

PLEC REGULADOR DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI MAPEIG DE LES ZONES AMB POTENCIAL INDUSTRIALITZABLE DELS MUNICIPIIS DE LA RIBERA D'EBRE

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, des de l'any 2011, impulsa diverses actuacions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la comarca, mitjançant el suport integrat al teixit productiu local i a les persones desocupades, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament d'un entorn que afavoreixi la dinamització socioeconòmica del territori.

Aquesta actuació s'emmarca en el treball impulsat des de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Ribera d'Ebre, i dins del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i els ajuntaments d'Ascó, Flix, Móra d'Ebre, Móra la Nova i el Consorci per a la Promoció de Sòl Industrial del Molló, per a l'execució de l'actuació *"Assistència tècnica i actuacions en el marc de la Taula Comarcal de Polígons d'Activitat Econòmica de la Ribera d'Ebre"*.

Mitjançant aquest conveni —signat l'agost de 2025—, el Consell Comarcal assumeix l'execució dels projectes corresponents a les anualitats 2025 i 2026, amb una aportació econòmica dels ens participants.

Aquesta proposta dona continuïtat a la línia de treball iniciada durant les anualitats 2022, 2023 i 2024, en el marc del Pla de Reactivació Socioeconòmica de la Ribera d'Ebre (PRS), aprovat el 2021, que identificava la necessitat d'abordar la dependència del sector energètic i la desindustrialització del territori, així com de potenciar noves oportunitats en àmbits com la transició energètica, la transformació digital i la indústria alimentària.

El sector industrial és estratègic per a la comarca: representa el 76,2 % del Valor Afegit Brut (VAB) comarcal (2022) i és el segon sector amb més ocupació (gairebé el 12 % dels llocs de treball, març 2024).

En aquest context, la Taula Comarcal PAE ha permès consolidar un espai de col·laboració entre el sector públic local i el teixit econòmic, definint línies estratègiques i projectes prioritaris per al desenvolupament industrial de la comarca.

Entre aquests projectes, es va aprovar la seva execució agrupada en tres lots:

- Lot 1: Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre.
- Lot 2: Actualització del lloc web de Polígons Industrials, creació de materials de màrqueting i base de dades empresarial.
- Lot 3: Acords de col·laboració amb entitats públiques, programes de foment de l'emprenedoria i de dinamització empresarial.





El Lot 1, objecte d'aquesta memòria, ja va ser licitat mitjançant un procediment obert conjuntament amb els altres lots, però va quedar desert en no rebre's cap oferta dins el termini establert.

Atesa la importància estratègica de l'actuació i la necessitat de garantir-ne l'execució dins del calendari previst en el conveni de col·laboració, el Consell Comarcal ha acordat procedir a la seva contractació mitjançant contracte menor amb publicitat, d'acord amb el que estableix l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per tot això, es considera necessari procedir a la contractació del servei de mapeig, com a instrument essencial per al desenvolupament econòmic i la planificació territorial de la comarca.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació dels servei d'identificació i mapeig de zones amb potencial industrialitzable als municipis de la Ribera d'Ebre, amb l'objectiu de generar una base informativa sòlida que faciliti la planificació estratègica, la presa de decisions i el desenvolupament d'infraestructures orientades a la captació d'inversió i la dinamització econòmica del territori.

Objectius específics:

- Localitzar i analitzar àrees amb potencial per al desenvolupament industrial proposades pels ajuntaments, tenint en compte la disponibilitat de sòl, les infraestructures existents, l'accessibilitat, la viabilitat urbanística i l'impacte ambiental.
- Elaborar cartografia tècnica unificada i coherent que permeti la visualització i comparació de les zones identificades.
- Redactar un informe tècnic preliminar de viabilitat urbanística amb la informació recollida, amb especial atenció a les condicions legals i urbanístiques, així com a la valoració del potencial real de transformació industrial.

3. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre no disposa dels mitjans tècnics ni del personal especialitzat necessari per dur a terme les tasques de mapeig territorial, tractament de dades cartogràfiques i elaboració d'informes de viabilitat urbanística que requereix aquesta actuació.

Per tant, i amb l'objectiu d'assegurar la correcta execució i qualitat tècnica de l'actuació, es justifica la contractació externa mitjançant contracte menor amb publicitat, com a via més àgil i adequada a la naturalesa i import de l'encàrrec.

D'acord amb el que estableix l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica la insuficiència de mitjans propis per a l'execució directa de les tasques objecte del contracte.

4. CPV

- **71354000-4** — Serveis de cartografia





- 71354100-5 — Serveis de cartografia digital
- 71222100-1 — Serveis d'assessorament en matèria d'urbanisme
- 71351810-4 — Serveis de topografia

5. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1 Descripció del servei

L'adjudicatari del contracte haurà de dur a terme les següents accions:

5.1.1. Reunions amb els municipis implicats:

- Es duran a terme reunions presencials o per videoconferència amb els principals municipis de la comarca que disposen de sòl industrial actiu o amb potencial de creixement: Ascó, Flix, Móra d'Ebre i Móra la Nova, així com amb el Consorci del Molló.
- Durant aquestes trobades es recollirà informació tècnica i urbanística existent, avaluant de manera preliminar la viabilitat i l'estat del sòl industrial segons criteris de qualificació urbanística, disponibilitat d'infraestructures i serveis, accessibilitat i compatibilitat amb el planejament vigent.
- Les reunions tindran per objectiu identificar les necessitats i oportunitats de cada àmbit, així com obtenir la documentació planimètrica i cartogràfica disponible.

5.1.2. Recollida i tractament de planimetries:

- Es sol·licitarà als ajuntaments la documentació i arxius cartogràfics disponibles (formats preferents: .dwg, .shp, .pdf) relacionats amb el sòl industrial o àrees potencials.
- L'abast d'aquesta actuació no implica l'aixecament complet de la planimetria ni la redacció de projectes urbanístics, sinó la recopilació, contrast i sistematització de la informació existent.
- En aquells casos en què la informació disponible sigui insuficient, es podrà realitzar una delimitació orientativa sobre base cartogràfica, amb la finalitat de completar el registre gràfic de les zones identificades.

5.1.3. Unificació de formats cartogràfics:

- S'unificaran els diferents formats cartogràfics obtinguts per garantir la coherència visual i tècnica de la informació.
- Els materials resultants es prepararan per a la seva integració en documents, webs o suports digitals, amb versions en arxiu vectorial (.ai, .svg) i imatge en alta resolució (mínim 300 ppp).
- Aquesta tasca es durà a terme d'acord amb els estàndards tècnics vigents per a la interoperabilitat i representació gràfica de dades territorials.

5.1.4. Elaboració d'un informe preliminar:





Es redactarà un **informe tècnic preliminar**, que recopilarà i sintetitzarà la informació obtinguda. Aquest document **no tindrà caràcter d'informe tècnic final ni urbanístic vinculant**, sinó que servirà com a **diagnosi inicial** i base de treball per a futures actuacions de planificació o desenvolupament.

- L'informe inclourà, com a mínim:
 - Inventari de zones amb potencial industrialitzable per municipi.
 - Localització i superfície orientativa de cada àrea.
 - Infraestructures disponibles i accessibilitat.
 - Qualificació urbanística actual i limitacions normatives.
 - Valoració preliminar de la viabilitat de desenvolupament industrial.

Format: Word i PDF, mínim 15 pàgines, redactat en català. Cal incloure-hi mapes integrats i annexos tècnics.

5.1.5. Coordinació i gestió del projecte

Per al correcte desenvolupament de l'acció, es preveu la realització de diferents accions de coordinació entre l'empresa contractada i l'equip tècnic del departament d'economia comarcal segons es detalla a continuació:

- Dur a terme almenys 3 reunions de seguiment i coordinació: a l'inici, a la meitat aproximadament i al final del període d'execució, amb la persona designada com a responsable de l'execució de l'acció i altre personal del Consell Comarcal que es consideri.
- Reunions telefòniques o per videoconferència amb periodicitat com a mínim quinzenal amb la persona responsable del contracte per coordinar la implementació de les accions.
- Contacte continuat per correu electrònic, telèfon o altres sistemes de comunicació online per tractar aspectes del dia a dia.
- L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació del servei en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme.

5.2 Resultats esperats i productes a lliurar

Els resultats esperats són la conseqüència de l'execució de les activitats i del mètode utilitzat en l'execució del servei. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents. Els resultats han de garantir, com a mínim:

- Participació de com a mínim 4 municipis en les reunions per analitzar la viabilitat dels terrenys susceptibles de ser industrials.
- Fitxers previs de planimetria de tots els municipis implicats, garantint la disponibilitat de dades cartogràfiques preliminars i actualitzades.
- Un informe tècnic preliminar que inclogui la descripció de la ubicació, superfícies, viabilitat i qualificació urbanística de les zones industrials i susceptibles de ser-ho.

Els productes a lliurar desenvolupats per dur a terme l'acció seran com a mínim:





- Actes de reunions amb municipis: mínim 5 actes (1 per municipi i el Consorci del Molló), amb resum de la informació recollida.
- Dossiers de planimetria per municipi, en formats .pdf i .dwg/.shp.
- Document únic de cartografia normalitzada, format exigint dels arxius vectorials (preferentment .ai o .svg) i imatges en alta resolució (mínim 300 ppp).
- Informe tècnic: 1 document en català, mínim 15 pàgines, en format Word i PDF.
- L'empresa adjudicatària un cop finalitzat el servei haurà d'elaborar un **"Informe final justificatiu"**, com a mínim redactat en català, que haurà d'incloure com a mínim, la informació que es detalla a continuació:
 - o Una descripció de totes les activitats dutes a terme.
 - o El seu cronograma efectiu.
 - o Descripció dels resultats i els productes efectivament obtinguts que inclogui: una valoració dels resultats aconseguits que es basarà en una comparativa entre els inicialment previstos i els finals. Així com un llistat dels productes lliurats per dur a terme l'acció.
 - o Conclusions finals i recomanacions amb relació a accions futures a realitzar per una millor implementació per part de les empreses de la comarca del model de gestió de l'equip humà per competències.

5.3 Ubicació i modalitat de prestació del servei

D'acord amb la naturalesa del servei de mapeig de zones amb potencial industrialitzable, no és necessari disposar d'un espai físic fix per al desenvolupament de les actuacions.

La prestació del servei combinarà modalitats presencials, telemàtiques o híbrides, segons les necessitats concretes de cada acció i les indicacions del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre:

- Les reunions de coordinació amb l'equip tècnic del Consell Comarcal, així com les tasques de gestió, anàlisi de dades, redacció d'informes i sistematització de la informació cartogràfica, es podran dur a terme de manera preferentment telemàtica.
- Les actuacions que impliquin interacció directa amb agents del territori, com ara trobades amb els ajuntaments, recollida de documentació tècnica i cartogràfica, o visites per a la verificació i delimitació orientativa de zones, es realitzaran presencialment en els municipis implicats (Ascó, Flix, Móra d'Ebre i Móra la Nova) o en espais facilitats pel Consell Comarcal. Quan sigui possible i eficient, aquestes activitats podran adaptar-se a un format virtual.

El Consell Comarcal determinarà el format més adequat per a cada activitat, tenint en compte criteris d'eficiència, accessibilitat i qualitat tècnica, garantint en tot moment l'assoliment dels objectius previstos i el compliment de les prescripcions tècniques.

6. RESPONSABLE DEL SERVEI

L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució del servei que serà l'enllaç amb la coordinació del servei de "Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre", en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme.





L'empresa contractista es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Serà l'empresa contractista la responsable de vetllar pel compliment del que s'estableix en relació a Prevenció de Riscos Laborals i l'ús dels Equips de Protecció Individual, en el cas necessari.

El Consell Comarcal designarà una persona responsable de la supervisió i seguiment del contracte.

La persona/es designada/es com a responsable/s del present contracte serà la que assumirà el seguiment, execució i el compliment del servei.

7. PRESENTACIÓ

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant de la Plataforma de contractació a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15534119&.

Documentació a presentar amb l'oferta (sobre digital únic)

Les empreses licitadores hauran de presentar **un únic sobre digital**, que inclourà la documentació administrativa, la solvència tècnica i la proposta econòmica, d'acord amb el següent contingut:

A) Documentació administrativa

- **Declaració responsable** d'acord amb el model de l'**Annex I**, signada electrònicament per la persona representant de l'empresa, conforme compleix els requisits exigits per a contractar amb el sector públic (articles 71 i 140 de la LCSP).

B) Proposta econòmica

- **Oferta econòmica** segons el model de l'**Annex II**, degudament signada electrònicament.
- L'import haurà d'indicar clarament la **base imposable**, l'**IVA aplicable (21%)** i el **total IVA inclòs**.
- No s'admetran ofertes que superin el pressupost màxim de licitació (11.660,00 € IVA inclòs).
- L'adjudicació es farà a l'**oferta econòmicament més avantatjosa**, és a dir, la de **preu més baix**, sempre que compleixi els requisits tècnics i administratius establerts.

8. REQUISITS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL





Les empreses o entitats que vulguin presentar oferta per a la prestació del servei de “Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre” hauran de complir, com a mínim, les següents condicions imprescindibles:

8.1 Experiència acreditada

Disposar d'experiència demostrable en la realització de treballs tècnics de caràcter territorial o urbanístic, especialment en:

- Elaboració de mapes, cartografia o sistematització de dades geogràfiques (formats GIS, CAD, etc.).
- Redacció d'informes tècnics o estudis de viabilitat urbanística o territorial.
- Projectes relacionats amb la planificació industrial o l'ordenació del sòl. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant la relació de projectes similars executats durant els darrers tres anys, amb indicació del client, l'objecte i l'any d'execució.

8.2 Equip tècnic mínim

L'empresa haurà de disposar d'un equip tècnic qualificat per a la realització del servei, que com a mínim inclogui:

- 1 tècnic/a en enginyeria d'obra civil, geografia, urbanista o arquitectura amb experiència en sistemes d'informació geogràfica (SIG/GIS), i especialista en planejament territorial o desenvolupament econòmic local.

Es podrà acreditar mitjançant CV resumit i títols o certificats professionals dels integrants de l'equip proposat.

8.3 Capacitat tècnica per al tractament cartogràfic

Disposar dels mitjans tècnics necessaris per al tractament i edició de cartografia (software especialitzat, llicències o eines equivalents), que permetin treballar amb formats .dwg, .shp, .ai, .svg, .pdf, entre d'altres.

Caldrà aportar una declaració responsable que acrediti la disponibilitat d'aquests mitjans.

8.4 Document tècnic de servei (màxim 900 paraules)

Presentar un document tècnic breu on es descrigui com s'organitzarà l'execució del servei. El document haurà d'incloure:

- Metodologia de treball i fases previstes.
- Circuit de coordinació i comunicació amb els ajuntaments i el Consell Comarcal.
- Procediments per a la recollida, tractament i validació de la informació cartogràfica i urbanística.
- Mecanismes de control de qualitat, resolució d'incidències i lliurament de productes finals.
- Mesures de protecció i confidencialitat de la informació recollida durant el procés.

9. CONDICIONS DE DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ





1. La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que assignarà una o diverses persones de l'equip tècnic del departament d'economia comarcal, qui serà/n el vincle principal amb l'empresa contractista. La persona assignada del Consell Comarcal serà la que establirà amb l'empresa contractista el calendari de reunions i de coordinació.
2. La totalitat d'activitats desenvolupades estaran supervisades i consensuades amb la/les persona/es assignada/es per a la supervisió, control i seguiment de l'acció, així com, l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.
3. En qualsevol moment, la/les persona/es assignada/es per a la supervisió, control i seguiment de l'acció podrà/n sol·licitar informació sobre les activitats dutes a terme durant l'actuació i les dades de les empreses participants en aquesta acció
4. Tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'execució del servei, passarà a ser propietat del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

10. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

11. CONDICIONS ECONÒMIQUES

11.1 Pressupost base de la licitació

L'import màxim de la licitació que abonarà el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per l'acció "Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre." ascendeix a la quantitat d'11.660,00 euros (ONZE MIL SIS-CENTS SEIXANTA EUROS) IVA inclòs, (9.636,36 euros de base imposable més 2.023,64 euros corresponents al 21% d'IVA).

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

11.2 Pagament al contractista del servei

11.2.1 L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu adjudicat, d'acord amb les condicions del contracte formalitzat, un cop hagi finalitzat la totalitat de les activitats previstes en el servei, hagi presentat l'informe final justificatiu de l'execució del servei i hagi tramès la corresponent factura mitjançant la bústia electrònica del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

11.2.2 En els preus de l'oferta s'entén que els licitadors han inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, els contractistes no poden exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

11.3 Les factures pels serveis prestats complets es presentaran mitjançant el procediment de factura electrònica el qual hom pot trobar a la pàgina web oficial del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, e-fact:





11.2.4 Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP, dins dels terminis establerts per la normativa vigent, una vegada revisada i acceptada la documentació justificativa i la factura corresponent.

11.2.5 El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre retornarà a l'empresa adjudicatària aquelles factures que no s'ajustin als requisits legals, que no reflecteixin correctament el servei efectivament prestat, que es presentin abans d'haver finalitzat la totalitat del servei, o que incompleixin les prescripcions d'aquesta clàusula. Aquests supòsits tenen caràcter merament exemplificatiu.

11.2.6 L'empresa adjudicatària pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

11.2.7 Per tal que es pugui procedir al pagament dels serveis corresponents a cadascun dels lots adjudicats, les empreses adjudicatàries hauran de complir tots els requisits següents:

- a) Haver finalitzat la totalitat de les activitats previstes, i entregar tots els materials produïts.
- b) Presentar l'informe final justificatiu, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.2 del present plec, amb el vistiplau de la persona responsable de la coordinació del contracte.
- c) Emetre i presentar la factura a través de la bústia de factures electròniques del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de l'endemà de la presentació de l'informe final justificatiu amb el vistiplau esmentat.

La factura haurà d'incloure com a mínim el concepte següent:

“Mapeig de les zones amb potencial industrialitzable dels municipis de la Ribera d'Ebre”

12. DURADA DEL CONTRACTE

El termini màxim d'execució serà de **4 mesos**, a comptar des del moment de la signatura del contracte corresponent sense possibilitat de pròrroga.

Hom entendrà que l'acció està finalitzat quan haurà estat presentada la justificació tècnica i econòmica davant del servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

El contracte s'entendrà finalitzat quan s'hagin lliurat i validat tots els productes previstos i s'hagi emès informe de conformitat per part del Consell Comarcal.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació pública, l'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant criteris automàtics basats exclusivament en el preu.





L'adjudicació es farà a favor de la proposta econòmicament més avantatjosa, és a dir, l'oferta amb el preu més baix, sempre que aquesta compleixi tots els requisits tècnics i administratius establerts en els presents plecs i en la documentació de la licitació.

L'import màxim de licitació és de 11.660,00 € (IVA inclòs).

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que presentin un import igual o inferior al 80% de l'import màxim de licitació, és a dir, aquelles que suposin una reducció superior al 20% respecte al preu màxim establert.

Aquestes ofertes quedaran descartades automàticament, atès que, per la seva baixa quantia, no garantirien la correcta execució del servei amb la qualitat necessària.

14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes segons el preu ofert, de major a menor, i proposarà l'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

Si una oferta és presumptament anormalment baixa, s'actuarà conforme a l'article 149 de la LCSP, requerint justificació en el termini màxim de cinc dies naturals.

L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al Perfil de Contractant del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

15. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Cessió

No es troba permesa la cessió del present contracte.

15.2. Subcontractació

No es troba permesa la subcontractació del present contracte.

16. MODIFICACIÓ

Atesa la naturalesa del contracte no es preveu la modificació del contracte.

17. NORMATIVA

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresa del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en el Plec que regeix aquest contracte, sense excepció ni reserva.

18. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

18.1. Seran obligacions de l'empresa contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, i en la seva oferta, les següents:

- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei. El personal adscrit al servei haurà de complir amb totes les tasques i funcions previstes al present plec, les directrius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i d'altra normativa d'aplicació.
- En cas que no sigui aprovat el nou personal proposat, l'empresa contractista s'obliga a presentar un perfil adequat per complir amb les finalitats del contracte, sense perjudici





que, en cas d'incompliment, el contracte pugui ser resolt.

- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.
- Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats i d'acord amb el que s'ha establert en el present plec.
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.
- Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex I del present Plec.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats o disposi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

18.2. Són drets de l'empresa contractista:

- Rebre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte d'acord amb les prescripcions tècniques exigides i complerts els requisits exigits en el Projecte de referència.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.
- El compliment d'aquestes obligacions es condicionarà al manteniment dels requisits de solvència durant tota la vigència del contracte, d'acord amb la LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

