



Mercè Ginesta Rey, cap de l'Àrea Social de l'Ajuntament d'Arenys de Mar i Lucia Fuentes Pinel, cap de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, emeten el següent informe tècnic en relació a l'assumpte exposat:

L'Ajuntament d'Arenys de Mar en data 21 de desembre de 2022 va formalitzar el conveni amb el Sistema Central d'adquisicions de béns i Serveis que gestiona la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (CCS) adscrit al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat amb destinació als a tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i també a les entitats del sector públic adherides al sistema central d'adquisicions i que hagin manifestat expressament la seva voluntat de participar-hi i que es relacionen en l'Annex núm. 0 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

El present informe es refereix a una contractació basada en l'esmentat acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5), i que a aquest li és aplicable entre d'altres el previst als article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP)

L'objecte de la licitació és el servei de vigilància i seguretat de les dependències municipals detallades tot seguit:

- S'efectua una contractació derivada de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5).
La tramitació serà ordinària.

Atès l'augment de la conflictivitat social constatada els darrers anys, amb diversos incidents i situacions de risc, l'Ajuntament d'Arenys de Mar requereix continuar amb un servei de vigilància i seguretat que controli els accessos a les dependències de Serveis Socials (Edifici Xifré, 2ona planta), exerceixi la vigilància i la protecció de la integritat física dels treballadors i dels usuaris que s'hi atenen, així com de les instal·lacions.

Així mateix, per idèntics motius i amb la mateixa finalitat de protecció de la integritat de les persones i de les instal·lacions, l'Ajuntament d'Arenys de Mar necessita comptar, durant determinats períodes, amb un personal d'esmentat servei de vigilància i seguretat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.





4. MANCA DE MITJANS

L'Ajuntament d'Arenys de Mar no disposa dels mitjans materials ni humans per dur a terme el servei específic que és objecte d'aquesta proposta de contractació. Atesa, doncs, la singularitat que es necessita per executar aquest tipus de servei, resulta imprescindible que es contracti a un proveïdor extern especialitzat en la prestació d'aquest servei.

5. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots atès que l'objecte de contractació de les dues dependències municipals és el mateix.

6. CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.

El contracte a licitar és un contracte de serveis i el procediment de licitació emprat és un procediment derivat de l'Acord marc (CCS 2022 5); per tant, es formalitzarà un contracte basat en l'acord marc mitjançant la invitació de les empreses adjudicatàries d'aquest que estiguin incloses en el lot 1 (província de Barcelona).

7. DADES ECONÒMIQUES.

El pressupost i valor estimat del contracte detallen tots el conceptes definits a l'article 100 i 101 de la LCSP d'acord amb la tipologia del contracte.

L'import de licitació s'ha fixat a partir dels criteris que indica l'acord marc en el qual es basa la licitació per al càlcul de costos dels contractes basats.

La despesa en personal és la més important d'aquest tipus de servei, i més si es considera l'obligació que tenen les empreses de subrogar el personal que presta el servei i en té dret segons la normativa vigent.

El pressupost del contracte s'ha obtingut d'acord amb la guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de vigilància per a l'any 2026 aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord Mar dels serveis de vigilància i seguretat (exp. CCS 2022 5).

Càlcul cost any 2026

Cost hora laborable diürna sense antiguitat		17,64 €
Despeses estructura	13,00%	2,29 €
Benefici industrial	6,00%	1,06 €
Preu sense IVA		20,99 €
IVA	21%	4,41 €
Preu amb IVA		25,40 €

Previsió hores anuals

Serveis Socials	1.235
OAC	285
Total	1.520

Previsió cost anual 2026

	Iva exclòs	IVA 21%	Iva inclòs
Serveis Socials	25.924,63	5.444,17	





	€	€	31.368,80 €
OAC	5.982,61 €	1.256,35 €	7.238,95 €
Total	31.907,23 €	6.700,52 €	38.607,75 €

8. TERMINI DEL CONTRACTE.

La durada prevista el contracte és de 12 mesos, comptats a partir de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

Es preveu la possibilitat de pròrroga del serveis de vigilància i seguretat de fins a un any.

La vigència del contracte es podrà perllongar en el temps fins l'entrada en vigor del nou contracte, sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat amb un antelació mínima de tres mesos de la finalització del període inicial de vigència del contracte actual o del darrer període de pròrroga. Aquesta prolongació excepcional en cap cas podrà superar el termini de tres mesos.

9. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DELS LICITADORS

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, els requisits de solvència que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

a) Solvència:

Les empreses que vulguin licitar en aquesta licitació han d'acreditar que compleixen els següents requisits mínims de solvència:

Solvència econòmica i financera

Amb l'objectiu de garantir que el licitador està capacitat per desenvolupar el volum de producció previst a la licitació, es considera suficient que el licitador acrediti una xifra de negocis anual, en l'àmbit del contracte, en algun dels exercicis 2020, 2021 o 2022 igual o superior a 100.000,00 € (IVA exclòs). Aquesta xifra com a requeriment de solvència es considera adequada.

Solvència tècnica

Les empreses licitadores hauran de declarar relació dels principals serveis realitzats durant els darrers cinc anys, avalada per certificats de bona execució pels serveis més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució d'aquests i s'ha de precisar si es van realitzar d'acord les regles per les quals es regeix la professió i es van portar a bon terme amb normalitat. En cas que l'empresa no faci cinc anys que s'ha creat o que ha iniciat la seva activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini d'activitat.

Els licitadors han d'acreditar l'execució, durant l'any de major execució dels últims 5 anys, d'un import mínim de 100.000 € (IVA exclòs) en serveis d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte i en entitats del sector públic. Aquesta xifra com a requeriment de solvència es considera adequada.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic els serveis executats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte de dret privat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració de l'empresari.





b) Classificació empresarial:

Com a mitjà alternatiu a la solvència abans indicada, les empreses que vulguin licitar en aquesta licitació han d'acreditar la següent classificació:

Grup M (serveis especialitzats) - subgrup M-2 (serveis de seguretat, custòdia i protecció) - categoria 1.

Es considera que la solvència demanada, s'ajusta als termes establerts als articles 74 i següents de la LCSP, i es consideren proporcionats a l'objecte de la licitació.

10. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta:

1. Dades per valorar l'oferta que estaran subjectes a un judici de valor.

Els licitadors hauran de fer una descripció dels serveis objecte del contracte, en funció de les especificacions fetes al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte del servei de vigilància i seguretat. El pla de treball i la metodologia del servei han de ser adequades a l'edifici on s'efectuarà la prestació i haurà de contenir la següent informació:

- 1) Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten, tenint en compte:
 1. El nivell de freqüència d'usuaris
 2. El nombre de persones treballadores
 3. Els serveis que es presten
 4. Les característiques dels diversos elements
 5. La periodicitat i els horaris de l'activitat que s'hi desenvolupa.
- 2) Determinació i avaluació de riscos i amenaces, tenint en compte:
 1. El nivell de freqüència d'usuaris
 2. El nombre de persones treballadores
 3. Els serveis que es presten
 4. Les característiques dels diversos elements
 5. La periodicitat i els horaris de l'activitat que s'hi desenvolupa.
- 3) Protocol de seguretat, que contempli:
 1. Detall de les instruccions que han de seguir els agents implicats en qualsevol situació possible en els serveis a cobrir
 2. Detall de tasques ordinàries
 3. Esquemes d'actuació, seqüències temporals i contactes d'emergència
 4. Formació inicial i contínua del personal en relació al protocol de seguretat
 5. Simulacres i revisions periòdiques
- 4) Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències, que concreti els següents aspectes:
 1. Verificació de la presència i assistència del personal.
 2. Procediments de cobertura per malaltia, per baixa, suplències
 3. Planificació de les vacances permetent la menor alteració del servei.
 4. Sistema de comunicació immediata amb el client davant incidències de presència absència del personal
 5. Registre, seguiment i control documental de les incidències de personal.
- 5) Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions, que contempli:
 1. Sistema informatitzat o integrat amb traçabilitat total de cada cas.
 2. Responsabilitats clarament assignades i controlades per indicadors de servei.
 3. Es promou la prevenció de queixes amb anàlisi de causes i accions correctives/preventives
 4. Informes periòdics de seguiment i revisió per la direcció.
 5. Comunicació estructurada amb l'Ajuntament i retroalimentació per a la millora del servei





- 6) Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, que contempli:
 1. Protocols operatius detallats per tipologia d'incident (incendi, intrusió, agressió, etc.).
 2. Indicadors específics (temps mitjà de resposta, temps de comunicació, grau d'efectivitat de la intervenció)
 3. Registre de temps de resposta i resultats
 4. Formació i simulacres periòdics del personal en procediments d'emergència
 5. Avaluació i revisió postincidència per a la millora contínua del protocol.

- 7) Supervisió del servei, que contempli:
 1. Ús d'eines tecnològiques que permetin aquesta supervisió
 2. Supervisors amb formació específica en gestió de qualitat i lideratge operatiu.
 3. Disponibilitat dels supervisors en tot l'horari d'atenció del servei
 4. Informes periòdics amb dades d'incidències, mesures correctores i evolució del servei.
 5. Sistema de notificació immediata de les incidències detectades

- 8) Protocol d'acollida dels treballadors, que contempli:
 1. Formació inicial sobre seguretat, PRL, procediments d'actuació, valors corporatius i servei concret
 2. Presentació al lloc
 3. Designació del responsable de l'acollida
 4. Lliurament de documentació al treballador: normes, pla d'emergències, telèfons útils
 5. Seguiment i avaluació de l'adaptació del treballador al lloc de treball durant el període inicial.

- 9) Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer, que contempli:
 1. Sistema digital de comunicació interna (plataforma o aplicació corporativa) amb registre i traçabilitat de missatges, notificacions i ordres de servei.
 2. Protocol clar de comunicació vertical i horitzontal (empresa ↔ supervisors ↔ vigilants).
 3. Actualitzacions i avisos automàtics sobre procediments, canvis i emergències.
 4. Canals de feedback i participació activa (enquestes, suggeriments, fòrums).
 5. Integració amb el sistema de qualitat o PRL (informació sobre riscos, formació, instruccions actualitzades).

11. CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació proposats estan d'acord, amb l'acord marc en el qual es basa la licitació, clàusula 34a.

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (fins a 45 punts).

Per a participar en aquesta licitació, es demana que les licitadores que presentin una memòria amb un contingut determinat descrit a l'apartat anterior d'acord amb el servei que s'haurà de prestar. L'objectiu és avaluar el coneixement de les licitadores sobre el desenvolupament del servei. Quan més concret sigui el contingut de la memòria en relació al servei que s'ha de prestar millor puntuació s'obtindrà.

Es valorarà la descripció dels serveis objecte del contracte. No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques.

Per valorar el pla i la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:





Criteri	Puntuació
1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten (màxim 5 punts)	
Descripció molt detallada del pla de treball de l'edifici, tenint en compte: 1. el nivell de freqüència d'usuaris 2. el nombre de persones treballadores 3. els serveis que es presten 4. les característiques dels diversos elements 5. la periodicitat i els horaris de l'activitat que s'hi desenvolupa.	5
Descripció detallada del pla de treball de l'edifici en la qual es descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior	4
Descripció poc detallada del pla de treball de l'edifici en la qual es descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior	3
Descripció molt poc detallada del pla de treball de l'edifici en la qual es descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior	2
Descripció molt poc detallada del pla de treball de l'edifici en la qual es descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior	1
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	0
2. Determinació i avaluació de riscos i amenaces (màxim 5 punts)	
Descripció molt detallada i adequada de la determinació de riscos i avaluació d'amenaces, tenint en compte: 1. el nivell de freqüència d'usuaris 2. el nombre de persones treballadores 3. els serveis que es presten 4. les característiques dels diversos elements 5. la periodicitat i els horaris de l'activitat que s'hi desenvolupa.	5
Descripció detallada dels riscos i amenaces, en la qual es descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior	4
Descripció poc detallada dels riscos i amenaces, en la qual es descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior	3
Descripció molt poc detallada dels riscos i amenaces, en la qual es descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior	2
Descripció molt poc detallada dels riscos i amenaces, en la qual es descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior	1
No es presenta una avaluació dels riscos i amenaces o té mancances que no la fan viable	0
3. Protocol de seguretat (màxim 5 punts)	
Es presenta una descripció detallada del protocol de seguretat a implantar per part del licitador, que contempla: 1. el detall de les instruccions que han de seguir els agents implicats en qualsevol situació possible en els serveis a cobrir 2. detall de tasques ordinàries 3. esquemes d'actuació, seqüències temporals i contactes d'emergència 4. Formació inicial i contínua del personal en relació al protocol de seguretat 5. Simulacres i revisions periòdiques	5
Descripció detallada del protocol de seguretat, en la qual es descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior	4
Descripció poc detallada del protocol de seguretat, en la qual es descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior	3
Descripció poc detallada del protocol de seguretat, en la qual es descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior	2
Descripció molt poc detallada del protocol de seguretat, en la qual es descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior	1
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	0
4. Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències (màxim 5 punts)	
Descripció molt detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències concretant els següents aspectes:	5





1. Verificació de la presència i assistència del personal. 2. Procediments de cobertura per malaltia, per baixa, suplències 3. Planificació de les vacances permetent la menor alteració del servei. 4. Sistema de comunicació immediata amb el client davant incidències de presència o absència del personal 5. Registre, seguiment i control documental de les incidències de personal.	
Descripció detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior.	4
Descripció poc detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències però omet concretar o descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior.	3
Descripció poc detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències però omet concretar o descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior.	2
Descripció molt poc detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències però omet concretar o descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior.	1
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	0
5. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions (màxim 5 punts)	
Descripció molt detallada i adequada de les mesures d'atenció de les queixes i reclamacions, en què es contempla: 1. Sistema informatitzat o integrat amb traçabilitat total de cada cas. 2. Responsabilitats clarament assignades i controlades per indicadors de servei. 3. Es promou la prevenció de queixes amb anàlisi de causes i accions correctives/preventives. 4. Informes periòdics de seguiment i revisió per la direcció. 5. Comunicació estructurada amb l'Ajuntament i retroalimentació per a la millora del servei	5
Descripció detallada del procediment d'atenció a les queixes i reclamacions, però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior.	4
Descripció poc detallada del procediment d'atenció a les queixes i reclamacions, però omet concretar o descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior.	3
Descripció poc detallada del procediment d'atenció a les queixes i reclamacions, però omet concretar o descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior.	2
Descripció molt poc detallada del procediment d'atenció a les queixes i reclamacions, però omet concretar o descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior.	1
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	0
6. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes (màxim 5 punts)	
Descripció detallada de la capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, que contempla: 1. protocols operatius detallats per tipologia d'incident (incendi, intrusió, agressió, etc.). 2. Indicadors específics (temps mitjà de resposta, temps de comunicació, grau d'efectivitat de la intervenció) 3. Registre de temps de resposta i resultats 4. Formació i simulacres periòdics del personal en procediments d'emergència 5. Avaluació i revisió postincidència per a la millora contínua del protocol.	5
Descripció detallada la capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior.	4
Descripció poc detallada la capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, però omet concretar o descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior.	3
Descripció poc detallada la capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, però omet concretar o descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior.	2
Descripció molt poc detallada la capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes, però omet concretar o descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior.	1





No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	0
7. Supervisió del servei (màxim 5 punts)	
Es presenta una descripció detallada del sistema de supervisió del servei per part del licitador, que contempla: 1. ús d'eines tecnològiques que permetin aquesta supervisió 2. Supervisors amb formació específica en gestió de qualitat i lideratge operatiu. 3. Disponibilitat dels supervisors en tot l'horari d'atenció del servei 4. Informes periòdics amb dades d'incidències, mesures correctores i evolució del servei. 5. Sistema de notificació immediata de les incidències detectades	5
Descripció detallada la supervisió del servei, però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior.	4
Descripció poc detallada la supervisió del servei, però omet concretar o descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior.	3
Descripció poc detallada la supervisió del servei, però omet concretar o descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior.	2
Descripció molt poc detallada la supervisió del servei, però omet concretar o descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior.	1
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	0
8. Protocol d'acollida dels treballadors (màxim 5 punts)	
Es presenta una descripció detallada del protocol d'acollida dels treballadors, que contempla: 1. Formació inicial sobre seguretat, PRL, procediments d'actuació, valors corporatius i servei concret 2. Presentació al lloc 3. Designació del responsable de l'acollida 4. Lliurament de documentació al treballador: normes, pla d'emergències, telèfons útils 5. Seguiment i avaluació de l'adaptació del treballador al lloc de treball durant el període inicial.	5
Descripció detallada del protocol d'acollida dels treballadors, però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior.	4
Descripció poc detallada del protocol d'acollida dels treballadors, però omet concretar o descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior.	3
Descripció poc detallada del protocol d'acollida dels treballadors, però omet concretar o descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior.	2
Descripció molt poc detallada del protocol d'acollida dels treballadors, però omet concretar o descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior.	1
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	0
9. Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer (màxim 5 punts)	
Es presenta una descripció detallada del procediment de comunicació amb els treballadors, que contempla: 1. Sistema digital de comunicació interna (plataforma o aplicació corporativa) amb registre i traçabilitat de missatges, notificacions i ordres de servei. 2. Protocol clar de comunicació vertical i horitzontal (empresa ↔ supervisors ↔ vigilants). 3. Actualitzacions i avisos automàtics sobre procediments, canvis i emergències. 4. Canals de feedback i participació activa (enquestes, suggeriments, fòrums). 5. Integració amb el sistema de qualitat o PRL (informació sobre riscos, formació, instruccions actualitzades).	5
Descripció detallada del procediment de comunicació amb els treballadors, però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels conceptes descrits en el barem anterior.	4
Descripció poc detallada del procediment de comunicació amb els treballadors, però omet concretar o descriu de forma no adequada 2 dels conceptes descrits en el barem anterior.	3
Descripció poc detallada del procediment de comunicació amb els treballadors, però omet concretar o descriu de forma no adequada 3 dels conceptes descrits en el barem anterior.	2
Descripció molt poc detallada del procediment de comunicació amb els treballadors,	1





però omet concretar o descriu de forma no adequada 4 dels conceptes descrits en el barem anterior.	
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	0
Total	45

2. Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica

2.1. Preu: puntuació fins a 40 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i", O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), P_L és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses del lot en l'oferta del qual s'hagi produït alguna d'aquestes circumstàncies.

2.2 La puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental: puntuació fins a 15 punts.

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, criteris socials, formació, qualitat en la prestació dels serveis i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i P_{MAM} és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

2. Modificacions del contracte

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència (incloses les possibles pròrrogues) fins a un màxim del 20% del preu inicial quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Els canvis organitzatius i/o de jornada i horaris en els serveis que es presten als serveis indicats i les circumstàncies sobrevingudes que alterin les condicions del servei i que duguin l'Administració a ajustar els horaris i la dotació en funció de les necessitats del propi servei.
- Canvis en les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais vigilar i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.
- Quan les necessitats reals del servei fossin superiors a les estimades inicialment, d'acord amb el que determina la disposició final tretzena de la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació regeneració i renovació urbanes, la qual afegeix una nova disposició addicional trenta-quatre al Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.

3. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte.





És condició especial d'execució del contracte la següent:

- L'obligació de l'Adjudicatari de sotmetre's a la normativa vigent estatal i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.

Tenen caràcter d'obligació essencial del contracte les següents::

- L'obligació de subrogar-se com ocupador en les relacions laborals que consten descrites en el plec de prescripcions administratives i mantenir les obligacions laborals vigents.
- L'obligació de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el col·lectiu sectorial de vigilància i seguretat vigent de així com de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat física, de protecció de dades personals, mediambientals, fiscal i tributària.
- L'obligació d'informar a l'Ajuntament d'Arenys de Mar en el supòsit de subcontractació de part de l'execució del contracte, que no podrà excedir del 5% de l'import total d'adjudicació, i de comprovar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti així com el compliment del conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'obligació de presentar els TC2 dels treballadors adscrits al servei de forma mensual simultàniament a la presentació de les factures i d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- En relació al tractament de dades personals, per compte de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, en condició de responsables del tractament, l'execució del contracte podrà requerir, les obligacions següents:
 - o L'obligació de l'Adjudicatari de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament d'acord amb el document que s'adjunta com a Annex 15 al Plec.
 - o L'obligació de l'Adjudicatari de sotmetre's a la normativa vigent estatal i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades.
 - o La finalitat per la qual es cediran les dades personals serà exclusivament a efectes de l'adequada prestació dels serveis encarregats a l'Adjudicatari en el marc del contracte adjudicat.
 - o L'obligació de l'Adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte una declaració on es faci constar on s'ubicaran els servidors utilitzats als efectes del tractament de dades i on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - o L'obligació de l'Adjudicatari de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte respecte d'allò declarat en l'apartat anterior.
 - o L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, (i) si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, (ii) el nom d'aquest/ subcontractista/es o (iii) cas que encara no es disposi del nom, el perfil empresarial que es requerirà respecte de les condicions de solvència professional o tècnica als subcontractistes als qui es vagi a encomanar dita/es prestació/ns.





4. Subrogació de personal

Tal com indica la clàusula 37a de l'acord marc en el qual es basa aquesta licitació, i les disposicions sectorials, i més concretament, els convenis laborals del sector, la subrogació del personal adscrit al servei és obligatòria. Les empreses hauran de facilitar les dades del personal a subrogar segons el model que constarà en annex i que formarà part del plec de clàusules administratives particulars.

5. Subcontractació

Tal com estableix l'acord marc en el qual es basa aquesta licitació, s'estableix una subcontractació màxima del 5%, atès que les empreses homologades han de disposar d'una organització i mitjans propis suficient per assumir la major part dels treballs del contracte, si bé es deixa un marge per poder subcontractar aspectes puntuals del mateix, tals com treballs especialitzats o reforços puntuals si fos necessari.

