

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER LA SEVA EXPLOTACIÓ DE PRODUCTES MITJANÇANT UNA FIRA BROCANTERS I DE SEGONA MÀ

ÍNDEX

1. Objecte.....	2
2. Règim jurídic aplicable	2
3. Naturalesa jurídica de l'autorització.....	2
4. Emplaçament	2
5. Tipus d'explotació admesa	3
6. Obligacions del titular de la llicència.....	4
7. Drets del titular de la llicència	7
8. Facultats de l'ajuntament.....	7
9. Cost de l'ocupació	8
10. Durada de l'autorització	8
11. Garantia	8
12. Sol·licituds: presentació i requisits	8
13. Criteris de valoració de les sol·licituds	11
14. Mesa de contractació	13
15. Examen de la documentació.....	14
17. Infraccions i sancions	17
18. Extinció de la llicència.....	17
19. Jurisdicció competent.....	18
20. Protecció de dades.....	18
21. Dret supletori	18
ANNEX 1. Model de declaració responsable del sol·licitant.....	19
ANNEX 2. Model de declaració sobre la memòria.....	21
ANNEX 3. Model d'oferta econòmica	22
ANNEX 4. Model de declaració sobre la documentació subjecte a criteris automàtics	23

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA PER A L'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER LA SEVA EXPLOTACIÓ DE PRODUCTES MITJANÇANT UNA FIRA DE BROCANTERS I DE SEGONA MÀ

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per atorgar una llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, de l'espai que s'indica en aquest plec, sense transformació o modificació d'aquest, per la seva explotació de conformitat amb la regulació del present plec per portar a terme una fira de brocanters i de segona mà mitjançant una Fira de brocanters i de segona mà, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, exigits a l'article 57.3 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat mitjançant el Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

2. Règim jurídic aplicable

Pel que fa a la normativa aplicable, essencialment, està continguda per les normes següents:

- Article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el TextRefós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Articles 53 a 71 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del patrimoni de les administracions públiques.
- Article 72 i 108 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de sector públic.
- Qualsevol altre normativa vigent que sigui d'aplicació.

3. Naturalesa jurídica de l'autorització

L'autorització de la utilització del domini públic tindrà la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, segons allò que determina l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquests plecs.

Aquesta llicència s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri, i per tant, no suposa la transmissió del domini, que continuarà sent propietat de l'Ajuntament de Quart.

4. Emplaçament

La llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorgarà en l'emplaçament i amb les dimensions màximes següents.

Tram comprès c/ Cuirol, 1-23 i 2-16, i al c/ Rodell, 1-13 i 2-40 del Polígon Industrial Pla de l'Illa. Si fos necessari es podria arribar a fer servir els carrers colindants.

S'ha distribuït l'espai destinat a parades segons un mòdul de 7 m de llarg x 2,50 m d'amplada, més un metre de maniobra. S'adjunta plànol annex.

5. Tipus d'explotació admesa

1. Només s'autoritzarà la venda de productes de les següents tipologies: productes de segona mà, i col·leccionisme.

2. Els articles concrets que es poden vendre són els que es relacionen a continuació:

- Llibres
- Mobles
- Roba i calçat
- Discs originals (no s'admeten còpies il·legals)
- Pel·lícules originals (no s'admeten còpies il·legals)
- Instruments musicals
- Parament de la llar i objectes de decoració
- Jocs i joguines
- Eines de segona mà, fabricades fa més de 10 anys
- Material informàtic i telefonia, fabricat fa més de 5 anys
- Fòssils, minerals, monedes, segells i altres productes col·leccionables

Tots els productes en venda han de ser de segona mà. Només s'accepta la venda de productes nous en cas d'estocs provinents de comerços o negocis en procés de tancament i liquidació de la comarca del Gironès fins al límit de dos anys des de la data de tancament del comerç o negoci: en aquest cas excepcional, s'ha de poder acreditar l'origen de l'estoc (comerç o negoci que es trobi en la condició indicada i data de tancament del mateix en una data inclosa en els dos anys anteriors de la data de celebració del mercat on es vulgui vendre aquest tipus de producte).

Els productes per intercanviar o posar a la venda han d'estar en bon estat, tenir una qualitat mínima i han de complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi la norma sectorial específica.

3. No es podran vendre els articles següents:

- Material informàtic i telefonia, fabricat fa menys de 5 anys
- Eines, fabricades fa menys de 10 anys
- Electrodomèstics i aparells elèctrics nous
- Vehicles
- Animals
- Aliments
- Begudes alcohòliques ni tabac
- Bombones de gas, de gas butà i similars

4. Queda expressament prohibida la venda d'armes i cartutxeria.

5. En cap cas es podran intercanviar o vendre productes perillosos o nocius per a la salut, per al benestar de la població, al medi ambient o la qualitat i neteja dels espais públics.

La persona o entitat adjudicatària té l'obligació de garantir que es dona a la persona compradora o amb qui hagi intercanviat un producte una informació veraç i real sobre l'estat del producte.

6. Els productes de venda no podran provenir d'actuacions il·lícites, per tant, el seu

origen ha de ser lícit i legal. Tot i que el titular de la llicència serà responsable de controlar l'origen lícit dels productes, en cas que l'Ajuntament de Quart detecti algun producte en venda al mercat d'origen il·lícit, ho posarà en coneixement de l'autoritat competent, i en cas de donar-se aquest supòsit més de tres ocasions, pot ser motiu de rescissió de l'autorització o llicència objecte del present plec.

7. Els productes vendibles o intercanviables no poden ser exhibits directament damunt del terra o paviment i han de situar-se a una altura no inferior a 80 cm respecte del nivell del sòl. Es podrà autoritzar excepcionalment la presentació/disposició de determinats productes damunt el sòl si les seves característiques especials de volum i pes així ho requereixen i el responsable del mercat ho autoritza.

6. Obligacions del titular de la llicència

1. La llicència per a l'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic local, s'atorga exclusivament per a portar a terme la Fira de brocanters i de segona mà amb periodicitat setmanal, segons el que s'indica en el present plec.

2. El titular de la llicència d'ús del recinte objecte del present plec de clàusules respectarà en tot moment el perímetre de l'emplaçament fixat per la corporació, i distribuirà cadascuna de les instal·lacions individuals desmuntables de conformitat amb la seva proposta, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi de caràcter permanent amb caràcter previal muntatge. Aquest canvi no operarà si l'Ajuntament no l'autoritza.

3. L'adjudicatari haurà de respectar i fer complir tots i cadascuna de les obligacions i limitacions que es regulen en el present plec.

4. El titular de la llicència només estarà autoritzat per l'ús de l'espai objecte del present plec en els horaris i per a les utilitats regulades. L'horari serà única i exclusivament el següent:

- Dissabtes de les 8.00 hores a les 14.00 hores, sense que es pugui iniciar l'ocupació abans de les 7.00 hores.

5. Finalitzat l'ús setmanal, el titular de la llicència té l'obligació de retirar les instal·lacions que siguin de la seva responsabilitat, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus segons la proposta presentada i d'acord amb els criteris dels serveis tècnics municipals.

- El titular de la llicència serà responsable de la neteja i manteniment de l'espai objecte de llicència i la seva zona d'influència, en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica, i al correcte tractament dels residus que es generin.
- La neteja de l'espai ocupat anirà a càrrec de l'adjudicatari de la llicència, efectuant-se la neteja el mateix dia d'ús a partir de les 14.00 hores, i havent de quedar l'espai ocupat en les mateixes condicions que s'ha trobat, sense cap tipus de residu. En cas d'incompliment del deure de neteja, l'Ajuntament de Quart liquidarà al titular de la llicència l'import ocasionat per la neteja que hagi hagut d'ordenar l'Ajuntament.

6. L'adjudicatari de la llicència adoptarà, a càrrec seu, totes les mesures necessàries per al correcte ús per part de tercers de l'espai objecte de llicència, informant a l'Ajuntament en cas d'infraccions o mal ús.

7. L'adjudicatari de la llicència adoptarà totes les mesures que calguin per assegurar l'origen lícit dels productes que es posin a la venda. En cas de dubte, el titular no permetrà la venda dels productes i informarà directament a l'autoritat pública.

8. En relació amb el licitador que obtingui la llicència d'ús regulada en el present plec:

- El titular de la llicència haurà de disposar d'un llistat setmanal de les persones que fan ús de l'espai per portar a terme venda o intercanvi de productes, on consti nom domicili, telèfon de contacte i tipus de producte, que s'hauran de conservar al llarg de la vigència de l'autorització. Aquests llistats setmanals hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament o autoritat competent que ho sol·liciti.
- Tenir les instal·lacions individuals desmuntables numerades, corresponent el número a cada persona titular de la parada el dia concret.
- Estar donats d'alta en l'epígraf o en els epígrafs corresponents a l'IAE i al corrent del pagament.
- Estar donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que els correspongui, així com les persones que actuïn per compte de la persona titular de la llicència en l'ús autoritzat.
- Complir els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes i serveis que es posin a la venda.
- Disposar de la documentació acreditativa de les autoritzacions administratives corresponents (en cas que fos necessari), que han d'estar en el lloc on es porti a terme l'activitat comercial.
- El titular de la llicència haurà de vetllar per a què tots els usuaris de l'espai que portin a terme venda o intercanvi de producte, compleixen la normativa que els resulti d'aplicació en funció de les seves característiques.

9. Les instal·lacions individuals desmuntables s'ubicaran al c/ Cuirol, 1-23 i 2-16, i al c/ Rodell, 1-13 i 2-40, no podent ultrapassar els límits establerts per l'Ajuntament. Hi hauria la possibilitat d'ampliació a 2 solars de l'Ajuntament situats al c/ Rodell

10. En l'espai on s'ubica la fira hi ha d'haver un punt de referència de l'organització fàcilment distingible on poder trobar alguna persona de l'organització de la Fira en cas d'incidència, atenció, informació, etc.

11. Les persones que formin part de l'organització han de portar una indumentària que els identifiqui com a tals.

12. En el cas de produir-se desperfectes o danys, està obligat a la seva reparació o substitució, fent-se càrrec de totes les despeses. En el cas de produir-se danys als elements de la via pública, els elements afectats aniran a càrrec del titular de la llicència sota la inspecció dels serveis tècnics competents.

13. El titular de la llicència es responsabilitzarà del compliment de la normativa sobre recollida de residus i del compliment de les obligacions establertes a l'article 23 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

Els residus generats de l'activitat objecte de l'autorització estan considerats com a comercials, i com a tals la persona titular de l'autorització ha de gestionar els residus per

si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies de les persones productores o posseïdores de residus, de conformitat amb l'article 54 del Decret Legislatiu 1/2009. L'Ajuntament no assumirà la recollida i gestió dels residus que es generin a l'activitat.

S'hauran de recollir i separar correctament durant l'activitat els residus generats.

14. No es podrà deixar a la via pública cap contenidor o dipòsit per l'emmagatzematge de residus un cop finalitzada l'activitat.

15. La persona titular de la llicència és responsable al finalitzar l'activitat setmanalment, de que quedi tot recollit, deixar-ho net de residus i la via pública ha de quedar neta pel pas segur i còmode de vianants i vehicles.

14. Seran a càrrec del titular de la llicència les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'exercici de la llicència. L'adjudicatari també assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució de la llicència, així com les que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal que actuï sota la seva dependència.

15. El titular de la llicència, com a responsable directe i organitzador de l'ús de l'espai per tercers de conformitat amb la regulació del present plec, ha de subscriure un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil en què pugui incórrer per una quantia mínima de 300.000€ de capital assegurat.

16. El personal que depengui del titular de la llicència, així com les persones que fan ús de l'espai per portar a terme venda o intercanvi de productes i altres usuaris potencials de l'espai objecte d'autorització, no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Quart, ni de responsabilitat.

17. L'adjudicatària de la llicència haurà de complir en tot moment amb les obligacions fiscals i amb la seguretat social que li corresponguin, i haurà de poder acreditar el seu compliment en qualsevol moment de vigència de la llicència.

18. Les persones que fan ús de l'espai per portar a terme venda o intercanvi de productes, subjectes a autorització que habiliti per exercir la venda no sedentària han d'aportar-la i exhibir-la a requeriment del serveis municipals o autoritats competents que ho sol·licitin, en el supòsit que vinguessin obligades a disposar-ne.

19. Resta prohibida la ubicació de qualsevol element de publicitat en el recinte objecte de la llicència d'ús. Només s'admetran senyalitzacions per a un correcte ús i gestió de l'espai.

20. Un cop extingida la llicència, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ús i ocupació autoritzada, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus segons els criteris dels serveis tècnics municipals.

21. L'adjudicatari no podrà cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre a tercers la llicència adjudicada, ni tampoc utilitzar l'espai objecte d'aquesta llicència per a altres usos que no siguin l'autoritzat.

22. L'entitat adjudicatària solament tindrà la possessió precària de l'espai municipal (cessió d'ús temporal) que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que prevegi la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles

d'aquest plec.

23. Haurà de respectar els horaris, normes i qualsevol altra indicació de l'autoritat municipal per la celebració de qualsevol activitat o esdeveniment que pugui afectar directament o indirectament la seva activitat.

24. Queda prohibida tota emissió d'olors o sorolls que produeixi molèsties als veïns i/o usuaris. L'activitat haurà d'estar dotada en tot moment de tots els elements correctors i evacuadors per evitar qualsevol tipus de molèstia.

25. Aportar la documentació que li requereixi l'Ajuntament en relació al compliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula.

26. L'adjudicatari/ària haurà de designar una única persona interlocutora per a transmetre a l'Ajuntament comunicacions i/o resoldre incidències.

7. Drets del titular de la llicència

- Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la llicència d'ocupació durant el termini indicat.
- Contractar les persones treballadores que cregui oportú pel bon funcionament dels usos admesos pel present plec, els quals dependran exclusivament del titular de la llicència, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.
- Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir. A tal fi, l'Ajuntament designarà una persona que actuarà com a referència per al titular de la llicència en cas de dubtes o incidències (indicada en la clàusula 8.f).

8. Facultats de l'ajuntament

a) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar la inspecció de l'espai ocupat. En el supòsit d'excés d'ocupació o defraudació en el nombre d'instal·lacions individuals desmuntables, s'obrirà el corresponent expedient que pot suposar una liquidació complementària calculada en proporció al cànon.

b) Establir les modificacions que aconselli l'interès públic.

c) L'Ajuntament es reserva la facultat d'interpretar el conjunt de les clàusules que conformen aquest Plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

d) L'Ajuntament de Quart es reserva el dret de modificar la ubicació del recinte autoritzat per qualsevol causa, sempre que el nou terreny objecte d'autorització contempli els mateixos metres quadrats que els atorgats inicialment. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització.

e) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions d'utilització, els serveis municipals formularan el requeriment corresponent i, en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen es procedirà a l'extinció d'aquesta llicència.

f) Designarà una persona que actuarà com a referència per al titular de la llicència, a fi de resoldre qüestions, dubtes o incidències que puguin sorgir en relació a aquesta.

9. Cost de l'ocupació

De conformitat amb l'article 24.1.b) del Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'import de la taxa prevista per a la utilització privativa vindrà determinat pel **valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'adjudicació**.

Es fixa un valor econòmic mínim de 5 euros per parada/setmana. Es podrà revisar el preu, si s'escau.

S'estima una ocupació màxima de 150 parades.

L'abonament de l'import de l'ocupació s'efectuarà pel titular de la llicència en els primers 8 dies de cada mes vençut, mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament de Quart, o bé per domiciliació bancària. S'haurà de facilitar a l'Ajuntament una relació mensual de les parades, detallat per setmanes.

En cas que les autoritats competents imposin restriccions en matèria d'aforaments o d'altres i això redueixi les possibilitats d'ús de l'espai, es podrà reajustar el cànon/preu a petició justificada del titular de la llicència, durant el període que durin les restriccions.

10. Durada de l'autorització

La llicència s'atorgarà pel termini d'un any, a comptar des de la data de notificació del seu atorgament, amb possibilitat de pròrroga per a un any (1+1), la qual haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament. Per tant, el termini màxim de durada, incloses les pròrroques, serà de 2 anys.

11. Garantia

1. La persona física o jurídica que resulti adjudicatària haurà de dipositar **una garantia corresponent al 5%** del valor d'adjudicació per garantir el manteniment correcte dels béns municipals i que serà retornada a l'interessat una vegada finalitzi la vigència de la llicència, i el termini de garantia que s'estableix a l'apartat següent, i es comprovi la inexistència de cap dany als béns municipals, així com el compliment exacte d'aquest plec.

2. S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de l'extinció de la llicència. Un cop finalitzat el termini de garantia es procedirà a retornar la garantia definitiva dipositada, previ informe favorable de la persona de referència designada per l'Ajuntament.

12. Sol·licituds: presentació i requisits

1.- Poden participar en la convocatòria totes aquelles persones físiques i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat jurídica i d'obrar que reuneixin els requisits legals per poder exercir l'activitat corresponent. En el cas que resulti adjudicatària una persona física es permet demorar la seva alta al règim d'autònoms o equivalent fins al moment de presentació de la documentació prèvia a l'atorgament de la llicència (clàusula 16 d'aquest plec de condicions).

La presentació de propostes per part dels sol·licitants pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneixen

totes les condicions exigides.

2.- L'anunci d'aprovació d'aquest plec de condicions i de convocatòria per a la presentació de sol·licituds es publicarà al Perfil del contractant.

3. Termini de presentació de sol·licituds: les sol·licituds, junt amb la documentació prevista en aquest plec, s'han de presentar abans de les 14:00h del vintè dia natural comptat des del dia següent a la publicació de la convocatòria al Perfil del contractant, **mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant Ajuntament Quart.**

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions cau en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al primer dia hàbil següent.

Totes les declaracions han d'estar signades electrònicament, de manera que la signatura electrònica estigui visible i sigui vàlida. Si es presenta un document format per diversos documents inicialment separats, la signatura electrònica s'aplicarà amb el document complet.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Quart.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Cada sol·licitant només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en tres sobres en els termes següents:

A. **SOBRE A. Documentació administrativa.** En aquest sobre s'hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a l'**Annex 1** al Plec de condicions. (Aquest model de declaració es pot descarregar al perfil del contractant de l'Ajuntament Quart).

B. **SOBRE B. Documentació tècnica subjecta a criteris d'adjudicació quedepenguin d'un judici de valor.**

Contindrà:

1.- Una declaració del sol·licitant (d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**) sobre la memòria de l'activitat.

2.- La **Memòria** de funcionament on es descriurà l'organització de l'activitat que es proposa realitzar, per poder atorgar la puntuació determinada a la clàusula 13 d'aquest

plec de condicions, on es faci constar el següent:

1. Proposta d'ubicació de les instal·lacions individuals desmuntables. S'adjuntarà plànol amb totes les instal·lacions individuals desmuntables marcades al plànol, on es pugui veure clarament els metres lineals i metres quadrats que ocupa cadascuna, l'espai de pas, etc.

Concretament es farà constar la distribució de les instal·lacions individuals desmuntables, el número assignat a cada parada, espai destinat al pas de persones i la previsió del personal amb el que es comptarà.

Es tindrà en compte fluxos i circulació interior de persones, agrupació per categories, accessos i connexions amb les zones d'aparcament, habilitació de vies de sortida en cas d'emergència, etc.

2. Proposta d'organització, de la neteja de l'espai i àrea d'influència. Caldrà indicar de forma expressa com es farà la neteja, i haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

Neteja de l'espai: descripció de com es farà (personal, eines de neteja utilitzades, indicació d'un responsable de la supervisió de la neteja i de contacte amb l'Ajuntament,...), en cas de què s'utilitzin algun tipus d'instrument per involucrar a les persones participants de la Fira en la neteja del mercat s'haurà d'incloure la descripció d'aquest i, si s'escau, incloure el model de document.

3. Proposta per a la separació de residus:

Caldrà indicar de forma expressa com es farà la gestió correcta de residus que es generin de l'activitat:

- Explicació de les mesures de control, per part de la persona titular de la llicència, per a una separació correcta dels residus per part dels paradistes.

L'Annex 2 i la Memòria poden presentar-se en un mateix document electrònic o per separat, sempre i quan estiguin ambdós signats electrònicament.

La manca de presentació de la documentació referenciada comportarà que, com a criteris de valoració, es puntuïn amb 0 punts.

Igualment, la no presentació del sobre "B" comportarà que aquests criteris de valoració siguin puntuats amb 0 punts.

C. SOBRE C. Proposició econòmica i documentació sotmesa a criteris automàtics.

Continuarà la documentació següent:

a) Inclourà l'**oferta econòmica** per a la utilització del domini públic durant la vigència de la llicència, segons model de l'**ANNEX 3**. El **tipus de licitació mínim** és el que s'estableix a la clàusula 9 d'aquest Plec.

En cas de no presentar oferta econòmica segons el model annex, o no oferir cap import en concret, s'exclourà directament al sol·licitant.

b) **Documentació tècnica:** s'inclourà la declaració, d'acord amb el model de

l'ANNEX 4, de criteris de valoració automàtics diferents del preu, que ha d'avaluar-se objectivament, com a millora sense cap cost addicional per a l'Ajuntament. (Aquest model es pot descarregar de la plataforma). En particular:

1. la proposta de promoció de la Fira de brocanters i de segona mà, ja sigui mitjançant tríptic i/o xarxes socials: en el cas que s'indiqui aquest apartat s'ha d'indicar quin tipus de promoció es farà en cas de resultar titular de la llicència.
2. indicació dels anys d'experiència de gestió i/o direcció d'una activitat de similars característiques: en el cas que s'indiqui aquest apartat, caldrà indicar quin mercat/s i/o fires d'intercanvi o de segona mà s'ha gestionat i/o dirigit, a més del nombre d'anys d'experiència. Per a acreditar el que es declari, es podran aportar contractes que acreditin el tipus d'activitat realitzada, certificats d'administracions públiques o, en el cas de persones físiques certificats d'entitats, empreses o associacions que acreditin aquest aspecte.

Caldrà indicar de forma expressa les millores que s'ofereixen, si no es marca alguna o cap de les opcions en l'annex 4, s'entendrà que no s'ofereixen.

6. A requeriment de l'Ajuntament de Quart, els sol·licitants hauran d'aportar la documentació complementària adient per aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

7. La inclusió de la documentació en sobres diferents al que correspon pot comportar automàticament el rebuig de la proposició si es vulnera el secret de les ofertes.

8. Els sol·licitants hauran de presentar una única oferta i no seran admeses les ofertes que presentin alternatives o variants.

9. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

10. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre B, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital abans de l'acte d'obertura del Sobre B.

En cas que algun/a sol·licitant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i serà exclosa del procediment.

13. Criteris de valoració de les sol·licituds

1.- La llicència s'atorgarà a la proposició que, complint els requisits previstos en aquests plecs sigui més avantatjosa pels interessos municipals, i obtingui la major puntuació, de conformitat amb els barems següents:

13.1.1.- Criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

Criteri 1: memòria de funcionament (fins a 6 punts).

Per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor caldrà presentar una memòria de funcionament de la fira de brocanters i de segona mà en el que es valorarà el següent:

1. Proposta d'ubicació de les instal·lacions individuals desmuntables. Fins a 2 punts. S'adjuntarà plànol amb totes les instal·lacions individuals desmuntables marcades al plànol, on es pugui veure clarament els metres lineals i metres quadrats que ocupa cadascuna, l'espai de pas, etc.

Concretament es farà constar la distribució de les instal·lacions individuals desmuntables, el número assignat a cada parada, espai destinat al pas de persones i la previsió del personal amb el que es comptarà.

Es tindrà en compte fluxos i circulació interior de persones, agrupació per categories, accessos i connexions amb les zones d'aparcament, etc.

2. Proposta d'organització de la neteja de l'espai i àrea d'influència. Fins a 4 punts. Caldrà indicar de forma expressa com es farà la neteja, i haurà d'incloure, com a mínim els apartats següents:

- Neteja de l'espai: descripció de com es farà (personal, eines de neteja utilitzades, indicació d'un responsable de la supervisió de la neteja i de contacte amb l'Ajuntament,...), en cas de què s'utilitzin algun tipus d'instrument per involucrar a les persones participants de la Fira en la neteja del mercat s'haurà d'incloure la descripció d'aquest i, si s'escau, incloure el model de document. Fins a 2 punts
- Gestió correcta dels residus. S'haurà de descriure com es farà la difusió entre les persones participants de la fira per aconseguir una correcta gestió dels residus, i en cas d'incloure material informatiu imprès o cartells informatius s'haurà d'incloure un esborrany d'aquest, el qual posteriorment, en cas de ser adjudicatari, hauran de ser validats pels serveis tècnics de l'àrea de medi ambient abans de la seva impressió i difusió. Fins a 1 punt.
- Explicació de les mesures de control, per part de la persona titular de la llicència, per a una separació correcta dels residus per part dels paradistes. Fins a 1 punt.

13.1.2.- Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 27 punts).

Criteri 2: Millora econòmica del tipus de licitació mínim: fins a 12 punts

Els sol·licitants podran millorar el tipus de licitació mínim establert a la clàusula 9 d'aquests plecs. La llicència s'atorgarà a la proposició que, complint els requisits previstos en aquests plecs sigui més avantatjosa pels interessos municipals, a partir del tipus de licitació mínim indicat a la clàusula 9 (import anual a pagar en cas de resultar adjudicatari), de conformitat amb la fórmula següent:

S'atorgaran 12 punts a la millor oferta econòmica presentada.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de manera lineal segons la fórmula següent:

$$P = (B \times C) / A$$

On:

P = puntuació de cadascun dels

licitadors

B = oferta de cada licitador

C = puntuació màxima

possibleA = oferta més alta

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

No es podran oferir imports inferiors al preu de licitació mínim de 5 € parada/setmana: en aquest cas l'oferta esdevindrà exclosa.

Criteri 3: Proposta de promoció de la Fira de brocanters i de segona mà, ja sigui mitjançant tríptic i/o xarxes socials: 2 punts per ítem (2 punts per cada xarxa social que es proposi, i 2 punts per elaboració de tríptic): màxim 10 punts

Criteri 4: Experiència en la gestió i/o direcció d'una activitat de similars característiques: 1 punt per any, amb un màxim de 5 anys (màxim 5 punts); es puntuaran proporcionalment períodes inferiors a un any per mesos complerts. Es podran aportar contractes que acreditin el tipus d'activitat realitzada, certificats d'administracions públiques o, en el cas de persones físiques certificats d'entitats, empreses o associacions que acreditin aquest aspecte.

Puntuació total màxima: 27 punts

14. Mesa de contractació

Les autoritzacions s'atorgaran en règim de lliure concurrència, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

Una mesa de contractació examinarà les sol·licituds i la documentació presentada, i, d'acord amb les criteris de selecció, emetrà una proposta d'adjudicació a l'òrgan competent a favor de la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació. La mesa estarà integrada pels membres següents:

- L'alcalde, o persona en qui delegui, que actuarà com a president
- El primer tinent d'alcalde, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal
- El secretari-interventor, que actuarà com a vocal
- L'arquitecte tècnic municipal, que actuarà com a vocal
- La tècnica de medi ambient, que actuarà com a vocal
- Un tècnic/a de promoció econòmica, que actuarà com a vocal
- Una persona funcionària de l'ajuntament de Quart, que actuarà com a secretària de la mesa

La mesa podrà, al mateix temps, proposar l'exclusió de les sol·licituds que no reuneixin els requisits mínims imprescindibles de caràcter tècnic per a l'atorgament de la llicència.

Es podrà requerir al sol·licitant la presentació de certificats i documents complementaris als que hagi presentat, o bé aclariments sobre aquests, i que haurà de complimentar en el termini màxim de tres dies hàbils.

Si alguna proposició no guardés concordància amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del sol·licitant de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada en resolució motivada.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació

annexa, es remetrà a l'òrgan competent perquè resolgui la convocatòria.

15. Examen de la documentació

1. La qualificació de la documentació presentada en el Sobre A s'efectuarà per la mesa de valoració constituïda a aquest efecte un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació de proposicions, a les 13.00 hores. Acte que no és públic.

La mesa qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre A i exclourà automàticament aquelles empreses que hagin aportat la documentació fora de termini.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre A, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan d'adjudicació, i es concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manc a d'esmena dels defectes indicats anteriorment dins el termini establert.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que s'haurà d'estendre necessàriament.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

2. Una vegada realitzades aquestes actuacions, tindrà lloc a la Sala d'actes de l'Ajuntament de Quart, a les 13.00 hores del dia que s'indiqui en el perfil del contractant, l'acte públic d'obertura del sobre B, relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, sent criteris no quantificables automàticament, i que es lliurarà als tècnics municipals perquè procedixin a la seva valoració, de conformitat amb els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor establerts en aquests plecs.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà als sol·licitants mitjançant publicació al perfil del contractant.

Prèviament a l'obertura dels sobres B, la mesa donarà a conèixer les proposicions admeses i les rebutjades.

La mesa de contractació, en qualsevol moment de la fase d'estudi d'ofertes, podrà requerir als sol·licitants que consideri convenient perquè formulin per escrit aclariments al contingut de la proposta i/o exposin les seves proposicions en un acte al que podran assistir acompanyats dels seus assessors.

Finalment, la mesa efectuarà la corresponent puntuació de les ofertes en relació als sobres B, la qual es donarà a conèixer prèviament en l'acte públic d'obertura dels sobres C.

3. Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic a la sala de Plens de l'Ajuntament de Quart, a les 13.00 hores del dia que s'indiqui en el perfil del contractant (mínim dos dies hàbils posteriors a la data d'obertura dels sobres B), en el qual es procedirà a l'obertura del sobre C.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora, es comunicarà prèviament als licitadors mitjançant publicació al perfil del contractant.

Obert l'acte, en primer lloc es donarà a conèixer el resultat de la valoració i puntuació atorgades per la mesa a les ofertes en aplicació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres C, amb la lectura de l'oferta econòmica.

Un cop oberts tots els sobres i atorgada la puntuació corresponent, es classificaran les proposicions presentades per ordre decreixent, d'acord amb els criteris assenyalats en aquest Plec.

Les sol·licituds que no resultin adjudicatàries quedaran en llista d'espera en el cas que es produeixin renúncies o vacants.

4. Pel que fa a la puntuació final, i en el cas que finalment hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, es concedirà la llicència a la persona sol·licitant que hagi obtingut major puntuació en relació al criteri d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor- memòria de funcionament. En cas de persistir l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant la secretària de l'Ajuntament.

5.- Si els dies d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Quart.

16- Requeriment de documentació previ a l'atorgament de la llicència i atorgament de la llicència

1.- L'atorgament de la llicència recaurà en el sol·licitant que, a la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre C), hagi obtingut una major puntuació.

Es requerirà al sol·licitant proposat, amb caràcter previ a l'atorgament de la llicència, perquè dins del termini dels **10 dies hàbils** següents a la notificació del requeriment presenti la documentació següent:

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia prevista a la clàusula 11.
- L'acreditació de la contractació d'un gestor autoritzat per a la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeixi l'activitat.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat

Social.

- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Quart, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Quart. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per l'import de 300.000 €, juntament amb el rebut de pagament i el compromís de mantenir-la durant tota la vigència de la llicència, incloses les seves possibles prorroques.
- Declaració censal d'alta al cens d'obligats tributaris (IAE) en l'epígraf corresponent a l'activitat a desenvolupar.
- En el cas d'entitats o associacions sense ànim de lucre, hauran d'acreditar estar inscrites en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya, i hauran d'aportar còpia dels seus estatuts socials.
- Documentació administrativa:

1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar: Els empresaris individuals hauran de presentar el NIF, mentre que els empresaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o on correspongui.

2. Representació. Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del registre mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

Quan la proposició no aparegui signada pel sol·licitant, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor dels qui subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del NIF dels apoderats.

3. Confidencialitat. Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en el sobre A són, a parer dels sol·licitants, confidencials (quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals). No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Si no complimenta adequadament el requeriment esmentat anteriorment dins del termini especificat, s'entendrà que el sol·licitant proposat retira la seva sol·licitud i, per tant, l'òrgan competent requerirà la mateixa documentació al següent, seguint l'ordre de classificació de les sol·licituds.

2.- Si el sol·licitant ha presentat correctament tota la documentació, la llicència s'atorgarà mitjançant resolució d'alcaldia, la qual serà notificada electrònicament als

sol·licitants i publicada al perfil del contractant.

17. Infraccions i sancions

L'incompliment d'alguna/es de les obligacions establertes en aquest plec pot comportar la imposició d'una sanció al titular de la llicència d'ús privatiu del domini públic, que es tramitarà mitjançant el procediment sancionador simplificat establert a l'article 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, com per exemple:

- L'incompliment del deure de neteja de l'espai autoritzat i zona d'influència: en cas de què es produeixi aquesta situació, l'ajuntament avisarà formalment al titular de la llicència, el qual haurà d'assumir el cost de la neteja efectuada per l'Ajuntament. En cas de què l'Ajuntament aquest supòsit es repeteixi 5 vegades en un any, l'Ajuntament podrà extingir la llicència.
- Si s'observen residus al finalitzar l'activitat, l'ajuntament avisarà formalment al titular de la llicència perquè els retiri immediatament. En cas de què l'Ajuntament hagi efectuat 3 avisos durant el termini de l'autorització s'iniciarà el procediment sancionador, i en cas que es desestimi les seves al·legacions es sancionarà al titular de la llicència amb 300 €.
- Per gestió incorrecta de residus: qualsevol infracció recollida a la normativa vigent en matèria de residus tindrà la corresponent sanció d'acord al que fixa aquesta, i en cas de tres sancions relacionades amb residus es procedirà a l'extinció de la llicència. A títol d'exemple seran sancionables les accions següents:
 - Abocament de residus en espai diferent al que correspon (per exemple si es té gestor de residus privat dipositar els residus a la deixalleria, utilització de l'àrea d'emergència, etc.):
 - Abocament incontrolat de residus procedent de la fira de brocanters i de segona mà.
- No presentar, dins del termini requerit, la documentació que, en virtut d'aquest plec, es demani a la persona titular de la llicència: en aquest cas s'efectuarà un segon requeriment de documentació atorgant un termini de tres dies hàbils. Si en aquest segon termini la persona titular de la llicència no aporta la documentació requerida s'iniciarà procediment sancionador, a no ser que es tracti d'una obligació fiscal o laboral, que comportarà l'extinció de la llicència.

Seràn motiu d'extinció directa de la llicència:

- No acreditar el compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social que corresponguin dins el termini donat en el requeriment corresponent
- En cas que es detectin productes de procedència il·lícita i la persona titular de la llicència no ho hagi comunicat a les autoritats competents, l'Ajuntament la requerirà per tal que justifiqui aquesta situació i les mesures correctores que hagi pres al detectar la situació. En cas que la persona titular de la llicència, en tres ocasions, no acrediti de forma suficient les mesures correctores de reacció davant aquesta situació es procedirà a l'extinció de la llicència.
- En el cas que s'hagin resolt tres procediments sancionadors imposant una sanció, per incompliments d'aquest plec, s'extingirà la llicència atorgada.

18. Extinció de la llicència

La llicència d'ús privatiu del domini públic s'extingirà per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del patrimoni de les administracions públiques i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals.

En concret, la llicència d'ús privatiu s'extingirà pels motius següents:

- Per mort o incapacitat sobrevinguda del titular de la llicència o extinció de la personalitat jurídica
- Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del titular de la llicència
- Per manca de pagament de les taxes
- Per transcurs del termini de vigència
- Per renúncia del titular
- Per mutu acord
- Per desafectació del domini públic sobre el que recau
- Per revocació de la llicència
- Per resolució judicial
- Per motius d'interès públic
- Per les causes d'extinció regulades en aquest plec

19. Jurisdicció competent

Aquests plecs tenen naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides seran competència de la jurisdicció contenciós administrativa.

20. Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de l'Ajuntament, així com també poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Quart.

21. Dret supletori

En allò no previst en aquest Plec de condicions, serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

ANNEX

ANNEX 1. Model de declaració responsable del sol·licitant

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic actuant en nom propi/en representació d....., amb CIF núm., amb domicili social a....., del municipi de (CP.....)

EXPOSO

Que estic assabentat/da del procés de pública concurrència per a l'adjudicació de llicència temporal d'ocupació de la via pública per a la celebració de la Fira de brocanters i de segona mà de Quart i DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que conec i compleixo els requisits establerts en els plecs de condicions que regeixen la convocatòria i a la normativa vigent que resulti d'aplicació i em comprometo a mantenir el seu compliment durant tot el temps de vigència de l'autorització.
2. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació);
3. Que estic facultat/da per ser adjudicatari/a de la llicència atès que, tenint capacitat d'obrar, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no em trobo comprès/a en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
4. Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Quart i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
5. Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a:
 - . Llei estatal 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
 - . Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
 - . Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.
6. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. Que, en el cas de ser persona física, estic donat d'alta com a autònom-a, o bé em comprometo a, en el cas de resultar adjudicatari-ària, donar-me d'alta abans de la formalització de la concessió.
7. Que jo / l'empresa a la qual represento es troba donada d'alta a l'IAE a l'epígraf....., indicar si està exempta o no de pagament de l'IAE.
8. Que es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar l'esmentada dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Quart per tal de fer la modificació corresponent.

Declaro que he obtingut el consentiment exprés de les persones a qui s'autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta autorització, per tal que l'Ajuntament de Quart pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

9. Que en cas de resultar seleccionat/da em comprometo a formalitzar la pòlissa de responsabilitat civil.
10. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
11. Que en cas de procedir de tercers països, dispenso d'autorització de residència i treball.
12. Que estic en possessió de la documentació que acredita els aspectes declarats.
13. Que totes les dades declarades i la informació aportada en tots els sobres són certes.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica)

ANNEX 2. Model de declaració sobre la memòria

En/na, amb NIF núm.,
domiciliat/a a, del municipi de
(CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic
....., actuant en nom propi/en representació
d....., amb CIF núm., amb domicili
social a....., del municipi deCP.....), segons
acreditat amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la llicència per a l'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures individuals desmuntables per a la celebració la Fira de brocanters i de segona mà de Quart, i en relació a la clàusula 12 del Plec de condicions, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a organitzar la celebració de la Fira de brocanters i de segona mà de Quart d'acord amb la memòria següent:

(adjuntar-hi la Memòria de funcionament, amb el contingut mínim indicat a la clàusula 12.5.B.2 del plec de condicions)(Signatura electrònica)

ANNEX 3. Model d'oferta econòmica

En/na, amb NIF núm.,
domiciliat/a a, del municipi de
(CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic
....., actuant en nom propi/en representació
d....., amb CIF núm., amb domicili
social a....., del municipi de (CP.....)
segons acredito amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que estic assabentat/da del procés de pública concurrència per a l'adjudicació de llicència temporal d'ocupació de la via pública mitjançant la instal·lació d'estructures individuals desmuntables amb motiu de la celebració la Fira de brocanters i de segona mà de Quart.

Que conec i accepto íntegrament el plec de condicions i reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides.

Que presento la següent **oferta econòmica** per la utilització del domini públic durant la vigència de la llicència:

..... Euros parada/setmana

(Signatura electrònica)

ANNEX 4. Model de declaració sobre la documentació subjecte a criteris automàtics

En/na, amb NIF núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., amb CIF núm., amb domicili social a....., del municipi de (CP.....) segons acredito amb el poder que he adjuntat,

Manifesto:

Que, en relació a la llicència per a l'ocupació temporal del domini públic local mitjançant la instal·lació d'estructures individuals desmuntables per a la celebració la Fira de brocanters i de segona mà de Quart, i en relació a la clàusula 12 del Plec de condicions, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, al següent:

- ☐ A promocionar la Fira de brocanters i de segona mà de Quart mitjançant:
 - La difusió de les activitats de la Fira a les següents Xarxa/es socials: *(indicar quines)*
 - L'elaboració d'un tríptic en paper.
- ☐ Declaro que en nom propi / la persona jurídica que represento he gestionat / dirigit una activitat de característiques similars a la que sol·licito (mercat o fira de brocanters i de segona mà) durant un període de anys (adjunto document/s acreditatiu/s d'aquesta circumstància, indicant municipi, nom de la fira o mercat, i termini de vigència de l'autorització o concessió, si s'escau).

(Si no s'omple alguna o cap de les opcions, s'entendrà que no s'ofereixen)

(Signatura electrònica)

Document signat electrònicament.