

Exp. 2520/2025

1. Resum de les condicions

INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ D'UN ESTUDI SOBRE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ I DE DESCRIPCIÓ DELS FONS DOCUMENTALS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL NO DIPOSITATS A L'ARXIU COMARCAL DEL RIPOLLÈS	
ÀREA: Arxiu Comarcal del Ripollès	RESPONSABLE: Driel Moreno Caylà
PROCEDIMENT: CONTRACTE MENOR	TIPUS: SERVEI
OBJECTE: elaboració d'un estudi que presenti l'estat de conservació i de descripció dels fons documentals dels arxius municipals no dipositats a l'Arxiu Comarcal del Ripollès	CODI CPV: 92512000-3 Serveis d'arxius
VALOR ESTIMAT: 7.000 €	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 42.3322.22799 Treballs realitzats per altres empreses. Arxiu Comarcal del Ripollès
PRESSUPOST/PREU MÀXIM SENSE IVA: 7.000 € IVA: 21 %: 1.470 € TOTAL IVA INCLÒS: 8.470 €	SUBVENCIONAT: Contracte finançat mitjançant la transferència anual del Departament de Cultura al Consell Comarcal del Ripollès
TERMINI: 31 de desembre de 2025	LLOC EXECUCIÓ : Instal·lacions de l'empresa adjudicatària

2. Necessitat de contractació i insuficiència de mitjans

L'article 30 de la Llei 10/2001 d'arxius i documents estableix que és funció dels Arxius Comarcals col·laborar amb les administracions públiques per assolir els objectius de la Llei; coordinar i dirigir programes específics sobre el patrimoni documental, i elaborar el seu inventari; oferir serveis especialitzats complementaris i de suport als altres arxius de la comarca, especialment d'assistència als arxius municipals dels municipis de fins a 10.000 habitants, així com rebre la seva documentació històrica.

A la comarca del Ripollès encara resten per ingressar a l'Arxiu Comarcal del Ripollès els fons documentals de 8 municipis: Sant Joan de les Abadesses, Camprodon, Gombrèn, Llanars, Ogassa, Queralbs, Sant Pau de Segúries i Vilallonga de Ter.

Davant de la voluntat d'aquests municipis de conservar ells mateixos els seus fons documentals, així com de diverses actuacions puntuals que han dut a terme aquests municipis en la gestió dels seus fons, sense participació de l'Arxiu Comarcal del Ripollès, es requereix elaborar un estudi previ que permeti identificar l'estat de conservació i de tractament dels fons municipals no ingressats a l'Arxiu Comarcal, així com les necessitats particulars de cada municipi en relació amb les actuacions que s'hagin dut a terme i amb les particularitats de les seves instal·lacions.



Actualment, la plantilla de l'Arxiu Comarcal del Ripollès consta de la direcció (tècnic superior arxiver) i d'una persona administrativa que ofereix tasques de suport a l'arxiu. Per tant, no es disposa del personal necessari per executar aquesta tasca i que permeti mantenir el servei normal de l'arxiu. És per això que el present contracte ha de permetre elaborar un full de ruta posterior amb l'objectiu d'identificar les actuacions futures sobre aquests fons i, així, facilitar-ne la seva correcta conservació i accés.

En cap cas s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar les normes generals de la contractació.

3. Objecte i especificacions tècniques de la prestació

Les tasques pròpies de l'actuació objecte del contracte són:

- Visita presencial a les instal·lacions dels Ajuntaments corresponents.
- Una reunió presencial o telemàtica amb l'Àrea de Secretaria de cada Ajuntament.
- Elaborar un informe de necessitats adaptat a cada arxiu municipal.
- Identificar el volum de documentació en suport paper, les dates extremes i el seu estat de conservació.
- Identificar l'existència i el manteniment de les unitats de descripció.
- Identificar l'estat de les infraestructures i dels materials (dipòsits, camises, carpetes i capsos).
- Elaborar un informe de previsió de l'actualització de les descripcions adaptat al sistema GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals).

4. Condicions del contracte

4.1. El pressupost màxim d'aquest contracte és d'un import de 7.000,00 €, més 1.470,00 € corresponent al 21 % d'IVA, que resulta un import total de 8.470,00 € (VUIT MIL QUATRE-CENTS SETANTA EUROS). El valor estimat del contracte és de 7.000,00 €.

Aquest contracte s'executa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42.3322.22799 *Treballs realitzats per altres empreses. Arxiu Comarcal del Ripollès*, del pressupost vigent. Aquest contracte està finançat mitjançant la transferència anual del Departament de Cultura al Consell Comarcal del Ripollès.

4.2. El termini d'execució del contracte és fins el dia 31 de desembre de 2025.

4.3. Els criteris de valoració de les ofertes seran:

- L'adjudicació es farà a l'oferta econòmica més baixa.

4.4. La forma de pagament s'efectuarà contra presentació de factura electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP al finalitzar el servei.



5. Necessitat de convidar com a mínim 3 empreses

Donat que el valor estimat del contracte és superior als 3.000 €, de conformitat amb les determinacions previstes a la clàusula 61.a.2 de les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2025, aprovades inicialment i definitivament per acord adoptat pel Ple del Consell Comarcal del Ripollès de data 19 de novembre de 2024, i publicat al BOP de Girona, amb número 245 de 23 de desembre de 2024, s'han de convidar com a mínim 3 empreses, a concórrer en aquesta licitació. Les empreses proposades són:

- Sra. Irene Almirante Castillo (alminiracastle@gmail.com); 47334517B. Avinguda Alfons XIII, 476, At. 3ª, 08913, Badalona.
- Sra. Eulàlia Albareda i Lloró (lalialbareda@gmail.com); 39681428B. Raval de Santa Coloma, 37, 43420, Santa Coloma de Queralt, Tarragona.
- Sra. Mireia Mañogil Rodríguez (mireiamarod@gmail.com); 77127398A. C/Port de la Selva, 34, Can Lledó, Lliçà d'Amunt, 08186.

De conformitat amb els antecedents exposats, es formula la següent, **PROPOSTA**:

Primer. Aprovar la contractació del servei d'elaboració d'un estudi tècnic sobre l'estat de conservació i tractament dels fons municipals no ingressats a l'Arxiu Comarcal del Ripollès.

Segon. Es proposa convidar, ja que compten amb la capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessàries per dur a terme aquest contracte, els professionals següents:

- Sra. Irene Almirante Castillo (alminiracastle@gmail.com); 47334517B. Avinguda Alfons XIII, 476, At. 3ª, 08913, Badalona.
- Sra. Eulàlia Albareda i Lloró (lalialbareda@gmail.com); 39681428B. Raval de Santa Coloma, 37, 43420, Santa Coloma de Queralt, Tarragona.
- Sra. Mireia Mañogil Rodríguez (mireiamarod@gmail.com); 77127398A. C/Port de la Selva, 34, Can Lledó, Lliçà d'Amunt, 08186.

Tercer. El criteri per a la valoració de les ofertes presentades serà el següent:

- L'adjudicació es farà a l'oferta econòmica més baixa.

Quart. El termini de presentació d'ofertes serà de 7 dies naturals a comptar des de la data de la recepció de l'escrit convidant-los a participar en aquesta licitació.

Cinquè. El termini d'execució del contracte és des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte fins el 31 de desembre de 2025.

Sisè. El contractista ha de donar compliment a les obligacions tècniques següents:



- Elaborar un informe de necessitats adaptat a cada arxiu municipal. Aquest informe ha d'identificar el volum de la documentació en suport paper, les dates extremes i el seu estat de conservació; l'existència i el manteniment de les unitats de descripció; l'estat de les infraestructures i dels materials emprats.
- Elaborar un informe de previsió de l'actualització de les descripcions adaptat al sistema GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals).

Setè. L'Arxiu Comarcal del Ripollès no disposa de mitjans personals suficients per dur a terme l'objecte del contracte, consistent l'elaboració d'un estudi sobre l'estat de conservació i de tractament dels fons municipals no ingressats a l'Arxiu Comarcal del Ripollès.

Vuitè. No s'ha alterat l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. Es dona compliment als requisits previstos en l'article 118 i concordants de la LCSP.

Novè. Donar trasllat d'aquest informe a la secretaria, a efectes de continuar la tramitació de l'expedient.

Ripoll, signat i datat electrònicament.