



Ajuntament de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
<i>Codi de verificació</i>  2Q4D376M1O595D4V14TS		
<i>Codi de document</i> PLA19I00FT	<i>Núm. de expedient</i> 15129/2024	15-10-25 12:07

Interessat de l'expedient
AJUNTAMENT DE SALOU SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ
ESTRATEGICA DE CIUTAT
Localització de l'activitat

Assumpte
Creació del Plec de Prescripcions Tècniques -
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA
REDACCIÓ DEL PROJECTE DE
LOCALITZACIÓ DE L'AGENDA 2030 A SALOU

2Q4D376M1O595D4V14TS

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 2Q4D376M1O595D4V14TS. Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 2Q4D376M1O595D4V14TS.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI PER A L'ASSITÈNCIA TÈCNICA EN L'ELABORACIÓ DEL PLA DE LOCALITZACIÓ DE L'AGENDA 2030 A SALOU.

1. INTRODUCCIÓ

Al 2015 Nacions Unides va aprovar l'Agenda 2030, amb 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que aborden qüestions com l'eliminació de la pobresa, el canvi climàtic, l'educació, la igualtat o la defensa del medi ambient. En relació als nuclis urbans, l'ODS 11 persegueix assolir que les ciutats siguin més inclusives, segures, resilents i sostenibles.


Un any més tard, al 2016, el resultat de la Conferència de Nacions Unides Hàbitat III va ser l'aprovació d'una "Nova Agenda Urbana", un document estratègic que representa una visió compartida per aconseguir un futur més sostenible mitjançant una millor planificació i gestió urbana.

A nivell europeu, el Pacte d'Àmsterdam, aprovat també al 2016, va donar lloc a l'Agenda Urbana de la UE i, a nivell estatal, l'any 2019 s'aprova l'Agenda Urbana Espanyola, un document estratègic que persegueix la fita de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà. Es concep com un mètode de treball i un procés per a tots els actors, públics i privats, que intervenen en les ciutats i que busquen un desenvolupament equitatiu, just i sostenible des dels seus diferents àmbits d'actuació.

Recentment, el 24 d'octubre de 2023, el Govern de la Generalitat aprova l'Agenda dels pobles i ciutats Catalunya 2050, que té com a objectiu fonamental plantejar propostes de futur per al país, amb recomanacions i actuacions per aconseguir un model de desenvolupament sostenible, territorialment equilibrat i socialment equitatiu, per a l'horitzó de 2050, davant dos grans reptes globals: la transició digital i la verda.



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
<i>Codi de verificació</i>  2Q4D376M1O595D4V14TS		
<i>Codi de document</i> PLA19I00FT	<i>Núm. de expedient</i> 15129/2024	15-10-25 12:07

2. ANTECEDENTS

La implementació de l'Agenda 2030 a nivell local resulta clau per a assolir la necessària transició verda, digital i cohesionada socialment, des d'una diversitat d'àmbits i sense perdre de vista el caràcter holístic i integrador.

Amb una clara voluntat d'acció i compromís, al llarg dels darrers anys l'Ajuntament de Salou ha impulsat diversos plans i projectes estratègics:

- Pla Estratègic de l'activitat comercial (2016)
- Pla Estratègic de la activitat turística (2017)
- Pla d'Acció per a la Energia Sostenible i el Clima (2018)
- Pla de Destinació Turística Intel·ligent (DTI), 2019
- Pla Local d'Igualtat Salou (2019)
- Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Salou (2022-2028)
- Pla Local de Joventut (2021)
- Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals (2022)
- Pla Local de Polítiques LGBTI (2022-2026)
- Pla Director del Govern de les dades (2024)

Aquests antecedents són l'embrió de la voluntat de l'Ajuntament de Salou de definir una estratègia integral del territori per tal de promoure un model de ciutat sostenible, cohesionat i conforme amb el nostre entorn que garanteixi en el futur la protecció del medi ambient i la qualitat de vida, en el que la igualtat d'oportunitats sigui la nota predominant sense deixar a ningú pel camí.


L'Ajuntament de Salou ja ha mostrat el seu compromís públicament amb l'acord del Ple del passat mes de juliol, per adherir-se a la Xarxa d'Entitats Locals per a l'Agenda 2030 de la FEMP, que va implicar una declaració institucional de l'Alcalde a tota la ciutadania i a tots els grups polítics que componen el Ple en la que s'ha confirmat el compromís del consistori amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 i, més concretament amb l'ODS 11 i la implementació de l'Agenda Urbana.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació d'un servei d'assistència tècnica per al disseny, elaboració, coordinació i conceptualització d'un pla per a la localització de l'Agenda 2030 al municipi de Salou, que desenvolupi una estratègia territorial integral, alineada als Objectius de Desenvolupament Sostenible i avaluada i controlada digitalment, amb la finalitat



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
Codi de verificació  2Q4D376M1O595D4V14TS		
Codi de document PLA19I00FT	Núm. de expedient 15129/2024	15-10-25 12:07

d'establir les bases que han d'orientar el desenvolupament de la ciutat i els projectes motors de transformació en l'horitzó temporal dels propers anys.

El projecte persegueix tres grans objectius:

- Planificar integral i holísticament el municipi de Salou.
Es vol obtenir un pla estratègic integral a llarg termini que marqui les pautes d'actuació del municipi i la dels diferents plans i projectes que es desenvolupin a partir d'aquest moment.
- Planificar de manera alineada a l'Agenda 2030.
El pla estratègic haurà d'estar alineat amb l'Agenda 2030, havent de compartir i fer partícips als nostres ciutadans i a tots els actors públics i privats que interactuen amb el nostre municipi, que Salou està compromès amb l'Agenda 2030 i que la seva nova planificació es farà sota aquesta agenda.
- Obtenció d'una eina tecnològica de gestió, control i avaluació del pla, amb indicadors de seguiment i control dels diferents objectius estratègics incorporats en un quadre de comandament digitalitzat per a què els responsables tècnics i polítics de l'ajuntament gestionin i avaluïn el desenvolupament del pla.

Donat el fet que dins l'estructura de la plantilla de l'Ajuntament no existeix el suficient personal especialitzat per cobrir aquests serveis, es requereix la contractació del servei a una empresa externa especialitzada en el sector.


4. EQUIP DE TREBALL

L'equip adjudicatari de l'assistència posarà a disposició d'aquest contracte un equip de treball multidisciplinari que, com a mínim, comptarà amb la composició que es detalla a continuació:

- a) Cap de projecte, amb titulació universitària de Llicenciat, Diplomant, Grau o equivalent, en matèria directament vinculada a l'urbanisme o la planificació territorial i amb experiència acreditada en coordinació de projectes en disciplines similars a l'objecte del contracte.
- b) Un tècnic especialista, amb titulació universitària Llicenciat, Diplomant, Grau o equivalent, en matèria directament vinculada a l'urbanisme o la planificació territorial i amb formació complementària en matèria d'estratègies urbanes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
Codi de verificació  2Q4D376M1O595D4V14TS		
Codi de document PLA19I00FT	Núm. de expedient 15129/2024	15-10-25 12:07

El fet de no especificar de manera taxada les titulacions exigides respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs objecte de prestació, sense regulació específica habilitant.

Les equivalències de les titulacions es valoraran d'acord amb els nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.

En el document de l'oferta, es detallarà el personal facultatiu de l'equip, indicant el seu nom i cognoms i es nomenarà al cap de projecte com a coordinador/a del mateix, qui serà el responsable de liderar l'equip i de donar compliment a l'assistència de la redacció del pla.

L'autoria dels treballs serà compartida entre l'equip adjudicatari de l'assistència i l'Ajuntament de Salou. Per part de l'equip, els documents del pla seran signats pel cap de projecte.

Per part de l'Ajuntament signarà els documents de planificació abans esmentats qui es designi com a Director/a del pla.

En el supòsit de que el contractista sigui una persona jurídica, el seu representant legal també haurà de signar la documentació del pla, constant també el segell de l'empresa.

El canvi del cap de projecte i coordinador de l'equip de treball contractat, requerirà l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament, en cas contrari serà causa de rescissió del contracte. Qualsevol canvi en la resta de membres de l'equip tècnic i professional haurà d'ésser comunicat i requerirà l'acceptació expressa per part del Director/a del Pla. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip serà causa de rescissió del contracte.

Durant els períodes d'exposició pública i participació ciutadana de les diverses etapes de redacció, l'equip adjudicatari haurà de donar assistència tècnica sobre els continguts del pla i informació al públic. La persona que faci l'assistència haurà de tenir els coneixements tècnics suficients per garantir una correcta informació.


5. ABAST DEL TREBALL I DURADA DEL CONTRACTE

Tenint en compte la naturalesa de les prestacions que són objecte del contracte, la seva diversitat i el grau de complexitat, la durada prevista es la següent:

Termini total d'execució: 8 mesos, com a màxim, a comptar des de la signatura del contracte, sense que pugui ser objecte de cap pròrroga.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
Codi de verificació  2Q4D376M1O595D4V14TS		
Codi de document PLA19I00FT	Núm. de expedient 15129/2024	15-10-25 12:07

Mentre duri el contracte, l'equip adjudicatari de l'assistència es mantindrà en contacte directe amb l'Ajuntament de Salou, ja sigui assistint a les reunions de treball que se'l convoqui o bé formant part dels òrgans de treball o de participació ciutadana que es puguin constituir. A tal efecte, l'Ajuntament establirà el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip adjudicatari de l'assistència, així com el seu contingut i els agents que hi hauran d'intervenir.

Terminis parcials d'execució:

Fase A: 6 mesos des de la signatura del contracte. Es desglossa en les següents subfases:

A.1. Diagnosi estratègica: 1 mes. Inclou:

- Configuració del Comitè de seguiment del projecte, grups de treball de l'equip municipal i definició del mapa d'actors clau del municipi a involucrar-se en el projecte.
- Validació del calendari i metodologia de treball amb el consistori.
- Preparació de documentació inicial ja elaborada per l'Ajuntament de Salou i lliurament a l'equip redactor, que els revisarà i completarà, en cas que sigui necessari.
- L'aprovació del programa de participació ciutadana i del mapa d'actors clau.
- L'aprovació del pla de comunicació.
- La formulació d'un acord d'expectatives i la seva comunicació.
- La realització del diagnòstic estratègic, que inclou una anàlisi DAFO/CAME, amb exercicis d'anàlisi previs i exercicis participatius amb la ciutadania i actors clau i la comunicació dels resultats.

Al final d'aquesta fase l'equip redactor haurà de lliurar: la metodologia de treball i calendari d'actuacions, el programa de participació ciutadana, el mapa d'actors, el pla de comunicació i el Document de diagnòstic estratègic urbà del municipi de Salou.


A.2. Formulació estratègica: 2 mesos. Inclou:

- Definició de la missió, visió i valors del municipi que sustenten el pla.
- Definició dels eixos i objectius estratègics que conformen el Mapa Estratègic de Salou, alineats amb l'Agenda 2030.
- Comunicació i exposició del Pla, amb un esdeveniment de presentació.

Al final d'aquesta fase s'haurà de lliurar el Document Marc Estratègic del municipi de Salou.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
Codi de verificació  2Q4D376M1O595D4V14TS		
Codi de document PLA19I00FT	Núm. de expedient 15129/2024	15-10-25 12:07

A.3. Pla d'acció: 3 mesos. Inclou:

- El pla d'acció necessari per a assolir els objectius estratègics, amb una identificació precisa de les accions, incorporant l'objectiu que persegueix, la seva contribució als ODS, els agents clau per a la seva execució, la temporalitat i el seu finançament, si s'escau.
- Comunicació i exposició del pla, amb un acte de presentació.

Al final d'aquesta fase l'equip redactor haurà de lliurar la proposta del pla d'acció i una memòria o informe que reculli els resultats dels treballs i processos participatius realitzats a la present fase.

Fase B: 2 mesos des de la finalització de la Fase A. Es desglossa en les següents subfases:

B.1. Indicadors estratègics: Indicadors estratègics: un (1) mes, des de la finalització de la Fase A.3. Inclou:

- Lliurament d'un pla de seguiment i avaluació del pla, amb el disseny d'un quadre de comandaments que identifiqui els indicadors associats als objectius estratègics, així com la seva periodicitat de mesurament per al seu correcte seguiment.

B.2. Digitalització: un (1) mes, des de la finalització de la Fase B.1

Inclou la digitalització del quadre de comandament i implantació de la tecnologia, amb una visualització atractiva de les dades, en la que prevaldrà una interfície d'usuari accessible i s'automatitzarà el càlcul d'indicadors en tots aquells casos que tècnicament sigui possible, de manera que l'actualització dels indicadors consignats sigui automàtica amb la mínima intervenció dels seus gestors, adaptant-se la seva incorporació a les diferents eines de comunicació interna (la intranet corporativa) i també al portal de transparència i web municipal, de manera que pugui ser consultat des d'aquest..

En finalitzar aquesta fase l'equip redactor haurà d'aportar una eina o plataforma online que pugui ser gestionada de manera remota per l'equip de l'Ajuntament de Salou que es designi a l'efecte i que pugui ser consultable per qualsevol persona i des de qualsevol indret.

Ampliació del termini d'execució del contracte: únicament si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
Codi de verificació  2Q4D376M1O595D4V14TS		
Codi de document PLA19I00FT	Núm. de expedient 15129/2024	15-10-25 12:07

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

La determinació del pressupost de licitació s'ha efectuat en base a l'aplicació dels següents paràmetres:

Els recursos tècnics i econòmics seran els següents, d'acord amb l'informe tècnic que consta a l'expedient:

COST DIRECTE	
Recursos humans	48.285,00
Equips vinculats directament al servei	2.987,46
total	51.272,46

COST INDIRECTE	
Reprografia	625,00
Desplaçaments	648,00
total	1.273,00

subtotal CD+CI		52.545,46
despeses generals	6%	3.152,73
Benifici industrial	4%	2.101,82
SUBTOTAL		57.800,00
IVA 21%		12.138,00
TOTAL		69.938,00

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 57.800€ (IVA exclòs), més IVA al tipus vigent del 21%, per import de 12.138€, fent un total de 69.938 € (IVA inclòs)



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
<i>Codi de verificació</i>  2Q4D376M1O595D4V14TS		
<i>Codi de document</i> PLA19I00FT	<i>Núm. de expedient</i> 15129/2024	15-10-25 12:07

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

La determinació del preu que constitueix el pressupost base de licitació inclou totes les despeses per a la correcta execució del servei objecte de licitació, treballs complementaris i auxiliars, despeses generals i benefici industrial.

7. FORMA DE PAGAMENT

- A la finalització de la Fase A.1: 15%
- A la finalització de la Fase A.2: 10%
- A la finalització de la Fase A.3: 25%
- A la finalització de la Fase B.1; 40%
- A la finalització de la Fase B.2: 10%

8. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La documentació es presentarà en format digital, tant en català com en castellà, de forma que pugui complir les prescripcions per ser publicat a la web municipal i inclòs al SIG (Sistema d'Informació Geogràfica) municipal, si s'escau, i segons les directrius tècniques que determini l'Ajuntament, tant pels arxius en format de tractament de textos com pels fitxers que continguin dades estructurades.

També es presentaran tres còpies senceres del pla en suport paper, tant de la documentació escrita, com de la gràfica. Dos d'elles, seran en llengua catalana i una en llengua castellana.

Per les presentacions públiques de les diferents etapes, es confeccionaran documents sintetitzats de fàcil comprensió, tant en gràfics com escrits, en format PowerPoint (o similar) o PDF.

Tant la documentació gràfica com l'escrita s'haurà de lliurar, també, en format editable, per tal que pugui ser comprovada i contrastada pels tècnics municipals.

Es relacionaran en aquest apartat els estudis realitzats que serveixen de base pel pla, tant aquells que han estat realitzats pel propi equip redactor com els que han estat aportats prèviament.

En aquest últim cas es farà constar únicament una descripció i comentari sobre el seu contingut, i un resum de les dades més rellevants, o dels quadres de dades que es



Ajuntament
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat Planejament I Gestió JFEGR		
<i>Codi de verificació</i>  2Q4D376M1O595D4V14TS		
<i>Codi de document</i> PLA19I00FT	<i>Núm. de expedient</i> 15129/2024	15-10-25 12:07

considerin oportuns per tal de facilitar l'enteniment del document, amb indicació de la font i forma o adreça de consulta.

Pel que fa als annexos pròpiament dits, s'incorporaran els quadres de càlcul de les diferents propostes que serveixen de base a la seva justificació i concreció, tant pel que fa a les dades de superfícies, aprofitaments, sostre, usos, etc. com a les dades econòmiques i financeres.

S'adjuntaran també tots els quadres que serveixen de suport a l'anàlisi i diagnosi que s'exposa a la memòria, en els diferents aspectes que s'hagin estudiat, procurant agrupar les dades en un full de resum final, que sigui més comprensible i pugui donar una idea general més qualitativa en base a les dades més purament quantitatives.

9. ÚS DE DADES, CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT DELS TREBALLS

Si fos necessari l'ús i el tractament de dades de caràcter personal i/o confidencial, tot el personal que assigni l'empresa adjudicatària a la realització dels treballs de l'objecte del contracte, quedarà obligat a preservar el secret estadístic en els termes que recull la legislació estatal i autonòmica de la matèria.

Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament de Salou. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar cap dada obtinguda i/o elaborada en la realització de serveis contractats, ni publicar, total o parcialment, el contingut dels mateixos, ni els podrà proporcionar a tercers, sense l'expressa autorització de l'Ajuntament de Salou.