

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DE
MANTENIMENT INTEGRAL DEL MAMÒGRAF AMULET DEL SERVEI DE
DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE DEL CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA**

EXP. 15_CSA_2025

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	3
2.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIP	3
3.	DEFINICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT.....	4
4.1	CONDICIONS DEL SERVEI DE MANTENIMENT	4
4.1.1	PLA DE MANTENIMENT ANUAL - PMA	4
4.1.2	MANTENIMENT NORMATIU	5
4.1.3	MANTENIMENT PREDICTIU	5
4.1.4	MANTENIMENT PREVENTIU	5
4.1.5	MANTENIMENT CORRECTIU	6
4.1.6	MANTENIMENT DE SOFTWARE	9
5.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	9
5.1	MITJANS HUMANS	9
5.1.1	FUNCIONS RESPONSABLE SERVEI.....	10
6.	PLA DE FORMACIÓ I APRENENTATGE.....	11
7.	MANTENIMENT EQUIP PORTÀTIL DE RADIOLOGIA FUJIFILM FDR GO PLUS.....	11
8.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	11
9.	PENALITZACIONS.....	12
10.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	13
11.	ESTRUCTURA DE L'OFERTA.....	14

1. OBJECTE

L'objecte del present plec és la definició de les prestacions del servei de manteniment integral del mamògraf Amulet del Servei de Diagnòstic per la Imatge de l'Hospital Universitari d'Igualada – Consorci Sanitari de l'Anoia.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIP

En la següent taula, es defineixen les característiques tècniques bàsiques de l'equip i la ubicació física:

Marca	Fujifilm
Model	Amulet Innovality - (Tomo.SView.TomoBPY)
Número de sèrie	96122416
Tipus d'equip	Fix
Ubicació	Hospital Universitari d'Igualada
Servei	Servei de Diagnòstic per la Imatge

3. DEFINICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT

Per a la correcta interpretació d'aquest apartat a continuació es defineix el significat de les seves paraules clau.

- **Manteniment Normatiu:** són el conjunt d'operacions d'obligat compliment que es realitzen als equips, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials i/o sanitaris, de rang comunitari, nacional i/o autonòmic.
- **Manteniment Predictiu:** es realitza als equips que compleixen els requisits de connectivitat remota, i que disposen d'aplicacions de monitorització de paràmetres d'avaluació. Aquests paràmetres es monitoritzen periòdicament de forma automàtica, amb una freqüència que depèn de les característiques i del grau de criticitat de l'equip.
- **Manteniment Preventiu:** són el conjunt d'operacions de manteniment sistemàtiques, programades, i periodificades durant la durada del contracte, que s'han de realitzar a equips, elements, sistemes i/o instal·lacions per garantir-ne el seu bon estat i funcionament; amb la finalitat que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats, prolongar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars al de disseny.

Manteniment Correctiu: operacions correctives no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies amb l'objectiu de dur a terme la reparació d'avaries i/o defectes de l'equip objecte d'aquest contracte.

- **Temps de resposta:** és el temps transcorregut entre la comunicació d'un incident o avaria i la presència física d'un tècnic per a resoldre-la.
- **Temps de resolució:** és el temps transcorregut entre a comunicació d'un incident o avaria i la resolució de la mateixa.
- **Temps disponible d'un equip:** És el temps durant el qual es pot utilitzar un equip.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

En aquest punt es descriu el model i característiques de servei de manteniment.

Atesa la criticitat i especificitat tècnica de l'equip, es requereix en aquesta licitació, que el model del servei de manteniment sigui **Manteniment Integral**.

El Servei de Manteniment Integral inclou la cobertura de totes les modalitats de manteniment: normatiu, predictiu, preventiu, correctiu, de software, i tots els manteniments exigits per la legislació vigent, emetent els certificats, individualitzats, corresponents per cada equip que ho requereixi.

4.1 CONDICIONS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

La Direcció d'Enginyeria i Medi Ambient i la Direcció de Sistemes exerciran les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que considerin oportunes per al correcte compliment de les obligacions a les que s'haurà sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del Present Plec de Prescripcions Tècniques, així com del contracte que se'n deriva.

El Servei d'Electromedicina realitzarà les tasques de gestió i seguiment del servei per part de l'empresa adjudicatària.

En cas d'incidències de software i actualitzacions de sistema es gestionaran des de la Direcció de Sistemes.

4.1.1 PLA DE MANTENIMENT ANUAL - PMA

Durant els primers 30 dies, des de la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el Pla de Manteniment anual, en endavant PMA, preventiu i normatiu a realitzar als equips objectes d'aquest contracte, en cas d'incompliment d'aquest termini l'adjudicatari podrà ser penalitzat segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.

L'adjudicatari presentarà el PMA, per les operacions de manteniment Normatiu i Preventiu anual, en data màxim a 31 de gener de cada any, durant la durada del contracte. En cas d'incompliment de la presentació del PMA, en el termini establert, per part de l'adjudicatari, aquest podrà ser penalitzat segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.

En cas d'incompliment dels terminis previstos en el PMA per l'execució de les revisions de Manteniment Normatiu i/o Preventiu, l'adjudicatari podrà ser penalitzat segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.

4.1.2 MANTENIMENT NORMATIU

Les operacions de Manteniment Normatiu es programaran, anualment, en el PMA amb la periodificació que estableixi el fabricant i/o la normativa vigent.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació a la Direcció d'Enginyeria i Medi Ambient de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte; especialment aquelles que obliguessin a la modificació total o parcial de les instal·lacions dels equips; així com el suport tècnic en l'adaptació a les normatives vigents.

El servei de manteniment s'ha de realitzar els dies laborables de 8:00h a 17:00h, sempre en coordinació amb els serveis tècnics i/o assistencials del CSA. Totes les intervencions de manteniment es realitzaran preferentment en el propi centre, i en el cas que fos necessari, en els propis tallers del contractista o tallers autoritzats pel mateix.

Abans d'iniciar les intervencions programades de manteniment normatiu, el personal del servei tècnic s'ha de dirigir, físicament, al Servei d'Electromedicina per informar de la seva presència al centre, aquest servei durà un control de la seva ubicació i execució dels treballs, per assegurar el compliment de la norma en matèria de seguretat i salut.

Després de cada revisió preventiva, la persona responsable del servei assistencial comprovarà, en presència del servei tècnic responsable de la revisió, el correcte funcionament dels equips per donar la seva conformitat.

4.1.3 MANTENIMENT PREDICTIU

El manteniment predictiu ha d'oferir un sistema de monitorització continua, a través de connexió remota i en temps real, aquest sistema ha de ser capaç de generar incidències de forma automàtica.

Aquest manteniment es realitza als equips que compleixen els requisits de connectivitat remota, i que disposen d'aplicacions de monitorització de paràmetres d'avaluació. Aquests paràmetres es monitoritzen periòdicament de forma automàtica, amb una freqüència que depèn de les característiques i grau de criticitat de l'equip.

4.1.4 MANTENIMENT PREVENTIU

Les operacions de Manteniment Preventiu es programaran, anualment, en el PMA amb la periodificació que estableixi el fabricant i/o la normativa vigent, en base a les necessitats de funcionament i les especificacions del fabricant.

L'adjudicatari es compromet a realitzar un mínim **de dues (2)** revisions de manteniment preventiu anual de l'equip, o superior a 2 si ho determina el fabricant, i es farà càrrec dels costos i les despeses que es derivin de les cobertures de manteniment preventiu dels equips.

L'adjudicatari informarà en 15 dies d'antelació, i per escrit, al Servei d'Electromedicina, al Servei de Diagnòstic per la Imatge i a la Direcció d'Enginyeria i Medi Ambient de la necessitat d'interrupció del funcionament normal de l'equip per a realitzar les intervencions de manteniment preventiu, periodicitat i durada.

Abans d'iniciar les intervencions programades de manteniment preventiu, el personal del servei tècnic s'ha de dirigir físicament al Servei d'Electromedicina per informar de la seva presència al centre, aquest servei durà un control de la seva ubicació i execució dels treballs, per assegurar el compliment de la norma en matèria de seguretat i salut.

Després de cada revisió preventiva, la persona responsable del servei assistencial comprovarà, en presència del servei tècnic responsable de la revisió, el correcte funcionament dels equips per donar la seva conformitat.

En el manteniment preventiu està inclòs els costos de mà d'obra i desplaçament, i es realitzaran les revisions preventives atenent a les instruccions i tasques definides pel fabricant de l'equip.

En les operacions de Manteniment Preventiu queden inclosos els recanvis necessaris pel bon funcionament dels equips, els recanvis han de ser originals i el seu cost ha d'estar inclòs en el servei de manteniment. També inclou el cost del material utilitzat per el desenvolupament de les tasques de manteniment preventiu.

L'adjudicatari ha de garantir que existiran peces de recanvi durant un període mínim de deu anys. Aquesta garantia de subministrament de peces i suport haurà d'estar certificada pel licitador o en el seu cas per l'empresa fabricant.

L'adjudicatari es compromet a tenir en estoc els elements necessaris de totes aquelles peces o elements de recanvi, especejaments, etc. que li puguin ser requerides, indicant el temps màxim de compromís de subministrament, que en cap cas pot ser superior a 24 hores, l'adjudicatari podrà ser penalitzat per incompliment d'aquest termini, segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.

4.1.5 MANTENIMENT CORRECTIU

L'adjudicatari està obligat a l'execució del manteniment correctiu de l'equip objecte d'aquest contracte en els termes i condicions establerts en aquest apartat.

En el manteniment correctiu estan inclosos:

- Sistema de control de detecció d'avaries en remot, aquest sistema ha d'enviar automàticament les notificacions d'avaries al servei tècnic de l'adjudicatari.
- Els costos i despeses de personal del servei de reparació, desplaçaments, dietes.
- Els costos i despeses de tots els components de l'equip, elements auxiliars, il·luminació, instal·lacions, peces de recanvi, reposició de materials i altres costos que es puguin derivar de les tasques de reparació de l'equip.
- Els costos i les despeses de reposició/substitució de les pales de metacrilat, en cas de trencament o caiguda.

- El cost econòmic, d'assegurances i transport pels desplaçaments d'anada com de tornada de l'equip en procés de reparació.
- Substituir equips o elements d'equips tals com, components, accessoris i qualsevol altre element que formi part de l'equip i sigui necessari per al seu correcte funcionament, que continguin vici, defectes o que pateixin un mal funcionament o deteriorament atribuïble a deficiències d'origen (materials i de funcionament).
- Subministrar i instal·lar els elements de l'equip que s'hagin de substituir i/o reparar, en el termini màxim de 48 hores, a comptar des de la data en que es realitza la comunicació de la incidència. Els elements que s'hagin de substituir han de ser nous, iguals (amb les mateixes característiques i elements que el que es va rebre en un inici) o equivalents als elements que l'equip incorporava d'origen. En el cas, que no puguin ser iguals, el CSA ha d'acceptar expressament la instal·lació d'un element equivalent a l'original.

L'adjudicatari ha de garantir que existiran peces de recanvi durant un període mínim de deu anys. Aquesta garantia de subministrament de peces i suport haurà d'estar certificada pel licitador o en el seu cas per l'empresa fabricant.

L'adjudicatari es compromet a tenir en estoc els elements necessaris de totes aquelles peces o elements de recanvi, espedejaments, etc. que li puguin ser requerides, indicant el temps màxim de compromís de subministrament, que en cap cas pot ser superior a 24 hores, l'adjudicatari podrà ser penalitzat per incompliment d'aquest termini, segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.

El procediment d'actuació davant d'una avaria i/o anomalia serà la següent:

- L'àrea del CSA on estiguin ubicats l'equip objecte d'aquest contracte notificarà al Servei d'Electromedicina l'avaria soferta.
- El Servei d'Electromedicina tramitarà l'avaria per correu electrònic, a l'adreça electrònica del servei tècnic que l'adjudicatari del contracte indiqui, o a través de l'aplicació de Gestió de Manteniment (GMAO) i controlarà el temps de resposta i l'execució de la reparació en els termes i condicions establerts en aquest PPT.
- Abans d'iniciar cap intervenció/resolució d'avaria, el personal del servei tècnic s'ha de dirigir físicament al Servei d'Electromedicina per informar de la seva presència al centre, aquest servei durà un control de la seva ubicació i execució dels treballs, per assegurar el compliment de la norma en matèria de seguretat i salut.
- Les operacions de manteniment correctiu les realitzarà el personal tècnic designat per l'adjudicatari, a partir de la recepció d'una notificació d'avaria, que donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció de l'avaria.
- Un cop realitzada la reparació el tècnic presentarà l'albarà/informe tècnic al responsable designat a on farà constar la causa de l'avaria, la solució, materials emprats i mà d'obra, i si resta oberta la incidència.
- Si l'avaria és irreparable o no és recomanable per ésser l'equip obsolet, el tècnic ho comunicarà al responsable del CSA abans de procedir a la seva reparació.

En el desenvolupament de les operacions de manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa legal vigent de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i higiene.

Seràn d'acompliment obligatori les normes i instruccions que estableixi el CSA per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part del contractista dels protocols o precaucions que s'assenyalin (vestuaris, màscares, dosímetres, etc.).

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la gestió dels residus, segons la legislació vigent en matèria de residus. En cas d'haver de retirar un equip per motius tècnics, l'adjudicatari s'encarregarà de la retirada de l'equipament del centre, destrucció i emissió del corresponent certificat de destrucció, sense que això suposi un cost addicional.

El CSA no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat.

El CSA no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si s'escau, la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

El CSA exercirà, en tot moment, les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'empresa adjudicatària com a conseqüència d'aquest PPT.

4.1.5.1 CLASSIFICACIÓ TIPOLOGIA D'AVARIES, TEMPS DE RESPOSTA I RESOLUCIÓ

Es consideraran dos tipus d'avaries: urgents i ordinàries:

- **Urgents:** es consideren avaries o avisos urgents aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per el pacient, o en general aquelles avaries que la reparació es consideri molt important per la Direcció d'Enginyeria i Medi Ambient.
- **Ordinàries:** aquelles avaries que encara que no impliquin una aturada d'un servei s'han de reparar el més aviat possible a causa dels perjudicis que poden ocasionar en el funcionament del servei.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar les següents accions:

- Assegurar un **temps de resposta d'avaria urgent, presència física del servei tècnic no superior a 12 hores laborables**, comptades a partir de la recepció de l'avís d'avaria al servei tècnic. Es consideren **avaries urgents** aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per al pacient. L'incompliment d'aquest termini pot suposar una penalització segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.
- Assegurar un **temps de resposta d'avaria ordinària, presència física del servei tècnic no superior a 24 hores laborables**, comptades a partir de la recepció de l'avís d'avaria al servei tècnic. Es consideren **avaries ordinàries** aquelles que no siguin urgents. L'incompliment d'aquest termini pot suposar una penalització segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.

- El 96% de les avaries han d'estar resoltes en el mateix dia (8 hores laborables), sempre que no calgui la petició de material, que no sigui responsabilitat de l'adjudicatari, per a la seva resolució.
- Assegurar un **temps màxim de resolució de qualsevol tipus d'avaría, 48 hores** comptades a partir de la recepció de l'avís d'avaría al servei tècnic. L'incompliment d'aquest termini pot suposar una penalització segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.
- En cas d'una avaría de l'equip o que la reposició d'un element necessari per fer proves diagnòstiques, superi els 2 dies naturals de resolució, des de la comunicació de la incidència, els costos que s'originin degut a la derivació de l'activitat de realització de proves diagnòstiques a un altre centre sanitari es repercutiran a l'adjudicatari contra la factura mensual del contracte de manteniment o l'import de garantia definitiva.

Per poder tramitar les avaries el licitador ha d'oferir una aplicació de Gestió de Manteniment (GMAO o similar), que permeti gestionar l'equip en temps real, durant les 24 hores del dia, amb qualsevol dispositiu amb connexió a internet, i que permeti obrir avisos de forma online, consultar l'estat dels diferents manteniments (planificats, pendents i executats), planificar pròxims manteniments, consultar informes que s'hagin elaborat, veure diferents historials de l'equip, etc.

L'adjudicatari haurà de donar accés al personal que designi el Consorci Sanitari de l'Anoia per a la notificació d'avaries i control de l'execució del contracte.

4.1.6 MANTENIMENT DE SOFTWARE

Es considera manteniment de software el conjunt d'activitats que engloben les actuacions en el software i les seves actualitzacions,.

L'adjudicatari ha de dur a terme un programa d'actualització continua del programari amb l'objectiu de mantenir el sistema el màxim d'actualitzat possible, per assegurar el funcionament de l'àrea assistencial, l'ús, el perfeccionament tècnic i la seguretat de l'equip i la instal·lació.

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Per a coordinar i realitzar totes les activitats que es derivin del contracte de manteniment integral, el licitador ha de disposar d'un equip de treball per assolir i donar compliment a la totalitat dels requeriments establerts en aquest PPT.

5.1 MITJANS HUMANS

L'equip de treball, com a mínim, ha d'estar compostat per:

- Responsable del Servei: Designat per l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic amb el CSA per tal de donar compliment als requeriments tècnics descrits en aquest PPT.
- Tècnic de Manteniment: Responsable de l'execució del manteniment normatiu, preventiu i correctiu.

5.1.1 FUNCIONS RESPONSABLE SERVEI

Les principals funcions assignades seran:

- i. Interlocutor per a totes les qüestions que succeeixin durant l'execució del contracte.
- ii. Donar compliment a les funcions del servei de manteniment durant tota la durada del contracte.
- iii. Coordinar el canvi de personal destinat a prestar el servei de manteniment, sempre que el CSA ho sol·liciti.

Entre el personal destinat a realitzar el servei de manteniment i el CSA no hi ha cap relació o vincle laboral. Per tant, l'empresa adjudicatària té en exclusiva la condició d'empresari respecte del personal esmentat, i no hi pot haver cap causa de reclamació de caire laboral o econòmic per aquest motiu contra el CSA, ni mentre sigui vigent el contracte ni després d'haver acabat aquest. En cas que aquesta circumstància es produeixi per una causa imputable a l'empresa adjudicatària, aquesta es compromet a assumir qualsevol cost que es generi per l'extinció dels contractes, deutes i responsabilitats que hi hagi, com també qualsevol altra responsabilitat derivada de la prestació que s'ha fet.

- iv. Ha de garantir que disposarà en tot moment de l'equip instrumentals, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei de manteniment.
- v. Garantir que els equips instrumentals, eines, equips de mesura disposen del corresponent Certificat Verificació i/o Calibratge per un laboratori homologat.
- vi. Realitzar i enviar al CSA la planificació anual del manteniment normatiu i preventiu durant la durada del contracte.

En cas que hi haguessin modificacions normatives que afectessin al calendari i/o altres modificacions tècniques del manteniment preventiu, el Responsable del Servei ha de notificar aquests canvis al CSA i enviar l'actualització de la planificació anual.

- vii. Garantir el compliment de la normativa estatal i autonòmica aplicable, en el moment de realitzar les tasques de manteniment.
- viii. Donar suport tècnic en l'adaptació a les normatives vigents en cada moment i comunicar al CSA les modificacions de la normativa que afecten a l'equip objecte d'aquest PPT.
- ix. Fer el control i seguiment de l'estat de les avaries.
- x. Comunicar qualsevol defecte de l'equip que disminueixi la seva funcionalitat o rendiment, augmenti la despesa energètica o de consumibles o pugui ser motiu de futures avaries o anomalies, i realitzar les intervencions o decisions adients per la resolució de les deficiències detectades.
- xi. Realitzar una relació detallada i valorada dels elements amb substitució periòdica, així com la seva vida útil estimada.

6. PLA DE FORMACIÓ I APRENTATGE

L'adjudicatari presentarà un Pla Anual de Formació, en endavant PAF, per la planificació de les jornades de formació i reciclatge formatiu al personal assistencial (torn matí/tarda/nit) i personal tècnic designat pel CSA, durant la durada del contracte, si el CSA ho sol·licita.

Aquesta planificació s'ha d'enviar cada any, durant la durada del contracte, abans del 31 de gener de l'any en curs, a l'Àrea de Formació per la seva validació i organització.

L'incompliment d'aquest termini pot suposar una penalització segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec. Tot i la conveniència de disposar d'un PAF planificat, aquest serà flexible en la mesura en què ho exigeixin les condicions i situacions generals i/o específiques internes o externes i haurà d'adaptar-se i incloure les activitats pertinents si s'escauen.

L'adjudicatari emetrà un Certificat de Formació acreditant a cada persona que hagi realitzat la formació de l'equip, màxim 4 setmanes després de la data de formació realitzada, en cas d'incompliment de lliurament del Certificat de Formació pot suposar una penalització segons el que estableix l'apartat 9 d'aquest Plec.

En cas que es produeixi qualsevol modificació tècnica de l'equip, actualitzacions o noves funcionalitats de software, modificació de programari i/o aplicacions, l'adjudicatari realitzarà la formació necessària al personal assistencial i tècnic que el CSA estableixi, i ho coordinarà amb l'àrea de Formació i el Servei de Diagnòstic per la Imatge.

L'adjudicatari haurà d'aportar la documentació i informació necessària per facilitar la formació del personal.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al CSA tots els Manuals Tècnics de l'equip, en format digital, corresponents a la descripció i operativitat.

7. MANTENIMENT EQUIP PORTÀTIL DE RADIOLOGIA FUJIFILM FDR GO PLUS

En cas que el licitador ofereixi el manteniment d'aquest equip, **valorable com a criteri d'adjudicació en el sobre B**, les condicions de manteniment de l'equip portàtil de radiologia Fujifilm FDR GO PLUS, seran les mateixes que les descrites en els apartats 4 i 5 d'aquest PPT; i també estaran inclosos les reposicions del xassís en cas d'avaria, queda exclòs la reposició del xassís per mal ús.

8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CSA.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions del CSA.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la

Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSA es troba:

1. Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSA i la corresponent aptitud actualitzada de vigilància mèdica.
2. Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSA, i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
3. Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSA (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSA).
4. Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat.
5. Informar que els treballadors han rebut formacions sobre riscos i mesures preventives. El CSA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSA i les mesures preventives a adoptar.
2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSA.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSA.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSA. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSA en matèria preventiva.

9. PENALITZACIONS

Les penalitzacions s'aplicaran d'acord amb el següent:

1. Quan l'adjudicatari incorri en un **incompliment del termini de lliurament del PMA normatiu i preventiu**, definit en l'apartat 4.1.1 d'aquest PPT. Podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia definitiva o facturació mensual, acumulatiu per cada 15 dies d'endarreriment.
2. Quan l'adjudicatari incorri en **l'incompliment dels terminis previstos, en el PMA, per l'execució de les revisions de manteniment normatiu i/o preventiu**, segons el que estableix l'apartat 4.1.1 d'aquest PPT, podrà ser penalitzat amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva o facturació mensual, acumulatiu per cada mes d'endarreriment d'execució de la revisió de manteniment normatiu i/o preventiu.

3. Quan l'adjudicatari **superi en 48 hores, el temps de subministrament de peces i/o recanvis, previstos en els apartats 4.1.4 i 4.1.5 d'aquest PPT**, podrà ser penalitzat amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva o facturació mensual, acumulatiu per cada 24 hores d'endarreriment en el subministrament.
4. Quan l'adjudicatari incorri en l'**incompliment de temps de resposta d'avaria urgent, previst en l'apartat 4.1.5.1 d'aquest PPT**, podrà ser penalitzat amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva o facturació mensual, per cada 3 avaries urgents consecutives no ateses en temps i forma.
5. Quan l'adjudicatari incorri en l'**incompliment de temps de resposta d'avaria ordinària, previst en l'apartat 4.1.5.1 d'aquest PPT**, podrà ser penalitzat amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva o facturació mensual, per cada 3 avaries ordinàries consecutives no ateses en temps i forma.
6. Quan l'adjudicatari incorri en l'**incompliment del temps màxim de resolució de qualsevol tipus d'avaria, previst en l'apartat 4.1.5.1 d'aquest PPT**, podrà ser penalitzat amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva o facturació mensual, per cada 3 avaries ordinàries i/o urgents consecutives no ateses en temps i forma.
7. En cas que l'adjudicatari **superi els 2 dies naturals de resolució** de qualsevol tipus d'avaria, des de la comunicació de l'avaria, els costos que s'originin degut a la derivació de l'activitat a un altre centre sanitari fins que es resolgui l'avaria, es repercutiran a l'adjudicatari contra l'import de garantia definitiva o facturació mensual.
8. Quan l'adjudicatari incorri en l'**incompliment del termini de lliurament del Pla Anual de Formació (PAF) previst en l'apartat 6 d'aquest PPT**, es podrà penalitzar amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva o facturació mensual, acumulatiu per cada setmana d'endarreriment.
9. Quan l'adjudicatari incorri en l'**incompliment del termini de lliurament del Certificat de Formació previst en l'apartat 6 d'aquest PPT**, que doni validesa a la formació que haurà rebut el personal, es podrà penalitzar amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva o facturació mensual, acumulatiu per cada setmana d'endarreriment.

Els % indicats i les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Així mateix, el CSA es reserva la possibilitat de reclamar indemnització per danys i perjudicis ocasionats per l'adjudicatari o del personal al seu servei, d'acord amb allò previst en l'article 194 de la LCSP.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni total de les mateixes podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

10. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatari ha de tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 150.000€ per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, a les persones i els béns, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

11. ESTRUCTURA DE L'OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en l'**apartat Q del QC- Quadre de Característiques**.