

Ajuntament de Reus
Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni

ANUNCI DE LICITACIÓ

CONSER-0208/2025

S'ha aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, de data 10 de setembre de 2025, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que haurà de regir la contractació, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada i caràcter ordinari, dels serveis gràfics relatius a l'aplicació del manual d'aplicació del programa d'identitat visual de l'Ajuntament de Reus.

S'anuncia la convocatòria de la licitació pública, d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Poder adjudicador

1.1 Nom i adreces

- a) Organisme: Ajuntament de Reus
- b) Número d'identificació: P4312500D
- c) Adreça: Plaça Mercadal 1
- d) Localitat: Reus
- e) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- f) Codi Postal: 43201
- g) Codi Nuts: ES514
- h) Telèfon: 977.010.008
Fax: 977.010.208
- i) Correu electrònic: contractacio@reus.cat
- j) Adreces d'internet
Adreça principal: www.reus.cat
Adreça del perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.2 Contractació conjunta / central de compres: No

1.3 Comunicació

Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

Pot obtenir-se més informació a l'adreça esmentada a dalt.

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
08/10/2025

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica a https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

1.4 Tipus de poder adjudicador: Administració Pública local

1.5 Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals

2 . Objecte

2.1 Àmbit de la contractació

- a) Denominació: Serveis gràfics relatius a l'aplicació del manual d'aplicació del programa d'identitat visual de l'Ajuntament de Reus.
- b) Codi CPV:
 - Lot 1: 79340000-9 – Serveis de publicitat i màrqueting i 79822500-7 – Serveis de disseny gràfic
 - Lot 2: 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexos
- c) Tipus de contracte: És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Descripció: L'objecte del contracte és la prestació de serveis gràfics relatius a l'aplicació del Manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual de l'Ajuntament de Reus. En concret, Per al lot 1,
 - Serveis de conceptualització i disseny de noves aplicacions, adaptacions, plantilles, materials de descàrrega i producció d'arts finals vinculats al manual d'aplicació del Programa d'Identitat Visual i incorporació al Manual de les noves aplicacions que es produeixin durant la vida del contracte.
 - Servei de reedició del Manual de marca:
Serveis de revisió, actualització, reedició digital i arxiu en el format que determini l'Ajuntament de Reus, del Manual d'Identitat Visual de l'Ajuntament de Reus (els continguts del qual figuren a l'Annex 1 del present plec) per adaptar-lo a la nova marca de l'Ajuntament de Reus, sorgida de l'actualització realitzada l'any 2023. Inclou reproporcionar les adaptacions d'acord amb el nou emblema de l'Ajuntament i revisar les aplicacions que han quedat obsoletes. Aquest servei fa referència als volums que es detallen a continuació:
 - PIV Ajuntament de Reus
 - PIV Guàrdia Urbana

Totes aquestes tasques es desenvoluparan amb visió de grup Ajuntament de

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
08/10/2025

Reus, en relació a la normativa municipal aplicable als ens dependents, a la convivència de marques i la custòdia de logotips i marques del grup, que han de quedar recollides al Manual Programa d'Identitat Visual.

Per al lot 2,

- Producció material

Producció, impressió, manipulat, instal·lació i lliurament i repartiment de materials a partir dels originals d'arts finals, facilitats per l'adjudicatari del Lot 1.

- e) Valor estimat del contracte: 94.529,60 euros (més l'IVA que li correspongui), segons desgloss:

Lot 1: 71.610,00 euros

Lot 2: 22.919,60 euros

- f) Pressupost base de licitació, corresponent a la durada inicial del contracte (que és de dos anys): 51.991,28 euros (IVA inclòs) segons desgloss:

Lot 1: 39.385,50 euros

Lot 2: 12.605,78 euros

- g) Informació relativa als lots:

Lot 1: Serveis de disseny gràfic vinculats al PIV

Lot 2: Producció, impressió, manipulat, instal·lació, lliurament i repartiment de materials de comunicació de senyalització d'edificis municipals i plaques panell de tipus patrimonial, inclosos al Programa d'Identitat Visual.

- h) Lloc d'execució: Reus. Codi NUTS ES514

- i) Criteris d'adjudicació:

Per al LOT 1

CRITERIS AUTOMÀTICS (FINS A 55 PUNTS)

A. OFERTA ECONÒMICA - FINS A 35 PUNTS

A.1. Millora econòmica sobre la part fixa del servei anual. Fins a 25 punts.

A.2. Millor descompte ofertat sobre el preu unitari de modificació d'epígraf per a la reedició del Manual de Marca. Fins a 10 punts.

B. MILLORA DEL TEMPS DE LLIURAMENT DELS TREBALLS – FINS A 5 PUNTS

C. HAVER IMPARTIT CURSOS, SEMINARIS O PONÈNCIES – FINS A 5 PUNTS

D. MAJOR EXPERIÈNCIA EN TASQUES EQUIPARABLES – FINS A 5 PUNTS

E. RECONEIXEMENTS I / O PREMIS A CAMPANYES O PECES PRODUÏDES – FINS A 5 PUNTS

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS)

F. BOOK AMB TREBALLS REALITZATS – FINS A 45 PUNTS

Per al LOT 2

A. OFERTA ECONÒMICA – FINS A 100 PUNTS.

j) Termini d'execució/Durada:

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, comptats a partir de l'endemà de la formalització del corresponent contracte administratiu.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a dos (2) anualitats més. La durada total del contracte, incloses les prorroques, no podrà excedir els quatre (4) anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

k) Variants: No s'admeten.

l) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

3. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

3.1 Condicions de participació

a) Classificació empresarial: No és exigible.

b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: Detallats a l'apartat G del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pel mitjà següent:

• Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de (IVA exclòs):

- Per al Lot 1: **26.853,75 euros** (import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte de cada Lot).

- Per al Lot 2: **8.594,85 euros** (import corresponent a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte de cada Lot).

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Pels dos lots:

Els licitadors caldrà que acreditin haver prestat serveis del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, és a dir, serveis de disseny gràfic relatius a l'aplicació del Manual d'ús del Programa d'Identitat Visual d'entitats del sector públic o empreses privades, en els últims tres anys, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte per a cada lot (IVA exclòs).

Lot 1:

VEC	Anualitats	Factor	Total
71.610,00	4	x 0,7	12.531,75

Lot 2:

VEC	Anualitats	Factor	Total
22.919,60	4	x 0,7	4.010,93

Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys.

Quan el destinatari de la prestació sigui una entitat del sector públic, caldrà aportar un certificat expedit o visat per l'òrgan competent, en el qual ha de constar la identificació de la prestació realitzada, l'import, data, i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

Quan el destinatari de la prestació sigui un subjecte privat, caldrà aportar un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada de la documentació de que disposi i que acrediti la realització de la prestació, on consti la identificació de la prestació realitzada, l'import, data, i el destinatari, públic o privat, dels serveis.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic, o bé, en els certificats o en les declaracions de subjectes privats, no hi figuri alguna de les dades requerides, aquests es podran completar aportant documentació de que disposi l'empresa per tal de poder comprovar aquestes dades (per exemple, contracte formalitzat, acta de recepció, factures acompanyades del corresponent contracte, documents redactats en execució del

contracte,...).

No s'admetrà una simple declaració responsable de l'empresa licitadora.

Els licitadors, per al Lot 1, en la seva oferta hauran d'indicar clarament els treballs que els serveixen per acreditar la seva solvència tècnica o professional exigida, els quals, en cap cas, seran tinguts en compte en el moment de realitzar la valoració de les ofertes, en concret, i en cas d'estar previst, del criteri relatiu a l'experiència del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que acreditin l'execució d'un determinat nombre de serveis. La seva solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o varis mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Adscripció de mitjans personals

LOT 1

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el plec tècnic.

La licitadora haurà d'adscriure, un/a professional del disseny gràfic, com a persona responsable de l'execució del contracte. Aquesta persona haurà de complir els requisits mínims següents:

Titulació mínima: grau mitjà (diplomatura o formació professional especialitzada en arts gràfiques i arts plàstiques i disseny).

Experiència professional mínima: experiència mínima de 3 serveis en els últims 3 anys, relacionats amb l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que el/la professional adscrit/a sigui coneixedor/a de la llengua catalana i disposa del certificat de llengua catalana (certificat C) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2020, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, 10.04.2010).

L'experiència prèvia del dissenyador gràfic en projectes similars constitueix una garantia de qualitat, ja que permet abordar la tasca amb criteris tècnics consolidats, eficiència en la gestió dels recursos gràfics i una visió integrada de la comunicació visual.

La seva presència en l'equip operatiu assegura també la capacitat de resposta immediata davant de noves necessitats gràfiques o adaptacions que es derivin durant la vigència del contracte.

L'ús correcte del català en la redacció de continguts visuals (cartells, fulletons, senyalització, manuals d'identitat, etc.) és clau per preservar la imatge institucional de l'Ajuntament, assegurar-ne la coherència i evitar errors que puguin afectar la seva reputació o la comprensió dels missatges per part de la ciutadania.

Tots els professionals que l'empresa proposi com a part de l'equip adscrit al contracte hauran d'acreditar, com a mínim, la titulació, l'experiència professional i els coneixements de llengua esmentats.

L'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte com a mínim el/la tècnic/a esmentats, i presentarà en el Sobre A, una declaració responsable on figurin el nom, cognom, titulació del tècnic/a adscrit/a i els serveis realitzats per acreditar l'experiència professional mínima (any i concepte).

Acreditació de la titulació i de l'experiència mínima:

S'haurà d'aportar la titulació o certificat acreditatiu de la formació expedit per l'organisme competent homologat.

Pel que fa a l'experiència, els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzat en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic, o bé, en els certificats o en les declaracions de subjectes privats, no hi figuri alguna de les dades requerides, aquests es podran completar aportant documentació de què disposi l'empresa per tal de poder comprovar aquestes dades (per exemple, contracte formalitzat, acta de recepció, factures acompanyades del corresponent contracte, documents redactats en execució del contracte,...).

No s'admetrà una simple declaració responsable de l'empresa licitadora. S'entén per experiència professional aquella desenvolupada en el marc d'una relació laboral legalment establerta. No s'entendrà com a experiència professional les activitats realitzades de forma voluntària o els períodes de practiques formatives.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans, a efectes de l'article 76 de la LCSP, tindrà la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos a l'article 211.1 f) de la LCSP, pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'aquest extrem, apreciat per l'Ajuntament de Reus, i prèvia audiència per l'adjudicatari, serà causa de resolució del contracte.

En l'eventual supòsit de necessitat de canvi sobrevingut del tècnic/a proposat/da per l'adjudicatari per a l'execució del contracte es requerirà la substitució del mateix/a, al seu criteri, per un altre tècnic/a que reuneixi idèntiques característiques a aquelles que s'haguessin valorat en l'oferta de l'adjudicatari. Si es produeix la substitució, la persona que el substitueixi ha tenir la mateixa experiència que hagi estat valorada inicialment i aquesta ha de quedar acreditada de nou en la documentació del contracte.

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
08/10/2025

c) Contracte reservats: No

3.2 Condicions relatives al contracte

- a) Condicions d'execució del contracte: Previstes a l'apartat M del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

Les condicions especials d'execució són les següents:

Primera. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, i per tant el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

Segona. L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades pel conveni que sigui d'aplicació en cada moment.

Tercera. En matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, l'adjudicatari, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, i per tant el seu incompliment és una causa de resolució del contracte.

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
08/10/2025

4. Procediment

4.1 Descripció

- a) Tipus de procediment: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.
- b) És aplicable l'ACP al contracte: No.

4.2 Informació administrativa

- a) Data límit de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.
- b) Llengües en les que s'han de redactar les ofertes: Català o castellà.
- c) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.
- d) Modalitat de presentació d'ofertes: Únicament presentació electrònica descrita a la clàusula onzena del plec, a l'adreça:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=& o bé a través de l'enllaç de la web www.reus.cat
- e) Obertura d'ofertes:
De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
- f) S'utilitzen comandes electròniques: No procedeix.
- g) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
- h) S'utilitzarà el pagament electrònic: Sí.

5 Informació complementària

5.1 Recursos: Previst a la clàusula trenta-novena del plec.

5.2 Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":
No procedeix.

El Secretari General, per delegació,
El Cap d'Aprovisionaments Contractació i Patrimoni

Jordi Voltas i Francisco

Signat electrònicament
Jordi Voltas Francisco
08/10/2025