

Expedient número: 5523/2025

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE BÉ DE DOMINI PÚBLIC DE LA PISTA POLIESPORTIVA PAV2 PER LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2026

Clàusula primera. Objecte del contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa de domini públic per a la celebració de la Festa de Cap d'Any de 2026 del Poliesportiu de Puigcerdà. El bé objecte de la concessió és propietat de l'Ajuntament de Puigcerdà.

Referència cadastral: 2493701DG1929S0001JR

El codi CPV és: 92312130-1 Serveis recreatius de bandes de músics.

Clàusula segona. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en les presents clàusules.

El procediment adient per procedir a l'atorgament d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és el procediment obert amb tramitació ordinària, de conformitat amb l'art. 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

Clàusula tercera. Perfil del contractant.

La convocatòria de la concessió s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona» i aquest Ajuntament utilitza també com a mitjà addicional de difusió el Perfil del Contractant de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/PUIGCERDA?categoria=0>

Clàusula quarta. Cànon i solvència

a) Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 2.000 euros més IVA (2.420€ IVA inclòs) desglossat per les dos anualitats de la concessió.

- Anualitat 2025: 1.210€ (IVA inclòs)



- Anualitat 2026: 1.210€ (IVA inclòs).

Aquest import, els licitadors podran millorar a l'alça i que abonaran en el moment de la formalització del contracte.

b) Solvència

- Solvència econòmica:
 - L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 5.500.000€ acreditada a través de la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, així com el manteniment d'aquesta durant la durada de la concessió.
- Solvència tècnica:
 - Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de l'últim any en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Clàusula cinquena. Espais i Durada

a) L'espai de bé de domini públic, pavelló PAV2:

- Pista de bàsquet i futbol sala, en el qual se cedirà a la totalitat de la pista per la realització del Cap d'Any, disposa de dues entrades i més de 5 sortides d'emergència, així com una porta per entrar camions o per realitzar una sortida massiva de gent del pavelló.
- És limita el número de venda d'entrades a 1.000.
- Sistema de calefacció, llum i electricitat ventilació, WC i aigua.
- El pavelló compleix amb la normativa de seguretat i les sortides d'emergència.
- La concessió de domini públic només inclou l'esdeveniment musical, sense poder prestar altres serveis ni activitats econòmiques com bar, restaurant, etc.
- Lona per la protecció de la sala esportiva, la qual es proporcionarà per part de l'Ajuntament de Puigcerdà.

b) El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 2 anys:



1. Primer any:

- Inici: dia 30 de desembre de 2025 a les 9:00h
- Fi: dia 2 de gener de 2026 a les 14:00h. Les instal·lacions han de quedar lliures i netes.

2. Segon any:

- Inici: dia 30 de desembre de 2026 a les 9:00h
- Fi: dia 2 de gener de 2027 a les 14:00h. Les instal·lacions han de quedar lliures i netes.

c) Especificacions tècniques

- El concessionari s'encarregarà de la gestió d'entrada i sortida de l'esdeveniment.
- El concessionari s'encarregarà del control i seguretat de l'esdeveniment.
- El concessionari s'encarregarà del control d'aforament, màxim 1000 persones.
- El concessionari s'encarregarà de la gestió de compravenda d'entrades
- El concessionari s'encarregarà de la neteja de la pista, així com els WC.
- El concessionari s'encarregarà de retornar l'espai en idèntiques condicions en que se li va lliurar.
- El concessionari s'encarrega del muntatge i desmuntatge de l'escenari i de tot així com de la instal·lació de la il·luminació, el so i, si fos necessari, dels generadors elèctrics requerits per al correcte desenvolupament de l'actuació.
- El concessionari s'encarregarà d'ordenar els espais d'aparcament exterior habilitat per l'Ajuntament pels assistents a la festa.

Clàusula sisena. Finançament de la concessió

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participa en el finançament de la gestió i l'explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

El concessionari pot recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en d'acord amb la normativa aplicable, i pot obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes han de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la seva subscripció



Clàusula setena. Deures i facultats del concessionari

a) Seran deures de concessionari:

- A la finalització del contracte, lliurar les instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació i funcionament.
- Així mateix, la neteja de la sala, vestidors i banys s'haurà d'efectuar una primera neteja immediatament després de la festa, deixant els espais en condicions òptimes d'higiene i ús. Coincidint amb la retirada de la lona de protecció per part de la Brigada Municipal, el concessionari haurà de realitzar una segona neteja de repàs, garantint que tot l'espai quedi completament net i en perfecte estat.
- Totes les despeses de manteniment, reparació i conservació de l'edifici aniran a càrrec del concessionari.
- Correran a càrrec del concessionari tots aquells danys o perjudicis que es provoquin durant la vigència de la concessió així com abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- El concessionari haurà d'obtenir totes les llicències i/o permisos que legalment s'estableixen per l'activitat.
- Complir les disposicions vigents relatives a l'objecte del contracte, particularment les de policia, treball, higiene, sanitat i seguretat de les persones i coses.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap vincle laboral, administratiu o de cap altre classe amb l'Ajuntament.
- Complir en tot moment les normes i les indicacions dels serveis municipals, especialment les relatives als àmbits d'activitats, salut pública i protecció ciutadana.
- En cas de no realitzar-se l'activitat per una causa no força major, el concessionari haurà de retornar els diners de les entrades als usuaris per la mateixa via que es van materialitzar, en un termini no superior a un mes de l'ingrés.
- Seran a càrrec del contractista els imports que s'hagin de pagar a la Societat General d'Autors.

b) A més a més de les obligacions establertes en aquest Plec:

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Queda prohibida per part del concessionari, la venda d'aliments i begudes alcohòliques.





- Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat i les instal·lacions que hi col·loqui.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'entitat local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'ajuntament.
- El concessionari ha de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte ell mateix i els seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals. Les relacions laborals derivades d'aquests contractes ho seran entre el personal contractat i l'adjudicatari, sense que es pugui invocar en cas d'incompliment cap tipus de responsabilitat ni principal ni subsidiària de l'Ajuntament.
- El concessionari és responsable de tot tipus d'accidents que puguin produir-se en les instal·lacions municipals i ha d'indemnitzar els danys que es causin a tercers o al propi ajuntament com a conseqüència de l'ocupació demanial excepte quan el dany sigui produït per causes imputables al propi ajuntament.
En qualsevol cas la responsabilitat sobre infracció de les normatives reguladores o obligacions (sanitàries, de concurrència pública, laborals o d'altre ordre) que li competeixen és exclusiva de l'adjudicatari.
- Ha de comunicar immediatament i per escrit a l'ajuntament qualsevol incidència que es produeixi dins el local. La comunicació en cap cas pot demorar-se més de 24 hores.
- No es pot cedir ni arrendar en tot o en part l'objecte del contracte.

Clàusula vuitena. Facultats de la corporació

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense dret a indemnització a favor de l'adjudicatari.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Inspeccionar perquè el licitador disposi o observi en tot moment els requeriments tècnics i de seguretat exigits per l'ajuntament. L'incompliment pot determinar la



rescissió del contracte sense dret a indemnització per cap concepte per motius d'interès públic.

Clàusula novena. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la corporació els béns objecte de la concessió, sent obligació del contractista lliurar-los conforme al contracte i en estat de conservació i funcionament adequats.

Durant el període de durada del contracte l'ajuntament adoptarà les disposicions encaminades perquè el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Clàusula desena. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Respecte les persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Respecte persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, certificació administrativa, o per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat

Clàusula onzena. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del



contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors han de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Puigcerdà.

La utilització d'aquestes eines electròniques suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant. També s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona per donar tràmit d'audiència.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.





11.4 Contingut de les proposicions

Presentació electrònica. La documentació haurà de presentar-se en un únic sobre que s'anomenarà "Sobre únic" en suport electrònic. Inclourà:

1. Declaració responsable: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
2. Criteris avaluables de forma automàtica:
 - a) **Millora del cànon**
 - b) **Experiència en actes festius a Cerdanya:** Es valorarà l'experiència prèvia del licitador en la prestació de serveis similars (organització, muntatge, gestió o explotació de serveis activitats lúdiques) en esdeveniments populars, festes majors o activitats populars organitzades per entitats públiques així com administracions públiques de la comarca de Cerdanya, amb l'objectiu prioritzar empreses amb coneixement del territori. Caldrà justificar-ho amb el certificat de bona execució emès per l'administració competent.
 - c) **Millores tècniques i d'atractiu visual**

Es valoraran les millores tècniques proposades que contribueixin a millorar la qualitat visual i ambiental de l'espai festiu, així com l'experiència del públic. Aquest criteri busca incentivar l'aportació de solucions creatives, modernes i sostenibles que millorin la imatge de l'esdeveniment.

Poden incloure's, entre d'altres:

 - Instal·lació de pantalles LED per a projecció d'informació o imatges ambientals.
 - Il·luminació escènica o ambiental amb tecnologia eficient (LED, RGB, programable).
 - Decoració temàtica o estructures ornamentals de baix impacte ambiental (materials reciclables o reutilitzables).
 - Sistema de megafonia o so ambiental integrat.
 - d) **Foment de les pràctiques empresarials mediambientals responsables.** A fi de minimitzar la petjada ecològica es vol fomentar la implementació de l'ús de vehicles potencialment menys lesius per a l'entorn, com són els de tipus elèctric o zero emissions. En aquest cas es valora la utilització exclusiva de vehicles elèctrics i/o zero emissions en el desenvolupament de la prestació del contracte. Declaració de licitador detallant el tipus de vehicles que utilitzarà. El





contractista haurà de presentar documentació acreditativa de la titularitat per la seva part de vehicles elèctrics o zero emissions al responsable del contracte abans de l'inici de l'activitat.

Clàusula tretzena. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament (màxim 100 punts):

- a) **Millora del cànon (Màxim 60 punts):** Valoració del cànon fix per la temporada, amb un màxim de 60 punts. Obtindrà la major puntuació l'oferta amb el cànon més elevat, i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent: $\text{Puntuació} = (\text{cànon ofert} / \text{cànon més elevat}) * 60$
- b) **Experiència en actes festius a Cerdanya (Màxim 20 punts):** 1 punt per cada festa celebrada dins del calendari festiu de la comarca.
- c) **Millores tècniques i atractiu visual (Màxim 10 punts):**
 - Instal·lació de pantalles LED per a projecció d'informació o imatges ambientals: **2,5 punts**
 - Il·luminació escènica o ambiental amb tecnologia eficient (LED, RGB, programable): **2,5 punts**
 - Decoració temàtica o estructures ornamentals de baix impacte ambiental (materials reciclables o reutilitzables): **2,5 punts**
 - Sistema de megafonia o so ambiental integrat: **2,5 punts**
- d) **Foment de les practiques empresarials mediambientalment responsables (Màxim 10 punts).** A fi de minimitzar la petjada ecològica es vol fomentar la implementació de l'ús de vehicles potencialment menys lesius per a l'entorn, com són els de tipus elèctric o zero emissions. En aquest cas es valora la utilització exclusiva de vehicles elèctrics i/o zero emissions en el desenvolupament de la prestació del contracte.(màxim 10 punts):
 - Etiqueta eco5 punts
 - 0 emissions10 punts

L'acreditació s'haurà de fer a través de l'acreditació de la titularitat de vehicles.



Clàusula catorzena. Mesa de contractació

Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- Presidenta: Tècnica de Turisme
- Vocal: Secretari municipal
- Vocal: Interventor municipal
- Vocal: La tècnica especialista en dret
- Secretària: Adjunt a secretaria

Obertura d'ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà per tal de procedir a l'obertura dels sobres i arxius electrònics, i la convocatòria és objecte d'anunci en el perfil del contractant.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació.



Es verificarà el contingut de la declaració responsable i si existeixen defectes o omissions esmenables en aquesta declaració es podrà requerir als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat per tal que els esmenin en un termini no superior a tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conforme als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Posteriorment, procedirà a l'examen de les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula onzena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Els resultats seran publicats en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Puigcerdà.

Clàusula quinzena. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que, dins del termini de deu dies hàbils —a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment—, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Clàusula setzena. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels quinze dies naturals següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



Clàusula dissetena. Formalització de la concessió

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Clàusula divuitena. Despeses de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o a altres persones, com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal fix o eventual que tingui al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements de la instal·lació o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigents una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis empleats o altres persones. Exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'ajuntament abans de l'inici de l'activitat (les condicions d'aquesta assegurança son les mateixes establertes a la solvència econòmica).

La Corporació municipal podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.

Clàusula dinovena. Garantia definitiva

Per a poder prendre part en la licitació es requereix garantia definitiva per import de 3.000€, que es pot prestar per qualsevol de les modalitats previstes per la normativa contractual, Títol IV, Capítol I, Secció 2a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula vintena. Penalitats per incompliment

Es consideren greus els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 7 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei



en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Clàusula vint-i-unena. Extinció de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió.
6. Per resolució judicial

Clàusula vint-i-dosena. Responsable de la concessió

El responsable de la concessió que supervisarà i coordinarà amb l'adjudicatari la concessió administrativa serà la Tècnica de Turisme.



23.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

23.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula vint-i-catorzena Règim Jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter patrimonial, la seva preparació i adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.





**Ajuntament de
Puigcerdà**

