

Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989
Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47
Pàgina 1 de 29

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52



Contracte de subministraments de la uniformitat i calçat per a la Policia Local de Montmeló

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 11 de novembre de 2025, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ

Antecedents

- 1. L'Ajuntament de Montmeló promou la contractació del subministrament de roba de treball i calçat pels agents del cos de la Policia Local de Montmeló.
- 2. Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.
- 3. Als efectes de licitació, aquest contracte es divideix en els següents lots:
 - Lot 1: Roba operativa policia
 - Lot 2: Calçat
- 4. El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, són els següents:
 - Lot 1: Roba operativa policia
35811200-4: Uniformes de policia
 - Lot 2: Calçat
18832000-0: Calçat especial
- 5. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 7.016,44 euros IVA exclòs.
- 6. El pressupost base de licitació d'aquest contracte, formulat en termes de preus unitaris, té un import màxim anual de 5.847,03 euros (IVA exclòs), més 1.227,88 euros en concepte d'IVA, fent un total de 7.074,91 euros, amb el següent detall per lots:

Lot 1: Roba operativa policia

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
5.112,48 €	1.073,63 €	6.186,11 €

Lot 2: Calçat

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
734,55 €	154,25 €	888,80 €

Fonaments de Dret

- Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de subministraments, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 16 de la LCSP.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- L'article 25.1 a) i el capítol IV del títol II del llibre II (art. 298 a 307) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de subministrament.
- L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.
- L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.
- L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
- Els articles 135 i 159.6.a) de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
- L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
- Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb:

- Memòria justificativa sobre la necessitat de contractació
- l'informe d'existència i retenció de crèdit.
- l'informe jurídic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).

Per tot el que s'exposa i a proposta del regidor de Seguretat i Convivència, la Junta de Govern Local adopta els següents

ACORDS

Primer. **INICIAR** i **TRAMITAR** l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, del contracte administratiu de subministraments de la uniformitat i calçat per a la Policia Local de Montmeló, amb un pressupost base de licitació màxim anual, formulat en termes de preus unitaris, per import de 5.847,03 euros (IVA exclòs), més 1.227,88 euros en concepte d'IVA, fent un total de 7.074,91 euros, amb el següent detall per lots:

Lot 1: Roba operativa policia

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
5.112,48 €	1.073,63 €	6.186,11 €

Lot 2: Calçat

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
734,55 €	154,25 €	888,80 €

El contracte tindrà una durada de 3 mesos des de la formalització del contracte.
El contracte no serà prorrogable.

Segon. **APROVAR** el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

Tercer. **APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa per un import màxim anual de 7.074,91 euros (IVA inclòs), del pressupost únic per a l'any 2025, a càrrec de la partida pressupostaria 1300 221040 VESTUARI POLICIA LOCAL.

Quart. **FACULTAR** a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

Cinquè. **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ajuntament de Montmeló.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ
(Procediment Obert Simplificat Abreujat)
Expedient: X2025004116**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT**

- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (a inserir al Sobre ÚNIC)

Annex 2 al PCAP: Memòria tècnica de funcionament (a inserir al Sobre ÚNIC)

Annex 3 al PCAP: Model de Proposició econòmica (a inserir al Sobre ÚNIC)

Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989
Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47
Pàgina 5 de 29

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del subministrament de roba de treball i calçat pels agents del cos de la Policia Local de Montmeló.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- Lot 1: ROBA OPERATIVA POLICIA
- Lot 2: CALÇAT

No es limita el nombre de lots als quals poden concórrer els licitadors.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- Lot 1: ROBA OPERATIVA POLICIA
35811200-4: Uniformes de policia
18100000-0: Roba de treball, roba de treball especial i accessoris
- Lot 2: CALÇAT
18832000-0: Calçat especial

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 5.847,03 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 1.227,88 euros.

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
5.847,03 €	1.227,88 €	7.074,91 €

Lot 1: ROBA OPERATIVA POLICIA

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
5.112,48 €	1.073,63 €	6.186,11 €

Lot 2: CALÇAT

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
734,55 €	154,25 €	888,80 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989
Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47
Pàgina 6 de 29

SIGNATURES
1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52



1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 7.064,91 euros IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1300 221040 VESTUARI POLICIA LOCAL del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló, amb el següent detall:

Any	Partida	Import
2025	1300 221040 VESTUARI POLICIA LOCAL	7.064,91 €

Lot 1: ROBA OPERATIVA POLICIA

Any	Partida	Import
2025	1300 221040 VESTUARI POLICIA LOCAL	6.176,11 €

Lot 2: CALÇAT

Any	Partida	Import
2025	1300 221040 VESTUARI POLICIA LOCAL	888,80 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 3 mesos a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 7.016,44 euros IVA exclòs.
El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
3 mesos de contracte	5.847,03 €
20% possible modificació	1.169,41 €
TOTAL VEC	7.016,44 €

Lot 1: ROBA OPERATIVA POLICIA

	Import IVA exclòs
3 mesos de contracte	5.112,48 €
20% possible modificació	1.022,50 €
TOTAL VEC	6.134,98 €

Lot 2: CALÇAT

	Import IVA exclòs
3 mesos de contracte	734,55 €
20% possible modificació	146,91 €
TOTAL VEC	881,46 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat Abreujat i adjudicació** un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló, en ser béns disponibles al mercat.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004038
Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989 Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47 Pàgina 7 de 29		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52		



1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat

en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extinguir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **UN ÚNIC SOBRE**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.



La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Continirà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) Una Memòria tècnica de funcionament (**obligatòria la presentació, però no avaluable**), com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

Aquesta memòria haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf. En cas de no presentar la Memòria, el licitador quedarà exclòs del procediment.

- c) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.

- d) La **documentació tècnica**. Fitxes dels diferents productes.

- e) Presentació de les mostres, (**obligatòria la presentació, però no avaluable**)
En cas de no presentar les mostres, el licitador quedarà exclòs del procediment.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

És obligatori la presentació de mostres de les següents peces:

Lot 1: ROBA OPERATIVA POLICIA

Codi	Descripció article
1.1	Caçadora d'hivern
1.2	Jersey cremallera tèrmic exterior
1.3	Jersey cremallera tèrmic interior
1.4	Pantaló bielàstic marí d'hivern
1.5	Polo camisa màniga llarga

Lot 2: CALÇAT

Codi	Descripció article
2.1	Bota tècnica mitja canya amb membrana

Les mostres s'hauran de presentar com a màxim fins a 3 dies hàbils posteriors a la finalització del termini per a presentar les propostes.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004038
Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989 Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47 Pàgina 9 de 29		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52		



Les mostres s'han entregat a:
Edifici Policia Local
Carrer Vic, 107
08160 – Montmeló
A l'atenció de Cap de Policia Local

Totes les mostres seran retornades una vegada finalitzat el procés, llevat de les mostres corresponents a l'adjudicatari que romandran en poder de la Policia Local, per verificació de qualitat contínua.

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació. Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de tres dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del dia anterior a la finalització d'aquest termini. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de la Mesa o l'òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: Declaració responsable (**Annex 1**) i Proposta presentada, constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència tan econòmica i financera com la professional o tècnica, d'acord amb l'article 159.6.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.11) Criteris d'adjudicació

Criteris i ponderació:

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.



LOT 1 i LOT 2:

Criteri 1. Reducció del sumatori de Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 100 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris.

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- I. En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
- II. En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.
L'article 147 de la LCSP estableix criteris per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.
Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:
 - a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.
 - b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cada licitador.
 - c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascun dels licitadors.
 - d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

1.13) Terminí per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del



AJUNTAMENT MONTMELÓ

pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri 1 Reducció del sumatori de Preus unitaris, IVA no inclòs**, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment Obert simplificat Abreujat, d'acord amb l'article 159.6.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació:
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic



AJUNTAMENT MONTMELÓ

local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del Contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de Contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Dit darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

- L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació: ● En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedid per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
 - El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
- Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
- Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació (article 159.6 g) de la Llei de Contractes del Sector Públic) per part del proposat contractista, i amb la signatura electrònica de la mateixa, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004038
Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989 Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47 Pàgina 13 de 29		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52		



AJUNTAMENT MONTMELÓ

President:

- Regidor de Seguretat i Convivència de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del subministrament, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del subministrament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del subministrament, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el subministrament, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a les Clàusules medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en mesures de minimització de l'impacte ambiental en la realització de les seves tasques.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributar d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
Necessitat de més unitats de les previstes inicialment, per la incorporació de nous/noves agents durant la vigència del contracte.
 - b) L'import següent:
La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.
 - c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:
 - 1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
 - 2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
 - 3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
 - 4. Tràmit d'audiència al contractista.
 - 5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
 - 6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures un cop subministrat l'objecte del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació **"CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ"**.

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló
<https://bit.ly/3NANdJO>

A les factures presentades a l'Ajuntament s'indicarà:

- dades per a la facturació:

Ajuntament de Montmeló

Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF núm. P-0813400-I

- codis DIR3, per a la facturació electrònica:

- Oficina comptable: L01081350

- Òrgan gestor: L01081350

- Unitat tramitadora: L01081350

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- No seguir les indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu, com per exemple entregar menys unitats de les encarregades.

Greus:



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- No seguir les indicacions del responsable del contracte de l'Ajuntament de Montmeló, de manera reiterada.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu, com per exemple, endarrerir l'entrega de béns, sense que això causi un perjudici a l'Ajuntament de Montmeló.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte al contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Molt greus:

- Incompliment del contracte, no entregant els béns encarregats, o fora de termini i causant un perjudici a l'Ajuntament de Montmeló.
- La resistència als requeriments efectuats pel responsable del contracte per l'Ajuntament de Montmeló, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejament de les dades consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,1 a un 3 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,1 a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,1 a un 10 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per l'òrgan competent, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- No entregar els materials encarregats en el termini establert.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
- Informació declarada en el **DEUC** i la Declaració responsable (**Annex 1**)
- Clàusules de transparència fiscal.
- Clàusules ètiques.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de lliurament serà de 30 dies naturals en els articles serigrafiats a comptar de la petició de la comanda i 15 dies amb els articles sense serigrafia. Aquests terminis poden ser millorats pels licitadors, a la seva proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de DOS MESOS a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, per defectes de fabricació o impressió de les peces.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP, en els següents termes:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- La recepció i la gestió de les comandes rebudes de l'Ajuntament de Montmeló.

En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 1.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició adicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004038
Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989 Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47 Pàgina 20 de 29		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52		



3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de subministrament, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 16 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- o El present plec de clàusules administratives particulars.
- o El plec de prescripcions tècniques inclòs en el Projecte d'obra.
- o L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- o El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdJO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004038
Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989 Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47 Pàgina 21 de 29	SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52	



2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de lliurament dels béns objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament dels béns objecte del contracte és l'edifici de la Policia Local o bé on indiqui el responsable del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al cap de la Policia Local de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004038
Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989 Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47 Pàgina 22 de 29		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52		



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- comprovació per part del responsable del contracte que els béns entregats corresponen amb la comanda realitzada.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(*signat electrònicament*)



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
X2025004116 – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA
POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població).....
en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a....(població).....
carrer núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ
(Lot...)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:
Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent
- Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar (marcar si està inscrit) en algun dels següents registres:
 - ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, per a desenvolupar el contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat <marcar amb una creu>:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989
Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47
Pàgina 24 de 29

SIGNATURES

1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

☐ Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

☐ Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

- Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.
- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004038
Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989 Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47 Pàgina 26 de 29		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52		



Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
X2025004116 – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA
POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ

Model de Memòria tècnica de funcionament (obligatòria)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa* , *en qualitat de ... , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* de(població)....., *en data* *i amb número de protocol* .../o *document* ..., *NIF núm.* , *domiciliada a*....(població)..... *carrer* , *núm.*....., *(persona de contacte*....., *adreça de correu electrònic* , telèfon núm. i fax núm. , opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ (Lot...) (Lot...)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i d'acord amb la Memòria tècnica de funcionament. Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot. Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

Aquesta memòria haurà de comptar amb un índex i no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar índex i annexos. La lletra haurà de ser tipus Arial, Times New Roman o similar, de grandària mínima 12, interlineat senzill. El format haurà de ser pdf.

- Com a mínim, haurà de comptar amb la següent informació:
- Protocol de procediments que s'utilitzaran per tramitar les comandes.
 - Descripció de l'organització i mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems i oficines, i la seva localització, el personal assignat a l'Ajuntament i horari d'atenció).
 - Termini de resolució d'incidències.
 - Actuacions adreçades a millorar la gestió.
 - Descripció del funcionament del servei de transport, i si és propi o extern.
 - Catàleg de productes de l'empresa.
 - Altres que l'empresa consideri convenients.

En cas de no presentar aquest document, el licitador quedarà exclòs del procediment.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



Annex 3 al PCAP

Procediment Obert Simplificat Abreujat

X2025004116 – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS DE LA UNIFORMITAT I CALÇAT PER A LA POLICIA LOCAL DE MONTMELÓ (Lot...) (Lot...)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de: Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot. Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

Lot 1: ROBA OPERATIVA POLICIA

Criteri 1. Reducció del sumatori de Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 100 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.
La resta d'ofertes es puntuaran atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v

= Puntuació de l'oferta a Valorar

P

= Punts criteri econòmic

O_m

= Oferta Millor

O_v

= Oferta a Valorar

IL

= Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris.

Amb el següent preu unitari:

Codi	Descripció article	Quan.	Preu unitat MÀXIM sense IVA	Preu unitat OFERTA sense IVA	TOTAL sense IVA	IVA 21%	TOTAL amb IVA
1.1	Caçadorad'hivern	4	263,32 €				
1.2	Jersey cremallera tèrmic exterior	12	67,81 €				
1.3	Jersey cremallera tèrmic interior	9	35,00 €				
1.4	Pantaló bielàstic marí d'hivern	10	84,50 €				
1.5	Polo camisa màniga llarga	17	65,75 €				
1.6	Samarreta interior tèrmica M/L	5	28,62 €				



1.7	Samarreta interior tèrmica M/C	12	26,84 €				
1.8	Gorra d'ús diari	1	33,25 €				
1.9	Mitjons estiu	15	6,99 €				
1.10	Mitjons hivern	11	9,89 €				
1.11	Guants motorista estiu	3	48,00 €				
1.12	Guants motorista hivern	1	67,90 €				
1.13	Escuts Catalunya	8	5,47 €				
Preu total licitació IVA INCLÒS							

Caldrà adjuntar fitxes tècniques dels productes presentats.

Lot 2: CALÇAT

Criteri 1. Reducció del sumatori de Preus unitaris, IVA no inclòs, fins un màxim de 100 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.
La resta d'ofertes es puntuaran atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el sumatori de preus unitaris.

Amb el següent preu unitari:

Codi	Descripció article	Quan.	Preu unitat MÀXIM sense IVA	Preu unitat OFERTA sense IVA	TOTAL sense IVA	IVA 21%	TOTAL amb IVA
2.1	Bota tècnica mitja canya amb membrana	1	153,15 €				
2.2	Sabatilla tècnica amb membrana	4	145,35 €				
Preu total licitació IVA INCLÒS							

Caldrà adjuntar fitxes tècniques dels productes presentats.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025004038
Codi Segur de Verificació: 9a0fed4b-ac63-4587-adfd-6deb967166b0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2025_581989 Data d'impressió: 12/11/2025 12:22:47 Pàgina 29 de 29		
SIGNATURES 1.- Ruth Gonzalez Rando (SIG), 12/11/2025 10:52		



Us ho notifico i alhora us faig saber que contra els acords anteriors, que són definitius en via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

a) Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu i en aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.

b) Directament, recurs contenciós en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària accidental / Ruth González Rando
(signat electrònicament)