

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 1 de 38	SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03	



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació



TAPIAS SOLA, EMILIO
14/10/2025 08:03:34
Ajuntament de Malgrat de Mar

Plec de condicions administratives particulars per a la contractació de la prestació del servei de grua municipal per quatre anualitats.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ: 4

1.1) Definició de l'objecte del contracte 4

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte 4

1.3) Pressupost base de licitació 4

1.4) Existència de crèdit 8

1.5) Durada del contracte 8

1.6) Valor estimat..... 9

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 9

1.8) Perfil de contractant 9

1.9) Presentació de proposicions 9

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments..... 13

1.11) Criteris d'adjudicació..... 14

1.12) Mesa de contractació, obertura i examen de les proposicions 15

1.13) Termini per a l'adjudicació..... 16

1.14) Variants 16

1.15) Ofertes anormalment baixes 16

1.16) Garantia provisional..... 17

1.17) Garantia definitiva 18

1.18) Presentació de documentació 18

1.19) Formalització del contracte 19

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: 20

2.1) Obligacions de l'adjudicatari. 20

2.2) Condicions especials d'execució 22

2.3) Modificació del contracte 23

2.4) Règim de pagament 24

2.5) Revisió de preus 24

2.6) Penalitats..... 24

2.7) Causes de resolució..... 26

2.11) Subcontractació 28

2.12) Confidencialitat de la informació 28

2.13) Règim jurídic de la contractació..... 29

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics..... 30



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista..... 30

2.16) Assegurances..... 30

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte 30

2.18) Responsable del contracte..... 30

2.19) Protecció de dades de caràcter personal..... 31

3) DADES ESPECÍFIQUES 32

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte . 32

3.2) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei 32

3.3) Organització del personal 32

3.4) Responsable del Servei 32

3. 5) Seguretat i Salut en el Treball 33

3.6) Imatge del servei..... 33

Annex 1 Model de declaració responsable.....34

Annex 2 Criteris automàtics.....37

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 4 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte serà la prestació del servei de grua al terme municipal de Malgrat de mar, consistent en la retirada de tot tipus de vehicles de la via pública, el seu trasllat al dipòsit municipal i altres tasques secundàries (transport, col·locació i retirada de senyalització extraordinària d'actes, talls de carrer, ocupacions i altres esdeveniments), per quatre anualitats.

Els treballs que integren els serveis s'adequaran a l'establert en el plec de condicions tècniques i respectaran l'àmbit funcional de la contractació.

El codi CPV que correspon és el 50118110-9 Serveis de remolc de vehicles.

No procedeix la divisió en lots per tractar-se d'un únic servei resultant incompatible la seva divisió i prestació per part de diferents empreses.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la normativa corresponent detallada en el 2.13.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient B3202025000135.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 406.813,31 euros IVA inclòs per les quatre anualitats.

336.209,35 euros més 70.603,96 euros en concepte del 21% d'IVA per les quatre anualitats.

Aquest preu inclou, entre d'altres, la substitució del personal per malaltia, vacances, absentisme i altres casuístiques que es puguin donar; la selecció i formació de personal, la coordinació dels serveis, l'assegurança d'accidents, la uniformitat i la pòlissa de responsabilitat civil, les despeses generals i el benefici industrial, els treballs auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre la seguretat i la higiene en el treball, els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, els impostos, taxes i despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Per al citat contracte s'ha realitzat un estudi de costos basat en determinació dels costos directes i indirectes vinculats a la prestació dels serveis objecte del contracte, i per a cada anualitat de la durada del contracte. El pressupost de despeses consta de les partides següents:

- a) Cost de personal: a efectes merament per al càlcul del pressupost del contracte, s'ha tingut en compte el cost del personal necessari per a la prestació del servei en aplicació dels preus unitaris de jornada segons les taules salarials, d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial aplicable actualment
- b) Cost d'explotació del servei (material vestuari)
- c) Despeses generals, benefici industrial i impostos.

Costos de personal

Els costos de personal s'han considerat atenent a la Resolució de 6 de maig de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el VI Conveni col·lectiu general d'àmbit estatal pel sector de l'estacionament regulat en superfície i retirada i dipòsit de vehicles de la via pública pels anys 2023 a 2025. Per als anys 2026 a 2030 s'ha previst un augment del 3 %. El personal adscrit al pressupost de licitació pertany al grup operatiu - gruiста.

Cost del Personal	2026 (1.731 h anuals 11 mesos:)			2027 (1.731 h anuals 12 mesos)			2028 (1.731 h anuals 12 mesos)		
	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora
Conductor / Gruista	15.419,27	3.850	19,11	17.325,66	4.326	19,68	17.845,42	4.455,78	20,27

2029 (1.731 h anuals / 12 mesos)			2030 (1.731 anuals / 1 mes)			Pròrroga (1.731 h anuals / 12 mesos)		
Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost Hora
18.380,78	4.589,45	20,88	1.577,68	393,92	21,50	18.932,20	4.727,13	21,50

	2026 (1.731 h anuals / 11 mesos)			2027 (1.731 h anuals / 12 mesos)			2028 (1.731 h anuals / 12 mesos)		
	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora
Plus Complementari	1.991,62	0	1,97	2.237,86	0	2,03	2.304,99	0	2,09

2029 (1.731 h anuals / 12 mesos)			2030 (1.731 h anuals / 1 mesos)			Pròrroga (1.731 h anuals / 12 mesos)		
Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost Hora
2.410,13	0	2,19	206,86	0	2,25	2.482,43	0	2,25



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

	2026 (5.298 h anuals / 11 mesos)			2027 (5.298 h anuals / 12 mesos)			2028 (5.298 h anuals / 12 mesos)		
	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora
Preu servei reten	12.500	0	-	12.875,00	0	-	13.261,25	0	-

2029 (5.298 h anuals / 12 mesos)			2030 (5.298 h anuals / 1 mesos)			Pròrroga (5.298 h anuals / 12 mesos)		
Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost hora	Salari Anual	Autònoms	Cost Hora
13.659,08	0	-	1.172,40	0	-	14.068,85	0	-

		2026 (11 mesos)		2027 (12 mesos)	
Lloc de treball	Personal	Dies	Cost	Dies	Cost
Conductor / Gruista	2	335	34.821,78	365	39.127,04

2028 (12 mesos)		2029 (12 mesos)		2030 (1 mes)		Pròrroga (12 mesos)	
Dies	Cost	Dies	Cost	Dies	Cost	Dies	Cost
365	40.300,82	365	41.581,82	30	1.784,54	365	42.829,26

	Personal	2026	2027	2028	2029	2030	Pròrroga
Cost del Personal	2	34.821,78	39.127,04	40.300,82	41.581,82	3.569,08	42.829,26
Servei reten		12.500	12.875,00	13.261,25	13.659,08	1.172,40	14.068,85
Autònoms	2	7.700	8.652	8.911,56	9.178,90	787,84	9.454,26
Absentisme 5%		2.751,08	3.032,70	3.123,68	3.220,99	276,46	3.317,61
Cost del Personal Total		57.772,86 €	63.686,74 €	65.597,31 €	67.640,79 €	5.805,78 €	69.669,98 €

Costos d'explotació

Material	Unitats	Cost / unitari	Cost total	Anys Amortització	Amortització Anual
Jaqueta	1	60	60	4	15
Jersei	1	50	50	2	25
Pantaló hivern	2	45	90	1	90
Pantaló estiu	2	45	90	1	90
Polo hivern	2	35	70	1	70
Polo estiu	2	35	70	1	70
sabates	1	60	60	2	30
Total					390,00 € / gruísta



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Combustible	Litres	Cost / litre	Cost total	Anys Amortització	Amortització Anual
Gasoil	18.000	1.40	25.200	4	5.040,00
Total	25.200,00 €				

Assegurança	mesos	Cost / mensual	Cost total	Anys Amortització	Amortització Anual
	48	167	8.016 €	4	2.004 €
Total	8.016,00 €				

Manteniment vehicle	Grua	Cost / anual	Cost total	Anys Amortització	Amortització Anual
	1	800	3.200 €	4	800,00 €
Total	3.200,00 €				



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

PRESSUPOST SERVEI	2026	2027	2028	2029	2030	Prórroga	VEC
PERSONAL	57.772,86	63.686,74	65.597,31	67.640,79	5.805,78	69.669,98	
AMORT. MATERIAL	715,00 €	780,00 €	780,00 €	780,00 €	65,00 €	780,00 €	
COMBUSTIBLE	4.620,00 €	5.040,00 €	5.040,00 €	5.040,00 €	420, 00 €	5.040,00 €	
ASSEGURANÇA	1.837,00 €	2.004,00 €	2.004,00 €	2.004,00 €	167,00 €	2.004,00 €	
MANTENIMENT	737,00 €	800,00 €	800,00 €	800,00 €	63,00 €	800,00 €	
SUBTOTAL	65.681,86 €	72.310,74 €	74.221.31 €	76.264,79	6.520,78	78.293,98	
DESPESA GENERAL 8%	5.254,54	5.784,85	5.937,70	6.011,18	521,66	6.263,51	
BENEFICI 6%	3.940,91	4.338,64	4.453,27	4.575,88	391,24	4.697,63	
TOTAL BASE	74.877,31	82.434,23	84.612,28	86.851,85	7.433,68	89.255,12	425.464,47 €
IVA 21%	15.724,23	17.311,18	17.768,57	18.238,88	1.561,07	18.743,57	89.347,53 €
TOTAL IVA INCLÒS	90.601,54 €	99.745,41 €	102.380,85 €	105.090,73 €	8.994,75 €	107.998,69 €	514.812,00 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva de la següent manera:

Any 2026 Febrer a desembre	90.601,55 euros IVA inclòs
Any 2027	99.745,42 euros IVA inclòs
Any 2028	102.380,85 euros IVA inclòs
Any 2029	105.090,73 euros IVA inclòs
Any 2023 Gener	8.994,76 euros IVA inclòs

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la formalització del mateix.

S'estableix possibilitat de pròrroga d'un màxim d'una anualitat suplementària, amb un preavis al contractista de dos mesos abans de la finalització del termini inicial, i sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), durant el temps necessari per garantir la continuïtat del servei, és a dir, una vegada extingit el contracte per finalització del seu termini de durada el contractista haurà de prestar el servei fins que un altra es faci càrrec de la seva gestió i l'article 29.4 de la LCSP que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 510.557,36 euros i inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent la possible pròrroga i modificacions, entre altres conceptes.

Import període 2026 (sense IVA) Febrer a desembre	74.877,31 euros
Import any 2027 (sense iva)	82.434,23 euros
Import any 2028 (sense IVA)	84.612,28 euros
Import any 2029 (sense IVA)	86.851,85 euros
Import període 2030 (sense IVA) Gener	7.433,68 euros
Import Pròrroga	89.255,12 euros
Import modificacions (20%)	85.092,89 euros
Total VEC	510.557,36 euros

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 145 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim de 30 dies naturals ja que la presentació de les ofertes s'efectua per mitjans electrònics, comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfb8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 10 de 38	SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03	



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Tan mateix l'empresa ha d'haver introduït la paraula clau abans de la data prevista per l'obertura del sobre i que figura en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 11 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte exceptuant que la plataforma no funcioni correctament i no pugui avisar-se als licitadors o sigui impossible posposar la data de finalització de terminis i sempre i quan l'AOC emeti justificant d'aquesta casuística.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun

Codi Segur de Verificació:
bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193
Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13
Pàgina 12 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional i aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària, a través de l'apartat enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

Codi Segur de Verificació:
bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193
Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13
Pàgina 13 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02
2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El DEUC haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació.

- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la **documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació** que depenguin d'un **judici de valor**.

La proposta tècnica, es definirà per escrit en un màxim de 5 fulls foli o DIN-A4 a doble cara (10 pàgines), amb mida de lletra mínima Arial 11 i interlineat 1,5. En cas de superar-se l'extensió màxima de 5 fulls foli (10 pàgines), només seran objecte de valoració les primeres 10 pàgines. NO es tindran en compte els possibles annexes. Tot el que el licitador consideri indispensable i important perquè el poder adjudicatari pugui conèixer la seva proposta ha d'estar inclòs dins de les 10 pàgines de la proposta.

Aquesta proposta de servei no pot incloure cap concepte dels que es valoren en el sobre C com a criteri automàtic.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin amb els requisits establerts en el plec o quina proposta resulti incoherent. Tan mateix la no presentació d'aquesta documentació tècnica suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà l'**annex 2 de proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica**.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 14 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil de com a mínim 300.000 euros.

Aquest justificant només caldrà que sigui aportat pel proposat adjudicatari.

Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.
- Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Aquesta relació i declaració només caldrà que siguin aportades pel proposat adjudicatari.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte, a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu, seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 30 punts SOBRE B

- Millor proposta tècnica fins a 30 punts.

Millor proposta tècnica — planificació i gestió del Servei :

- Planificació de les tasques, periodicitats i horaris d'acord amb l'exigit en el plec tècnic.
- Proposta de plantilla i gestió de les substitucions per absències tant de malalties com de períodes de vacances o dies de festa.
- Treballs complementaris o auxiliars relacionats amb el propi servei.
- Proposta d'uniformitat.

• Criteris avaluable de forma automàtica fins a 70 punts SOBRE C

• Preu ofertfins a 10 punts.

A l'oferta més econòmica s'atorgarà la puntuació màxima. S'atribuirà a la resta de les propostes la puntuació que procedeixi d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:.

Puntuació = (Oferta econòmica més baixa/Oferta econòmica que és valora)x 10

• Temps de resposta.....fins a 30 punts.

D'1 a 10 minuts.....30 punts

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 15 de 38	SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03	



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

D'11 a 15 minuts.....20 punts

De 16 a 20 minuts.....10 punts

Més de 20 minuts..... 0 punts

- **Borsa de 100 hores de servei presencial per treballar un dia més a la setmana en l'època d'estiu, entre la finalització i l'inici del curs escolar10 punts.**
- **Disponibilitat les 24 hores del dia, sense cost per l'Ajuntament, per a casos d'emergència o altres serveis i respectant el temps de resposta assenyalat 10 punts.**
- **Disponibilitat d'una segona grua per a casos excepcionals d'emergència o gran volum de feina tot respectant el temps de resposta assenyalat..... 5 punts.**
- **Arranjament i neteja dels dipòsits municipals de vehicles.....3 punts**
- **Neteja i manteniment de la senyalització extraordinària de la Policia Local relacionada amb el servei de grua.....2 punts.**

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

1.12) Mesa de contractació, obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

President: El regidor de Contractació.

Vocals:

- L'inspector de la Policia Local.
- El secretari de l'Ajuntament.
- La interventora Municipal

Secretaria: La responsable de Compres.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic de conformitat amb el contingut del present plec de condicions.

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després de la data de finalització de termini de presentació d'ofertes, no es podrà

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 16 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A i comprovarà l'existència i correcció del DEUC, de la declaració responsable de capacitat – annex 1 del present plec – .

Sí s'observen errors u omissions esmenables en la documentació administrativa d'aquest sobre A ho comunicarà a les empreses licitadores afectades mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. En cas que els errors u omissions no siguin esmenables la mesa podrà determinar l'exclusió de l'empresa licitadora afectada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté la documentació corresponent als criteris de valoració automàtica i es farà arribar la mateixa als tècnics que hauran d'emetre informe.

Un cop emès l'informe corresponent es procedirà a l'obertura del sobre C que conté la documentació relativa als criteris avaluable de manera automàtica.

1.13) Terminí per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 17 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Es demanarà a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- L'estalvi que permeten el disseny i desenvolupament del servei.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposa per prestar els serveis.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada el corresponent informe d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfb8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 18 de 38	SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03	



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Malgrat de Mar disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 19 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis administratius corresponents requeriran a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat. A més el fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 1.25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor si s'escau, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil del contractant i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 20 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLEFULEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Obligacions de l'adjudicatari.

Sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en les clàusules tècniques i les que es deriven de l'objecte i causa del contracte, són obligacions del contractista:

- Iniciar la prestació del Servei en la data convinguda i presentar, en el termini de dos mesos des d'aquesta data, la relació de personal adscrit al servei si s'escau.
- Aportar com a propis tot tipus de material necessari per la correcta prestació del servei, respectant allò establert en el plec.
- Afavorir una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació del servei i informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.
- Acceptar les ordres que dicti l'ajuntament per a la identificació i control del personal designat per l'entitat adjudicatària per a la prestació del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i d'integració social de discapacitat establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional tant el contractista com el personal de l'entitat adjudicatària.

Respondre de quantes obligacions els vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral existent.

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment la còpia dels TC-2 del personal que desenvolupa la prestació, o document equivalent.

En qualsevol moment l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, tota la documentació que consideri necessària, a l'objecte de comprovar la plena legalitat i el compliment normal de les obligacions de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu, requeriment que s'haurà d'atendre en els terminis fixats per l'ajuntament.

L'adjudicatari, serà el responsable exclusiu, en cas d'incompliment de les obligacions de les esmentades normes.

- Acceptar íntegrament les condicions de prestació dels serveis que l'ajuntament hagi convingut.
- Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini d'un mes des de l'inici del contracte. Cada any s'haurà de presentar una còpia o justificant de la renovació.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 21 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Prestar directament, de manera ininterrompuda i d'acord amb les instruccions municipals, el Servei contractat.
- Informar a l'administració del funcionament del servei.
- Les que es derivin de l'objecte i causa del contracte, dels plecs de condicions particulars i generals que el regeixen, de la proposició acceptada i de les altres disposicions legals aplicables.
- No suspendre o resoldre el contracte ni deixar de prestar el servei sense autorització escrita i prèvia de l'ajuntament.
- En cas que l'adjudicatari sigui una societat, presentar a l'alcaldia testimoni notarial de qualsevol dels seus actes societaris, dins dels quinze dies en que s'hagi produït.
- Personar-se en les dependències municipals tantes vegades com sigui necessari per tal de rebre instruccions o observacions per a la millor prestació del servei.
- Executar el servei amb subjecció al calendari i horari establert en els plecs o al que acordin amb els tècnics municipals.
- Conservar les instal·lacions, destinades al desenvolupament del servei, en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.
- Aportar com a propis, tot tipus de material necessari per la correcta prestació del servei, respectant allò establert al plec tècnic.
- Presentar com a mínim una vegada a l'any, la documentació necessària per acreditar el manteniment de la seva capacitat i solvència per contractar i la no inclusió en cap causa de prohibició per contractar.
- Respondre dels danys que es puguin causar als interessos municipals amb càrrec a la garantia definitiva i, si aquesta fos insuficient, per altres medis legalment establerts.
- Portar un llibre de registre de reclamacions i denúncies, en el que es registraran aquelles que formuli el públic . Aquest llibre es presentarà cada vegada que l'Ajuntament ho requereixi.
- Adjuntar a la factura una relació desglossada de les activitats i hores realitzades. Aquesta també vindrà signada pel responsable del servei.
- L'adjudicatari serà responsable de tota indemnització civil pels danys i perjudicis causats, a tercers, per accidents que ocasionin en la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable civil i de forma administrativa, davant l'ajuntament, per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats, quedant obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del servei, ja sigui per frau i per culpa, ja sigui a béns, persones o instal·lacions, particulars o municipals, sense perjudici de les possibles sancions contractuals que se'ls puguin imposar. Així mateix,

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 22 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

l'adjudicatari serà responsable penal pels danys causats a tercers, per raó d'elements que obren en el seu poder o per raó de l'activitat desenvolupada.

- L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats, que en matèria laboral, puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

Els serveis contractats restaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'ajuntament, que podrà revisar els treballs del personal i l'estat del material adscrit al Servei. L'adjudicatari facilitarà totes les dades que siguin requerides respecte al funcionament dels serveis, amb la finalitat de comprovar la seva organització i altres particulars; si es compleixin les condicions establertes; i els deures derivats de quantes disposicions oficials els afectin.

L'empresa adjudicatària realitzarà els treballs extraordinaris que se li encomanin, el cost del qual li serà abonat d'acord amb els preus vigents en cada moment, o bé d'acord amb el resultat de l'expedient de preus contradictoris.

De produir-se algun esdeveniment determinant de força major, o qualsevol situació d'emergència pública, i sempre que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció, amb caràcter plenament substitutori, de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats i altres treballs en els que el personal o el material siguin necessaris per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Promoure i fomentar la igualtat entre homes i dones** en l'equip de treball.
- **Formar tan amplament** com sigui possible a l'equip de treball.
- **Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats**, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- **Utilització de llenguatge i imatges no sexistes.**
- El contractista haurà de realitzar una **correcta gestió ambiental** en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- **Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte**

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, a pagar els salaris als treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

Codi Segur de Verificació:
bfb8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193
Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13
Pàgina 23 de 38

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- **Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador**

Forma de verificació: L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

2.3) Modificació del contracte

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi previst, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada Llei.

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, vindran derivades de les necessitats que puguin sorgir d'interès públic que obliguin a aquesta administració a contractar un major

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 24 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

nombre d'hores de serveis i es podrà incrementar fins a un 20% l'import del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat de tramitació: L01081108

La factura portarà annexada una relació desglossada de les activitats i hores realitzades. Aquesta la signarà el coordinador de l'empresa i el responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

2.5) Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP no procedeix la revisió de preus en el termini de durada del contracte inclosa la possible pròrroga.

2.6) Penalitats

L'incompliment per part del contractista o del seu personal de les obligacions del contracte és considerat com a falta. En concret, es considera que les faltes poden ser lleus, greus i molt greus. En respon directament el contractista i es tipifiquen de la manera següent:

- a) Es consideraran **faltes lleus** i se sancionaran amb un màxim de l'1% de l'import de l'anualitat per acte sancionat:
 - Els treballs realitzats de forma defectuosa.
 - La poca cura del personal.
 - Manca de personal.
 - El mal tracte dels treballadors als usuaris del servei.
 - No portar l'uniforme homologat.
 - L'incompliment de les instruccions que dicti l'ajuntament.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 25 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- En general, totes aquelles no previstes ni com a greus, o molt greus que puguin infringir les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin perjudicials per als serveis contractats.
- b) Es consideraran **faltes greus** i se sancionaran amb un màxim del 3% de l'import de l'anualitat per acte sancionat:
 - La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
 - La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a la prestació del servei.
 - No començar el servei en els terminis que s'assenyalin.
 - Cobrar el adjudicatari o qualsevol dels seus treballadors, qualsevol remuneració o cànon de particulars, menys en els casos que siguin expressament autoritzats per l'ajuntament.
 - La comissió de faltes no compreses en cap dels apartats anteriors, i que, a judici de l'ajuntament mereixin aquesta consideració per denúncies presentades.
- c) Es consideraran faltes **molt greus** i se sancionaran amb un màxim del 5% de l'import de l'anualitat per dia d'endarreriment o acte sancionat:
 - La reiteració de tres faltes greus en un any des de la primera falta.
 - L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social.
 - La paralització o no prestació del Servei, menys en el cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable al adjudicatari.
 - L'incompliment en el referent a la subcontractació.
 - El frau en la forma de prestació del Servei.
 - La desobediència reiterada en les ordres de la corporació, notificades fefaentment, en relació a la prestació del Servei.
 - Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin al adjudicatari, que seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no els podrà utilitzar per justificar la manca de prestació del servei.
 - La manca de prestació correcta del servei per no disposar del personal suficient.

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del Servei Públic.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant com a instructora la regidora delegada de l'Àrea de Territori o regidor/a delegat per l'Alcaldia, i com a secretari el de la corporació o funcionari administratiu en qui es delegui. En l'expedient s'hi donarà audiència a l'empresa adjudicatària, s'hi practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificar-hi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 26 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

La resolució de l'expedient serà competència de l'Alcaldia quan es tracti de sancionar infraccions lleus i de la Junta de Govern Local per a la imposició de sancions per infraccions greus o molt greus.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - Incompliment dels terminis previstos per iniciar la prestació del Servei.
 - Incompliment del compromís d'adscripció de mitjans.
 - Incompliment de les obligacions derivades del control de les prestacions.
 - Reiteració de deficiència en la prestació del Servei.
 - La subcontractació, la cessió o el traspàs, total o parcial, dels serveis sense autorització expressa de l'ajuntament.
 - La realització de dues infraccions qualificades de molt greus.
 - El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 de la LCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri d'aquest ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
 - L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les infraccions.

En tots els supòsits de declaració de caducitat o resolució contractual serà necessari l'acord del Ple de l'ajuntament, amb audiència prèvia del adjudicatari.

La declaració de caducitat o resolució contractual determinarà el cessament de la gestió de l'adjudicatari i la confiscació dels elements de l'empresa afectes al Servei, així com la fiança i la corresponent indemnització per danys i perjudicis, a l'objecte d'assegurar la prestació dels serveis, i la convocatòria d'una nova licitació per tal d'adjudicar novament el contracte.

De forma temporal i cautelar dels interessos públics, un cop iniciat l'expedient de declaració de caducitat o resolució contractual, l'ajuntament restarà habilitat per confiscar els materials i vehicles, i utilitzar el personal de l'adjudicatari fins que, per ell o per un altre contractista, es realitzi novament la prestació del Servei.

2.8) Garantia en la continuïtat del servei

En el supòsit d'avaria del vehicle o vehicles que estiguin prestant el servei, el contractista haurà de disposar els mitjans necessaris per a què el servei no quedi interromput. En tot cas, el contractista és l'únic responsable, davant de l'Ajuntament, de la prestació ininterrompuda del servei.

2.9) Vaga o tancament patronal

En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària continua obligada al compliment de l'obligació de prestació ininterrompuda del servei, indemnitzant a

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 27 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

l'Ajuntament per qualsevol dany o perjudici que aquest fet o fets puguin suposar, i en cas extrem, haurà de posar a disposició de l'ajuntament tots els elements necessaris per a la prestació del Servei, fent-se càrrec l'empresa adjudicatària de totes les despeses derivades o originades pels fets anteriorment detallats. En els supòsits de vaga del personal adscrit al Servei, es respectaran els serveis mínims fixats per l'autoritat competent, així com la legislació laboral aplicable.

2.10) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestad disciplinària, així com tot aquells drets i obligacions derivats de la relació contractual entre empresari i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista, excepcionalment, i atès que la modalitat del servei així ho requereix està autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar un responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, i l'Ajuntament, d'una altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir la feina entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 28 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLEFULEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

d)Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament, a aquests efectes, l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial en el ben entès que l'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i acreditant que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sorgeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les Parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 29 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLEFULEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; pel Reial Decret 15/2020 de 21 d'abril de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i la ocupació; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa general i específica legal

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 30 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

aplicable i especialment l'esmentada en el plec de condicions tècniques com a marc normatiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la població de Malgrat de Mar.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'inspector de la Policia Local.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador documento: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 31 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 32 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Donada la naturalesa del contracte l'Ajuntament de Malgrat de Mar controlarà permanentment la qualitat de l'objecte del contracte mitjançant el responsable municipal del contracte i el coordinador establert per l'empresa adjudicatària.

3.2) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat de Mar sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Malgrat de Mar n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3) Organització del personal

L'organització del servei es competència de l'adjudicatari, d'acord amb el Plecs, i es reflectirà a l'Organigrama Funcional del Servei. Per tant, l'organització del règim de treball i jornades, serà establert per l'adjudicatari, sempre amb l'estricta compliment d'aquest Plec i de les ordres municipals.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.

El personal assignat al servei serà el necessari per atendre les obligacions establertes i dependrà única i exclusivament de l'empresa que tindrà tots els drets i obligacions pròpies de seva qualitat d'empresari.

3.4) Responsable del Servei

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar un cap del Servei amb experiència en treballs d'aquesta naturalesa i que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Tindrà la

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 33 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

capacitat suficient per prendre decisions i disposarà de la informació del desenvolupament del contracte. S'establirà una comunicació fluida amb el tècnic municipal, i en qualsevol situació sobrevinguda o fets rellevants de notòria importància o que impliqui un protocol especial o extraordinari tindrà l'obligació de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament.

3. 5) Seguretat i Salut en el Treball

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i complirà amb l'establert en aquest Plec.

3.6) Imatge del servei

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar, als treballadors adscrits al Servei, les normes d'imatge que per l'Ajuntament o d'acord amb l'Ajuntament es dictin, i que poden fer referència a uniformes, cortesia i material adscrit al Servei.

Aquest Plec estableix determinades normes al respecte, que l'adjudicatari haurà d'assumir.

El Director General

Víctor Martínez del Rey

L'alcaldeessa

Sònia Viñolas Molllfulleda

El Secretari

Emili Tapias Sola

La tècnica de Contractació i Compres

Lurdes Codina Pujol



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ANNEX 1 sobre A

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la licitació del servei de grua municipal i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que reuneix les condicions de solvència econòmica i tècnica requerides.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 35 de 38		SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÓNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Malgrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Malgrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Data i signatura*)."



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ANNEX 2 sobre C

Oferta econòmica fins a 10 punts

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de grua municipal, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars , que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs per les quatre anualitats.

L'import de l'IVA, al ... %., és de € per les quatre anualitats.

(Data i signatura)."

Marcar amb una X el que correspongui

Temps de resposta fins a 30 punts

D'1 a 10 minuts.....	30 punts	☐
D'11 a 15 minuts.....	20 punts	☐
De 16 a 20 minuts.....	10 punts	☐
Més de 20 minuts.....	0 punts	☐

Borsa de 100 hores de servei presencial per treballar un dia més a la setmana en l'època d'estiu, entre la finalització i l'inici del curs escolar10 punts.

☐ Sí ☐ No

Disponibilitat les 24 hores del dia, sense cost per l'Ajuntament, per a casos d'emergència o altres serveis i respectant el temps de resposta assenyalat 10 punts.

☐ Sí ☐ No

Disponibilitat d'una segona grua per a casos excepcionals d'emergència o gran volum de feina tot respectant el temps de resposta assenyalat..... 5 punts.

☐ Sí ☐ No

Arranjament i neteja dels dipòsits municipals de vehicles.....3 punts

☐ Sí ☐ No

Neteja i manteniment de la senyalització extraordinària de la Policia Local relacionada amb el servei de grua.....2 punts.

☐ Sí ☐ No

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202025000135
Codi Segur de Verificació: bfbd8d16-e4ec-48fd-9a79-e4d111dce55b Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2025_8059193 Data d'impressió: 13/11/2025 08:29:13 Pàgina 38 de 38	SIGNATURES 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/10/2025 14:02 2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 13/10/2025 15:00 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 14/10/2025 08:03	



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació