



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ACTUALITZACIÓ DEL MANUAL D'APLICACIÓ DEL PROGRAMA D'IDENTITAT VISUAL DE L'AJUNTAMENT DE REUS



1.DISPOSICIONS GENERALS

1.1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte contracte és la prestació de serveis gràfics relatius a l'aplicació del Manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual de l'Ajuntament de Reus.

En concret,

- Serveis de conceptualització i disseny de noves aplicacions, adaptacions, plantilles, materials de descàrrega i producció d'arts finals vinculats al manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual
- Incorporació al Manual de les noves aplicacions que es produeixin durant la vida del contracte.
- Servei de reedició del Manual de marca:

Serveis de revisió, actualització, reedició digital i arxiu en el format que determini l'Ajuntament de Reus, *del Manual d'Identitat Visual de l'Ajuntament de Reus* (els continguts del qual figuren a l'Annex 1 del present plec) per adaptar-lo a la nova marca de l'Ajuntament de Reus, sorgida de l'actualització realitzada l'any 2023. Inclou reproporcionar les adaptacions d'acord amb el nou emblema de l'Ajuntament i revisar les aplicacions que han quedat obsoletes. Aquest servei fa referència als volums que es detallen a continuació:

PIV Ajuntament de Reus

PIV Guàrdia Urbana

Totes aquestes tasques es desenvoluparan amb visió de grup Ajuntament de Reus, en relació a la normativa municipal aplicable als ens dependents, a la convivència de marques i la custòdia de logotips i marques del grup, que han de quedar recollides al Manual Programa d'Identitat Visual.

- Producció material

Producció, impressió manipulat, instal·lació i lliurament i repartiment de materials a partir dels originals d'arts finals, facilitats per l'adjudicatari del lot 1.

DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL I MODEL A IMPLANTAR

El departament de Comunicació Corporativa té la responsabilitat d'actualitzar el manual d'aplicació de la identitat corporativa municipal d'acord amb la composició de cada consistori i a l'organització del cartipàs municipal en cada mandat, i de donar resposta a noves aplicacions de la identitat corporativa generades per noves necessitats de comunicació. Té també l'encàrrec explícit de donar suport a les diferents àrees de gestió municipal en el deure de donar compte a la ciutadania del compliment de l'acció de govern d'acord amb les exigències de transparència i proximitat.

Comunicació Corporativa supervisa les diferents accions de comunicació i les campanyes específiques que s'impulsen des de l'Alcaldia, i les diferents regidories i serveis municipals amb l'objectiu de vetllar per la correcta aplicació de la identitat corporativa municipal, per l'adequació del plantejament d'aquestes accions a l'objectiu específic que les motiva i per l'aliniació del missatge a la missió, la visió i els valors estratègics de la institució.

Per a l'aplicació correcta de la imatge corporativa municipal, l'Ajuntament de Reus compta amb un manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual (PIV), aprovat en comissió de govern el 4



d'agost de 2003. El Programa d'Identitat Visual és un conjunt de directrius que estableix normes i criteris visuals per a l'ús correcte dels elements gràfics de la marca.

Aquest és un document dinàmic que ha evolucionat per recollir les noves realitats i les actualitzacions necessàries.

El 2023 es revisa l'emblema de l'Ajuntament de Reus i es realitzen diversos ajustament tècnics que, entre altres, modifiquen la retícula, la proporció, i la construcció de la tipografia en modificar el *tracking* o interlletratge.

Aquesta modificació de l'emblema fa necessària una revisió profunda del Manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual per fer-ne els ajustaments necessaris d'adaptació a la nova marca i mantenir-ne així la vigència.

És responsabilitat del departament de Comunicació Corporativa supervisar l'aplicació correcta de les directrius d'aquest manual i és necessari gestionar-ne les modificacions necessàries per mantenir-lo actualitzat i per adaptar-lo a la composició del consistori i del cartipàs municipal i a les noves necessitats.

3. LOTS DEL CONTRACTE

- Lot 1: Serveis de disseny gràfic vinculats al PIV
 - Serveis de conceptualització i disseny de noves aplicacions, adaptacions, plantilles, materials de descàrrega i producció d'arts finals vinculats al manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual
 - Definició de les normes per a l'ús correcte del logotip i altres elements gràfics
 - Incorporació al Manual de les noves aplicacions que es produeixin durant la vida del contracte.
 - Servei de reedició del Manual de marca:

Serveis de revisió, actualització, reedició digital i arxiu en el format que determini l'Ajuntament de Reus, *del Manual d'Identitat Visual de l'Ajuntament de Reus* (els continguts del qual figuren a l'Annex 1 del present plec) per adaptar-lo a la nova marca de l'Ajuntament de Reus, sorgida de l'actualització realitzada l'any 2023. Inclou reproporcionar les adaptacions d'acord amb el nou emblema de l'Ajuntament i revisar les aplicacions que han quedat obsoletes. Aquest servei fa referència als volums que es detallen a continuació:

PIV Ajuntament de Reus

PIV Guàrdia Urbana

Totes aquestes tasques es desenvoluparan amb visió de grup Ajuntament de Reus, en relació a la normativa municipal aplicable als ens dependents, a la convivència



de marques i la custòdia de logotips i marques del grup, que han de quedar recollides al Manual Programa d'Identitat Visual.

- Lot 2: Producció, impressió manipulada, instal·lació, lliurament i repartiment de materials de comunicació de senyalització d'edificis municipals i plaques panell de tipus patrimonial, inclosos al Programa d'Identitat Visual.

4. LOT 1

Serveis de conceptualització i disseny de noves aplicacions, adaptacions, plantilles, materials de descàrrega i producció d'arts finals vinculats al manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual

Components del servei. Característiques i condicions tècniques

L'adjudicatari s'encarregarà de l'actualització i l'adaptació del Programa d'Identitat Visual (PIV) a les necessitats de comunicació generades per la composició del consistori i l'organització municipal del mandat, incloent-hi les noves aplicacions de caràcter bàsic i les que es requereixin per donar respostes a necessitats de comunicació institucional sorgides en aquest període i no previstes al PIV actual, d'acord amb els continguts que queden recollits a l'índex del manual consultable a l'Annex 1, d'aquest plec.

Igualment, s'encarregaran del disseny i producció d'arts finals.

Tasques

Les principals tasques que s'hauran de desenvolupar per la prestació d'aquest servei es detallen a continuació, sense que aquesta llista tingui caràcter limitatiu.

A. Una part relativa als serveis de conceptualització i disseny de noves aplicacions, adaptacions, plantilles, materials de descàrrega i producció d'arts finals vinculats al manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual que inclou les tasques que es determinen a continuació:

- Disseny dels elements de la identitat visual bàsica actualitzats: logotip de l'Ajuntament de Reus en les seves diferents variants, papereria corporativa, senyalització d'edificis, targetes de visita, segells, etc., i facilitar els diferents elements en formats reutilitzables.
- Adaptació de materials bàsics d'identitat corporativa d'acord amb el Programa d'Identitat Visual: esqueles, invitacions, felicitacions, cartelleria, senyalització d'edificis municipals i a la via pública (cartells d'obra, cartells patrimonials, parcs i jardins, àrees de joc, etc)
- Disseny de maquetes corporatives per a ús de l'Ajuntament de Reus i dels departaments municipals (bases de papereria, comunicacions online, presentacions, publicacions, formularis i documentació administrativa, etc.).
- Disseny de noves aplicacions bàsiques de la identitat no previstes al PIV vigent (adaptació a normativa, a polítiques i programes de govern, a noves operatives de funcionament, etc).



- Incorporació de les noves aplicacions al Manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual, per tal de mantenir l'esmentat document permanentment actualitzat amb les noves adaptacions que es produeixin durant la vigència del present contracte, en el format que determini Comunicació Corporativa (pdf, volum indexable i/o incorporació a base de dades que pugui facilitar l'Ajuntament).
- Assessorament a la persona designada de l'Ajuntament de Reus en la regulació de la identitat corporativa, en l'aplicació del Programa d'Identitat Visual i en la racionalització de l'ús de la marca de l'Ajuntament de Reus i en activitats en què participa (convivència de marques amb altres institucions, butlletins digitals, etc.).
- Lliurament d'arts finals

Les comandes s'efectuaran mitjançant el sistema de tiquets que determini Comunicació Corporativa.

En la present licitació, s'estableix un cost anual pels treballs esmentats, que podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.

Concepte	Preu anual € (iva exclòs)
Serveis de conceptualització i disseny de noves aplicacions, adaptacions, plantilles, materials de descàrrega i producció d'arts finals vinculats al manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual	10.500

B. Servei de reedició del Manual de marca:

Serveis de revisió i reedició digital i arxiu d'acord amb la sistemàtica que faciliti l'Ajuntament de Reus, del *Manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual de l'Ajuntament de Reus* (els continguts el qual figuren a l'Annex 1 del present plec) per adaptar-lo a la nova marca de l'Ajuntament de Reus, sorgida de l'actualització realitzada l'any 2023. Inclou reproporcionar les adaptacions d'acord amb el nou emblema de l'Ajuntament. Aquest servei fa referència als volums que es detallen a continuació:

- PIV Ajuntament de Reus
- PIV Guàrdia Urbana

La planificació de les tasques d'actualització es farà d'acord amb les directrius del departament de Comunicació Corporativa.

Aquests treballs fan referència a la reedició dels continguts ja existents. En cap cas, fa referència a les noves adaptacions que es produeixin durant la vida del contracte, que queden recollides en l'apartat A.

En la present licitació s'establirà un preu unitari per reedició d'epígraf, entenent per epígraf cadascuna dels títols o seccions de què es compon cada capítol (orientativament, vegeu Annex 1).



S'estableix un preu unitari de 15 euros per reedició d'epígraf. El preu unitari pot ser millorat a la baixa pels licitadors. Aquesta part del contracte s'entendrà feta en base a preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

El nombre d'unitats anuals té caràcter orientatiu sense que sigui obligació de l'Ajuntament executar totes les unitats. Així mateix, l'Ajuntament de Reus podrà incrementar el nombre d'unitats previstes fins a exhaurir l'import total previst per aquest concepte (5.775 euros, iva exclòs).

Concepte	Preu màxim per epígraf IVA exclòs en €	Unitats anuals aproximades	Total en € (iva exclòs)
Reedició d'epígraf	15	385	5.775

Tipus de treballs

Com a exemple de la relació de possibles peces d'arts finals a produir amb caràcter orientatiu i en cap cas limitatiu:

- Adaptació i producció d'elements com esqueles, invitacions, felicitacions, targetes de visita, segells, adaptacions de dissenys corporatius per diferents suports, etc.
- Aplicacions de la imatge de la institució i les diferents àrees i regidories (logotips, colors, versions, etc.)
- Papereria corporativa (cartes, sobres, targetes, targetons, guardons, dossiers, models de documents, etc.)
- Aplicacions especials de la imatge (a diferents mitjans: web corporatiu, xarxes socials i altres entorns digitals o multimèdia, etc.)
- Convivència de la imatge de la institució amb la d'altres institucions i organismes (Generalitat de Catalunya, Unió Europea, etc.)
- Senyals i rètols interiors i exteriors d'edificis i dependències municipals.
- Retolació d'espais públics interiors i exteriors
- Uniformitat
- Retolació de vehicles municipals

S'adjunta una relació orientativa de tasques a desenvolupar basada en una anualitat del servei en l'Annex 2.

Operativa del servei

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

Les fases, però, no són obligatòries, donada la diferencia de tipologies dels treballs:

- Fase de sol·licitud de treball



o Les Sol·licitud de treball es realitzaran des del DCC. Es farà pel sistema de tiquets (aplicatiu glpi) de què disposa l'Ajuntament de Reus com a via preferent, a no ser que l'Ajuntament en determini un altre.

- Fase d'entrevista o brífing
 - La DCC pot sol·licitar una entrevista per definir les necessitats del treball.
 - La DCC pot requerir el desplaçament de l'adjudicatari per realitzar valoracions o anàlisis sobre el terreny, de manera urgent (convocades amb almenys 4 hores d'antelació) o planificada (convocades amb almenys 3 dies d'antelació).
- Fase de disseny
 - El seguiment i validació i acceptació final del treball serà responsabilitat de la DCC. Es demanaran tantes proves com siguin necessàries fins a l'aprovació final per part de Comunicació Corporativa, sense que representi un cost adicional.
 - Lliurament per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic per correu electrònic, núvol, i confirmació de la recepció de l'original.
 - Comprovació, correcció i validació del document o treball abans de la seva acceptació pels canals de comunicació establerts.
- Fase d'acceptació del disseny
 - Acceptació formal treball pel DCC pels els canals de comunicació establerts.
 - En cas que una vegada acceptat el disseny, calgui fer correccions o esmenes, independentment a quina part siguin atribuïbles, aquestes no tindran cost per a l'Ajuntament de Reus.
 - Una vegada acceptat es farà el lliurament del resultat del treball a l'Ajuntament. Els lliuraments dels originals dels dissenys gràfics es faran a Comunicació Corporativa.
- Fase de producció, si s'escau:
 - Lliurament d'originals d'arts finals optimitzats per a la seva producció material i coordinació amb l'empresa responsable de la producció material.
- Fase d'instal·lació, si s'escau:
 - L'adjudicatari és coordinarà amb el/la responsable del contracte en tot el procés d'instal·lació dels treballs, incloent-hi desplaçament in situ, quan sigui requerit.

Canal de comunicació amb l'adjudicatari

La comunicació amb l'adjudicatari es realitzarà pels canals establerts per l'Ajuntament. El canal de comunicació preferents, serà el correu electrònic i l'aplicatiu informàtic de seguiment mitjançant tiquets de què disposa l'Ajuntament de Reus, sense detriment d'eines de missatgeria instantània i telèfon mòbil.



L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte per notificar incidències de qualsevol tipus. Així mateix, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Reus una adreça de correu electrònic per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.

Termini d'entrega dels treballs

El termini d'entrega dels treballs serà, a comptar des de la data i hora de la comunicació de la sol·licitud de treball i en funció de la prioritat, el que es detalla a continuació:

PRIORITAT URGENT

- Màxima urgència: 2 hores des de l'obertura del tiquet
- Urgència mitjana: 4 hores des de l'obertura del tiquet

PRIORITAT ORDINÀRIA

- Adaptacions: 24 hores (un dia desde l'obertura del tiquet)
- Noves aplicacions: 72 hores (tres dies des de l'obertura del tiquet)
- Seguiment de tiquet obert: 4 hores des de la notificació del client.

Es consideren adaptacions les modificacions d'originals (quant a contingut i format) basades en models preexistents recollits al Programa d'Identitat Visual.

Es consideren noves aplicacions la creació de noves aplicacions que no estan recollides al Programa d'Identitat Visual o que comporten la modificació del PIV.

AMB DATA DE LLIURAMENT

Comunicació Corporativa pot determinar una data de lliurament que superi els terminis definits com de caràcter URGENT o de PRIORITAT ORDINÀRIA, de manera que la data de lliurament sigui posterior a la que s'estableix per prioritat ordinària.

Aquests terminis i per causes degudament justificades de força major o per causes d'interès públic es podran modificar, sent d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

Els terminis poden ser millorats a la baixa pel licitador.

Horari de prestació del servei

Per treballs ordinaris, de 9 a 15 i de 17 a 18h.

Excepcionalment, per treballs extraordinaris i urgents, es pot requerir la prestació del servei fora dels horaris esmentats, sense cost adicional. S'establirà un mecanisme d'atenció per atendre les urgències.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Mitjans materials

L'adjudicatari haurà de:



- Comptar amb un servei d'atenció al client, inclòs un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels serveis cursats per l'Ajuntament.
- Disposar de les eines, els programes informàtics de disseny i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei.
- Complir les polítiques, normes, protocols, procediments, instruccions, recomanacions i ús del programari de seguretat establerts en cada moment pels serveis TIC municipal per tal d'accedir a tots els sistemes d'informació municipal com són el sistema de tiquets i l'accés al núvol de l'Ajuntament de Reus. L'accés als sistemes municipals serà des de la Unió Europea (UE) per cada persona de l'adjudicatària que presti el servei i que estigui identificada prèviament i validada per la responsable del contracte que haurà d'accedir per VPN amb 2FA (doble factor d'autenticació) i caldrà que disposi de correu electrònic i mòbil de l'empresa i un maquinari i programari actualitzat amb suport del fabricant del sistema operatiu i d'antivirus.
- Custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- Custodiar una còpia del Manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual i de les aplicacions realitzades, durant la vigència del contracte, a disposició de la DCC.
- Complir les polítiques, normes, protocols, procediments, instruccions, recomanacions i ús del programari de seguretat establerts en cada moment pels serveis TIC municipal per tal d'accedir a tots els sistemes d'informació municipal com són el sistema de tiquets i l'accés al núvol de l'Ajuntament de Reus. L'accés als sistemes municipals serà des de la UE per cada persona de l'adjudicatària que presti el servei i que estigui identificada prèviament i validada per la responsable del contracte que haurà d'accedir per VPN amb doble factor d'autenticació (2FA) i caldrà que disposi de correu electrònic i mòbil de l'empresa i un maquinari i programari actualitzat amb suport del fabricant del sistema operatiu i d'antivirus.

Personal

La persona o persones adscrites al contracte han de complir amb els criteris de solvència tècnica i professional descrits al plec de clàusules administratives particulars.

ALTRES REQUERIMENTS

Idioma per a la prestació del servei

L'idioma habitual per a la prestació del servei serà el català i l'empresa contractista haurà de garantir la prestació del servei en totes les llengües oficials en les seves relacions amb l'Ajuntament de Reus derivades de l'execució d'aquest contracte.

Correcció ortogràfica i lingüística



Les peces que s'encarreguin seran majoritàriament en català. L'ens contractant facilitarà els textos amb correcció ortogràfica i lingüística. Els errors en la seva reproducció, així com les errades ortogràfiques i/o lingüístiques en els textos no facilitats per l'ens contractant seran responsabilitat de l'adjudicatari, que s'haurà de fer càrrec d'esmenar les omissions, incorreccions o errors generats, incloses les despeses de reimpressió o de producció de material que siguin necessàries.

Presentació d'originals

L'adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació generada (logotips, originals) a l'Ajuntament de Reus en format editable i reproducible.

Clàusula de confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir l'estricta confidencialitat de qualsevol informació obtinguda sobre qualsevol dels participants en el projecte com a conseqüència del contracte objecte del present plec, i a no fer-ne ús sense l'expressa autorització de l'Ajuntament de Reus.

Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Reus de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquests plec correspon únicament i exclusivament a l'Ajuntament de Reus.

Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de tot allò indicat en la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals.

5. LOT 2

Lot 2: Producció, impressió manipulats, instal·lació, lliurament i repartiment de materials de comunicació de senyalització d'edificis municipals i plaques panell de tipus patrimonial, inclosos al Programa d'Identitat Visual

Components del servei. Característiques i condicions tècniques

Inclou la producció, impressió, manipulats, embalatge si s'escau, transport i lliurament de materials que es requereixin durant el temps de vigència del contracte.

**Treballs i tipus de treballs**

Producció de materials per a la senyalització interior i exterior d'edificis municipals i producció de plaques-panell tipus patrimonials o equivalent.

Quadre de característiques

Amb caràcter orientatiu, i sempre d'acord amb el llinar màxim de despesa establert, el detall dels treballs a realitzar i l'import màxim de licitació s'estableixen d'acord amb el quadre de característiques següent:

MATERIALS A PRODUIR	Preu unitari en € (IVA exclòs)	Equivalència preu ut. / € en cm2 (IVA exclòs)	Característiques tècniques
vinil de tall de lamel·la 35cm x 2cm	8		PVC polimèric de paper couxé, d'adhesiu acrílic permanent o removable.
vinil de tall de lamel·la 35cm x 4cm	10		PVC polimèric de paper couxé, d'adhesiu acrílic permanent o removable.
vinil polimèric 100cm x 100cm	32	0,0032	PVC polimèric de paper couxé, d'adhesiu acrílic permanent o removable.
vinil d'impressió digital 100cm x 100cm	42	0,0042	PVC polimèric de paper couxé, d'adhesiu acrílic permanent o removable
vinil mitja-alta adherència 100cm x 100cm	50	0,005	PVC polimèric de paper couxé, d'adhesiu acrílic permanent o removable
vinil alta adherència 100cm x 100cm	62	0,0062	PVC polimèric de paper couxé, d'adhesiu acrílic permanent o removable dpf 8000 Arlon
vinil translúcid	30	0,003	PVC polimèric, adhesiu amb paper couxé siliconat amb propietats que permeten el pas de la llum.
cartell sandwich alumini 100cm x 100cm	150	0,015	Dues capes externes d'alumini amb el nucli de polietilè, de 3 mm de gruix
cartell cartró ploma capa fix imprès 100cm x 100cm	60	0,006	Nucli de poliuretà expandit cobert de dues capes de cartró o de PVC, de 3 mm
cartell PVC espumat 100cm x 100cm, 5mm	42	0,0042	PVC en forma d'escuma rígida de nucli tancat o obert de 5 mm
cartell PVC espumat 100cm x 100cm, 8mm	51	0,0051	PVC en forma d'escuma rígida de nucli tancat o obert de 8 mm
vinil PVC laminat figura rombe 32 x 32	18		Pel·lícula adhesiu de PVC polimèric amb fil transparent de PVC.
vinil PVC laminat figura rombe 40 x 40 cm	30		Pel·lícula adhesiu de PVC polimèric amb fil transparent de PVC.



vinils punts vermell 12 cm de diàmetre	6		Pel·lícula adhesiu de PVC polimèric amb fil transparent de PVC.
Roll- up	150		Suport portàtil amb base d'estructura d'alumini amb pinça i plegable amb gràfica impresa i bossa de transport.

Els serveis objecte del contracte consistiran en la producció, impressió, manipulació, embalatge, transport i lliurament d'elements que es requereixin durant la vigència del contracte.

El servei de producció de materials de comunicació es farà d'acord amb la descripció orientativa especificada en el desenvolupament dels encàrrecs però és possible que es generin variacions en relació a formats d'algunes peces d'acord amb necessitats que puguin sorgir.

Així, totes les modificacions de format que es puguin produir entre materials de similar naturalesa a l'objecte del contracte es podran assumir entre les opcions de materials acordats, sempre dins dels límits màxims del pressupost establert.

Quadre de preus sotmesos a licitació:

MATERIALS A PRODUIR	Preu unitari en € (IVA exclòs)	Unitats estimades	Equivalència en cm2 (IVA exclòs)	Total en € (IVA exclòs)
vinil de tall de lamel·la 35cm x 2cm	8	10		80
vinil de tall de lamel·la 35cm x 4cm	10	7		70
vinil polimèric 100cm x 100cm	32	10	0,0032	320
vinil d'impressió digital 100cm x 100cm	42	10	0,0042	420
vinil mitja adherència 100cm x 100cm	50	5	0,005	250
vinil alta adherència 100cm x 100cm	62	2	0,0062	124
vinil translúcid 100 cm x 100 cm	30	3	0,003	90
cartell sandwich alumini 100cm x 100cm	150	15	0,015	2250
cartell cartró ploma capa fix imprès 100cm x 100cm	60	9	0,006	540
cartell PVC espumat 100cm x 100cm, 5mm	42	5	0,0042	210
cartell PVC espumat 100cm x 100cm, 8mm	51	5	0,0051	255
vinil PVC laminat figura romb 32 x 32	18	10	0,0018	180
vinil PVC laminat figura romb 40 x 40 cm	30	5	0,003	150
vinils punts vermell 12 cm de diàmetre	6	20		120
Roll- up	150	1		150
TOTAL				5.209

El preu del present contracte inclou totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats (material tècnic, equip humà, línies de comunicació, eines de treball, despeses indirectes, benefici industrial).



Canal de comunicació amb l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte. Així mateix, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament de Reus una adreça de correu electrònic per canalitzar les comunicacions derivades d'aquest contracte.

Termini d'entrega dels treballs

Un cop es faci l'encàrrec, la feina haurà de ser lliurada en el termini màxim de 5 dies hàbils (offset) o de 48 hores hàbils (digital) si no hi ha manipulats, i en el termini màxim de 10 dies hàbils (offset) o de 4 dies hàbils (digital) si hi ha manipulats. En els casos en què els encàrrecs puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, quantitats molt elevades, etc.) s'acordarà el calendari de lliurament entre les parts.

Horari de prestació del servei

La disponibilitat de l'empresa adjudicatària haurà de ser de dilluns a divendres de 9 a 15 h i de 17 a 18 h. En tot cas haurà de disposar d'atenció telefònica de 9 a 18 h en dies laborables. Excepcionalment, per treballs extraordinaris i urgents, es pot requerir la prestació del servei fora dels horaris esmentats, sense cost adicional. S'establirà un mecanisme d'atenció per atendre les urgències.

ALTRES REQUERIMENTS

Per al correcte desenvolupament dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte:

- Que tot el projecte i sistema desenvolupat per a la realització del servei serà propietat de l'Ajuntament de Reus.
- Les persones adjudicatàries del lot 1 facilitaran les arts finals o peces originals tancades a l'empresa adjudicatària del lot 2 en suport digital i pel mitjà més adient segons la mida de l'arxiu, i amb l'anticipació suficient per dur a terme la comanda dins dels terminis establerts en el present plec.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de lliurar el material imprès corresponent a la comanda al/s lloc/s indicat/s prèviament per la persona responsable del contracte. Els lliuraments es faran a Reus. El transport i el lliurament estaran inclosos en el preu ofertat per l'adjudicatari.
- El material a lliurar haurà d'estar degudament embalat per garantir-ne la seguretat, i que arribi al lloc de lliurament en condicions òptimes. Cada embalatge portarà identificats el nom de la campanya o acció de comunicació i el nombre d'exemplars que conté.
- Si el material es fes malbé durant el procés de producció, manipulats, embalatge, transport i lliurament, la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició es realitzarà dins del termini de 48 hores hàbils.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines quan així se li requereixi, i per això haurà de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment i en cas de necessitat es puguin dirigir la persona responsable de l'Ajuntament.



Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte:

Clàusula de confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir l'estricta confidencialitat de qualsevol informació obtinguda sobre qualsevol dels participants en el projecte com a conseqüència del contracte objecte del present plec, i a no fer-ne ús sense l'expressa autorització de l'Ajuntament de Reus.

Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Reus de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament i exclusivament a l'Ajuntament de Reus.

Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de tot allò indicat en la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals.

6. GESTIÓ DEL CONTRACTE PER A TOTS ELS LOTS

El sistema de control que exercirà l'Ajuntament de Reus sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.

Facturació

Per al lot 1

L'empresa adjudicatària emetrà una factura mensual, per concepte Tasques de disseny gràfic Servei d'actualització del manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual que presentarà a l'Ajuntament pels mitjans establerts.

La factura es desglossarà en els conceptes següents:

A. Cost fix: Serveis de conceptualització i disseny de noves noves aplicacions, adaptacions, plantilles, materials de descàrrega i producció d'arts finals vinculats al manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual.

L'import mensual serà el resultat de dividir la proposta econòmica de l'adjudicatari/a, de manera proporcional entre les dotze mensualitats anuals.

El licitador presentarà la relació dels treballs executats mensualment en base a tiquets tancats.



B. Cost variable: Reedició del manual

La corresponent a la reedició del Manual executada, amb detall dels epígrafs revisats (s'enten per epígraf cadascuna dels títols de què es compon cada capítol).

Per al lot 2

El contractista facturarà d'acord als preus adjudicats a serveis prestats mensualment. Totes les factures s'emetran en format electrònic d'acord amb el reglament municipal de factures electròniques i la normativa d'aplicació.

Interlocució

L'adjudicatari de cadascun dels lots designarà un interlocutor únic al que l'Ajuntament s'haurà de poder adreçar per a tot tipus de qüestions relacionades amb el contracte.



Seguiment, supervisió i control del servei

La supervisió del servei és a càrrec de la persona responsable del contracte, qui podrà proposar mesures correctores i informarà del seu incompliment a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Reus per les possibles sancions.

Les incidències durant l'execució del contracte seran recollides per Comunicació Corporativa de l'Ajuntament de Reus i reportades per a la seva subsanació al contractista.

El departament de Comunicació Corporativa pot utilitzar mecanismes de qualitat com a sistemes de control de qualitat per tal de sol·licitar de manera objectiva millores en el servei.

En cas que algun d'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari, l'Ajuntament de Reus ho comunicarà al contractista perquè adopti les mesures necessàries per corregir-ho. Si no es corregeix i/o l'incompliment és reiterat, s'estudiaran els motius per aplicar mesures correctores, que poden incloure la imposició de penalitats, que poden ser lleus, greus o molt greus, d'acord amb el que es detalla en el règim d'incompliment i penalitat específiques.

En funció de les necessitats operatives, el personal tècnic de l'Ajuntament i de l'adjudicatari realitzaran les reunions de coordinació i seguiment en relació a:

- Planificació de tasques i activitats.
- Qualitat de l'execució dels serveis prestats.
- Seguiment de resolució d'incidències, si s'escau.
- Facturació
- Propostes de millora, etc.

Règim d'incompliment i penalitats específiques

Se seguiran les penalitats genèriques de l'Ajuntament de Reus.

Carolina Izquierdo
Tècnica de Comunicació

Rosa M. Rodríguez
Cap de Serveis d'Alcaldia