

CONTRACTE DEL SERVEI DE: RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ ABOCADOR AUTORITZAT DE:

- **LOT 1: CONTENIDORS/ BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS "BANALS" I "CENDRES", MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT.**
- **LOT 2: CAIXES DE RESIDUS "BANALS", "JA SELECCIONATS" I "VOLUMINOSOS" MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL.**

AMBDÓS DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

D'una banda, el Sr. Ioan Mihai Fodor i el Sr. Daniel Broto Pérez, amb [REDACTED]

D'altra banda, el Sr. Emilio González Tortosa, major d'edat i amb [REDACTED] DNI número: [REDACTED]

ACTUEN

Els primers, en nom i representació i en qualitat de conseller delegat, i director d'administració i finances, respectivament, de l'empresa municipal de PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ), amb domicili al carrer Albert Einstein, número 47 - 49, de Cornellà de Llobregat, CIF A- 58283342.

Segons l'escriptura de fusió autoritzada pel Notari de Cornellà Sr. Manuel A. Benedito, amb el seu núm. de protocol 440, a data de 20 de maig de 2011, inscrita a data de 10 de juny de 2011 al Registre Mercantil de Barcelona en el foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75ª.

Consten les facultats dels compareixents, del primer, a l'acord aprovat en la sessió del Consell d'Administració celebrada el 11 de juliol de 2023, acord que es va elevar a públic mitjançant escriptura atorgada el dia 26 de juliol de 2023 davant el Notari Sra. María Blanca Rodríguez Coladas amb el número 910 de protocol, inscrita a data de 7 novembre de 2023 al Registre Mercantil de Barcelona, al volum: 47882, foli:89, full B:23536, inscripció:106; i del segon, a l'acord aprovat en la sessió del Consell d'Administració de data de 28 de gener de 2025, acord que es va elevar a públic mitjançant escriptura atorgada el dia 7 de febrer de 2025 i davant el Notari Sr. Manuel-Àngel Benedito Roig, amb el seu núm. de protocol 168, i que està inscrita al Registre Mercantil de Barcelona en data de 13 de febrer de 2025 en el volum/I.R.U.S: 1000328347781, foli 1, full B23536, inscripció 112. Aquestes facultats declaren no haver estat objecte de limitació ni revocació.

El segon, en nom i representació, i en la seva qualitat d'administrador únic, segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sr. Juan Gómez Martinez, en data 23 de gener de 2023 i amb número de protocol 139, de FOMENT DEL RECICLATGE,S.A, CIF núm. A6188147, domiciliada a Sabadell (08202) Carrer Mas Baiona, núm.58.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal, d'obrar i contractar necessàries per atorgar el present document, així com les representacions en les quals actuen, lliurament i voluntàriament,

MANIFESTEN

I.- Que mitjançant acord del Consell d'administració de data de 26 de juny de 2025, es va aprovar l'acord d'inici de l'expedient núm. 25-55 per a la contractació dels **SERVEIS DE DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ABOCADOR AUTORITZAT DE: LOT 1.- CONTENIDORS/ BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS "BANALS" I "CENDRES", MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC PLANIFICAT I LOT 2.- CAIXES DE RESIDUS "BANALS", "JA SELECCIONATS" I "VOLUMINOSOS" MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL, DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**, el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP); per tramitar-ho de forma ordinària i mitjançant el procediment d'adjudicació obert i no subjecte a regulació harmonitzada, segons la Llei de contractes del sector públic.

El valor estimat per a tota la durada del contracte és de 176.453,42 € més IVA; per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, es va tenir en compte tota la durada del contracte que serà de 2 anys des de la formalització del contracte.

Lot 1 Valor estimat del contracte: 148.287,04 € més IVA, que es desglossa:

Pressupost anual base del lot 1	67.403,20 € més IVA
Pressupost base per 2 anys LOT 1	134.806,40 € més IVA
10% ampliació	13.480,64 € més IVA

Lot 2 Valor estimat del contracte: 28.166,38 € més IVA, que es desglossa:

Pressupost anual base del lot 2	12.802,90 € més IVA
Pressupost base per 2 anys LOT 2	25.605,80 € més IVA
10% ampliació	2.560,58 més IVA

II.- Que es va qualificar el contracte de serveis, a tenor de l'article 17 LCSP, seguint-se el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, de l'article 156.6 LCSP.

III.- Que per Resolució 94-2025 del Vicepresident i 99-2025 del Conseller Delgat, totes dues en un mateix document, emesa a data de 13 d'octubre de 2025, es va aprovar l'adjudicació de l'Expedient núm. 25-55 a favor de l'empresa **FOMENT DE RECICLATGE, SA** (NIF A61868147) per un pressupost per tota la durada del contracte (2 danys), de :

LOT 1 de 64.408,00 € més IVA, sent una baixa del 52,22 % amb un preu anual de 32.204,00 € més IVA, pels preus unitaris ofertats, més IVA.

LOT 2 de 17.170,00 € més IVA, sent una baixa de 32,94 % i pels preus unitaris ofertats, més IVA.

IV.- Que es va requerir a l'empresa adjudicatària l'aportació de la documentació justificativa de les circumstàncies acreditatives del compliment dels requisits previs. La qual va ser aportada dins de termini.

V.- Que ha transcorregut els 15 dies hàbils preceptius, des de la Remissió de la notificació de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 153 LCSP, per la qual cosa, es pot formalitzar aquest contracte.

VI.- Que la contractista accepta de prestar els **SERVEIS DE DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ABOCADOR AUTORITZAT DE: LOT 1.- CONTENIDORS/ BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS "BANALS" I "CENDRES", MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC PLANIFICAT I LOT 2.- CAIXES DE RESIDUS "BANALS", "JA SELECCIONATS" I "VOLUMINOSOS" MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL, DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**, seguit com expedient núm. 2025-55, i amb la finalitat de deixar plasmat el seu acord, atorguen les parts el present contracte de prestació de serveis, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES PARTICULARS

PRIMERA.- OBJECTE I DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels **SERVEIS DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ ABOCADOR AUTORITZAT DE:**

LOT 1: CONTENIDORS/ BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS "BANALS" I "CENDRES", MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT.

Consisteix en la recollida periòdica segons el PPTP dels residus:

- Indiferenciat "*BANALS*", entesos com aquests residus els que no són tractats per a la recollida selectiva i constitueixen fonamentalment la fracció resta i el seu transport apte i idoni per al seu destí a abocador autoritzat segons la seva tipologia, volum i pes.

- "*CENDRES*" procedents d'estelles d'origen forestal utilitzades en caldera de biomassa al Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader. El seu transport apte i idoni segons la seva naturalesa, així com la preparació per la reutilització (PXR) entenent-se per aquesta: *l'operació de valorització que consisteix en la comprovació, la neteja o la reparació del RAEE o components del RAEE, per poder reutilitzar-los com a AEE usat. La preparació per la reutilització es prioritzarà davant d'altres tractaments, en compliment de la jerarquia de residus.*

Dins el servei ordinari hi ha una partida a Can Mercader de recollida de bidons, aquest servei tot i estar en el servei ordinari, la planificació del mateix, serà en funció de la demanda del Centre.

Només poden realitzar preparació per la reutilització (PXR) els gestors de residus autoritzats en els centres de preparació per la reutilització, complint els requisits tècnics indicats a l'Annex IX del RD 110/2015.

Els gestors hauran de complir amb els objectius de valorització, calculats respecte als RAEE entrats a les instal·lacions de PROCORNELLÀ, que n'és la productora, per cada categoria, segons els objectius de valorització del TAEE establerts en el mateix Reial Decret.

La prestació d'aquest servei es realitzarà mitjançant recollida periòdica en dies laborals (de dilluns a divendres no festius) dels edificis anomenats: Auditori, Centre d'empreses, Bar Fira i

Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader (CAECM) i Parc Esportiu Llobregat, segons el calendari establert en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

LOT 2: CAIXES DE RESIDUS “BANALS”, “JA SELECCIONATS” I “VOLUMINOSOS” MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL.

“BANALS”, entesos com aquests residus els que no són tractats per a la recollida selectiva i constitueixen fonamentalment la fracció resta.

“JA SELECCIONATS” els residus que són tractats per a la recollida selectiva (vidre, paper i cartró, envasos lleugers, poda, orgànica).

“VOLUMINOSOS” els residus de mida gran no seleccionats, que per les seves dimensions poden distorsionar la gestió ordinària dels residus.

Inclou la prestació del servei de caràcter puntual, i sota demanda per:

Cobrir les necessitats puntuals de l'Auditori, Centre d'empreses, Viver d'empreses, Bar Fira i Complex Aquàtic i Esportiu de Can Mercader (CAECM) i Parc Esportiu Llobregat, sigui quan sigui que es requereixin (laborable, festiu o cap de setmana).

AMBDÓS DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS SOCIALS I LABORALS: COMPLIMENT DE SALARI MÍNIM INTERPROFESSIONAL (SMI); CONDICIONS DE QUALITAT DEL SERVEI: PERIODICITAT I TASQUES MÍNIMES EXIGIDES EN ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.

Tots els residus tenen la condició de “RESIDUS COMERCIALS” en els termes de l'article 2 de la llei 7/2022, *de residus i sols contaminats per una economia circular*.

“RESIDUS” en quant es tracte de substàncies o objectes que PROCORNELLÀ rebutja o té la intenció o l'obligació de rebutjar, que s'han produït per raó de les activitats contingudes en l'objecte social dels seus Estatuts fundacionals.

Sense perjudici que determinats tipus de residus, que hagin estat sotmesos a una operació de valorització, inclòs el reciclatge, podran deixar de ser considerats com a tals.

“COMERCIALS” en la mesura que han estat generats per l'activitat pròpia del comerç, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com la resta del sector serveis.

Les dependències gestionades per PROCORNELLÀ, totes elles a la ciutat de Cornellà de Llobregat, on caldrà realitzar el servei són:

- Fira, c/ Tirso de Molina 34.
- Bar de la FIRA, c/ Tirso de Molina, 34.
- Centre d'Empreses Baix Llobregat, c/ Tirso de Molina, 36.
- Auditori de Cornellà, c/ Albert Einstein, 51.
- Parc Esportiu Llobregat: Avinguda del Sorral s/n-Avinguda Baix Llobregat s/n
- Complex Aquàtic Esportiu Can Mercader: Parc de Can Mercader, carretera de L'Hospitalet s/n

LA CONTRACTISTA està obligada a allò que s'estableix a la clàusula setena del PPTP "PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES MÍNIMES I PRINCIPIS INSPIRADORS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI".

En relació al LOT 1 CONTENIDORS / BIDONS SERVEI PLANIFICAT:

- Reposició dels contenidors/bidons semestralment,
- Desinfectar els contenidors/bidons trimestralment,
- Adscriure els vehicles amb la matrícula 3524MNF i 3525 MDF al servei.

En relació al LOT 2: CAIXES DE RESIDUS "BANALS", "JA SELECCIONATS" I "VOLUMINOSOS"

- Termini de preavís per cobrir necessitats puntuals del servei de 12 hores.
- Adscriure els vehicles amb les matrícules 3524MNF, 3525 MNF, 5559 KXM i 5757 KXM.

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquest contracte, es regirà per:

- 1) Memòria justificativa de la contractació, Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i resta de documents integrants de l'expedient de contractació 25-55, relatiu als serveis de recollida, preparació per a la reutilització (pxr) i valorització i trasllat fins a l'plata reciclatge/abocador autoritzat de : Lot 1.- contenidors/bidons de residus indiferenciats "banals" i "cendres", mitjançant servei periòdic planificat i Lot 2.- Caixes de residus "banals", "ja seleccionats" i "voluminosos" mitjançant servei puntual, dels edificis i dels equipaments gestionats pe Procornellà a la ciutat de Cornellà de Llobregat, i per una durada 2 anys, aprovats pel Consell d'administració de 26 de juny de 2025.
- 2) Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- 3) Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- 4) Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.
- 5) Compromisos assolits per l'adjudicatària en la seva oferta i que han estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

TERCERA.- PREU, FACTURACIÓ I FORMA PAGAMENT

3.1- PREU

FOMENT DE RECICLATGE, SA, SA s'ha compromès dins el **SOBRE ELECTRÒNIC 2** a prestar el servei, pels següents preus, per cada lot:

LOT 1: CONTENIDORS/ BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS "BANALS" I "CENDRES", MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC I PLANIFICAT:

LOT 1.- SISTEMA DE CàLCUL I LLISTAT DE PREUS

		LOT 1 SERVEI PLANIFICAT I PERIÒDIC	NUMERO RECOLLIDA/ANY	IMPORT PER RECOLLIDA CONTAINER/ BIDÓ	PREUS PROPOSATS LICITADOR
		LABORAL L-V			
		Recollida periòdica			
Unitat	Container	Recollida periòdica Urbà 1100L	1.184	51,50	23,50
Unitat	Container	Recollida periòdica Urbà 360L	156	30,90	20,00
Unitat	Bidó	Bidó metal·lic 200 L	6	267,80	210,00

Amb els compromisos de:

- Reposició dels contenidors/bidons semestralment,
- Desinfectar els contenidors/bidons trimestralment,
- Adscriure els vehicles amb la matrícula 3524MNF i 3525 MDF al servei.

LOT 2: CAIXES DE RESIDUS “BANALS”, “JA SELECCIONATS” I “VOLUMINOSOS” MITJANÇANT SERVEI:

FOMENT DE RECICLATGE, SA (NIF A61868147) amb un total de **97,37 punts sobre 100,00** i per un import de **17.170,00 € més IVA** per a tota la durada del contracte (2 anys), sent una baixa de 32,94 % i pels següents preus unitaris:

LOT 2.- SISTEMA CÀLCUL I LLISTAT DE PREUS PER SERVEI ESTIMAT

	LOT 2 SERVEI PUNTUAL	núm. recollides/any	Preu/recollida	PREU/RECOLLIDA PREU LICITADOR	TOTAL import anual
	LABORAL DILLUNS-DIVENDRES				
	Transport				
UNITAT	Lliurament de caixa buida de 30 m3	7	61,80	50,00	350,00 €
UNITAT	Transport de caixes plena de 30m3	10	154,50	130,00	1.300,00 €
UNITAT	Lliurament urbà i valorització (1100)	20	77,25	50,00	1.000,00 €
UNITAT	Certificat de seguiment de residus NP caixa	12	46,35	15,00	180,00 €
UNITAT	Certificat de seguiment de residus NP urbà	40	30,90	15,00	600,00 €
UNITAT	Full de seguiment	52	5,15	0,00	0,00 €
	Eliminació residus				
TONELADA	Residuos Municipals caixa 30 m3	15	185,40	135,00	2.025,00 €
TONELADA	Residuos voluminosos caixa 30 m3	5	231,75	135,00	675,00 €
UNITAT	Transport + eliminació de paper i cartró (1100)	8	46,35	30,00	240,00 €
UNITAT	Transport + eliminació de Orgànic	8	61,80	50,00	400,00 €
UNITAT	Transport + eliminació de Plàstic	8	46,35	30,00	240,00 €
UNITAT	Transport + eliminació de Rebuig	8	46,35	40,00	320,00 €
UNITAT	Transport + eliminació de Vidre	8	46,35	30,00	240,00 €
	FESTIU DISSABTE I DIUMENGE			PREU/RECOLLIDA PREU LICITADOR	
	Transport				
UNITAT	Transport de caixes de 30m3	2	350,20	305,00	610,00
	Eliminació residus				
TONELADA	Residuos Municipals caixa 30 m3	2	185,40	135,00	270,00
TONELADA	Residuos voluminosos caixa 30 m3	1	231,75	135,00	135,00
	Pressupost base del lot 2 ANUAL				8.585,00

I amb els compromisos de:

- Termini de preavis per cobrir necessitats puntuals del servei de 12 hores.
- Adscriure els vehicles amb les matrícules 3524MNF, 3525 MNF, 5559 KXM i 5757 KXM.

La contractista caldrà que realitzi l'objecte amb seguiment del PPTP i de les instruccions que es donin per part del responsable del contracte i/o persones designades a l'efectes.

3.2.- FACTURACIÓ

Parcial, mensual. En funció del servei planificat més el servei puntual que s'hagi efectivament presentat, amb aplicació dels preus unitaris ofertats i acceptats, pel període anterior, i per tant, amb pagament a més vençut.

Les factures estaran suficientment detallades segons el PPTP: distinció de lot i conceptes.

No hi haurà retenció.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient núm. 25-55, així com el codi: MANTENIMENT.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

3.3.- FORMA DE PAGAMENT

Als 30 dies de la data de la recepció de cadascuna de les factures, on s'inclouran les prestacions realitzades durant el període mensual immediatament anterior, abonant-se el dia 15 del mes següent amb rebut domiciliat.

El pagament es realitzarà per PROCORNELLÀ, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

QUARTA- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus sota cap concepte.

CINQUENA.- INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.1 i 4 LCSP, s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte tindrà una durada de:

24 mesos a comptar des del dia de l'inici de la prestació del servei que s'estableix a la formalització del contracte

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de les prestacions efectivament prestades, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El contracte seguirà vigent mentre no hagi perdut llur finalitat.

Sense perjudici de l'anterior, aquest període només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals d'entre els establerts en l'article 29 apartats 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

SISENA.- GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix constitució de garantia definitiva.

SETENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I TASQUES MÍNIMES SEGONS EL PPTP

D'acord amb l'apartat m) de la Memòria justificativa de contractació, en concordança amb la clàusula particular 2.2) del PCAP, els serveis s'hauran de prestar, donant compliment a les condicions especials d'execució del contracte, establertes, que són:

- **VINCULADA AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS:**
 - **SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits a la prestació del servei objecte del contracte amb el salari mínim interprofessional.
- **VINCULADES AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.**

"7.1.- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES MÍNIMES:

- a) la instal·lació dels diferents contenidors/bidons/caixes de residus amb les dimensions i característiques especificades aquest PPTP, que seran posats a disposició en règim de lloguer (inclòs en el preu), per tot el termini de vigència del contracte, pel LOT 1 en els punts que consten en l'ANNEX i en LOT 2 durant el termini i en el lloc que s'especifiqui per cada necessitat puntual que s'hagi de satisfer.*
- b) el manteniment integral dels mateixos, garantint la seva òptima conservació, en estat de ser utilitzats d'acord amb la seva finalitat, i en condicions de seguretat i salubritat.*
- c) la neteja i desinfecció dels mateixos, així com de la zona immediatament adjacent.*
- d) la substitució dins del termini màxim de 24 hores del contenidor/ bidó/ caixa que hagi patit un robatori, actes vandalisme o brutícia.*
- e) L'ús dels mitjans personals i materials, inclòs el transport, necessaris per la retirada i trasllat dels residus fins el seu lloc a l'abocador o al tractament, d'acord amb la normativa vigent.*
- f) la preparació per a la reutilització (PXR) dels residus que es puguin valoritzar, amb compliment del RD 110/2015, en cas que procedeixi.*
- g) el transport de residus fins a les plantes autoritzades de reciclatge/ o amb caràcter residual, a l'abocador.*
- h) fer-se càrrec del pagament i liquidació de les taxes a l'abocador i/o impostos de residus pel que fa al LOT 1.*
- i) Facilitar als responsables del contracte de PROCORNELLÀ, tota la informació, documentació i tràmits necessaris relacionats amb l'objecte del contracte per tal de complir amb la normativa vigent, com a productora de residus.*
- j) Preparar i lliurar tota la documentació necessària (fulls de seguiment,...) en la deposició en instal·lació autoritzada per cada tipus de residu i el seu tractament.*
- k) Estar en possessió dels documents legals de control i seguiment dels residus, conforme a l'article 31. Règim dels trasllats de residus en l'interior del territori de l'Estat de la Llei 7/2022.*
- l) Omplir els corresponents Fulls d'incidències.*

- m) *Facilitar qualsevol altra documentació que es requereixi per PROCORNELLÀ per tal de millorar el control, la planificació o gestió de residus.*
- n) *Estar donat d'alta com a persona gestora de residus de Catalunya per al tipus de residus continguts en aquest Plec.*
- o) *Utilitzar el SDR (Sistema Documental de Residus) i la Plataforma electrònica de gestió de residus e-SIR de l'Estat espanyol.*
- p) *Complir amb els objectius de valorització, calculats respecte als RAEE entrats per les instal·lacions dels edificis gestionats per PROCORNELLÀ per cada categoria, segons el RD 110/2015.*
- q) *Portar un registre d'entrades de residus i un de sortides de residus i matèries, de conformitat a l'article 30 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus.*
- r) *De conformitat amb l'article 31 del decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus, dins del primer trimestre de cada any, la contractista realitzarà la declaració anual de residus corresponent a l'any immediatament anterior en la forma establerta en el model normalitzat aprovat per l'Agència de Residus de Catalunya.*
- s) *Ser anomenada "responsable dels residus" amb les funcions detallades en l'article 8 del Decret 93/1999, de 6 d'abril, de procediments de gestió de residus.*
- t) *Designar un responsable de fàcil localització com a supervisor del servei (mòbil de contacte i presencialment) que serà l'interlocutor de l'empresa contractista amb els responsables del contracte de PROCORNELLÀ.*
- u) *Reflectir i justificar per conceptes degudament desglossats en les corresponents factures, que hauran d'anar acompanyada d'albarans amb descripció detallada de les tasques, les recollides, el transport fins als punts de reutilització/abocament.*
- v) *Comunicar a PROCORNELLÀ les tones que ha dipositat a cadascun dels abocadors autoritzats, de forma periòdica, màxim semestral, a no ser que amb caràcter imperatiu s'estableixi un termini inferior.*
- w) *Pel LOT 2 no s'efectuaran actuacions sense l'autorització del responsable del contracte de PROCORNELLÀ*
- x) *Lliurar informes estadístics i de gestió amb caràcter semestral.*
- y) *Complir amb les instruccions dels responsables del contracte i amb qualsevol altra obligació que imposi la normativa aplicable durant el termini de vigència del contracte.*

7.2.- PRINCIPIIS INSPIRADORS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- I. *Gestionar amb la màxima eficiència i eficàcia la recollida, transport, valorització, en el seu cas, dels residus.*
- II. *Controlar la retirada, destinació dels residus i gestor final dels mateixos.*
- III. *Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per la reutilització i el reciclatge dels residus.*
- IV. *Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i evitant que s'hi emmagatzemin residus.*
- V. *Prestar els serveis amb les mínimes molèsties a les activitats pròpies dels edificis i dependències gestionats per PROCORNELLÀ, d'altres empreses col·lindants i el seu entorn.*

- VI. *Disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil, de continguts i continents i de riscos ambientals.*
- VII. *Col·laborar en la consecució del bon fi del contracte, amb compliment de les instruccions que se li donin per part del responsable/s del contracte.*
- VIII. *Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residu.*

S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

VUITENA.- EXECUCIO DEL CONTRACTE, ESTANDARTS DE QUALITAT I OBLIGACIONS ESSENCIALS

El contracte s'executarà per la contractista amb subjecció al seu clausurat, a la Memòria justificativa de contractació, al Plec de clàusules administratives particulars i les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars, en especial les prescripcions núm.7, així com la resta de documentació integrant de l'expedient núm. 25-55 i d'acord amb les instruccions que doni al contractista pel responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, en els termes de l'article 311.1 LCSP.

De conformitat amb la clàusula 3.a) del PCAP, i l'article 311.2 LCSP i articles 94 i 95 RGLCAP, es consideren obligacions essencials del contracte els compromisos assolits per la contractista que han estat determinants de l'adjudicació al seu favor, en la mesura que comporten millores respecte a les normes mínimes de prestació del servei establertes en el PPTP.

NOVENA.- COMPLIMENT I PENES PER INCOMPLIMENT

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

Es considerarà un incompliment greu:

- La reiteració d'incompliment lleus.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa

- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerent, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, PROCORNELLÀ, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

DESENA.- LLOC DE REALITZACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb la clàusula 2.17) del PCAP, el lloc de realització de la prestació és:

Les dependències gestionades per PROCORNELLÀ, totes elles a la ciutat de Cornellà de Llobregat, on caldrà realitzar el servei són:

- Fira, c/ Tirso de Molina 34.
- Bar de la FIRA, c/ Tirso de Molina, 34.
- Centre d'Empreses Baix Llobregat, c/ Tirso de Molina, 36.
- Auditori de Cornellà, c/ Albert Einstein, 51.
- Parc Esportiu Llobregat: Avinguda del Sorral s/n-Avinguda Baix Llobregat s/n
- Complex Aquàtic Esportiu Can Mercader: Parc de Can Mercader, carretera de L'Hospitalet s/n

ONZENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'apartat X) de la Memòria justificativa de contractació i en l'apartat 2.3) del PCAP, no es consideraran modificacions les variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior **al 10% del pressupost base de cada lot del contracte**, de conformitat amb l'article 309.1, segon paràgraf, de la LCSP.

DOTZENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 LCAP en concordança amb la clàusula 2.7) del PCAP:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya".
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, o dels compromisos assolits pel licitador en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- L'incompliment de la normativa aplicable a la prestació del servei objecte del contracte.
- L'incompliment dels Principis generals d'actuació dels proveïdors o del protocol contra l'assetjament.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

TRETZENA.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 LCSP en concordança amb la clàusula particular 2.12) del PCAP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CATORZENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

El règim de cessió i subcontractació és el fixat en les clàusules 2.10) i 2.11) del PCAP.

QUINZENA.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa, **FOMENT DEL RECICLATGE, S.A** té contractada una pòlissa d'assegurança amb la Companyia Asseguradora **Liberty Mutual Insurance Europe, Sucursal en España**, una pòlissa de Responsabilitat Civil d'Explotació, nº **MDABWPM4006**, obligant-se acreditar el pagament davant LA PROPIETAT dels successius pagament que durant els treballs hagin d'anar materialitzant-se.

SETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa FOMENT DEL RECICLATGE, S.A s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte: NO HI HAURÀ TRACTAMENT DE DADES.

DISSETENA.- COMPLIMENT NORMATIU

17.1.- PRINCIPIS D'ACTUACIÓ BÀSICS DELS PROVEÏDORS

L'empresa FOMETN DEL RECICLATGE, S.A declara conèixer i s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjunten al present contracte l'Annex que signat per ambdues parts forma part integrant d'aquest.

Així mateix, l'empresa FOMENT DEL RECICLATGE, S.A s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

17.2- PROTOCOL CONTRA L'ASSETJAMENT

L'empresa FOMENT DEL RECICLATGE, S.A declara que està compromesa contra l'assetjament en l'entorn laboral i disposa del corresponent Protocol, i es compromet a activar-lo cas que per part del Comitè contra l'assetjament de PROCORNELLÀ, es rebi comunicació que es refereixi a algun dels seus treballadors i/o col·laboradors, produïda durant l'execució de les tasques compreses en l'objecte d'aquest contracte.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part de l'empresa FOMENT DEL RECICLATGE, S.A es qualificarà d'infracció greu i facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

DIVUITENA.- PREVENCIÓ DE BLANQUEIG I DE FINANÇAMENT DEL TERRORISME

L'empresa FOMENT DEL RECICLATGE, S.A, fa exprés esment que l'ENTITAT FINANCERA on ingressarà els pagaments de la PROCORNELLÀ és una entitat financera homologada, i que no es destinaran ni al Blanqueig de Capitals ni al Finançament del Terrorisme i compleix amb la Normativa de la Llei de Blanqueig de Capitals i Finançament de Terrorisme.

DINOVENA.- FUR I COMPETÈNCIA

Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades del present contracte, les parts se sotmetran als jutjats i tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que amb caràcter imperatiu correspongués a una altra ordre jurisdiccional o fur, la competència per a resoldre-les.

VINTENA.- DOCUMENTS CONTRACTUALS

Són documents contractuals, i per tant d'obligat compliment els següents:

1.- La Memòria Justificativa, el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) de l'expedient de contractació 25-55 SERVEIS DE DE RECOLLIDA, PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (PXR) I VALORITZACIÓ I TRASLLAT FINS A PLANTA RECICLATGE/ABOCADOR AUTORITZAT DE: LOT 1.- CONTENIDORS/ BIDONS DE RESIDUS INDIFERENCIATS "BANALS" I "CENDRES", MITJANÇANT SERVEI PERIÒDIC PLANIFICAT I LOT 2.- CAIXES DE RESIDUS "BANALS", "JA SELECCIONATS" I "VOLUMINOSOS" MITJANÇANT SERVEI PUNTUAL, DELS EDIFICIS I DELS EQUIPAMENTS GESTIONATS PER PROCORNELLÀ A LA CIUTAT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT aprovats pel Consell d'administració de 26 de juny de 2025.

2.- Documentació inclosa dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2 en la plataforma VORTAL (Proposta econòmica ofertada i els diferents compromisos).

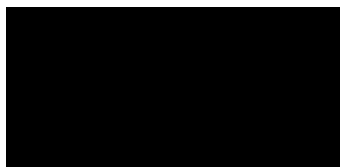
3.- Còpia de la Pòlissa d'assegurança responsabilitat civil.

4.-Annex Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ.

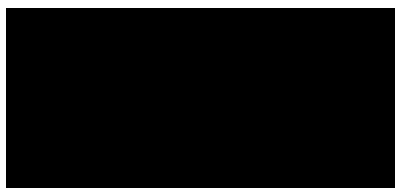
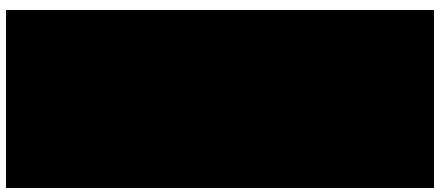
Els compromisos assolits per FOMENT DEL RECICLATGE, S.A en la seva oferta tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte.

I en prova de conformitat i acceptació del seu contingut, signen les parts el present contracte, a la data de les serves respectives signatures electròniques.

Sgt. Sr. Emilio González Tortosa
Administrador únic
FOMENT DEL RECICLATGE, S.A



Sgt. Ioan Mihai Fodor
Conseller Delegat
PROCORNELLÀ



Sgt. Daniel Broto Pérez
Director Territori i Habitatge
Apoderat
PROCORNELLÀ

PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ DELS PROVEÏDORS DE

“PROCORNELLÀ”

L'EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONOMICA DE CORNELLA, S.A., (en endavant, “PROCORNELLÀ”), compromesa amb el compliment de la legalitat, compta amb un Codi de Conducta dirigit a garantir el comportament íntegre, professional, amb vocació de servei i transparència de tots els seus col·laboradors en el desenvolupament de la seva activitat i en les relacions i interaccions amb l'entorn en general.

PROCORNELLÀ és conscient de la importància que els seus proveïdors estiguin compromesos amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, sent els seus principis bàsics els que es recullen a continuació:

1. Acompliment de les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. PROCORNELLÀ no accepta cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta pels seus empleats.
3. Respecte a les persones fomentant la igualtat d'oportunitats i evitant qualsevol discriminació per raó de raça, color, sexe, discapacitat, orientació sexual, ideològica, etc.
4. PROCORNELLÀ rebutja qualsevol manifestació de violència, d'abús físic sexual, psicològic, moral o altres, d'abús d'autoritat en el treball i qualssevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i està compromesa en evitar qualsevol tipus de discriminació (perjudici, assetjament, mobbing) i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.
5. Protecció de la Propietat Intel·lectual i Industrial pròpia y aliena.
6. Principi de màxima transparència i Imparcialitat, a través de procediments clars, transparents, de confiança i no discriminants, sostenibles i imparcials, prohibint-se la realització de pràctiques que puguin considerar-se irregulars.
7. S'ha d'evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme entre PROCORNELLÀ i els seus proveïdors, regint-se per criteris objectius.
8. Las relaciones amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.
9. Respectar les regles del dret de la competència, promovent la competència lleial i equitativa i en general qualsevol pràctica injusta que afecti a l'exercici de lliure competència.
10. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i de irregularitats en els pagaments.
11. Qualsevol informació facilitada per PROCORNELLÀ als proveïdors haurà de considerar-se com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.
12. Les dades personals facilitades per PROCORNELLÀ seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta, i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.
13. Acompliment estricte de la legislació aplicable en matèria de seguretat i salut en el treball, així com les regulacions nacionals o internacionals inclòs els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.
14. Respecte i preservació del medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Data i signatura