



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

Interessat de l'expedient

AJUNTAMENT DE SALOU SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ  
ESTRATEGICA DE CIUTAT

Localització de l'activitat

Assumpte

PCAP - CONTRACTACIÓ DEL SERVEI  
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA  
REDACCIÓ DEL PROJECTE DE  
LOCALITZACIÓ DE L'AGENDA 2030 A SALOU

2W3A1M0P1C19726919LP

Ajuntament de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: 2W3A1M0P1C19726919LP

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: Regidor delegat de la Subàrea de Concessions i Contractes (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4527/2025, de 3 de setembre, de delegació de competències.

Perfil de contractant:

[https://contractaciopublica.cat/es/perfiles\\_contractant/detall/8907831?categoria=0](https://contractaciopublica.cat/es/perfiles_contractant/detall/8907831?categoria=0)

Denominació del contracte: **"Contracte de serveis d'assistència tècnica en l'elaboració del Pla de Localització de l'Agenda 2030 a Salou"**

Divisió en lots: no procedeix.

Tipus de contracte: serveis (administratiu).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert simplificat.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (article 159. 4 a) Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, Llei 9/2017, de 8 de novembre).

Criteris d'adjudicació: Varis, d'apreciació automàtica.

## I. DISPOSICIONS GENERALS



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

<b>Primera.</b>	Objecte del contracte
<b>Segona.</b>	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
<b>Tercera.</b>	Caràcter del contracte
<b>Quarta.</b>	Règim jurídic
<b>Cinquena.</b>	Existència de crèdit
<b>Sisena.</b>	Expedient de contractació
<b>Setena.</b>	Ús de mitjans electrònics
<b>Vuitena.</b>	Jurisdicció competent
<b>Novena.</b>	Règim de recursos

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

<b>Desena.</b>	Procediment d'adjudicació
<b>Onzena.</b>	Aptitud per contractar
<b>Dotzena.</b>	Solvència de les empreses
<b>Tretzena.</b>	Dades econòmiques del contracte
<b>Catorzena.</b>	Termini d'execució del contracte
<b>Quinzena.</b>	Presentació de proposicions
<b>Setzena.</b>	Admissibilitat de variants
<b>Dissetena.</b>	Garantia provisional
<b>Divuitena.</b>	Proposicions dels interessats
<b>Dinovenena.</b>	Criteris d'adjudicació del contracte
<b>Vintena.</b>	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
<b>Vint-i-unena.</b>	Garantia definitiva i complementària
<b>Vint-i-dosena.</b>	Adjudicació del contracte
<b>Vint-i-tresena.</b>	Formalització i perfeccionament del contracte

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

<b>Vint-i-quatzena.</b>	Execució del contracte
<b>Vint-i-cinquena.</b>	Condicions especials d'execució del contracte
<b>Vint-i-sisena.</b>	Persona responsable del contracte

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

<b>Vint-i-setena.</b>	Obligacions del contractista
<b>Vint-i-vuitena.</b>	Incompliments i penalitats
<b>Vint-i-novena.</b>	Responsabilitat en l'execució del contracte



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

- Trentena.** Propietat dels treballs realitzats  
**Trenta-unena.** Modificació del contracte  
**Trenta-dosena.** Abonaments al contractista

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Trenta-tresena.** Cessió del contracte  
**Trenta-quatrena.** Subcontractació  
**Trenta-cinquena.** Revisió de preus

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trenta-sisena.** Recepció i liquidació  
**Trenta-setena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva  
**Trenta-vuitena.** Resolució del contracte

## QUADERN D'ANNEXES

- Annex I** Model de proposició avaluable de manera automàtica  
**Annex II** Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte  
**Annex III** Presentació de documentació i de proposicions

## I. DISPOSICIONS GENERALS



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

## Primera. Objecte del contracte

**1.1. Descripció:** el present contracte té per objecte la prestació d'un servei d'assistència tècnica per al disseny, elaboració, coordinació i conceptualització d'un pla per a la localització de l'Agenda 2030 al municipi de Salou, que desenvolupi una estratègia territorial integral, alineada als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i avaluada i controlada digitalment, amb la finalitat d'establir les bases que han d'orientar el desenvolupament de la ciutat i els projectes motors de transformació en l'horitzó temporal dels propers anys, d'acord amb el contingut, les condicions, directrius i amb l'abast requerits en el plec de prescripcions tècniques, document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

**1.2. Estructura del contracte:** no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

### 1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

71410000-2 Serveis de planificació urbana i arquitectura paisatgística  
72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

## Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

## Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis de tracte únic, no subjecte a regulació harmonitzada.

## Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest PCAP i els seus annexos, pel PPT i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPT i el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

## **Cinquena. Existència de crèdit**

**5.1. Partida pressupostària:** 09.912.22602 - PROMOCIÓ I REACTIVACIÓ DE LA CIUTAT (núm. d'operació 220240035741, de 11-12-2024).

**5.2. Distribució per anualitats:** no

**5.3. Contracte subvencionat:** l'Ajuntament de Salou ha sol·licitat a una subvenció, pendent de resoldre's, dins la convocatòria del Ministeri de Drets Socials, Consum i Agenda 2030 "*Convocatoria de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales*", per Resolució de 28 de maig de 2025.

## **Sisena. Expedient de contractació**

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

## **Setena. Ús de mitjans electrònics**



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

### **Vuitena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **Novena. Règim de recursos**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte previst en l'article 159 de la LCSP. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.

### Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i professional previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte (UTE).



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

## Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

### 12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
  - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
  - Quan, per una raó vàlida i degudament acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
    - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 86.700 €, sense IVA.

Tractant-se de licitadors que siguin persones físiques o societats professionals, alternativament al volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar pel mitjà següent:

- Criteri de selecció: disposició d'una assegurança de responsabilitat civil professional, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
  - Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

i/o

- Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 300.000 en concepte de responsabilitat civil professional.


## 12.2. Solvència professional:

- Criteris de selecció:
  - Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc (5) anys. S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT. Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV consignats en la clàusula 1.3 d'aquest plec.
  - Formació, experiència i qualificació professional dels tècnics que l'empresa designi com a responsables directes de l'execució del contracte.
- Mitjans d'acreditació:
  - Relació dels principals serveis o treballs efectuats per l'empresa en la qual se n'indiqui l'objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, i signada pel representant legal de l'empresa.
  - Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
  - Titulació acadèmica i currículum de l'activitat laboral i professional dels tècnics que l'empresa designi com a responsables directes de l'execució del contracte.

Les equivalències de les titulacions es valoraran d'acord amb els nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

- **Requisit d'admissió:** en tot cas, les empreses hauran d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte **un equip de treball compost, com a mínim, per les següents persones i perfils professionals:**

- **1 cap de projecte**, amb una titulació universitària de Llicenciat, Diplomats o Grau, o equivalent, en matèria directament vinculada a l'urbanisme o a la planificació territorial, i una experiència mínima acreditada en coordinació i participació en **dos (2) projectes** de consultoria en matèria de planificació estratègica territorial, integral o sectorial (entre d'altres, Pla de mobilitat, Pla Local de l'habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima, etc.), **de municipis de més de 30.000 habitants**, en el curs dels darrers cinc (5) anys, per un import cadascun d'ells igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 40.460 €, sense IVA.
- **1 tècnic especialista en estratègies urbanes**, amb una titulació universitària de Llicenciat, Diplomats o Grau, o equivalent, en matèria directament vinculada a l'urbanisme o a la planificació territorial, i amb formació complementària en matèria d'estratègies urbanes, i una experiència mínima acreditada, en la gestió de projectes i participació en la redacció **d'un (1) projecte** en matèria de planificació estratègica territorial, integral o sectorial (entre d'altres, Pla de mobilitat, Pla Local de l'habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima...) **de municipis de més de 30.000 habitants**, en el curs dels darrers cinc (5) anys, per un import cadascun d'ells igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, és a dir, 40.460 €, sense IVA.

La referència a les titulacions en "matèria directament vinculada" (sense precisar de forma taxada la seva identificació), respon a la diversitat i variabilitat de formacions que capaciten l'autoria dels treballs objecte de prestació, sense regulació específica habilitant.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

**Aclariment important:** Únicament serà l'empresa proposada com adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans d'adjudicar el contracte.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

### 12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en la seva oferta el nom i la qualificació professional del personal responsable d'executar els treballs. En aquest personal han de concórrer els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

L'adjudicatari haurà de presentar una **declaració responsable** compromentent-se a adscriure els recursos personals i mitjans suficients i necessaris per a l'execució del servei contractat. Aquest compromís formarà part de l'oferta i, per tant, del contracte que se signi. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquest Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació acadèmica, coneixements i experiència professional que la requerida en el punt anterior.

L'incompliment d'aquest compromís podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

### Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

**13.1. Sistema de determinació del preu:** A tant alçat.

**13.2. Pressupost base de licitació:** total de 69.938 €, IVA inclòs, tenint en compte els preus del mercat i la diversa naturalesa de les prestacions que inclou l'objecte del contracte i els costos que incideixen en la seva execució.

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb la justificació que consta a l'informe tècnic, de 7 d'octubre de 2025 (codi PLA19I00FE), emès per la Tècnic Mitjà de Planificació i Gestió estratègica de la ciutat, que forma part de l'expedient i es dona aquí per íntegrament reproduït.

La determinació del preu que constitueix el pressupost base de licitació inclou totes les despeses, directes i indirectes, per a la correcta execució del servei objecte de licitació, treballs complementaris i auxiliars, despeses generals i benefici industrial.

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el *XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de Estudios Técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad* (codi de conveni num. 99002755011981), que va ser subscrit en data 12 de gener de 2023 i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la *Direcció General de Treball* (BOE de 10 de març de 2023), actualitzat per la *Resolució*



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para 2024 (BOE, núm. 73, de 23 de marzo de 2024).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o per una dona, i únicament existiran diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

**13.3. Valor estimat:** valor global de 57.800 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

Import del contracte: 57.800 €  
Import possibles pròrrogues: - €  
Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): - €  
Total valor estimat del contracte: 57.800 €

**13.4. Preu del contracte:** el preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, segurs, transport i desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos i tota classe de tributs, Impost sobre el Valor Afegit inclòs i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

### **Catorzena. Termini d'execució del contracte**

**14.1. Termini total d'execució:** vuit (8) mesos, a comptar des de la signatura del contracte, sense que pugui ser objecte de cap pròrroga.

#### **14.2. Terminis parcials d'execució:**

- **Fase A:** sis (6) mesos, a comptar des de la signatura del contracte. Es desglossa en les següents subfases:
  - A.1. Diagnosi estratègica: un (1) mes.
  - A.2. Formulació estratègica: dos (2) mesos.
  - A.3. Pla d'acció: tres (3) mesos.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

- **Fase B:** dos (2) mesos, a comptar des de la finalització de la fase A. Es desglossa en les següents subfases:
- B.1. Indicadors estratègics: un (1) mes, a comptar des de la finalització de la Fase A.3.
  - B.2. Digitalització: un (1) mes, a comptar des de la finalització de la Fase B.1.

El contingut de cada fase i subfase està especificat a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

**14.3. Ampliació termini d'execució:** Únicament si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

## **Quinzena. Presentació de proposicions**

### **15.1. Forma i termini de presentació**

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'**Annex III del quadern d'annexos**.

Termini de recepció d'ofertes: **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

### 15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

### 15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

### Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

### Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no és procedent la constitució de garantia provisional.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

## Divuitena. Proposicions dels interessats

### 18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de dos sobres, identificats amb els números 1 i 2.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

### 18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'aquestes també ha de presentar un DEUC en el qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrència en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.


Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

### **18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable de manera automàtica**

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex I del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

Els model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

### **Dinovena. Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Tots els criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i s'han formulat de manera objectiva, precisant-se la seva respectiva ponderació.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**.

#### **Criteris avaluable de forma automàtica..... fins a 100 punts**

##### **Criteris qualitatiu ..... fins a un màxim de 60 punts**

#### **1. Experiència addicional del cap de projecte assignat al contracte, a banda de la mínima exigida com a requisit de solvència professional ..... fins a 20 punts**

- Experiència en la redacció, en qualitat d'autor o coautor, d'una Agenda Urbana Local o Pla d'Acció per a la implementació de l'Agenda 2030 als ens locals, en els últims 5 anys ..... **fins a 12 punts**
  - 1 agenda urbana local ..... 8 punts
  - 2 o més agendas urbanes locals ..... 12 punts



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

- Experiència en la redacció, en qualitat d'autor o coautor, d'estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendes de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altres documents d'anàlogues característiques, en els últims 5 anys ..... **fins a 8 punts**
  - 1 document d'aquestes característiques .....5 punts
  - 2 o més documents d'aquestes característiques ..... 8 punts

Els licitadors hauran de presentar una síntesis explicativa de cadascun dels projectes en els que han participat els tècnics en una **fitxa DinA4** on figurin les dades genèriques i una síntesi descriptiva de les mateixes, amb una **extensió màxima de 3 pàgines per davant** (no es tindrà en compte per la valoració tot el que excedeixi de l'extensió fixada).

**Documentació justificativa:** per tal d'acreditar dita experiència caldrà que les empreses licitadores aportin certificats de bona execució expedits pel destinatari del servei que inclogui preu i data i el nom del professional prestador o executor del servei.

La puntuació atorgada a la millora de l'experiència del cap del projecte, més elevada que la determinada pels altres possibles membres, ve donada per la importància del seu rol, capacitat i dedicació respecte l'elaboració del plantejament, continguts i metodologia de l'Agenda Urbana, i l'adequat desenvolupament dels treballs.

**2. Millora de la composició de l'equip de treball, a banda del mínim exigít com a requisit de solvència professional ..... fins a 20 punts**

Incorporació a l'equip redactor de perfils professionals especialitzats, mes enllà dels mínims exigits en la solvència professional com a equip mínim, responsables de desenvolupar els continguts propis de la seva especialitat:

- Titulat/da universitari de Llicenciatura, Diplomatura, o Grau, o màster, o equivalent, en matèria directament vinculada al Medi Ambient i la sostenibilitat (ciències ambientals, biologia, enginyeria agrònoma i altres enginyeries relacionades amb el medi ambient, l'energia o matèries anàlogues) amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos (2) documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica, en els darrers 5 anys..... **5 punts.**



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

Si, a més, compta amb experiència específica en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local, en els darrers 5 anys..... **2,5 punts.**

- Titulat/da universitari de Llicenciatura, Diplomatura, o Grau, o màster, o equivalent, en matèries afins a les ciències socials (llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o matèries anàlogues) amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos (2) documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica, en els darrers 5 anys ..... **5 punts.**

Si, a més, compta amb experiència específica en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local, en els darrers 5 anys ..... **2,5 punts.**

- Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos (2) plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un (1) pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics, en els darrers cinc anys ..... **5 punts.**

**Documentació justificativa:** Per tal d'acreditar els perfils professionals del personal que es proposa caldrà que les empreses licitadores aportin:

- *Currículum vitae*, acompanyat dels títols acadèmics i professionals i cursos d'especialització.
- Certificats de bona execució expedits pel destinatari del servei que inclogui preu i data i el nom del professional prestador o executor del servei.

L'ampliació de l'equip mínim exigít amb els professionals a dalt esmentats complementa, amb aportacions sectorials, els treballs a desenvolupar respecte l'objecte principal del contracte, possibilitant la millora de la prestació.

S'admet que una mateixa persona integri mes d'un dels perfils professionals requerits.

**3. Pel que fa a la millora en l'experiència de digitalització del seguiment i avaluació del pla ..... fins a 20 punts.**



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

Per haver desenvolupat i posat a disposició una eina o plataforma online per a la digitalització del sistema de seguiment i avaluació de plans o indicadors, en el marc d'algun dels següents projectes:

- Digitalització d'Agendes Urbanes o de plans d'acció per a la implementació de l'Agenda 2030 i/o creació d'observatoris de ciutat: **10 punts**, comptant un punt cadascun dels projectes digitalitzats.
- Localització i càlcul d'indicadors dels ODS de tota una ciutat: **6 punts**. Es comptarà un punt per cada projecte digitalitzat.
- Aixecament d'indicadors per algun àmbit sectorial relacionat amb la planificació estratègica (entre d'altres, Pla de mobilitat, Pla Local de l'habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima...): **4 punts**, que es distribuïran de la següent manera:
  - 1 projecte que abasti 4 àmbits o més.....4 punts
  - 1 projecte que abasti 3 àmbits.....3 punts
  - 1 projecte que abasti 2 àmbits.....2 punts
  - 1 projecte que abasti 1 àmbit..... 1 punt

Els licitadors hauran de presentar una síntesi explicativa de cadascun dels projectes en els que han participat els tècnics en una **fitxa DinA4** on figurin les dades genèriques i una síntesi descriptiva de les mateixes.

**Documentació justificativa:** per tal d'acreditar dita experiència caldrà que les empreses licitadores aportin certificats de bona execució expedits pel destinatari del servei que inclogui els àmbits del projecte, el nom del professional prestador o executor del servei i l'enllaç al lloc web on es pugui visualitzar l'eina de digitalització finalitzada i en funcionament.

**criteris econòmics ..... fins a un màxim de 40 punts**

**Preu ..... fins 40 a punts**

L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació de 40 punts. La resta de licitadors rebran una puntuació segons la següent fórmula de regla de tres inversa:

$$\text{Puntuació Licitador} = 40 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

➤ **Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

**a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa la que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa la que compleixi el criteri següent:**

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions**

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

#### Titulars:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

#### Suplents:

President: La regidora delegada d'igualtat, participació i relacions ciutadanes.

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor accidental i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins del sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

### **Vint-i-unena. Garantia definitiva i complementària**

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

### **Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte**

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació que es detalla a l'**annex II del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

### **Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. *(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponent

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-quatrena. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o en la data que es faci constar en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometí la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

#### Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

- **Condicions especials en relació a la protecció de dades personals:**

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot suposar el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables per part de l'adjudicatari, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.

- **Contractació indefinida:** La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no pot tenir un percentatge de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal superior al 35%.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

- **Compliment obligacions laborals:** L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals i salarials que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

### **Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte**

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà la Secció de Planificació i Gestió Estratègica de Ciutat.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'elaboració dels treballs en cadascuna de les seves fases.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- Interpretar el PPT i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als treballs realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- Emetre informes d'avaluació dels treballs amb la periodicitat que s'estableixi.
- Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució dels treballs sol·licitada pel contractista.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Altres facultats previstes en el PPT.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-setena. Obligacions del contractista**

###### **27.1 Obligacions contractuals essencials**

- a) Donar inici a la realització dels treballs en la data o moment previst en el contracte.
- b) Destinar i aplicar efectivament a la prestació dels treballs i mantenir durant tot el termini d'execució els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat. Llevat de causa excepcional degudament justificada, l'Ajuntament no autoritzarà la substitució dels professionals participants en l'execució dels treballs encomanats.
- c) Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

- d) No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Complir el termini total d'execució del contracte previst en aquest plec i els terminis parcials.
- f) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

## 27.2 Altres obligacions del contractista

- a) Designar un professional amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i també als efectes d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb la Corporació.
- b) Complir puntualment i amb la diligència i deure exigible les seves obligacions contractuals, les instruccions i els requeriments del responsable del contracte pel bon fi del servei.
- c) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris i l'aplicació de les condicions salarials derivades del convenis col·lectius en vigor.
- e) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el PPT.
- f) Exercir de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. Per tant, el personal adscrit a la prestació dels serveis no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Salou ni cap dret enfront d'aquest, atès que depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària.

En extingir-se el contracte de serveis, no es pot produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin efectuat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Salou



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP			
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09	

- g) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- h) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- i) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

- j) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Actuar amb lleialtat i bona fe en la forma d'executar el contracte i en les relacions amb l'Ajuntament.
- m) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil professional amb un capital de 300.000 € per sinistre.
- n) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- o) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

### **Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats**

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat en aquest plec per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels terminis parcials, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de cent euros (100 €). L'import d'aquesta penalitat, diferent a la prevista en l'article 193 de la LCSP/2017, s'estableix en atenció a l'especial repercussió que la demora en l'execució del contracte pot ocasionar.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Les penalitats previstes en aquesta clàusula s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### **Vint-i-novena. Responsabilitat en l'execució del contracte**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **Trentena. Propietat dels treballs realitzats**

Tots els documents que s'elaborin i els treballs que es realitzin per a l'execució del contracte, en qualsevol de les seves fases, seran de l'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Salou.

El contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar o divulgar per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de l'Ajuntament. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Igualment, l'Ajuntament es reserva en exclusiva el dret d'explotació dels treballs encomanats al contractista, al que queda prohibit qualsevol tipus d'explotació. Únicament per al supòsit d'intervenir acord entre ambdues parts, podrà autoritzar-se l'explotació al contractista i només en els termes que es convinguin.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

### **Trenta-unena. Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

### **Trenta-dosena.- Abonaments al contractista**

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

El pagament s'efectuarà de manera parcial, mitjançant abonaments a compte del preu, a la realització de conformitat de les diferents prestacions que comprèn l'objecte del contracte:

- A la finalització de la Fase A.1: 15%
- A la finalització de la Fase A.2: 10%
- A la finalització de la Fase A.3: 25%
- A la finalització de la Fase B.1: 40%
- A la finalització de la Fase B.2: 10%

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou  
Tipus: OC  
Codi: GE0024599
- Òrgan gestor: Ajuntament



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

Tipus: OG  
Codi: GE0024600

- Unitat tramitadora: Pla i Gestió Estratègica de la Ciutat  
Tipus: UT  
Codi: GE0024719  
Centre gestor: EI
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-tresena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer ja que l'aptitud i solvència professional de l'equip humà adscrit a la seva execució constitueix un criteri determinant per la seva execució.

### Trenta-quatrena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

### Trenta-cinquena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-sisena. Recepció i liquidació



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia serà de 6 mesos a comptar de la data de conformitat de la realització del servei.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint-se d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la LCSP sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d) La subcontractació.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió del contracte.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP			
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09	

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

### **Peu de recurs**

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

2W3A1M0P1C19726919LP

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 2W3A1M0P1C19726919LP. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:

## QUADERN D'ANNEXOS

### ANNEX I

### MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP		
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb NIF o passaport núm. \_\_\_\_\_, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **Servei d'assistència tècnica en l'elaboració del Pla de Localització de l'Agenda 2030 a Salou**, es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)\* \_\_\_\_\_ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu total de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, del qual \_\_\_\_\_ € corresponen a l'import de la prestació i \_\_\_\_\_ € a l'Import sobre el Valor Afegit, i d'acord amb les següents millores sobre les condicions i obligacions exigides en els plecs:

- **En relació a l'experiència adicional del cap de projecte assignat al contracte, a banda de la mínima exigida com a requisit de solvència professional (marcar amb una x, si s'escau, la casella corresponent):**
  - Experiència en la redacció, en qualitat d'autor o coautor, d'una Agenda Urbana Local o Pla d'Acció per a la implementació de l'Agenda 2030 als ens locals, en els últims 5 anys:
    - 1 agenda urbana local
    - 2 o més agendas urbanes locals
  - Experiència en la redacció, en qualitat d'autor o coautor, d'estudis sectorials d'Agenda Urbana Local (no inclosos en les agendas de l'apartat anterior), Estratègia de Desenvolupament Urbà Sostenible i Integrat (en endavant EDUSI), Pla estratègic de ciutat o altres documents d'anàlogues característiques, en els últims 5 anys:
    - 1 document d'aquestes característiques
    - 2 o més documents d'aquestes característiques
  
- **En relació a la millora de la composició de l'equip de treball, a banda del mínim exigít com a requisit de solvència professional (marcar amb una x, si s'escau, les caselles corresponents):**



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

Titulat/da universitari de Llicenciatura, Diplomatura, o Grau, o màster, o equivalent, en matèria directament vinculada al Medi Ambient i la sostenibilitat (ciències ambientals, biologia, enginyeria agrònoma i altres enginyeries relacionades amb el medi ambient, l'energia o matèries anàlogues) amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos (2) documents de contingut ambiental en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica, en els darrers 5 anys

I, a més, amb experiència específica en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local, en els darrers 5 anys

Titulat/da universitari de Llicenciatura, Diplomatura, o Grau, o màster, o equivalent, en matèries afins a les ciències socials (Llicenciatures i graus universitaris en sociologia, politologia, geografia, màsters universitaris en polítiques socials, benestar, acció comunitària, llicenciatures o graus universitaris en economia, administració i direcció d'empreses, finances i comptabilitat, o matèries anàlogues) amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos (2) documents d'anàlisi i diagnosi socioeconòmica en l'àmbit de la planificació urbana o estratègica, en els darrers 5 anys

I, a més, amb experiència específica en l'elaboració i gestió d'una Agenda Urbana Local o estudis sectorials d'Agenda Urbana Local, en els darrers 5 anys

Expert en tècniques i dinàmiques de participació ciutadana, titulat/da en matèries afins a les ciències de la comunicació (Llicenciatures i graus universitaris de periodisme, publicitat i relacions públiques, màsters en comunicació estratègica i corporativa, ciències socials o les ciències de la ciutat, i altres de contingut anàleg) amb experiència en el desenvolupament d'un mínim de dos (2) plans de participació d'un treball de planificació urbana o estratègica i en l'elaboració i gestió d'un mínim d'un (1) pla de comunicació corporativa i campanyes de comunicació de plans estratègics, en els darrers cinc anys

▪ **Pel que fa a la millora en l'experiència de digitalització del seguiment i avaluació del pla:**

- Digitalització d'Agendes Urbanes o de plans d'acció per a la implementació de l'Agenda 2030 i/o creació d'observatoris de ciutat:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

Número de projectes digitalitzats: \_\_\_\_\_

- Localització i càlcul d'indicadors dels ODS de tota una ciutat:

Número de projectes digitalitzats: \_\_\_\_\_

- Aixecament d'indicadors per algun àmbit sectorial relacionat amb la planificació estratègica (entre d'altres, Pla de mobilitat, Pla Local de l'habitatge, Pla de desenvolupament econòmic, Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima...) *(marcar amb una x, si s'escau, la casella corresponent):*

- 1 projecte que abasti 4 àmbits o més
- 1 projecte que abasti 3 àmbits
- 1 projecte que abasti 2 àmbits
- 1 projecte que abasti 1 àmbit

(Lloc i data)  
(signatura del/de la representant)  
(segell de l'empresa)

*(\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.*



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024	
Codi de verificació  2W3A1M0P1C19726919LP			
Codi de document COP19I04S5	Núm. d'expedient 15129/2024	15-09-25 12:09	

**INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL**

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.
2. La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, és a dir, 69.938 €, IVA inclòs. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.
3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.
4. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** del següent document:

**ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU** del preu del contracte, desglossat per prestacions, el qual té com a objectiu que els licitadors detallin els diferents costos que intervenen en les prestacions que comprèn el servei per tal de justificar de manera raonada la viabilitat de la seva oferta, amb indicació de les següents partides:

5. L'oferta s'acompanyarà **necessàriament** de tota aquella documentació que doni suport i acrediti fefaentment les condicions i millores que es proposen per a poder ser avaluades conforme als criteris d'adjudicació de la clàusula 19 del PCAP i permeti a la mesa de contractació analitzar, verificar i contrastar el seu compliment.

**Advertència expressa als licitadors:**

**En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model el preu del contracte que s'ofereix.**



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

## ANNEX II

### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, la documentació indicada en el punt 2.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.

En cas de dubtes quant a la constitució de la garantia definitiva es pot consultar la URL següent:

<https://seu.salou.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=345&idnct=1113&x=tzPsv3ZbOY/CFe8Zq4FokQ>

5. També s'aportarà la declaració responsable exigida en la clàusula 12.3 d'aquest plec.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

### ANNEX III

## PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Contractació PLAPE		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 15129 / 2024
<i>Codi de verificació</i>  2W3A1M0P1C19726919LP		
<i>Codi de document</i> COP19I04S5	<i>Núm. d'expedient</i> 15129/2024	15-09-25 12:09

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)