



RESOLUCIÓ PER A LA RECTIFICACIÓ D'ERRORS MATERIALS DETECTATS AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI NETEJA DE SERVEI EDUCATIU DEL PRIORAT - CENTRE DE RECURSOS PEDAGÒGICS DEL PRIORAT

Núm. exp: 43990107/2026/01

ANTECEDENTS

1. Per resolució de data 23 d'octubre s'inicia i s'aprova l'expedient 43990107/2026/01 per contractar, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, el servei de neteja del centre del Servei Educatiu del Priorat - Centre de Recursos Pedagògics del Priorat, l'anunci del qual es publica al perfil del contractant dels Centres Educatius dels Serveis Territorials a Tarragona el dia 31 d'octubre de 2025, per un import de 4.092,36 € euros, IVA exclòs (4.951,76 euros, IVA inclòs).
2. A conseqüència d'una pregunta plantejada a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública per un potencial licitador, s'ha detectat una sèrie d'errors en el Plec de clàusules administratives (PCAP) que cal esmenar.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 122.1 de la LCSP disposa: *"Els plecs de clàusules administratives particulars s'han d'aprovar prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta, i sempre abans de la licitació del contracte o, si aquesta no existeix, abans de la seva adjudicació, i només es poden modificar amb posterioritat per error material, de fet o aritmètic. Si passa altrament, la modificació del plec comporta la retroacció d'actuacions."*
2. L'article 136 LCSP contempla la possibilitat de rectificar els Plecs, sempre que aquesta rectificació faci referència a errors materials, de fet o aritmètics, en els termes següents: *"Els òrgans de contractació hauran d'ampliar el termini inicial de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació, així mateix, en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sens perjudici d'allò establert als articles 122.1 i 124"*
3. L'article 109 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa: *"Article 109. Revocació d'actes i rectificació d'errors. 2. Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes"*.
4. L'article 74.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que la competència per a rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

En conseqüència, l'òrgan de contractació **RESOL:**

Primer. Esmenar el plec de clàusules administratives particulars en el següent sentit:

Al punt 14 a) Proposta tècnica, **on diu**:

“Fins a 55 punts, desglossats d'acord amb els següents barems:

1) Redacció i presentació al responsable del contracte d'un informe mensual relatiu a l'anàlisi i la verificació de la qualitat del servei de neteja prestat al centre: 5 punts

2) Realització de visites al centre per part de la persona encarregada del personal de neteja per controlar que el servei prestat és l'adequat i per mantenir una reunió amb el responsable del contracte: Fins a 5 punts.

a. Per visites setmanals: 3 punts

b. Per visites quinzenals: 2 punts

3) Establiment d'un protocol de resolució d'incidències: 5 punts.

4) Major freqüència de neteja de la fixada en el Plec de Prescripcions Tècniques: Fins a un màxim de 30 punts.

*a. Per cada tasca diària que es realitzi **un** cop al dia:*

*i. Neteja de lavabos **un** cop al dia: 5 punts*

*ii. Desinfecció de sanitaris i vàters **un** cop al dia: 5 punts*

b. Per cada tasca setmanal que es realitzi dos cops a la setmana:

i. Treure la pols als espais comuns dos cops per setmana: 5 punts

ii. Neteja de paviments i sòcols dos cops a la setmana: 5 punts

c. Per cada tasca anual que es realitzi dos cops a l'any:

i. Neteja de vidres dos cops a l'any: 7 punts

ii. Neteja de sostres i parets dos cops a l'any: 3 punts

*5) Fixació de tasques de neteja addicionals no previstes al Plec de Prescripcions Tècniques: **10 punts**.*

a. Neteja i escombrat de patis i porxos del centre

*i. Si és diari: **7 punts***

*ii. Si és setmanal: **3 punts**.*

Al punt 14 a) Proposta tècnica, **ha de dir**:

“Fins a 55 punts, desglossats d'acord amb els següents barems:

1) Redacció i presentació al responsable del contracte d'un informe mensual relatiu a l'anàlisi i la verificació de la qualitat del servei de neteja prestat al centre: 5 punts



2) Realització de visites al centre per part de la persona encarregada del personal de neteja per controlar que el servei prestat és l'adequat i per mantenir una reunió amb el responsable del contracte: Fins a 5 punts.

a. Per visites setmanals: 5 punts

b. per visites quinzenals: 3 punts

3) Establiment d'un protocol de resolució d'incidències: 5 punts.

4) Major freqüència de neteja de la fixada en el Plec de Prescripcions Tècniques: Fins a un màxim de 30 punts.

a. Per cada tasca diària que es realitzi dos cops al dia:

i. Neteja de lavabos dos cops al dia: 5 punts

ii. Desinfecció de sanitaris i vàters dos cops al dia: 5 punts

b. Per cada tasca setmanal que es realitzi dos cops a la setmana:

i. Treure la pols als espais comuns dos cops per setmana: 5 punts

ii. Neteja de paviments i sòcols dos cops a la setmana: 5 punts

c. Per cada tasca anual que es realitzi dos cops a l'any:

i. Neteja de vidres dos cops a l'any: 7 punts

ii. Neteja de sostres i parets dos cops a l'any: 3 punts

5) Fixació de tasques de neteja addicionals no previstes al Plec de Prescripcions Tècniques: fins a 10 punts.

a. Neteja i escombrat de patis i porxos del centre

i. Si és diari: 10 punts

ii. Si és setmanal: 5 punts.

Segon. Ampliar el termini de presentació d'ofertes en 10 dies hàbils des de la publicació al perfil del contractatant d'aquesta resolució.

Tercer. Publicar aquesta resolució al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament un recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Servei Educatiu del Priorat
Centre de Recursos Pedagògics del Priorat

administracions públiques o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La directora del Servei Educatiu del Priorat - Centre de Recursos Pedagògics del Priorat