

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE GESTIÓ DEL CRÈDIT FUNDÆ DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON – INSTITUT DE RECERCA (VHIR) DERIVAT DE LES ACCIONS FORMATIVES QUE CONTENEN ELS PLANS DE FORMACIÓ ANUALS.

2025-049 GESTIÓ CRÈDIT FUNDÆ

En data 06 de novembre de 2025 s'ha procedit a valorar, segons els criteris establerts a les bases del concurs, les ofertes presentades per les empreses participants en el present procés de licitació relatiu al servei de gestió del crèdit FUNDÆ de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR) derivat de les accions formatives que contenen els Plans de Formació Anuals.

La licitació objecte d'aquesta acta, va ser publicada al perfil del contractant de la nostre web en data 10 d'octubre de 2025, i la data màxima per a la presentació d'ofertes segons els terminis mínims que contempla la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, va finalitzar el passat 27 d'octubre de 2025 a les 12:00:00h.

Tal i com es va fer constar en l'Acta de Constitució de la Mesa de Contractació i d'Obertura del Sobre núm. 1 de data 28 d'octubre de 2025, la documentació presentada per les empreses licitadores no contenen defectes esmenables.

Tot seguit, es detalla la puntuació i motivació de les ofertes, que s'ha anat reproduint tenint en compte les especificacions contemplades al Plec de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el quadre de puntuacions següent:

Criteris avaluable mitjançant judicis de valor..... Màxim 25 punts

Els criteris que a continuació s'indiquen s'avaluaran mitjançant judicis de valor. La valoració es farà per comparació de les ofertes presentades. Es donarà més puntuació a la oferta que s'ajusti millor als requisits tècnics exposats en el Plec de Prescripcions Tècniques. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment per comparació. Posteriorment, s'endregarà les diverses propostes valorades en ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que se Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Els criteris que a continuació s'indiquen, s'avaluaran mitjançant judicis de valor i s'aplicaran al contingut del **Sobre núm. 1**:

Els licitadors hauran d'aportar una memòria tècnica on s'haurà de:

- Models d'informes disponibles.....Fins a 15 punts

Els licitadors hauran de proporcionar exemples dels informes que generaran, incloent:

- Informe de l'estat del pla de formació per acció formativa..... Fins a 3 punts
Es valorarà que el llistat sigui complet, actualitzat i fàcilment identificable per acció formativa, amb la informació correcta dels i de les participants.
- Llistat de participants a cada acció formativa..... Fins a 3 punts
Es valorarà que el llistat sigui complet, actualitzat i fàcilment identificable per acció formativa, amb la informació correcta de cada participants.
- Verificació del compliment de la cofinanciació establerta..... Fins a 3 punts
Es valorarà que els imports aplicats estiguin correctament diferenciats entre cost per l'empresa i cost finançat amb el crèdit Fundae, i que aquesta informació sigui clara i fàcilment verificable.
- Detall de les accions formatives: hores, nombre de participants, costos i recursos utilitzats..... Fins a 4 punts
Es valorarà que el desglossament de cada acció formativa sigui complet i precís, incloent hores, participants, costos i recursos, de manera que sigui fàcilment comprensible i consultable.
- Freqüència i format d'actualització dels informes..... Fins a 2 punts
Es valorarà que els informes s'actualitzin amb la freqüència adequada i que el seu format permeti una lectura ràpida i una interpretació clara de la informació.
- Sistema de prestació del servei.....Fins a 10 punts

Els licitadors hauran de descriure amb precisió:

- Calendaris d'execució de les accions formatives i de la gestió de bonificacions..... Fins a 4 punts
Es valorarà que els calendaris siguin complets, realistes i detallats, amb dates clares per a cada acció formativa i per a la gestió de les bonificacions, facilitant la planificació i el seguiment del servei.
- Procediment de seguiment i notificació d'incidències o desviacions respecte del pla de formació..... Fins a 2 punts
Es valorarà que el procediment sigui estructurat i transparent, amb mecanismes clars per identificar, registrar i notificar incidències o desviacions, assegurant un seguiment efectiu del pla.
- Responsables i canals de comunicació per a la coordinació del servei..... Fins a 4 punts

Es valorarà que s'identifiquin els responsables clau i els canals de comunicació, garantint una coordinació efectiva i una comunicació fluida entre totes les persones implicades.

Amb la finalitat d'aplicar la fórmula que marca la Directiva 1/2020 d'Aplicació de Fórmules de Valoració i Puntuació de les Proposicions Econòmica i Tècnica, el llindar per cada criteri i subcriteri que es proposa valorar i posteriorment puntuar, és el següent:

- Models d'informes disponibles
 - Informe de l'estat del pla de formació per acció formativa (1,5 punts)
 - Llistat de participants a cada acció formativa (1,5 punts)
 - Verificació del compliment de la cofinanciació establerta (1,5 punts)
 - Detall de les accions formatives: hores, nombre de participants, costos i recursos utilitzats (2 punts)
 - Freqüència i format d'actualització dels informes (1 punt)
- Sistema de prestació del servei
 - Calendaris d'execució de les accions formatives i de la gestió de bonificacions (2 punts)
 - Procediment de seguiment i notificació d'incidències o desviacions respecte del pla de formació (1 punt)
 - Responsables i canals de comunicació per a la coordinació del servei (2 punts)

Així doncs, existeixen dues opcions possibles respecte la funció d'aquest llindar segons si cap de les ofertes el supera (opció 1) o almenys una de les ofertes tècniques el supera (opció 2).

Opció 1 - Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Opció 2- Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap empresa queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cas que només es presenti una empresa licitadora al procediment de licitació, la fórmula presentada en els aspectes tècnics no serà aplicable per aquesta, serà suficient amb els resultats obtinguts després de realitzar la valoració subjectiva per part del responsable.

NOTA IMPORTANT: Per tal de poder ser adjudicatari, serà **necessari que com a mínim el licitador obtingui tretze (13) punts en la proposta** relativa als criteris quantificables segons judicis de valor. En cas contrari serà exclòs.

OFERTA TÈCNICA

- **Models d'informes disponibles.....Fins a 15 punts**

	PITAGORA ADVANCED SLU	Grup CIEF, S.L.
Informe de l'estat del pla de formació per acció formativa Es valorarà que el llistat sigui complet, actualitzat i fàcilment identificable per acció formativa, amb la informació correcta dels i de les participants. Fins a 3 punts	1	3
Llistat de participants a cada acció formativa. Es valorarà que el llistat sigui complet, actualitzat i fàcilment identificable per acció formativa, amb la informació correcta de cada participants Fins a 3 punts	1	3
Verificació del compliment de la cofinanciació establerta. Es valorarà que els imports aplicats estiguin correctament diferenciats entre cost per l'empresa i cost finançat amb el crèdit Fundae, i que aquesta informació sigui clara i fàcilment verificable. Fins a 3 punts	1	3
Detall de les accions formatives: hores, nombre de participants, costos i recursos utilitzats. Es valorarà que el desglossament de cada acció formativa sigui complet i precís, incloent hores, participants, costos i recursos, de manera que sigui fàcilment comprensible i consultable Fins a 4 punts	2	4
Freqüència i format d'actualització dels informes. Es valorarà que els informes s'actualitzin amb la freqüència adequada i que el seu format permeti una lectura ràpida i una interpretació clara de la informació. Fins a 2 punts	2	2

Justificació de les valoracions:

- **PITAGORA ADVANCES SLU:** Obté una puntuació total de 7 punts pels següents motius:
 1. **Informe de l'estat del pla de formació per acció formativa:** Es presenta un model d'informe que inclou informació general de cada acció formativa. Tanmateix, no s'hi recullen les dades completes de cada participant, només el número total de participants, fet que dificulta la traçabilitat i la verificació individual.

2. **Llistat de participants a cada acció formativa:** El llistat incorpora dades identificatives bàsiques (DNI, nom i cognoms). No obstant això, manca informació detallada sobre la formació rebuda per cada participant. A més, el format del llistat no permet una visualització clara i global de totes les accions formatives amb els i les participants corresponents..
 3. **Verificació del compliment de la cofinanciació establerta:** Tot i que s'inclou informació relativa a la cofinanciació, no queda clar si aquesta forma part d'un informe individual per acció formativa o d'un document global. Aquesta ambigüitat dificulta la verificació clara i directa dels imports aplicats.
 4. **Detall de les accions formatives:** El desglossament presentat és parcial, ja que no inclou informació sobre els costos ni els recursos utilitzats en cada acció formativa, la qual cosa limita la comprensió completa de l'abast de cada formació.
 5. **Freqüència i format d'actualització dels informes:** S'indica que l'actualització es farà a temps real i segons la freqüència que estableixi internament el VHIR.
- **Grup CIEF, S.L.:** Obté una puntuació total de 15 punts pels següents motius:
 1. **Informe de l'estat del pla de formació per acció formativa:** Es presenta un model d'informe detallat que inclou la informació de cada acció formativa amb les dades completes de cada participant. Això facilita la identificació i seguiment de les accions formatives.
 2. **Llistat de participants a cada acció formativa:** S'incorpora un llistat actualitzat i complet amb les dades identificatives de cada participant (DNI, nom i cognoms) i la informació relativa a la formació rebuda (codi, denominació, acció formativa, grup, dates, estat i hores totals).
 3. **Verificació del compliment de la cofinanciació establerta:** Els imports aplicats estan correctament diferenciats entre el cost assumit per l'empresa i el finançat amb el crèdit Fundae. Aquesta diferenciació és clara i fàcilment identificable i verificable.
 4. **Detall de les accions formatives:** El desglossament de cada acció formativa és complet, precís i inclou totes les dades sol·licitades de cada formació: hores, participants, costos i recursos.
 5. **Freqüència i format d'actualització dels informes:** S'indica que l'actualització es farà a temps real i segons la freqüència que estableixi internament el VHIR.

- **Sistema de prestació del servei.....Fins a 10 punts**

	PITAGORA ADVANCED SLU	Grup CIEF, S.L.
Calendaris d'execució de les accions formatives i de la gestió de bonificacions. Es valorarà que els calendaris siguin complets, realistes i detallats, amb dates clares per a cada acció formativa i per a la gestió de les bonificacions, facilitant la planificació i el seguiment del servei. Fins a 4 punts	3	4
Procediment de seguiment i notificació d'incidències o desviacions respecte del pla de formació. Es valorarà que el procediment sigui estructurat i transparent, amb mecanismes clars per identificar, registrar i notificar incidències o desviacions, assegurant un seguiment efectiu del pla. Fins a 2 punts	1	2
Responsables i canals de comunicació per a la coordinació del servei. Es valorarà que s'identifiquin els responsables clau i els canals de comunicació, garantint una coordinació efectiva i una comunicació fluida entre totes les persones implicades. Fins a 4 punts	4	4

Justificació de les valoracions:

- **PITAGORA ADVANCES SLU:** Obté una puntuació total de 8 punts pels següents motius:
 1. **Calendaris d'execució de les accions formatives i de la gestió de bonificacions:** El calendari presentat és complet i realista, amb una planificació clara que inclou dates específiques per a cada acció formativa i per a la gestió de les bonificacions. Tot i això, es detecta una manca de detall en el desenvolupament de cada fase, motiu pel qual no s'atorga la màxima puntuació.
 2. **Procediment de seguiment i notificació d'incidències o desviacions respecte del pla de formació:** El procediment es presenta de manera molt breu, amb una descripció general del seguiment, però sense especificar els mecanismes concrets per identificar, registrar i comunicar les incidències.
 3. **Responsables i canals de comunicació per a la coordinació del servei:** S'identifiquen clarament els i les responsables clau del servei i els canals de

comunicació establerts, la qual cosa garanteix una coordinació efectiva i una comunicació fluida entre totes les parts implicades. Aquesta claredat facilita la resolució d'incidències i la correcta execució del pla formatiu.

- **Grup CIEF, S.L.:** Obté una puntuació total de 10 punts pels següents motius:
- **Calendaris d'execució de les accions formatives i de la gestió de bonificacions:** El calendari és complet, realista i altament detallat. Inclou dates concretes per a cada acció formativa i per a la gestió de les bonificacions, així com una descripció clara de les fases, tasques associades i responsables. Aquesta estructura facilita la planificació, el seguiment i l'avaluació del servei de manera eficient.
- **Procediment de seguiment i notificació d'incidències o desviacions respecte del pla de formació:** El procediment està ben estructurat i detallat, amb mecanismes clars per a la identificació, registre i notificació d'incidències.
- **Responsables i canals de comunicació per a la coordinació del servei:** S'identifiquen clarament els i les responsables clau del servei i els canals de comunicació establerts, la qual cosa garanteix una coordinació efectiva i una comunicació fluida entre totes les parts implicades. Aquesta claredat facilita la resolució d'incidències i la correcta execució del pla formatiu.

Conseqüentment el quadre de puntuació pel que respecta als criteris de judici de valor queda de la següent manera:

QUADRE DE JUDICI DE VALOR	
Empreses licitadores:	25% - Judici de Valor
PITAGORA ADVANCED SLU	15
Grup CIEF, S.L.	25

Una vegada valorada les empreses licitadores i ordenada la puntuació en ordre decreixent, es procedeix a aplicar la següent fórmula per a obtenir la puntuació de cada ítem valorat,

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació d l'oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

- **Models d'informes disponibles.....Fins a 15 punts**

	PITAGORA ADVANCED SLU	Grup CIEF, S.L.
Informe de l'estat del pla de formació per acció formativa Es valorarà que el llistat sigui complet, actualitzat i fàcilment identificable per acció formativa, amb la informació correcta dels i de les participants. Fins a 3 punts	1	3
Llistat de participants a cada acció formativa. Es valorarà que el llistat sigui complet, actualitzat i fàcilment identificable per acció formativa, amb la informació correcta de cada participants Fins a 3 punts	1	3
Verificació del compliment de la cofinanciació establerta. Es valorarà que els imports aplicats estiguin correctament diferenciats entre cost per l'empresa i cost finançat amb el crèdit Fundae, i que aquesta informació sigui clara i fàcilment verificable. Fins a 3 punts	1	3
Detall de les accions formatives: hores, nombre de participants, costos i recursos utilitzats. Es valorarà que el desglossament de cada acció formativa sigui complet i precís, incloent hores, participants, costos i recursos, de manera que sigui fàcilment comprensible i consultable Fins a 4 punts	2	4
Freqüència i format d'actualització dels informes. Es valorarà que els informes s'actualitzin amb la freqüència adequada i que el seu format permeti una lectura ràpida i una interpretació clara de la informació. Fins a 2 punts	2	2

- **Sistema de prestació del servei.....Fins a 10 punts**

	PITAGORA ADVANCED SLU	Grup CIEF, S.L.
Calendaris d'execució de les accions formatives i de la gestió de bonificacions. Es valorarà que els calendaris siguin complets, realistes i detallats, amb dates clares per a cada acció formativa i per a la gestió de les	3	4

bonificacions, facilitant la planificació i el seguiment del servei. Fins a 4 punts		
Procediment de seguiment i notificació d'incidències o desviacions respecte del pla de formació. Es valorarà que el procediment sigui estructurat i transparent, amb mecanismes clars per identificar, registrar i notificar incidències o desviacions, assegurant un seguiment efectiu del pla. Fins a 2 punts	1	2
Responsables i canals de comunicació per a la coordinació del servei. Es valorarà que s'identifiquin els responsables clau i els canals de comunicació, garantint una coordinació efectiva i una comunicació fluida entre totes les persones implicades. Fins a 4 punts	4	4

Consegüentment, el quadre de puntuacions definitiu pel que respecta als criteris de judici de valor queda de la següent manera, després d'aplicar la fórmula,

QUADRE DE JUDICI DE VALOR	
Empreses licitadores:	25% - Judici de Valor
PITAGORA ADVANCED SLU	15
Grup CIEF, S.L.	25

A continuació, es detalla el quadre de puntuacions pel que fa referència a les ofertes tècniques, el qual s'acabarà de completar amb la part econòmica presentada per cada empresa, una vegada tingui lloc l'obertura pública del Sobre núm. 2, que serà el pròxim 10 de novembre a les 10:00h, mitjançant Microsoft Teams amb l'eina de Sobre Digital, tal com s'anuncia en les bases de la present licitació publicades en la web del VHIR.

QUADRE DE PUNTUACIONS							
Ofertes presentades:	Oferta econòmica	40 %		35 %		25 %	
		Oferta econòmica		Criteris d'avaluació automàtics		Judici de valor	
	BI	IVA	TOTAL			TOTAL	
PITAGORA ADVANCED SLU						15	
Grup CIEF, S.L.						25	

Barcelona, 6 de novembre de 2025

RESPONSABLE

Sra. Miriam Alvarez Rollan

Cap de la Unitat de Formació i Desenvolupament

Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)