



**Plec de clàusules tècniques
que han de regir la contractació del servei
de neteja
dels centres municipals
de l'Ajuntament de Masquefa**

Expedient: [X2025000474](#)

Ajuntament de Masquefa

Carrer Major, 93, 08783 Masquefa, Barcelona

Tel. 937 72 50 30 - CIF. P0811800B

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

ÍNDEX

I. Servei de neteja dels edificis amb titularitat municipal	4
I.1. Objecte del contracte	4
I.2. Àmbit d'actuació	4
I.3. Funcions generals de l'empresa adjudicatària	6
I.4. Descripció dels centres	6
I.5. Condicions generals	7
I.6. Personal	8
I.7. Vestuari del personal	9
I.8. Gestió del personal	9
I.9. Prevenció de Riscos Laborals	100
I.10. Elaboració de planificacions	111
I.11. Coordinació	111
I.12. Materials i productes	122
I.13. Protocols d'actuació per a neteja i desinfecció de mobiliari, superfícies varies i paviments, vàlid a més com a prevenció de COVID i altres possibles infeccions	133
I.14. Gestió de residus i recollida selectiva	144
I.15. Controls i supervisió del servei	155
I.16. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei	166
I.17. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei segons criteris	188
I.18. Conseqüències econòmiques del control	21
I.19. Formalització de les incidències	211
I.20. Causes de resolució del contracte	21
I.21. L'incompliment contractual consisteix en les següents situacions	222
I.22. Clàusules de penalització sobre el control de qualitat	233
I.23. Altres condicions	244
I.24. Incompliment dels objectius anuals de qualitat	24



Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

1.25. Aportacions del contractant	255
1.26. Incorporació d'unitats higièniques femenines als centres	255
2. Condicions específiques dels centres	266
2.1. Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona	266
2.2. Freqüències periòdiques i particularitats per a tots els centres	33
2.3. Freqüències de neteja variables per centre	366
2.4. Dies i torns de neteja dels centres	377
2.5. Altres premisses a nivell general per a tots els centres	388
3. Procediments de neteja àmbit funcional general comú per tots els edificis	39
3.1. Bossa d'hores per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat	45
3.2. Ampliació o reducció de serveis	466
3.4. Mitjans tècnics i materials	466

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

I. Servei de neteja dels edificis amb titularitat municipal

I.1. Objecte del contracte

És l'objectiu d'aquest plec definir les condicions mínimes d'execució del contracte, a partir de les quals els licitadors poden formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i serveis complementaris dels edificis municipals de l'Ajuntament de Masquefa, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquest plec.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tot el personal necessari, sistema integral de seguretat i salut, maquinària, material, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i complerta dels serveis i la gestió de residus. També inclou la supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i control horari.

En les activitats de neteja s'hi inclouen els següents conceptes:

- **Neteja ordinària i programada** (ordres treball operaris i ordres treball especialistes): Comporta les neteges diàries, periòdiques i a fons programades.

- **Treballs complementaris**: estan inclosos en aquest contracte els treballs de peonatge i els d'operaris o maquinària específica (elevadors, carretilles, maquinària de neteja...) que calgui aportar per una correcta prestació del servei.

- **Neteja extraordinària**: aquella neteja no programada com: neteges d'obra i d'impacte, fruit d'avaries, accidents o imprevistos i les derivades d'altres necessitats (actes, activitats, visites...). Aquestes neteges necessiten una aprovació prèvia dels Serveis Municipals.

Aquests serveis extraordinaris es podran cobrir amb la **bossa d'hores**. Una vegada esgotades les hores anuals de la bossa, el **preu hora de les neteges extraordinàries serà l'aportat per l'empresa adjudicatària a la seva oferta**, sempre complint amb els mínims especificats en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

En els darrers anys, aproximadament un 75% de les hores extraordinàries s'han realitzat en dies lectius i un 25% en dies festius. I han estat pràcticament nul·les les hores nocturnes. De tota manera, aquestes dades són orientatives perquè poden variar segons les necessitats de servei

I.2. Àmbit d'actuació

Els edificis i/o instal·lacions inclosos en el present plec són els següents:

Nº	Centre	Adreça	Regidoria
1	Ajuntament	C/ Major, 93	Administració
2	Serveis Territorials	C/ Doctor Jover, 4 bxs	Administració
3	Torre dels Lleons (Benestar Social)	C/ Crehueta, 33	Administració
4	Polícia Local	Passeig de la Via, 62	Administració
5	Protecció Civil	C/ Sant Antoni, s/n (antiga Fàbrica del Cartró)	Administració

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

6	Jutjat de Pau	C/ Llevant, 32	Administració
7	CTC – Centre Tecnològic Comunitari	Av. Catalunya, 60 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	Administració
8	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras	C/ Rogelio Rojo, 5-9 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	Administració
9	Ràdio Masquefa	C/ Crehueta, 10	Administració
10	La Bàscula	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	Administració
11	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	Administració
12	WC Parc de La Font del Roure	C/ Font del Roure, s/n	Administració
13	WC exteriors Can Parellada	C/ Nou – Can Parellada, s/n	Administració
14	WC Alzinar per mercat municipal	Plaça Josep Maria Vila, s/n	Administració
15	Sala Petita i Sala Nova	C/ Santa Clara, 16-22 (Fàbrica Rogelio Rojo)	Administració
16	Sala Polivalent	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	Administració
17	Casal de Joves	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	Administració
18	Edifici Brigada Municipal	C/ Sant Antoni, s/n (antiga Fàbrica del Cartró)	Administració
19	Escola Font del Roure	C/ Leonie Mirapeix, 1	Educació
20	Escola El Turó	C/ Santa Clara, 30	Educació
21	Escola Bressol Municipal La Baldufa	C/ Rogelio Rojo, 30	Educació
22	Escola Vinyes Verdes	C/ Mossèn Cinto Verdager, 50 - La Beguda Alta	Educació
23	Esplai Giravolt	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	Administració
24	Pavelló 1	C/ Rogelio Rojo, 32	Esports
25	Pavelló 2	C/ Rogelio Rojo, 32	Esports
26	Camp de Futbol	Passeig del Camp, s/n	Esports
27	CEM- Complex Esportiu Municipal	Passatge del Camp s/n	CEM
28	Petanca	C/ Concepció, s/n	Esports
29	Sala Ping - pong	C/ Santa Clara, 16-22 (La Fàbrica Rogelio Rojo)	Esports
30	Piscina Municipal Alzinar	Plaça Josep M ^e Vila, s/n	CEM
31	Escola de música	C/ Escoles s/n	Educació

La relació dels edificis objecte d'aquest contracte de neteja, amb les seves característiques principals, és la que consta en aquest plec.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

En cas de que l'Ajuntament de Masquefa construeixi, adquireixi un nou edifici o obri un nou servei, podrà ampliar l'objecte del present contracte, sent d'obligació per l'adjudicatari, prèvia tramitació de la corresponent modificació contractual.

1.3. Funcions generals de l'empresa adjudicatària

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament de material higiènic: paper higiènic, paper seca mans, sabó de mans i escombretes de bany, també s'inclou tots els dispensadors i bujols de residus i unitats higièniques femenines (UHF).

Van per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports, i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

1.4. Descripció dels centres

	EDIFICI	m2
1	Ajuntament	675,14
2	Serveis Territorials	187,00
3	Torre dels Lleons (Benestar Social)	188,58
4	Polícia Local	613,04
5	Protecció Civil	66,00
6	Jutjat de Pau	126,00
7	CTC – Centre Tecnològic Comunitari	869,82
8	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras	1.208,95
9	Ràdio Masquefa	150,00
10	La Bàscula	44,00
11	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo	26,00
12	WC Parc de La Font del Roure	11,00
13	WC exteriors Can Parellada	14,00
14	WC Alzinar per mercat municipal	3,00
15	Sala Petita i Sala Nova	67,50
16	Sala Polivalent	645,00
17	Casal de Joves	308,00
18	Edifici Brigada Municipal	108,20
19	Escola Font del Roure	3.062,94
20	Escola El Turó	2.683,80
21	Escola Bressol Municipal La Baldufa	1.049,36

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

22	Escola Vinyes Verdes	1.589,76
23	Esplai Giravolt	292,50
24	Pavelló 1	555,00
25	Pavelló 2	448,03
26	Camp de Futbol	531,74
27	CEM- Ccomplex Esportiu Municipal	1.832,20
28	Petanca	195,00
29	Sala Ping - pong	120,00
30	Piscina Municipal Alzinar	248,00
31	Escola de Música	181,74
TOTAL		18.101,30 m2

Les dades de metres quadrats no són exactes i no condicionen la prestació del servei.

Els espais de cada centre i els metres quadrats de cada un d'aquests es troben en l'annex "Estudi Tècnic del Servei" del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

I.5. Condicions generals

Primera: Els licitadors hauran d'establir un programa de gestió i organització general del servei en el centre amb definició de protocols de treball.

Segona: Els licitadors hauran de presentar la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes que empraran.

Tercera: Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat del desenvolupament i gestió del servei ofertat i hauran d'establir un sistema específic de control pel servei objecte d'aquest contracte.

Quarta: El present plec recull la metodologia de treball que l'Ajuntament de Masquefa ha definit com a bàsica i necessària per a ajustar-se als objectius de qualitat establerts.

Cinquena: L'empresa adjudicatària es comprometrà a assolir un nivell d'eficàcia determinat en el servei objecte del present plec.

Sisena: Per a poder avaluar aquest compromís, l'Ajuntament directament o a través d'una empresa externa podrà auditar el servei.

Setena: Totes les propostes que l'empresa adjudicatària presenti, hauran de ser suficients per cobrir les necessitats i exigències del present plec.

Vuitena: L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable de la conservació i neteja, incloent en el preu del present contracte la mà d'obra i els mitjans auxiliars per la seva realització. La prestació i gestió del servei es realitzarà amb organització, professionalitat i eficàcia necessària per:

- Salvaguardar al màxim la vida útil dels edificis i/o instal·lacions, en perfecte estat d'ús, seguretat i aspecte.
- Proporcionar la màxima disponibilitat continua dels edificis i/o de les instal·lacions. Queden explícitament incloses en aquest contracte totes les operacions de neteja que per no interferir amb l'activitat de cada centre s'hagin de realitzar fora de l'horari de treball habitual.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

- Respectar al màxim els criteris ambientals, fent un ús racional d'energia, gestió de residus i ús de materials sostenibles.
- Assessorar a l'Ajuntament de Masquefa en quants canvis siguin convenients per aconseguir el compliment dels punts anteriors.

Novena: El servei de neteja es farà d'acord al previst en aquest plec de prescripcions tècniques, amb tota la documentació de caràcter contractual així com amb la legislació vigent que regula els diferents àmbits en cada moment, incloses les modificacions i actualitzacions que puguin derivar-se amb posterioritat.

Desena: L'adjudicatari haurà de contractar les assegurances de responsabilitat civil que es requereixin pels danys que es puguin produir a les instal·lacions o a terceres persones segons la normativa vigent.

Onzena: L'empresa adjudicatària haurà de tenir una estructura estable en l'àmbit territorial proper a Masquefa.

Dotzena: Totes les actuacions que realitzi l'adjudicatari hauran de contemplar els aspectes medi ambientals associats; consum responsable de l'energia i aigua, gestió selectiva de residus, dels materials utilitzats pel servei i dels que generi cada edifici, eficiència de consum de productes i materials, etc.

I.6. Personal.

Primera: L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis, gestionant quantes suplències o puntes de treball siguin necessàries.

Segona: L'equip tècnic de persones amb la descripció de la categoria laboral, la titulació proposada i dedicació horària quedarà descrita en la seva proposta tècnica.

Tercera: L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Masquefa, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de legislació laboral i de seguretat social i les específiques de salut laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Quarta: Mensualment, l'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament de Masquefa, còpia dels RLC i RNT (antics TC1 i TC2) corresponents als treballadors destinats a la realització del servei objecte del present contracte.

Cinquena: L'organització del servei i la distribució dels recursos humans proposats entre les diverses franges horàries haurà de tenir en compte la menor afectació possible de l'activitat del centre. Aquesta distribució haurà de comptar amb el vistiplau previ de l'Ajuntament de Masquefa abans de començar la prestació del servei.

Sisena: L'Ajuntament de Masquefa, per raons justificades de servei, podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

multitudinaris en el centre, sempre i quan ho notifiqui prèviament a l'adjudicatària i no comporti un increment en el còmput global anual de les hores de servei prestades.

Setena: L'Ajuntament de Masquefa es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol treballador del contracte, per causes suficientment justificades amb perjudici dels interessos i de la bona execució del contracte, i l'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta sol·licitud i realitzar els canvis en el termini màxim d'un mes.

Vuitena: L'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment dels horaris establerts i establirà un sistema de control d'entrada i sortida dels treballadors.

1.7. Vestuari del personal

Tots els treballadors assignats a aquest servei hauran d'anar correctament uniformats.

Tot el personal adscrit a aquest servei haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el seu horari de treball.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

L'empresa tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Masquefa els lliuraments de roba al personal.

L'uniformitat és imprescindible en tot el personal adscrit al servei. La falta d'aquesta o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

1.8. Gestió del personal

Primera: L'empresa adjudicatària garantirà l'estabilitat del personal destinat a cobrir el servei, en el cas de produir-se qualsevol canvi temporal o definitiu del personal, serà comunicat per escrit a l'Ajuntament de Masquefa amb una antelació de 10 dies.

Segona: Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el corresponent centre no inferior a una jornada completa de treball.

Tercera: El personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, no podent abandonar el lloc de treball sense fer-ho saber al seu responsable.

Quarta: L'empresa adjudicatària és responsable de l'organització d'horaris, torns, caps de setmana, vacances, absentisme, etc.

És responsable igualment del control d'absentisme del personal de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada, excepte proposta i nou acord d'organització.

Cinquena: El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris, i personal del centre, podent l'Ajuntament de Masquefa requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Sisena: En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que estableixi l'Ajuntament de Masquefa. L'empresa adjudicatària organitzarà programes de neteja especials al finalitzar una situació de vaga amb la finalitat de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim. Durant aquest període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades pel que fa a les hores de treball programades en la normalitat.

Setena: Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Vuitena: L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de com a mínim fins a 1.200.000,00 € de cobertura.

Aquesta pòlissa haurà de tenir cobertura per reparació de danys què, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

Novena: L'empresa adjudicatària incorporarà al servei el control d'entrades i sortides online i a temps real. El temps màxim d'implantació des de l'inici del servei serà d'1 mes.

1.9. Prevenció de Riscos Laborals

Primera: L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment falta molt greu.

Segona: En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Masquefa (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.) detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

Tercera: L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels riscos laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

Quarta: L'Ajuntament de Masquefa, si s'escau, lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria.

Cinquena: Respecte al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament de Masquefa, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

Sisena: En el cas que al centre se l'hi imposés alguna sanció o se l'hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de les mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'Ajuntament de Masquefa

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Setena: L'empresa adjudicatària col·locarà a cadascun dels centres i en lloc visible per els seus treballadors un cartell explicatiu didàctic amb els principals riscos del centre.

Vuitena: Clàusula d'igualtat. Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara del Decret legislatiu 1/2023 de 16 de març que aprova el text refós de la Llei d'igualtat de dones i homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

I.10.Elaboració de planificacions

En compliment de la legislació vigent, s'hauran de desenvolupar en el cas que no es disposi d'ells, els següents plans o programes d'actuació:

- ✓ Pla de prevenció de riscos laborals de tots els llocs de treball inclosos en aquest plec (específics del centre).
- ✓ Pla de qualitat (protocols d'actuació de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball d'aquest plec).
- ✓ Pla de neteja i desinfecció de cadascun dels centres objecte d'aquesta licitació.
- ✓ Pla de formació del personal de neteja.

Per a la realització d'aquests plans, l'empresa disposarà d'un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte, exceptuant el pla de prevenció de riscos laborals que és d'entrega immediata.

Passat aquest temps, si no han estat lliurats, l'Ajuntament de Masquefa podrà contractar a una empresa especialitzada i aquests treballs aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

I.11.Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'Ajuntament de Masquefa i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte, i tractarà directament amb l'interlocutor assignat per l'Ajuntament de Masquefa, els afers relacionats amb el contracte.

L'empresa adjudicatària designarà també un supervisor/coordinador que gestionarà el dia a dia del servei objecte del contracte i que farà d'interlocutor de la mateixa amb l'Ajuntament de Masquefa.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

L'Ajuntament de Masquefa designarà una persona de cada centre que assumirà la responsabilitat de control del servei, la qual si detecta alguna anomalia ho comunicarà al responsable del contracte de l'Ajuntament. En cas de que sigui relacionat amb el desenvolupament normal de les feines del servei, ho tractarà amb el supervisor/coordinador.

El responsable del contracte de l'Ajuntament de Masquefa es reunirà periòdicament amb el supervisor/coordinador del servei designat per l'empresa adjudicatària per tal de tractar tots els temes vinculats pel correcte desenvolupament del servei.

I.12.Materials i productes

Primera: L'adjudicatari aportarà pel seu compte i càrrec la totalitat del material, productes i utilatge que siguin necessaris per la prestació del servei, incloses les bosses de brossa i de reciclatge per col·locar en les papereres i centres intermedis de reciclat.

Aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei i de la instal·lació i compliran les normatives vigents en aquesta matèria.

Segona: Característiques dels productes. L'adjudicatari haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs, objecte d'aquests plecs, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució i proporcionarà els manuals d'instruccions, si s'escau, i les fitxes tècniques dels materials i productes utilitzats per tal de desenvolupar el servei adjudicat amb la finalitat de configurar un quadern de consulta.

Els materials i els productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte.

En la mesura que sigui possible i sempre que estiguin presents en el mercat, s'utilitzaran productes biodegradables, amb PH neutre i envasats en materials reciclables.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que es designi per a desenvolupar el servei adjudicat com per al responsable de l'Ajuntament de Masquefa, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents als centres.

Una vegada examinats tots els productes l'Ajuntament de Masquefa autoritzarà l'ús dels productes que cregui convenients per ser utilitzats a les seves instal·lacions i sol·licitarà el canvi dels que no siguin adequats.

Tercera: Característiques mínimes exigides dels productes de neteja.

- Tots els productes tindran l'etiqueta de Ecoembes o bé l'adjudicatari tindrà un contracte firmat amb un gestor de residus que assegurï una gestió adequada dels envasos utilitzats.
- Els productes hauran de ser ecològics amb certificació oficial europea o com a mínim altament biodegradables.
- Els productes dedicats a la neteja de manteniment diari seran neutres i biodegradables més del 90%.
- Els àcids i alcalins per a neteges a fons seran biodegradables en més del 80%.
- Els desinfectants seran com a mínim bactericides, fungicides i viricides, a poder ser neutres o lleugerament alcalins.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

- Els desincrustants àcids no contindran sulfurant ni total, ni parcialment.
- Queda prohibit l'ús de productes clorats o lleixius.

Quarta: La gestió dels envasos serà responsabilitat del concessionari i la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució dels contracte, garantint-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat. També s'haurà de tenir cura en la tria selectiva de les deixalles.

Cinquena: L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment i assumirà al seu càrrec les despeses de la neteja, el manteniment, reparació i el cost de substitució de l'utillatge i equipament utilitzat per a la prestació del servei durant la vigència del contracte.

Sisena: Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avanç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o resultats de la prestació.

Les inversions corresponents correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Setena: L'adjudicatari correrà a càrrec de totes les despeses de compra dels productes i materials necessaris per a la prestació del servei. Inclosos els consumibles higiènics (paper higiènic, paper seca mans i sabó de mans) i en farà la reposició, a més entregará mensualment a l'Ajuntament de Masquefa el desglossament del consum realitzat en cadascun dels centres.

Tanmateix l'adjudicatari haurà d'aportar els dispensadors de paper higiènic, secamans i sabó, sense càrrec per l'Ajuntament de Masquefa i canviar segons necessitats els deteriorats. L'adjudicatari podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Masquefa la instal·lació d'aquets dispensadors.

Vuitena: L'adjudicatari haurà d'aportar mensualment (cada 28 dies) el recanvi per a les cinc mopes de mida XL d'1 metre que es troben al Pavelló II.

Comentado [BB1]: afegit

I.13. Protocols d'actuació per la neteja i desinfecció de mobiliari, superfícies varies i paviments, vàlid a més com a prevenció de COVID i altres possibles infeccions:

1. Col·locació dels EPI's abans d'entrar.
2. Entrar a les estances amb el material de neteja necessari.
3. Retirar els residus sòlids i / o líquids en bossa vermella.
4. Neteja per arrossegament de totes les superfícies horitzontals i verticals (taules, equips informàtics sempre que estiguin apagats, telèfons, equips electrònics, altre mobiliari, portes, parets, vidres...).
5. Primer es passarà un plomall de microfibra lleugerament humitejat per totes les superfícies per retirar la pols acumulada i evitar embrutar en excés l'aigua per netejar les superfícies.
6. S'agafaran dues galledes petites de 2 a 5 litres, una vermella amb molt poca aigua sola i una altra blava amb aigua i detergent desinfectant lleugerament alcalí. El procediment serà el que s'indica a continuació:
 - S'introdueix la baieta a la galleda blava.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

- S'escorrerà en la galleda vermella.
- Es procedirà a doblegar la baieta de manera que es tinguin generades 4 cares per netejar.
- Un cop utilitzades les 4 cares s'introduirà la baieta en la galleda vermella, s'esbandeix i s'escorrerà.
- Es tornarà a introduir la baieta a la galleda blava, s'agafarà la solució netejadora i s'escorrerà novament en la galleda vermella.
- D'aquesta manera es mantindrà la solució netejadora en bones condicions. Un cop s'acabi l'aigua de la galleda blava es renovarà la solució netejadora.

En cas d'utilitzar el sistema de pretractat es doblegaran les 4 cares de la baieta, s'impregnarà amb la solució detergent i un cop utilitzades es guardaran en una bossa per desinfectar-les adequadament.

Es netejaran les superfícies, seguint el següent ordre:

Es començarà a netejar les parts més altes, finalitzant per les més baixes, amb l'objectiu de no embrutar les parts netes.

Es netejarà sempre de:

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1r A dalt a baix | 2n Dins a fora | 3r Net a brut |
| 1r Es netejarà sempre en línia recta | 2n La baieta ben doblegada | 3r sense fer cercles |

Neteja i desinfecció dels paviments:

S'utilitzarà una mopa d'escombrat per captar el màxim de pols i brutícia.

S'utilitzarà un sistema de fregat pretractat amb les mopes impregnades amb la solució detergent desinfectant.

En cas d'utilitzar la doble galleda s'actuarà de la mateixa manera que amb les baietes.

I.14.Gestió de residus i recollida selectiva

El tractament i eliminació dels residus que es generin, corren a càrrec de l'Ajuntament de Masquefa. No obstant, la gestió intercentre dels mateixos fins a deixar el residu al contenidor municipal més pròxim, correrà a càrrec de l'adjudicatari que haurà d'acomplir la normativa vigent al respecte.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de reagrupació assenyalats, fins als magatzems intermedis corresponents i fins als contenidors municipals més pròxims.

En relació a això, se seguirà expressament tant la normativa vigent, com les normes específiques del centre per a cada grup.

Es realitzarà recollida selectiva en els següents punts:

- ✓ Impressora i similars: Es col·locarà un punt de recollida per al paper.
- ✓ Office: Punt de recollida selectiu per plàstics i rebuig.



Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

- ✓ Màquina aigua/café: Punt de recollida selectiu per al plàstic.
- ✓ Paperera personal dels usuaris: De rebuig. Es mantindrà l'actual que hi hagi a l'inici del servei.

Es dotarà d'una bossa de cada color per cada tipus de recollida. Per exemple:

- ✓ **Bosses de color verd**: Rebuig.
- ✓ **Bosses de color groc**: Envasos i plàstics.
- ✓ **Bosses de color blau**: Paper.
- ✓ **Bosses de color marró**: Orgànica.

Es dotarà cada zona del contenidor adequat a les característiques del residu. Aquests contenidors seran aportats per l'empresa adjudicatària, contrastant el model amb el responsable de l'Ajuntament de Masquefa.

Cada dia, a l'acabar la jornada laboral, les persones treballadores faran la gestió de recollida de residus, d'acord amb el que tingui establert l'Ajuntament.

I.15. Controls i supervisió del servei

Primera: L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

Segona: L'Ajuntament de Masquefa es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

Tercera: Si l'Ajuntament ho determina, de forma mensual, es podrà dur a terme mitjançant una empresa externa o per part de l'Ajuntament una supervisió dels serveis realitzats. Es comprovarà amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa. Alhora es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats per l'Ajuntament de Masquefa i/o els ofertats per l'adjudicatari i si s'han complert les tasques, així com el seu nivell de qualitat.

Quarta: Dues vegades a l'any, o quan l'Ajuntament consideri necessari, es farà una reunió amb els responsables del servei per part de l'Ajuntament de Masquefa, els responsables de l'empresa adjudicatària i els responsables de la empresa auditora especialitzada externa (si n'hi ha). Amb el resultat d'aquesta reunió es faran anualment les modificacions de servei i freqüències que es creguin convenientes per adequar el servei a les necessitats reals, per l'any següent.

Cinquena: L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. I realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del contracte immediatament després de ser obtinguts.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Sisena: El responsable designat per l'Ajuntament de Masquefa establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

Setena: L'Ajuntament de Masquefa podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'Ajuntament de Masquefa de qualsevol incidència que afecti al servei.

Vuitena: L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb l'Ajuntament a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

Novena: L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Desena: Si s'inicia un servei d'auditoria externa, l'empresa adjudicatària restarà obligada a comunicar i/o introduir en el programa de l'empresa auditora la confirmació de les tasques diàries i periòdiques de neteja contractades.

Per a poder confirmar les tasques haurà de lliurar inicialment la planificació de tasques periòdiques, amb dates de realització. Una vegada rebudes seran introduïdes en el programa (aplicació informàtica).

Onzena: L'empresa adjudicatària restarà obligada a utilitzar el sistema de comunicació d'incidències i peticions (aplicació informàtica) posat a disposició per l'Ajuntament de Masquefa si s'escau. Així mateix rebrà totes les peticions i queixes mitjançant aquesta aplicació i restarà obligada a contestar a través de la mateixa aplicació, tancant la incidència-queixa una vegada solucionada.

I.16.Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst que es podrà implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en el plec de condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la mateixa prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, etc.).

En concret, el sistema de control avaluarà els següents aspectes:

Nº	Criteri	Conceptes mínims de control
1	Nivell de neteja de centre	En aquest criteri es comprovarà el nivell de neteja de tots els elements de neteja contractats: mobiliari, terres, parets, vidres, sostres, etc. S'inclourà en aquest control la utilització de llanternes de llum Ultraviolada (UV) per detectar possibles contaminacions.
2	Compliment de freqüències periòdiques	Es comprovaran les freqüències periòdiques contractades i es controlarà el seu compliment.
3	Elements de prevenció de riscos laborals	Dins d'aquest concepte, en cap cas el responsable del control farà una avaluació dels riscos, ja que no és la seva tasca, el que es controlarà serà: • Existència de forma visual de les fitxes de seguretat dels productes. • Marca CE en la maquinària. • Disposició al centre d'informació PRL. • La disposició en el centre dels accessoris de prevenció proposats en l'oferta i sol·licitats en aquest plec.
4	Medi ambient	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara: • Recollida selectiva segons l'estipulat en aquest plec. • Gestió d'envasos i detergents. • Colors i característiques de les bosses de recollida de residus.
5	Mitjans mecànics i materials	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara: • Útils de neteja: idonis, en bon estat i suficients. • Productes de neteja: idonis i aprovats, en bon estat i suficients. • Maquinària de neteja: idònia i en bon estat. • Maquinària oferta existent. • Paper higiènic, paper eixugamans i sabó de mans: idoni, aprovat, en bon estat i suficient. • Unitats higièniques femenines: models aprovats, en bon estat i suficients.
6	Vestuari del personal	Del vestuari de personal es comprovarà: • Que l'estat dels uniformes del personal sigui correcte, sense excés de brutícia ni deteriorament. • Que els uniformes portin el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible. • Que tot el personal porti l'uniforme complet de l'empresa.
7	Compromisos contractuals	Els elements controlats en aquest criteri són elements com ara la recopilació de compliment de les exigències d'aquest plec i un resum de què ha ofert l'empresa en la seva proposta.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

8	Satisfacció del client	S'avaluarà a través dels sistemes que es posin en marxa per valorar el nivell de satisfacció dels responsables dels centres i dels usuaris, d'acord amb la satisfacció del servei de neteja rebut i percebut.
9	Estat del centre a criteri de qui auditi	Es comprovarà de manera com a mínim: • El compliment dels protocols de neteja i d'higienització. • La higienització d'espais. • L'estat del servei de neteja. • La visió general de l'estat del servei.

Així doncs es podran realitzar 5 tipus de controls:

- ✓ Control estètic.
- ✓ Control de la prestació.
- ✓ Control de compliment dels protocols de neteja sol·licitats i higiènicament correctes.
- ✓ Control de l'acompliment de les operacions periòdiques programades de netejador i d'especialista.
- ✓ Control de llum ultra Violeta (UV)

En cas d'una auditoria externa, una còpia dels resultats dels controls s'entregaran tant a l'Ajuntament com a l'empresa adjudicatària. En cas que auditi l'Ajuntament es lliuraran els resultats a l'empresa adjudicatària.

Mensualment, es podrà obtenir un indicador de qualitat de neteja IQN per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

I.17.Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei segons criteris.

Criteris 1, 8 i 9:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert, mínimament exigent, pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'Ajuntament de Masquefa, assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per l'Ajuntament de Masquefa seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'Ajuntament (si ho fa una empresa externa) i de l'adjudicatari el resultat de l'auditoria en un accés web on podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a 1 i 2 donaran lloc a l'apertura d'una no conformitat que serà enviada a empresa adjudicatària amb còpia als responsables de l'Ajuntament i de l'empresa auditora (si s'externalitza). Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent posteriorment enviada per el seu tancament en el mateix accés web. Una vegada comprovada la solució de forma correcta, l'empresa auditora o l'Ajuntament tancarà la no conformitat amb el vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7:

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se d'alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació

- 5** Correcte
- 1** Incorrecte

Per a aquests criteris, la puntuació podrà ser:

- ✓ **1: Incorrecte:** Quan l'empresa adjudicatària no compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

- ✓ **5: Correcte:** Quan l'empresa adjudicatària compleix amb el que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

S'assignarà un índex de qualitat d'I o 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: incorrecta o correcta.

La valoració la determinaran els responsables assignats per l'Ajuntament seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar.

Com a resultat d'aquesta supervisió, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària el resultat de l'auditoria on es podran comprovar les puntuacions obtingudes i les possibles penalitzacions si s'escau.

Totes les puntuacions valorades com a I donaran lloc a l'obertura d'una no conformitat que serà enviada a l'empresa adjudicatària amb còpia als responsables de l'Ajuntament i de l'empresa auditora (si s'externalitza). Aquesta no conformitat haurà de ser gestionada en menys de 24 hores, sent després enviada per al seu tancament. Una vegada comprovada la solució de forma correcta es tancarà la no conformitat amb el vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Els documents de supervisió recolliran, almenys, les dades següents:

- ✓ Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- ✓ Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- ✓ Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.
- ✓ Gràfics per a facilitar la lectura dels resultats i comparatius amb mesos anteriors.

Les puntuacions mínimes a obtenir respecte de cadascun dels aspectes que s'avaluen en el marc del sistema de control són, per a cada centre, les següents:

Nº	Criteri	Puntuació mínima
1	Nivell de neteja del centre	3,75
2	Compliment de freqüències periòdiques	4,00
3	Prevenió de riscos laborals	5,00
4	Medi ambient	5,00
5	Vestuari del personal	5,00
6	Mitjans mecànics i materials	4,00
7	Compromisos contractuals	5,00
8	Satisfacció del client	3,75
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75

Comentado [BB2]: Això ja ho vam parlar. És 4 perquè fa referència a la mitja de puntuacions obtingudes en diversos paràmetres dintre de la categoria "compliment de freqüències"

En el mateix accés Web es posarà a disposició dels responsables de l'Ajuntament, de l'empresa adjudicatària i de l'empresa auditora (si s'externalitza), un apartat on s'enviaran les possibles incidències i notificacions. La incidència, una vegada enviada, serà rebuda automàticament per totes les parts autoritzades de cada centre.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

I.18. Conseqüències econòmiques del control

- ✓ Les conseqüències econòmiques del control són les especificades al PCAP, a més de les clàusules de penalització sobre el control de qualitat d'aquest plec.
- ✓ Les zones, freqüències de neteja pactades i no realitzades es descomptaran directament de la facturació.
- ✓ Del total de la valoració es descomptarà el percentatge corresponent segons el desglossament de la taula que consta en aquest plec.
- ✓ L'import a detreure serà sobre l'import sense IVA de la factura al centre corresponent i del mes que s'efectuï el control de qualitat.
- ✓ L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats, podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes.
- ✓ La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració mensual de la prestació puntuada entre 1 i 5 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 ó 5 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7-, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades en el mes o de forma bimensual o trimestral, en aquells centres que tingui establert aquesta periodificació.

Mesures correctores

- ✓ Avisar al supervisor de neteja perquè es procedeixi a netejar les zones no realitzades o realitzades incorrectament reflectides en el control diari de neteja, així com esmenar les incidències detectades en la resta de criteris.
- ✓ Tota puntuació d'1 ó 2 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7- obrirà una no conformitat i automàticament l'empresa adjudicatària tindrà 24 hores després de la visualització de l'informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions incorrectes.
- ✓ Encara que el global de l'auditoria complexi amb la puntuació sol·licitada, una puntuació d'1 ó 2 –respecte dels criteris 1, 8 i 9- o d'1 –respecte dels criteris 2, 3, 4, 5, 6 i 7- és un incompliment catalogat de molt greu i s'ha de solucionar de forma urgent.
- ✓ S'obrirà una incidència greu al personal de neteja que deixi zones per realitzar, o les realitzi incorrectament, perquè no es torni a repetir (es crearà un registre d'aquestes incidències).

I.19. Formalització de les incidències

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades mitjançant requeriments, actes de comprovació de l'empresa supervisora de la qualitat o actes d'ambdues parts o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa com per exemple l'informe d'auditoria generat.

I.20. Causes de resolució del contracte

Independentment d'allò previst en el plec de condicions particulars administratives (PCAP), es consideren com a possible causa d'acabament del contracte els supòsits següents:

- ✓ L'Ajuntament de Masquefa podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si durant quatre dies hàbils consecutius s'interromp la prestació del servei per part del

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració.

- ✓ L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes assenyalades en el present plec i les incloses al plec de condicions administratives, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.

1.21. L'incompliment contractual consisteix en les següents situacions:

- ✓ Cobriment de les presències ofertades inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en un mes, en qualsevol centre del contracte adjudicat sense cap tipus de justificació.
- ✓ En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats en algun dels centres objecte de contracte, s'aplicarà com a regla general, i sempre a criteri de l'Ajuntament de Masquefa, una penalització de l'1% del pressupost del contracte anual (abans d'IVA) del centre o centres en què s'hagi produït la realització defectuosa del servei, llevat que motivadament l'Ajuntament de Masquefa estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% de l'import anual del contracte (abans d'IVA) o fins al màxim legal del 10% de l'import anual de contracte (abans d'IVA) respectivament, sempre referit al centre o centres en què s'hagi produït la realització defectuosa del servei. La reiteració en el compliment defectuós es tindrà en compte per valorar la gravetat.
- ✓ La valoració mensual per centre de 3 notes inferiors al sol·licitat en el quadre adjunt a aquesta clàusula, en inspeccions de control durant 4 mesos o bé 6 notes mensuals inferiors al sol·licitat en el quadre adjunt no continuades al llarg de 9 mesos.
- ✓ Tots els incompliments dels apartats anteriors són acumulatius.

Nº	Criteri	Puntuació Mínima	Penalització sobre la facturació del centre i acumulable per criteri			
			50,00 € + 1,00 %	100,00 € + 2,00%	150,00 € + 4,00%	200,00 € + 5,00%
1	Nivell de neteja del centre	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys 2,50 de
2	Compliment de freqüències periòdiques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys 2,50 de
3	Prevençió de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys 3,50 de
4	Medi ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys 3,50 de
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys 3,50 de
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys 2,50 de

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

7	Compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys 3,50	de
8	Satisfacció del client	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys 2,50	de
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys 2,50	de

I.22.Clàusules de penalització sobre el control de qualitat

A banda del que estableix el plec de clàusules administratives (PCAP) i d'acord amb el que disposa l'article 95 del TRLCAP s'estableixen les següents clàusules de penalització d'aplicació directa sobre els resultats del control de qualitat realitzat:

- ✓ L'Ajuntament de Masquefa podrà penalitzar amb l'1% de descompte (abans d'IVA) de la factura corresponent, l'incompliment de **comunicació de les variacions de personal**, així com també la de responsable de l'empresa.
- ✓ L'Ajuntament de Masquefa podrà penalitzar amb el 10% descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura l'incompliment de qualsevol **millora avaluada** i que no s'executi per part del contractista. Si una vegada requerida aquesta millora no s'efectua es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ L'Ajuntament de Masquefa podrà penalitzar amb el 10% descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura la no disponibilitat de la **maquinària** requerida o del material necessari durant tres dies. En cas de reincidència o que els dies sense maquinària i o material siguin més de 3, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ L'Ajuntament de Masquefa podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10% de l'import de la factura la **no comunicació dels productes** que s'han d'utilitzar termini explicat en el plec de clàusules tècniques. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ L'incompliment de les **normes de seguretat i salut laboral**, o les de **medi ambient** és podrà penalitzar amb el descompte fins a un 10% de l'import de la factura. En cas de reincidència es considerarà una falta greu i el percentatge es podrà incrementar fins un 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ Les tasques que formin part dels **serveis contractats i/o adjudicats**, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària durant les dates fixades en llur oferta o en les dates que se'ls hi hagi sol·licitat per part dels responsables dels diferents àmbits de gestió, i que malgrat els requeriments expressos fets pels mateixos, aquests incompliments podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre la aquesta factura o certificació del 20%. La base de l'import a descomptar serà la del centre objecte de l'incompliment.
- ✓ Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades i documentades. Es donarà la possibilitat d'al·legació a les empreses penalitzades.

I.23. Altres condicions

Primera: L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels tribunals de justícia que siguin procedents dels accidents que puguin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

Segona: Respecte a les actuacions relacionades amb el medi ambient, l'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi l'Ajuntament de Masquefa.

Tercera: L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom de l'Ajuntament de Masquefa ni el de cap dels seus centres, ni actuar, ni aparèixer davant tercers representant l'Ajuntament de Masquefa, sense autorització expressa i escrita d'aquest.

Quarta: L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Masquefa.

Cinquena: L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar les mesures de seguretat d'ordre tècnic i organitzatiu, que han d'ésser d'obligat compliment pel personal amb accés a les dades, automatitzades o no, de caràcter personal i als sistemes i instal·lacions que els suporten tal i com preveu la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Sisena: Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte.

Tots els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.

Setena: L'Ajuntament de Masquefa no es fa responsable de les reclamacions de terceres persones derivades de l'actuació de l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució del present contracte.

Vuitena: Serà obligació de l'empresa adjudicatària, sempre que sigui possible, realitzar totes les contractacions de personal de neteja a través del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Masquefa.

I.24. Incompliment dels objectius anuals de qualitat

L'Ajuntament de Masquefa es reserva definir anualment, de comú acord entre les parts, objectius de tipus qualitatiu que, en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària, podrien comportar una penalització anual de fins el 2,00 % de la facturació anual realment realitzada, sense perjudici de les penalitats per demora que regulen el Plec de Clàusules Administratives Particulars PCAP).

L'objectiu anual de qualitat queda marcat en una puntuació mitja de les auditories realitzades que superi els **3,75** punts

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de la totalitat o part d'aquest contracte, sigui qualsevol la causa excepte per causes no imputables a la mateixa, donarà lloc a què l'Ajuntament de Masquefa pugui exigir danys i perjudicis derivats d'aquest incompliment.

Les demores que es puguin produir, tant per la posada en marxa establerta com en la prestació del servei, donaran lloc a una penalització per dia de demora, de la part proporcional que correspongui de l'import d'adjudicació, deduïdes directament de la facturació mensual efectuada.

I.25.Aportacions del contractant

L'Ajuntament de Masquefa posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris per a ubicar els materials del servei. Aquest fet no suposarà, en cap cas, l'adquisició per part de l'empresa adjudicatària de cap dret sobre els espais i instal·lacions del centre, a excepció dels drets que puguin derivar-se de la seva utilització durant el període de vigència del contracte.

Els diferents subministraments energètics (aigua, gas, electricitat), corren a càrrec de l'Ajuntament de Masquefa.

I.26.Incorporació d'unitats higièniques femenines als centres

Aquest subministrament restarà inclòs en l'oferta sense càrrec per a l'Ajuntament. La quantitat d'unitats higièniques femenines orientatives per centre és la següent:

	Centre	Unitats higièniques femenines
1	Ajuntament	4
2	Serveis Territorials	1
3	Torre dels Lleons (Benestar Social)	1
4	Polícia Local	3
5	Protecció Civil	1
6	Jutjat de Pau	1
7	CTC- Centre Tecnològic Comunitari	2
8	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras	1
9	Ràdio Masquefa	1
10	La Bàscula	1
11	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo	3
12	WC Parc La Font del Roure	1
13	WC exteriors Can Parellada	1
14	WC Alzinar per mercat municipal	1
15	Sala Petita - Sala Nova	1
16	Sala Polivalent	7
17	Casal de Joves	1
18	Edifici Brigada Municipal	1
19	Escola Font del Roure	11
20	Escola El Turó	14
21	Escola Bressol Municipal La Baldufa	2
22	Escola Vinyes Verdes	14

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

23	Esplai Giravolt	1
24	Pavelló I	6
25	Pavelló II	6
26	Camp de Futbol	9
27	CEM- Complex Esportiu Municipal	9
28	Petanca	1
29	Sala Ping - pong	-
30	Piscina Municipal Alzinar	4
31	Escola de Música	1
TOTAL		110

Es comptabilitzen un total de 110 unitats higièniques femenines per al total dels edificis. Aquesta quantitat pot variar en un 10%, per sobre o per sota, i la variació d'aquest import correrà a compte de la empresa adjudicatària.

L'empresa està obligada a fer el recanvi d'aquests contenidors higiènics de forma mensual. Alternament, si es vol fer el servei de forma directe l'empresa haurà d'aportar el protocol de neteja i desinfecció de les unitats higièniques femenines, així com el producte utilitzat per netejar-les i desinfectar-les.

La freqüència de canvi o desinfecció del contenidor serà màxim mensual.

2. Condicions específiques dels centres

2.1. Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona:

Desglossats en àrees d'actuació, són a nivell general els que s'especifiquen a continuació, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Oficines	Cada dia
	- Buidatge i neteja de papereres. - Mopejat de terres. - Treure taques dels terres.
	Dos dies a la setmana
	- Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). - Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior). Treure la pols i netejar amb producte adequat. - Manteniment de portes i marcs. - Manteniment de rètols.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre).
	Setmanal
	Fregat de terres.
	Mensual
	- Neteja a fons d'elements superfícies verticals. - Neteja a fons de papereres. - Neteja a fons de portes i marcs.
	Bimestral
	Neteja a fons de mobiliari.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Biblioteca	Cada dia
	- Buidatge i neteja de papereres. - Mopejat de terres. - Treure taques de terres. - Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre).
	Dies alterns
	- Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). - Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior). Treure la pols i netejar amb producte adequat. - Manteniment de portes i marcs. - Manteniment de rètols.
	Setmanal
	Fregat de terres.
	Mensualment
	- Aspirat d'estanteries de llibres. - Neteja a fons de papereres.
	Bimestral
	- Desemposat de parets. - Neteja a fons de mobiliari. - Neteja a fons de portes i marcs.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

	Trimestral
	Desempolsat aspirat de llibres.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Gimnàs	Cada dia
	- Buidatge i neteja de papereres. - Neteja i mopejat dels terres. - Treure taques dels terres.
	Dies alterns
	- Treure la pols d'espalleres. - Desempolsat d'armaris, finestres, i altres elements de la sala. - Repàs de vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre). - Fregat de terres. - Els gimnasos es fregarán tres dies per setmana.
	Setmanal
	- Escombrat i fregat de pistes esportives interiors. - Neteja de grades escombrat o aspirat i fregat. - Treure la pols a les baranes, extintors i a les fustes de la paret.
	Mensual
	- Neteja a fons de mobiliari. - Neteja a fons d'espalleres.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Passadissos i vestíbuls	Cada dia
	- Mopejat de terres. - Fregat de terres. - Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre).
	En dies alterns
	- Neteja d'elements decoratius. - Manteniment de portes. - Manteniment de marcs. - Manteniment de rètols.
	Mensual
	- Neteja a fons de sòcols. - Neteja a fons de parets netejables. - Neteja a fons d'elements de superfícies verticals.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
------	--

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Bany i vestuaris	Cada dia
	- Escombrat o mopejat de terres. - Fregat amb detergent desinfectant de terres. - Neteja i desinfecció de sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombreteres... - Desincrustat de sanitaris, segons necessitat. - Recarregar subministraments higiènics. - Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets.
	Quinzenal
	• Neteja d'enrajolat parets. • Neteja a fons de papereres.
	Mensual
	• Neteja a fons de portes i marcs. • Neteja a fons de sòcols. • Neteja a fons de mampares.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Aules de formació, activitats diverses i sales polivalents	Cada dia
	• Buidatge i neteja de papereres. • Mopejat de terres. • Neteja de pissarres • Treure taques en terres.
	Tres vegades a la setmana
	• Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). • Manteniment de portes i marcs. • Manteniment de rètols. • Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre). • <u>Nota:</u> en les aules que hagin estat utilitzades com a aula de plàstica es realitzarà la neteja cada dia.
	Setmanal
	• Fregat de terres.
	Mensual
	• Neteja a fons d'elements de superfícies verticals. • Neteja a fons de portes i marcs. • Neteja a fons de papereres.
	Trimestral

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

	• Neteja de parets amb rastell. • Neteja a fons de mobiliari. • Neteja de sòcols.
--	---

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Esglaons	Cada dia
	• Escombrat de terres. • Fregat de terres. • Neteja d'elements decoratius. • Manteniment de rètols.
	Setmanal
	• Neteja de baranes.
	Mensual
	• Neteja de sòcols. • Neteja d'esglaons.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Ascensors	Cada dia
	• Escombrat de terres. • Fregat de terres. • Neteja d'elements decoratius. • Neteja de botonera. • Manteniment de portes. • Manteniment de marcs. • Manteniment de rètols.
	Setmanal
	• Neteja a fons de guies de les portes. • Neteja a fons de botonera.
	Mensual
	• Neteja a fons de parets i portes. • Neteja a fons de sostres. • Neteja a fons de paviments.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Vidres accessibles	Cada dia
	• Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre).

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Patis i Exteriors	Cada dia
	• Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis. • Buidat de papereres.
	3 vegades a la setmana
	- Escombrat dels terres pavimentats dels patis i les rampes, inclosos els que connecten edificis. Inclou coronaments de murets, graderies i mobiliari exterior.* *Nota: exclou els patis de les escoles, els netegen els conserges del centre.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Aules escoles aules 13, 14 i 15	Cada dia
	• Buidatge i neteja de papereres. • Mopejat de terres. • Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). • Neteja de pissarres. • Manteniment de portes i marcs. • Manteniment de rètols. • Fregat de terres amb producte desinfectant neutre. • Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre).
	Mensual
	• Neteja a fons d'elements de superfícies verticals. • Neteja a fons de portes i marcs. • Neteja a fons de papereres.
	Tres vegades any
	• Veure punt 2.2

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Aules infantils 10, 11 i 12	Cada dia
	• Buidat i neteja papereres. • Neteja i desinfecció de paviments. • Neteja i desinfecció de parets. • Neteja i desinfecció de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, estanteries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors, i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.).

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

	• Neteja de pissarres. • Manteniment de portes i marcs. • Manteniment de rètols. • Fregat de terres amb producte desinfectant neutre. • Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre).
	Mensual
	• Neteja a fons d'elements de superfícies verticals. • Neteja a fons de papereres. • Neteja a fons de portes i marcs.

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
Aules escoles primer a tercer de primària	Cada dia
	• Buidatge i neteja de papereres • Mopejat de terres. • Neteja de pissarres. • Treure taques de terres.
	Tres vegades setmana
	• Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc). • Manteniment de portes i marcs. • Manteniment de rètols. • Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre). *Nota: a les aules que hagin estat utilitzades com a aula de plàstica es realitzarà la neteja diàriament.
	Setmanal
	• Fregat de terres.
	Mensual
	• Neteja a fons elements superfícies verticals. • Neteja a fons de portes i marcs. • Neteja a fons de papereres.
	Tres vegades any
	• Veure punt 2.2

Zona	Tasques de manteniment en tots els centres
------	--

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Aules escoles quart a sisè de primària	Diàriament
	- Buidat i neteja de papereres. - Mopejat de terres. - Neteja de Pissarres. - Treure taques de terres.
	Dues vegades setmana
	- Neteja de mobiliari: taules, cadires, bancs, butaques, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografies, etc.). - Manteniment de portes i marcs. - Manteniment de rètols - Repàs de taques en vidres accessibles (fet per la persona netejadora del centre).
	*Nota: a les aules que hagin estat utilitzades com a aula de plàstica es realitzarà la neteja cada dia.
	Setmanal
	Fregat de terres.
	Mensual
	- Neteja a fons d'elements de superfícies verticals. - Neteja a fons de portes i marcs. - Neteja a fons de papereres.
	Tres vegades any
	Veure punt 2.2

2.2. Freqüències periòdiques i particularitats per a tots els centres:

Tots els centres	En totes les oficines municipals es realitzarà cada dia l'escombrat humit de les oficines i la neteja de mobiliari en dies alterns.	
	Els vestíbuls, passadissos, banys, vestidors es netejaran cada dia.	
	Buidatge dels contenidors de paper reciclat	Setmanal o segons necessitat per volum
	Neteja d'embornals	Setmanal
	Eliminar els xiclets dels paviments i parets	Setmanal
	Taques de tapisseries i sofàs	Quinzenal
	Neteja de graffitis	Mensual
	Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris i banys	Mensual
	Aportació i/o neteja de catifes antibrutícia	Mensual
	Neteja a fons de marcs i portes	Mensual
	Desincrustat de dutxes	Mensual
	Neteja de rètols	Mensual
	Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius	Mensual

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Neteja de parets rentables	Trimestral
Neteja de mobiliari a fons, interior i exterior	Trimestral
Façanes fins a 3 metres	Trimestral
Neteja de sòcols i arrambadors	Trimestral
Vidres interiors	Quadrimestral
Vidres exteriors	Quadrimestral
Cortines	Anual
Neteja de tendals	Semestral
Enreixat de finestres	Quadrimestral
Neteja i/o desempolsat de sostres rentables	Anual
Neteja de cadires, entapissats i moquetes	Anual
Enlluentat de terres de terratzo i vinílics o decapats de gres	Anual
Neteja de pols de radiadors, canonades i aparells d'aire condicionat	Anual
Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres	Anual
Neteges interiors d'armaris i de mobles	Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.
Teranyines fins a 6 metres	Segons necessitat

A nivell orientatiu les cortines que hi ha als diferents centres són les següents:

	Centre	Cortines
1	Ajuntament	0
2	Serveis Territorials	0
3	Torre dels Lleons (Benestar Social)	0
4	Polícia Local	0
5	Protecció Civil	0
6	Jutjat de Pau	0
7	CTC – Centre Tecnològic Comunitari	0
8	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras	2
9	Ràdio Masquefa	0
10	La Bàscula	0
11	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo	0
12	WC Parc de La Font del Roure	0
13	WC exteriors Can Parellada	0
14	WC Alzinar per mercat municipal	0
15	Sala Petita i Sala Nova	4
16	Sala Polivalent	16
17	Casal de Joves	0
18	Edifici Brigada Municipal	0
19	Escola Font del Roure	82 petites

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

20	Escola El Turó	13
21	Escola Bressol Municipal La Baldufa	19
22	Escola Vinyes Verdes	5
23	Esplai Giravolt	0
24	Pavelló 1	0
25	Pavelló 2	0
26	Camp de Futbol	0
27	CEM- Centre Esportiu Municipal	0
28	Petanca	0
29	Sala Ping - pong	0
30	Piscina Municipal Alzinar	0
31	Escola de Música	0
TOTAL		141

El cost d'aquesta neteja anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei de neteja.

A les escoles es farà una neteja a fons de totes les instal·lacions a l'estiu, Setmana Santa i Nadal. Aquestes neteges a fons constaran com a mínim del següent:

Netejadors
Neteja de rajoles a fons en vestidors, vestuaris i banys.
Neteja a fons de marcs i portes.
Desincrustat de dutxes.
Neteja de rètols.
Neteja de mobiliari a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc..).
Neteja de joguines.
Neteja de mobiliari interior i exterior.
Neteja de sòcols en tot el centre.
Neteja de parets netejables.
Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius.
Especialistes
Vidres exteriors
Vidres interiors alts.
Neteja de les cortines (anual).
Vidres de difícil accés interiors i exteriors.
Enreixat de finestres. Persianes.
Neteja de cadires i entapissats.
Abrillantat de terres vinílics (anual).
Cristal·litzat de terres (marbres i terratzos)- (anual).
Decapat i abrillantat de terres vinílics (anual).
Decapat de terres de gres o enrajolats (anual).
Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Escales decapant i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos.

Les tasques incloses en els treballs d'especialista seran planificades per les empreses i enviada la planificació a l'Ajuntament i a l'empresa auditora, si n'hi ha.

Tots els centres tindran un stock de material de neteja i consumibles higiènics de com a mínim un mes. Aquest stock estarà controlat pel responsable del contracte i l'incompliment d'aquest comportarà una falta lleu i en cas de repetició passarà a falta greu.

En els centres escolars, les grans catifes, matalassos i tatamis, es netejaran a petició dels centres, i es disposarà de la maquinària adequada.

2.3. Freqüències de neteja variables per centre:

	Centre	Mesos de servei al 100%	Mesos sense servei
1	Ajuntament	12	0
2	Serveis Territorials	12	0
3	Torre dels Lleons (Benestar Social)	12	0
4	Polícia Local	12	0
5	Protecció Civil	12	0
6	Jutjat de Pau	12	0
7	CTC – Centre Tecnològic Comunitari	12	0
8	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras	12	0
9	Ràdio Masquefa	12	0
10	La Bàscula	11	0
11	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo	12	0
12	WC Parc de La Font del Roure	12	0
13	WC exteriors Can Parellada	12	0
14	WC Alzinar per mercat municipal	12	0
15	Sala Petita i Sala Nova	12	0
16	Sala Polivalent	12	0
17	Casal de Joves	12	0
18	Edifici Brigada Municipal	12	0
19	Escola Font del Roure	11 o 10,50 *	1 o 1,50
20	Escola El Turó	11 o 10,50 *	1 o 1,50
21	Escola Bressol Municipal La Baldufa	11	1
22	Escola Vinyes Verdes	11	1
23	Esplai Giravolt	11	1
24	Pavelló 1	12	0
25	Pavelló 2	12	0
26	Camp de Futbol	12	0
27	CEM- Centre Esportiu Municipal	12	0
28	Petanca	12	0
29	Sala Ping - pong	12	0

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

30	Piscina Municipal Alzinar	3 **	9
31	Escola de Música	9	3

*Nota 1: El casal d'estiu es va alternant anualment entre les escoles Font del Roure i El Turó. I cada any es fa també a l'Escola Vinyes Verdes.

**Nota 2: A la Piscina Alzinar s'haurà de fer una neteja a l'inici de servei per posar a punt la instal·lació. Aquesta neteja s'entén dintre del contracte i no suposarà cap cost extra per a l'Ajuntament.

2.4. Dies i torns de neteja dels centres

Nº	Centre	Dies	Dill	Dim	Dx	Dij	Div	Dis	Diu	Torn
1	Ajuntament	5	X	X	X	X	X			T
2	Serveis Territorials	3	X		X		X			M
3	Torre dels Lleons (Benestar Social)	5	X	X	X	X	X			M
4	Polícia Local	7	X	X	X	X	X	X	X	M
5	Protecció Civil	5	X	X	X	X	X			M
6	Jutjat de Pau	2		X		X				M
7	CTC – Centre Tecnològic Comunitari	5	X	X	X	X	X			M
8	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras	6	X	X	X	X	X	X		M
9	Ràdio Masquefa	1	X							M
10	La Bàscula	2		X		X				M
11	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo	0,25	Mensual							M
12	WC Parc de La Font del Roure	1				X				M
13	WC exteriors Can Parellada	1				X				M
14	WC Alzinar per mercat municipal	1		X						T
15	Sala Petita i Sala Nova	5	X	X	X	X	X			M
16	Sala Polivalent	0,25	Mensual							M
17	Casal de Joves	5	X	X	X	X	X			M
18	Edifici Brigada Municipal	5	X	X	X	X	X			M
19	Escola Font del Roure	5	X	X	X	X	X			T
20	Escola El Turó	5	X	X	X	X	X			T
21	Escola Bressol Municipal La Baldufa	5	X	X	X	X	X			T
22	Escola Vinyes Verdes	5	X	X	X	X	X			T
23	Esplai Giravolt	1			X					M
24	Pavelló I	7	X	X	X	X	X	X	X	M/T

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

25	Pavelló 2	7	X	X	X	X	X	X	X	M/T
26	Camp de Futbol	7	X	X	X	X	X	X	X	M
27	CEM- Complex Esportiu Municipal	7	X	X	X	X	X	X	X	M/T/N
28	Petanca	2		X			X			M
29	Sala Ping - pong	1					X			M
30	Piscina Municipal Alzinar	7	X	X	X	X	X	X	X	M/T
31	Escola de música	5	X	X	X	X	X			M

La proposta d'horaris i torns seran revisats i validats pel responsable del contracte i l'adjudicatari abans de l'inici del servei i constaran a l'acta d'inici del mateix. Aquests horaris i torns podran ser modificats al llarg del contracte per necessitats del servei però hauran de tenir informe favorable del responsable del contracte.

2.5. Altres premisses a nivell general per a tots els centres

L'empresa adjudicatària establirà un programa de gestió i organització general del servei de neteja amb definició de protocols de treball atenent a les diferents zones objecte de la prestació.

La prestació del servei es desenvoluparà durant el temps indispensable perquè el centre quedi en perfectes condicions, de tal forma que quedi cobert el servei durant tots els dies d'obertura del centre o bé dels dies contractats en aquest plec.

L'horari d'activitat del centre, a títol orientatiu, és el que es detalla a l'apartat anterior.

Les hores proposades per l'adjudicatari en la seva oferta per cada centre seran les que es realitzaran durant el servei. Si durant l'execució del contracte les hores proposades no són suficients per a satisfer el servei, serà l'adjudicatari qui haurà d'assumir les hores necessàries per a poder assolir un servei òptim, sense perjudici per l'Ajuntament, ni econòmicament ni d'ús de l'espai. Només es podran revisar si no tenen repercussió econòmica i hauran de fer informats pel responsable del contracte.

En cas de modificació per ampliació o reducció del servei que comporti una repercussió econòmica, serà una modificació contractual.

La proposta d'horaris i torns seran revisats i validats pel responsable del contracte i l'adjudicatari abans de l'inici del servei i constaran a l'acta d'inici del mateix. Aquests horaris i torns podran ser modificats al llarg del contracte per necessitats del servei però hauran de tenir informe favorable del responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària garantirà en la seva oferta la qualitat del servei i aportarà a nivell informatiu el nombre de mitjans humans que utilitzarà per a garantir el resultat previst d'aquest servei de neteja.

L'empresa també informará a l'Ajuntament de Masquefa del servei a realitzar pels especialistes externs dels centres i de les hores previstes d'aquests serveis, així com de la realització de les tasques de neteja de vidres, tractament de sòls, exterior de l'edifici, etc., d'acord a les especificacions de tasques que es descriuen en aquest plec.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

La correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

3. Procediments de neteja àmbit funcional general comú per tots els edificis

L'àmbit funcional del servei contempla la descripció dels treballs que segueixen i que són comuns a tots els edificis. L'excepcionalitat queda descrita en cada edifici.

A. Airejar i ventilar totes les dependències diàriament, com a mínim 20 minuts en ventilacions creuades.

B. Paviments: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.

- Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, considerant que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, aquets seran objecte d'un tractament específic, en cada cas, segons el tipus de superfície.
- En general es procedirà, per part de la empresa adjudicatària, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, per aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.
- Les intervencions als terres seran al 100% de la superfície.

B.1. Tractament i manteniment de paviments durs

S'inclouen:

- a. Paviments de ceràmica (*gres i gresite*) i de granet: per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent i la dilució en aigua adient.
- A causa de la constitució d'aquests paviments, s'aplicarà un decapat anual d'aquests paviments ja que alguns d'ells acumulen molta brutícia i de forma anual cal aplicar un decapat mecànic.
- b. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa, amb la freqüència establerta i el seu fregat amb producte antilliscant.
- Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat, que permetrà segellar els porus i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

- c. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxy: per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb *motxo* humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

B.2. Tractament i manteniment de paviments sintètics

- En els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb productes neutres.
- Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.
- Aquests paviments sintètics exigeixen un acurat tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:
 - a. Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode Spray, mitjançant una màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, que permetran donar major protecció, neteja i lluentor al paviment.
 - b. Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia. Una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o motxo. Finalment, es deixarà assecar.
- Tenir en compte utilitzar decapants de baixa alcalinitat per els paviments específics de Linoli. L'empresa adjudicatària haurà de reparar els danys en cas de que el Linoli pateixi algun tipus de decoloració.

B.3. Tractament de paviments de fusta

Els paviments de fusta es netejaran amb *mop-sec* impregnat amb productes especials *fix-pols* i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

B.4. Tractament de moquetes i catifes

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i/o amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

C. Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.

- Es procedirà a la neteja de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

- El mètode de neteja serà l'adequat per a cada tipus de moqueta, catifa i pelut d'acord amb les seves característiques tècniques.
- Es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere, així com el tipus de suport i característiques de la mateixa.
- Previ a la neteja de les moquetes, catifes i peluts es realitzaran les corresponents proves de solidesa del color.
- Les catifes, moquetes i peluts s'aspiraran en profunditat amb la freqüència necessària amb especial cura, ja que la presència de la pols en aquests paviments és crítica.
- Segons programa preestablert i adaptat a les circumstàncies específiques, com a grau de brutícia, característiques pròpies de la moqueta, catifa i pelut, etc ... s'ha de fer una neteja més profunda segons necessitats, mitjançant el sistema d'injecció - extracció que, a més d'exercir una acció netejadora, tindrà per objecte realçar els colors d'aquests paviments retornant el seu aspecte original.
- Així mateix les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, fent que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, ja que en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.

D. Neteja d'entapissats

- Inclou la neteja de tots els elements tèxtils de les instal·lacions: cortines, telons, estores, protectors de seients, coixins, tendals, etc., així com la neteja de cadires i seients tèxtils i altres entapissats.
- El mètode de neteja que s'aplicarà als entapissats (cadires, butaques, sofàs,...) serà l'adequat d'acord amb les característiques tècniques dels mateixos.
- Es tindrà en compte en l'elecció del procés de neteja les característiques fisicoquímiques de les fibres que componen el gènere així com el tipus de farciment i característiques de la mateixa.
- Previ a la neteja dels entapissats es realitzaran les corresponents proves de solidesa de la roba.
- Els entapissats es mantindran exempts de pols, utilitzant una aspiradora (hauran d'anar equipats amb filtre HEPA).
- Així mateix, amb la freqüència necessària i adequada, es realitzarà un tractament de neteja a fons dels mateixos mitjançant el sistema d'injecció-extracció per al manteniment de les qualitats pròpies i aspecte físic de la tapisseria.
- Les taques s'eliminaran amb regularitat i cada vegada que es produeixin, fent que no passi molt de temps per evitar la seva penetració en la fibra tèxtil, ja que en aquest cas la seva neteja es faria més difícil.
- Amb aquest procés de neteja es garanteix una eliminació total d'àcars, bacteris, gèrmens, microorganismes i amb això una eficaç acció desinfectant.
- També amb aquest procés de neteja, els entapissats recobren la seva esplendor i aspecte de nous i la seva vida s'allarga més temps.

E. Mobiliari: El mobiliari es mantindrà en condicions netes i atractives traient escrupolosament la pols en tota la seva superfície amb baietes de microfibra humides, així com els freds que es produeixen en l'ús diari.

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Els mobles rentables (armaris, prestatgeries, taules, taules auxiliars, cadires, seients, sofàs, vitrines, bancs, taquilles, arxivadors, etc. ...), es netejaran amb regularitat amb baietes de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

Els mobles de fusta es netejaran amb baieta de microfibra humida molt escorreguda per evitar que es deteriorin. Així mateix també es farà servir un producte netejador abrillantador de fusta a força de ceres naturals.

Amb la microfibra s'aconsegueix un assecat total de les superfícies i amb això s'evita el deteriorament per humitat de la fusta.

NOTA: Segons necessitats s'efectuarà la neteja del mobiliari desplaçant els mobles de la seva ubicació habitual per netejar sota dels mateixos.

F. Neteja d'objectes de decoració, plaques identificatives, ...: Els quadres seran objecte de neteja, únicament i exclusivament els marcs, els quals es tractaran en funció de la qualitat del material, no netejant sota cap concepte les teles. En el supòsit que en el marc hi hagi una placa metàl·lica amb el títol i / o nom de l'autor aquesta es netejarà amb la freqüència que sigui necessària amb un netejador, posant especial cura en no danyar ni tacar el marc.

- Les reproduccions emmarcades sota vidre (litografies, làmines, pòsters, etc ...), han de ser objecte de neteja tant del marc, mitjançant l'eliminació de la pols, especialment en la seva part superior, com del vidre protector de les mateixes.
- Les plaques identificatives, ... es netejaran amb baieta de microfibra molt escorreguda i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

G. Neteja d'elements metàl·lics: Els acers inoxidable i aluminis (tancaments metàl·lics, passamans, ...) es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció de naturalesa protectora (no corrosiu) adequat a la zona i tipus de brutícia. S'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol altre producte que pogués alterar les seves qualitats.

- Els daurats i cromats es netejaran amb la freqüència necessària amb baieta de microfibra i netejadors adequats i, si escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original.
- Totes les superfícies d'acer inoxidable que estiguin ratllades i rovellades, se'ls efectuarà un tractament de renovació amb material i productes específics per a la recuperació de l'acer inoxidable, per d'aquesta manera obtenir unes superfícies amb un aspecte de nou i eliminar de les mateixes els possibles refugis de bacteris.
- A més per a la neteja s'evitarà:
 - L'ús de llana d'acer no inoxidable (per risc d'incrustacions de partícules ferroses que porten a la corrosió de forma inevitable).
 - L'ús de raspalls molt durs que ratllen.
 - L'aplicació de productes anomenats "enceradors" que deixen una pel tícula demgreix (això pel que fa a l'acer inoxidable).
 - Fregar les superfícies en sentit transversal a les línies del polit.

H. Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. I col·locació de bosses adaptades a cada recipient.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el subministrament dels bujols i de les bosses per a les papereres. Les bosses per a la fracció d'orgànica, seran compostables.

I. Equips d'oficina: Tots els equips informàtics (ordinadors, pantalles de teleprocés, teclats, impressores, fotocopiadores, fax, projectors ...), televisions i aparells electrònics, es netejaran exclusivament amb elements de microfibra que incorporin filaments de carboni i producte antiestàtic per tal d'eliminar el 100% de l'electricitat estàtica, i així evitar el risc per als usuaris d'aquests equips de contraure la tan temuda Lipotròfia semicircular, que degenera el teixit adipós.

Es posarà especial cura en no projectar cap esprai ni líquids netejadors sobre els aparells, ja que els mateixos podrien danyar els mecanismes interns.

J. Neteja de telèfons: Tots els aparells telefònics (oficines, despatxos, consultoris, etc), d'acord amb les freqüències establertes es desempolsegaran i netejaran, procedint a la seva desinfecció, posant especial atenció a l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, ja que l'auricular de telèfon pot arribar a contenir fins a 25.000 gèrmens.

Per a aquesta neteja, s'utilitzarà baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia.

K. Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments. I també les portes o mampares de vidre.

Les portes i els seus elements adjacents (marcs, interruptors, poms, tiradors, etc.) es trauran les taques i es netejaran amb baieta de microfibra i producte de neteja i desinfecció adequat a la zona i tipus de brutícia amb la freqüència suficient perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

L. Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.

M. Zones humides: neteja, fregat, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.

- Neteja específica de zones humides (vestidors, cuines, dutxes, etc.)
- La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.
- Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.

- Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i vàters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.
- La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.
- S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en Wcs, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels Wcs i detergent àcid puntualment per eliminar la brutícia mineral igualment als Wcs.
- Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau, no amb productes abrasius.
- La neteja de manteniment de les parets enrajolades es farà sempre de forma vertical, començant per dalt, per tal d'anar arrossegant tota la brutícia cap a terra.
- A les cuines i zones de menjar, es buidarà la nevera i es netejarà una vegada a la setmana. Els forns microones es netejaran diàriament el seu interior.

N. Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).

O. Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.

No oblidar mai d'aspirar i netejar a fons les guies de les portes.

P. Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.

Q. Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. (Inclou totes les parts que conformen obertures amb tancaments vitris, com marcs, ampits, poms, persianes, lames, mosquiteres, enreixats, pavès, etc.).

- En la neteja de vidres es diferenciarà, la neteja del dia a dia de la neteja a fons. La neteja del dia a dia la realitzaran les mateixes persones que realitzen la neteja de l'edifici. La neteja a fons la realitzarà personal especialitzat.
- La neteja del dia a dia de vidres, mampares, portes, es realitzarà pel personal habitual de neteja, els quals tindran l'equipament adequat per a poder fer el manteniment, sempre sense pujar a escales ni abocar-se a l'exterior. A part d'aquesta neteja general les netejadores netejaran:
 - Els vidres de les portes d'accés.
 - Els vidres que tenen funció d'envà separador i els de les portes interiors, que es netejaran periòdicament.
- La neteja dels vidres que es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (arnés, cordes de subjecció, sabates antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques.
 - Quan no sigui possible realitzar la neteja de vidres de difícil accés amb perxes,

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

s'utilitzarà elevadors o qualsevol altre sistema per realitzar els treballs correctament i minimitzant el risc de treballs en alçada.

R. Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidriers. Els tancaments, pintats i envernissats, s'han de netejar amb aigua tèbia, i si cal, amb un detergent neutre.

- Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins. Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.
- S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa. Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar en el seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.), garantint sempre la protecció i seguretat de les persones treballadores.
- A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

S. Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.

T. Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat amb detergent desinfectant.

U. Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.

Els espais considerats exteriors o zones d'accés requereixen diferents tipus de neteja:

- a. Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de mida superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers,...).
- b. Escombrat, manual: per a treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- c. Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte relacionat que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.

3.1. Bossa d'hores per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat

Els licitadors aportaran una bossa d'hores anuals de lliure disposició per a la realització de tasques no programades, imprevistos o qualsevol necessitat que tingui l'Ajuntament de Masquefa. El volum d'hores sol·licitat com a màxim és de **400 hores a l'any, per un import anual màxim ofertat per l'empresa.**

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

No hi haurà obligació per part de l'Ajuntament de l'esgotament de les hores anuals de la bossa d'hores.

Aquestes hores no seran acumulables any a any.

Només es facturaran les hores realitzades i sol·licitades prèviament per l'Ajuntament

3.2. Ampliació o reducció de serveis

L'Ajuntament de Masquefa podrà, durant l'execució del present contracte, modificar-lo augmentant, reduint, substituint o suprimint unitats o serveis que integren els treballs, sempre que l'import total de les citades modificacions o variacions, sumades algebràicament, no sobrepassin en més o en menys el vint per cent (20%) de l'import d'adjudicació, amb exclusió de l'IVA.

En aquests supòsits el contractista restarà obligat a executar els esmentats treballs o serveis modificats de conformitat amb allò establert en el contracte del servei sense dret a reclamar cap indemnització, i sense què per cap motiu pugui minvar el ritme dels treballs o serveis ni suspendre'ls.

En el supòsit que es modifiqui el contracte del servei, els corresponents augments o reduccions es valoraran d'acord amb els preus de les corresponents unitats que efectivament es modifiquin, d'acord amb els preus que regeixen el contracte del servei, o, si s'escau, es fixaran contradictòriament.

3.3. Mitjans tècnics i materials.

L'empresa adjudicatària detallarà tots els mitjans que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que aconsegueixen la normativa vigent.

- Es presentarà la relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques, (fitxes només en cas d'adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.
- Relació de maquinària utilitzada en el servei amb desgloss per centres i diferenciant les màquines fixes del centre de les que són aportades de forma eventual.
- La maquinària i accessoris mínims a aportar per les empreses en a la realització dels serveis a cada centre serà la següent:

	Centres	Carrets de neteja	Maquinària
1	Ajuntament	I	I Aspirador pols I Perxa tipus Cleano
2	Serveis Territorials	-	I Aspirador pols
3	Torre dels Lleons (Benestar Social)	-	I Aspirador pols
4	Polícia Local	I	I Aspirador pols I Perxa tipus Cleano
5	Protecció Civil	-	I Aspirador pols
6	Jutjat de Pau	-	I Aspirador pols

Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

7	CTC – Centre Tecnològic Comunitari	1	1 Aspirador pols
8	Biblioteca Maria Carme Junyent Figueras	1	1 Aspirador pols 1 Perxa tipus Cleano
9	Ràdio Masquefa	-	1 Aspirador pols
10	La Bàscula	-	1 Aspirador pols
11	WC exteriors de La Fàbrica Rogelio Rojo	-	-
12	WC Parc de La Font del Roure	-	-
13	WC exteriors Can Parellada	-	-
14	WC Alzinar per mercat municipal	-	-
15	Sala Petita i Sala Nova	-	1 Aspirador pols
16	Sala Polivalent	1	1 Aspirador pols
17	Casal de Joves	1	1 Aspirador pols
18	Edifici Brigada Municipal	-	1 Aspirador pols
19	Escola Font del Roure	4	1 Aspirador pols 1 Perxa tipus Cleano
20	Escola El Turó	4	1 Aspirador pols 1 Perxa tipus Cleano
21	Escola Bressol Municipal La Baldufa	2	1 Aspirador pols 1 Perxa tipus Cleano
22	Escola Vinyes Verdes	3	1 Aspirador pols 1 Perxa tipus Cleano
23	Esplai Giravolt	-	1 Aspirador pols
24	Pavelló 1	1	1 Aspirador pols-aigua
25	Pavelló 2		1 Perxa tipus Cleano
26	Camp de Futbol	1	1 Aspirador pols-aigua 1 Perxa tipus Cleano
27	CEM- Centre Esportiu Municipal	4	1 Aspirador pols-aigua 1 Perxa tipus Cleano
28	Petanca	-	1 Aspirador pols
29	Sala Ping - pong	-	1 Aspirador pols
30	Piscina Municipal Alzinar	-	1 Aspirador pols-aigua 1 Perxa tipus Cleano
31	Escola de Música	-	1 Aspirador pols 1 Perxa tipus Cleano
	En conjunt per a tots els centres		1 Aspiradora injectora per a entapissats 1 hidronetejadora autònoma 1 perxa telescòpica osmotitzada 1 rotativa

Característiques tècniques mínimes de la maquinària a aportar:

Aspiradors Pols Tipo RCM DRY 6l mínim 22 unitats



Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Caudal mínim 210 m³ / h
Depressió: 180 mbar
Nº Motores 1 x 1.000 w
Capacitat de dipòsit: 14 litres
Nivell sonor màxim: 60 dB (A)

Aspiradors pols i aigua Tipus RCM WET 802 mínim 4 unitats

Caudal mínim 350 m³/h
Depressió: 190 mbar
Nº Motors 2 x 1.150 w
Capacitat de dipòsit: 80 litres
Nivell sonor màxim: 65 dB(A)

Perxa manual d'interior tipus Cleano 70x70 d'IPC Cleaning mínim 12 unitats

Carro de neteja tipus Numatic ECO-MATIC, amb safates i doble cubell de fregat: mínim 25 unitats

Maquinària a compartir entre tots els centres:

Rotatives enlluentadores tipus RCM RS 501 mínim 1 unitat

Potència Màxima: 1.600 w
Velocitat del raspall: 154 rpm
Ample de Treball: 500 mm
Nivell Acústic: 54 dB(A)
Pes: 49 Kg

Hidronetejadores professionals aigua freda tipus COLD 1609 mínim 1 unitat

Pressió: 160 bar
Caudal: 540 l/h
Alimentació: Corrent monofàsica 220v
Depòsit detergent: 2L

Perxa de neteja en alçada tipus IPC HPB C+CB amb Articulació y raspall + Kit de Perxa telescòpica 13,5 m de fibra de carbono mínim 1 unitat

Pressió: 5 bar
Caudal: 5 l/min
Alimentació: Bateria gel

Aspiradors Injecció extracció tipus RCM UPH 111 mínim 1 unitat

Caudal mínim 256 m³/h
Depressió: 235 mbar
Nº Motors 1 x 1.250 w
Capacitat de dipòsit: 11 litres
Nivell sonor màxim: 60 dB(A)

La maquinària a aportar serà nova i es mantindrà en perfecte estat de manteniment, sent substituïda immediatament en cas deteriorament estètic, mecànic o baix rendiment.

Lourdes Bosch Albertí



Plec de clàusules tècniques que han de regir la contractació del servei de neteja dels centres municipals de l'Ajuntament de Masquefa

Tècnica municipal de l'Ajuntament de Masquefa

A Masquefa, el 15 d'octubre de 2025