amb la del recompte final.
- Caldrà garantir que hi ha una completa coordinació entre els serveis de controladors d'accés/auxiliars i els de vigilància i seguretat,

3. OBLIGACIONS DEL / DE LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte a requeriment de la Direcció de Cultura, sense perjudici de l'obligació de la Direcció de Cultura de comunicar les dates i ubicació dels esdeveniments en què cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions. L'adjudicatari/a haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet els terminis i necessitats de la disposició del personal.

En tant que la Festa Major d'Hivern és un dels esdeveniments de referència del Cicle Festiu, l'empresa

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI

Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

contractista haurà de posar a plena disposició de la Direcció de Cultura el contacte d'una persona de referència, amb els corresponents contacte telefònic, per als espais plantejats com a escenaris temptatius de la Festa Major i durant el desenvolupament dels actes.

El/la contractista disposarà dels mitjans necessaris per a garantir la continuïtat del servei durant la totalitat dels encàrrecs, de manera que totes les incidències que es detectin o de les que es tingui coneixement hauran de ser esmenades en un temps no superior a dues hores, essent prioritari que la potencial necessitat de personal no suposi la suspensió parcial o total de l'esdeveniment de referència.

Atès que, de manera habitual, malgrat els esforços en termes de planificació, no és possible determinar amb total exactitud la quantitat o tipologies de serveis d'entre els descrits que seran necessaris fins a la finalització del contracte, s'ha d'entendre el pressupost de licitació com orientatiu, que s'exhaurirà o no en funció de les necessitats reals, sense que representi cap compromís per a l'Administració contractant d'executar-lo en la seva totalitat.

4. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I ECONÒMICS

Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'aportar el personal per cobrir les necessitats que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques que es detalla a l'Annex I.

L'empresa contractista o en seu cas l'empresa subcontractista del LOT 1 haurà de complir la normativa reguladora dels serveis de seguretat privada que determina que les empreses han d'estar degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per malaltia, vacances o altres eventualitats que es presentin per tal que els serveis es puguin prestar.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

El personal del/la contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec, el qual no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració contractant.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir, amb caràcter general, tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

El/la contractista haurà de portar un control permanent de la qualificació professional d'aquest personal i vetllar perquè compleixin en tot moment amb les normes de seguretat establertes.

Per raons de seguretat, i als efectes de realitzar les comprovacions necessàries i formalitzar les corresponents acreditacions, l'empresa contractista haurà de lliurar amb una antelació de 24 hores abans de l'esdeveniment una relació del personal destinat a la realització de l'objecte del contracte, amb especificació de les dades personals necessàries per a la seva identificació i les dades professionals corresponents.

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

En cas d'incidències, el temps màxim de resolució serà de 120 minuts des del moment en que la direcció de cultura comunica via telefonia a l'adjudicatari la incidència.

Tot el personal que l'empresa contractista destinarà a la realització de l'objecte d'aquesta contractació, haurà d'anar adequadament acreditat o identificat.

5. SEGUIMENT DE LES ACCIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Per al seguiment del contracte, i per cada lot per separat, es convocaran les reunions necessàries de tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'empresa adjudicatària sense perjudici del seguiment operatiu de les accions, la freqüència del qual establirà l'Ajuntament. El seguiment continuat de les tasques a desenvolupar dependrà directament de la Direcció de Cultura.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de les signatures

Ana Bardají Pociello
Cap del Departament de Cicle Festiu
i Foment de la Lectura

Jose Velasco Martínez
Director de Cultura, Esports i LGTBI

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

ANNEX I - JUSTIFICACIÓ DE PREUS PER A CADASCUNA DE LES TIPOLOGIES DE SERVEIS REQUERITS A DIVERSES UBICACIONS

Lot 1	Preu hora	Preu hora Cap d'any
Vigilants de Seguretat i Coordinador/a	28 €	67 €

Lot 2	Preu hora	Preu hora Cap d'any
Coordinador	28 €	67€
Controladors i Auxiliars	21 €	55 €

FESTA DE CAP D'ANY A LA PLAÇA DE LA VILA DEL 31/12/2025 A 01/01/2026 i 31/12/2026 al 01/01/2027 (FESTA MAJOR HIVERN)

Lot 1	PERS	HORES	TOTAL €
Vigilants de seguretat de 22 a 4h	6	36	2.412€
Coordinador/a de 22 a 4h	1	6	402 €
TOTAL	7	42	2.814 €

Lot 2	PERS.	HORES	TOTAL €
Coordinador de 22 a 04h	1	6	402 €
Controlador de 12h a 12 h	1	24	1.320 €
Controlador de 22h a 04 h	12	72	3.960 €
Auxiliars de 22 h a 04h	4	24	1.320 €
TOTAL	18	126	7.002 €

CAMPAMENT DE LA FADA del 27/12/2025 al 05/01/2026 i al desembre 2026-gener 2027 a concretar dates (FESTA MAJOR HIVERN)

Jardí de Can Roig i Torres

Lot 2	PERS.	HORES	TOTAL €
Controlador permanent del 27 desembre a les 8h fins 5 de gener a les 20h	1	228	4.788 €
Borsa d'hores d'Auxiliars per càrrega i descàrrega (a determinar dies i hores)		40	840€
TOTAL	1	268	5.628 €

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

CAVALCADA DE REIS 05/01/2026 i 05/01/2027 (FESTA MAJOR HIVERN)

Lot 2	PERS	HORES	TOTAL
Coordinador de 15:00h a 22:30 h	1	7,5	210 €
Controlador 09h – 18h. Pistes atletisme Antoni Amorós	1	9	189 €
Controladors 15h – 18h. Pistes atletisme Antoni Amorós	3	9	189 €
Controladors 12h – 18h. Punt inici cavalcada (av. Puig Castellar)	2	12	252 €
Controladors 15.30h – 18h. Punt inici cavalcada (av. Puig Castellar)	5	12,5	262,50 €
Controladors 09h – 20h. Rbla. Sant Sebastià (entre Irlanda – Dr. Pagès)	2	22	462 €
Controladors 09h – 20h. c. Mozart (entre Rbla. Fondo – Wagner)	2	22	462 €
Controladors 19h – 21h. c. Mozart – c. Wagner	3	6	126 €
Controlador instal·lacions 09h – 22.30h. Plaça la Vila	1	13,5	283,50 €
Controladors 20h – 22.30h. Plaça la Vila	3	7,5	157,50 €
Controlador 19h – 21h (aprox. final pas cavalcada). Av. Generalitat – pça. Manelic	1	2	42€
Controlador 19h – 20h (aprox. final pas cavalcada). Rbla. Sant Sebastià, 100	1	1	21€
Controlador 19h – 22.30h. Plaça la Vila. Zona persones discapacitat	1	3,5	73,5€
Controlador 13h – 17h. Parc Europa – av. Francesc Macià. Zona tancament companyies	1	4	84€
Controladors 17h – 24h. Museu Torre Balldovina. Zona tancament companyies	2	14	294 €
Auxiliars 17h – 22h. Personal protecció perímetre cavalcada	20	100	2.100 €
TOTAL	49	245,5	5.208 €

RUA DE CARNAVAL el dia 14/02/2026 al 15/02/2026 i del 06/02/2027 al 07/02/2027 (CARNAVAL)

Lot 1	PERS	HORES	TOTAL
Vigilants de seguretat de 20h a 00:30 h	6	27	756 €
Coordinador/a de 20 a 00:30 h	1	4,5	126 €
TOTAL	7	31,5	882 €

Lot 2	PERS	HORES	TOTAL
Coordinador de 16:30 a 00:30 Rua+ concert DJ	1	8	224 €
Auxiliar de 14.00h a 00.30h ,vigilància instal·lacions pça. Vila	1	10,5	220,50 €
Auxiliars de 19.00h a 00.30h : control escenari comparses + concert DJ	2	11	231 €
Auxiliars de 17.30h a 21.30h d: intercalats entre les comparses. Equip d'intervenció	4	16	336 €
Auxiliars de 17.00h a 20.00h : tancament Massenet-Dalmau. Equip d'evacuació	2	6	126 €
Auxiliars de 18.30h a 00.30h: Anselm Clavé (amb Major, Sant Pere i Vistalegre). Control vial d'evacuació arribada rus + concert DJ	3	18	378 €
Auxiliar de 18.00h a 21.00h, zona discapacitats pça. Manelic	1	3	63 €
Auxiliars de 19.00h a 00.30h , tancament de seguretat frontal Ajuntament	2	11	231 €
Controladors d'accessos de 20.00h a 00.30h tancaments concert DJ	11	49,5	1.039,50 €
Auxiliars de 20.00h a 00.30h dia tasques auxiliars tancaments concert DJ	2	9	189 €

Àrea de Cultura, Esports, Promoció de la Ciutat i LGTBI
Direcció de Cultura, Esports i LGTBI

Auxiliars de 16.30h a 21.30h , suport comparses. Equip evacuació	18	90	1.890 €
TOTAL	47	232	4.928 €

DESGLOSSAMENT TOTAL DELS PREUS

Esdeveniment	COST LOT 1 per any	COST LOT 2 per any
FESTA MAJOR HIVERN	2.814,00 €	17.838,00 €
CARNAVAL	882,00 €	4.928,00 €
TOTAL	3.696,00 €	22.766,00 €
TOTAL 2 Anys	7.392,00 €	45.532,00 €

En preu total s'inclouen les despeses directes i indirectes i el cost del personal. El pressupost inclou les despeses de desplaçament, coordinació i gestió del personal.