

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA- SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA PER A INFANTS I ADOLESCENTS DE LA CIUTAT DE GIRONA (SAD INFÀNCIA GIRONA).

Descripció del contracte	Serveis d'Intervenció Socioeducativa - Serveis d'Atenció Diürna (SAD Infància)
Pressupost base de licitació	1.338.123,82 €
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	85300000-2 (Serveis d'assistència social i serveis afins)
Àrea/servei promotor	Àrea de Serveis a les Persones

I. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

El Servei Bàsics d'Atenció Social (en endavant, SBAS) constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de Serveis Socials de Catalunya. Entre les funcions dels SBAS hi ha la detecció i la intervenció en els nuclis familiars o convivencials amb menors d'edat en situació de risc social de desemparament, (article 17g de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials) i la prestació de Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per aquests infants i adolescents, entre ells els Serveis d'Atenció Diürna fins ara anomenats Centres Oberts(article 17j de la Llei esmentada).

Concretament, són els Serveis Bàsics d'Atenció Social els que mitjançant els equips tècnics que els integren, detecten i intervenen en les situacions de risc. Els SBAS són el punt de partida i el punt de retorn de totes les accions del Sistema Públic de Serveis Socials. Tenen capacitat per atendre amb la prioritat legalment determinada els casos d'infància i adolescència en situació de risc social.

D'aquesta manera, la protecció a la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de Serveis Socials regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre. Tots serveis d'atenció a la infància es justifiquen per la necessitat de garantir a tots els infants i adolescents un nivell bàsic de benestar. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (en endavant, SIS) tenen com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència). Es converteixen doncs, en un recurs necessari i imprescindible per als Serveis Bàsics d'Atenció Social.

Els SIS són serveis d'atenció social i educativa no residencial per a infants i adolescents de 3 a 18 anys en situació de risc social de desemparament. Un dels serveis del SIS són els Serveis d'Atenció Diürna, en endavant SAD Infància, que fins ara eren anomenats Centres Oberts. Es caracteritzen per oferir atenció a infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, donant suport, estimulant i potenciant l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics, i compensant les mancances dels infant, els adolescents i llurs famílies ateses mitjançant el treball individualitzat, en grup, el treball en xarxa i amb la comunitat. La Llei 12/2007 de Serveis Socials, en la cartera de serveis, els defineix com a Servei Socials Bàsics dins la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Primària i al Sistema de Protecció a la Infància i a l'Adolescència.

L'Ajuntament de Girona desplega el programa dels SAD Infància per infants de 3 a 16 anys en els diferents sectors de la ciutat per tal que siguin recursos arrelats i enxarxats en el territori, i afavorir una intervenció en els contextos de normalitat i quotidianitat de les famílies a través de l'educació social i compensatòria, i en l'atenció personalitzada. La finalitat és afavorir la cobertura de necessitats bàsiques d'infants i adolescents que garanteixin un nivell de benestar adequat, el desenvolupament personal i la integració social reduint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

Els SAD Infància parteixen d'unes premisses avalades pels anys de treball en els territoris en el marc de la infància i l'adolescència en risc i del propi model de Serveis Socials de la ciutat. Són les línies que defineixen la identitat de la proposta donant-li valor i rigor tècnic i metodològic, així com sentit organitzatiu. Aquestes premisses sobre les que presentem aquest model són les següents:

- Els Serveis Bàsics d'Atenció Social han de posar la ciutadania al centre de l'atenció i la intervenció. Això significa que els SAD Infància han de ser un servei pròxim a les persones i vertebrar-se des del barri i l'entorn proper a la família.
- El barri ha de ser un espai acollidor, segur, fins i tot educatiu i de suport entre veïns i veïnes. La prevenció es realitza òptimament des del territori apropant famílies, infants i adolescents a les dinàmiques positives d'aquest, i fent-ne espais d'intencionalitat educativa per crear relació, suport, detecció i denúncia.
- S'entenen les etapes de transició de la vida com a etapes de canvi (de serveis, de referents, de context...), sovint més sensibles i complexes de gestionar per aquelles famílies més vulnerables.
- La intervenció de cas no es pot entendre sense una bona estructuració de la funció dels SBAS. Es requereix un treball de detecció i diagnòstic, i, sobretot, la vinculació prèvia que ha de permetre l'acceptació del problema/acceptació del recurs per part de la família. La intervenció continuada dels referents d'SBAS en aquest sentit la pensem imprescindible per l'èxit de la intervenció dels SAD Infància
- Avaluar resultats. L'avaluació ha de formar part de la planificació del projecte, en tant que millora contínua, però també en la confirmació de les hipòtesis de treball en relació als resultats obtinguts.

Els serveis es realitzaran sota la supervisió del/a coordinador/a dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) i del/a cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Girona i d'acord amb les condicions tècniques que figuren en aquest plec, sens perjudici de les redefinicions que, al llarg del seu desplegament, es puguin dur a terme per part de la mateixa secció de Serveis Socials, sense que afectin les característiques principals dels serveis.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa – Serveis d'atenció diürna de la ciutat de Girona, destinats a infants i adolescents en situació de risc de desemparament i a les seves famílies, oferint espais d'intervenció i acompanyament específics que donin resposta a les seves necessitats socioeducatives.

Amb els SAD Infància es pretén proporcionar atenció a infants i adolescents en situació de risc de desemparament i a les seves famílies, des d'espais d'acció socioeducativa que afavoreixin el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius mitjançant el treball individual, grupal i comunitari.

L'objecte del contracte es divideix en quatre LOTS, en els termes que es detallen a l'apartat a) de la prescripció VII d'aquest plec i que es poden resumir en:

SERVEIS		Barri
LOT 1	Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Ter (SAD Infància Ter)	Infants i adolescents derivats pels Sbas de Pont Major i Taialà
LOT 2	Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Centre (SAD Infància Centre)	Infants i adolescents derivats pels Sbas de Barri Vell i Palau
LOT 3	Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Güell (SAD Infància Güell)	Infants i adolescents derivats pels Sbas del Barri de Sta Eugènia i St Narcís
LOT 4	Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Onyar (SAD Infància Onyar)	Infants i adolescents derivats pels Sbas dels barris de Girona Est.

III. DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Girona desplega els Serveis d'Atenció Diürna dirigits a infants i adolescents de 3 a 16 anys en situació de risc de desemparament i a les seves famílies en diferents sectors de la ciutat de Girona, no només per facilitar-ne l'accés, sinó també per apropar les persones usuàries a la seva xarxa i als espais que utilitzen en el seu àmbit quotidià.

El contracte preveu donar cobertura a 110 places diàries per infants i adolescents de la ciutat de Girona, que podran ser ocupades per un màxim de 220 infants i adolescents.

La distribució de places proposada és la següent:

SAD	BARRIS D'ABASTAMENT	NOMBRE PLACES DIÀRIES	NOMBRE D'INFANTS ATEOS
Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Ter (SAD Infància Ter)	Barri Taialà Barri Pont Major	20 Places diàries	40 infants/adolescents
Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Centre (SAD Infància Centre)	Barri Palau Barri Vell	20 places diàries	40 infants/adolescents
Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Güell (SAD Infància Güell)	Barri Sant Narcís Barri Santa Eugènia	40 Places diàries	80 infants/adolescents
Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Onyar (SAD Infància Onyar)	Barris Girona Est	30 places diàries	60 infants/adolescents

IV. TERMINIS DEL CONTRACTE

S'estableix el període contractat per dos anys prorrogables dos anys més (un més un). Tot i el caràcter anual de la contractació, es preveu la prestació efectiva del servei per períodes de 10 mesos d'acord amb el calendari escolar, previsiblement de l'1 de setembre al 30 de juny.

V. NORMATIVA

La Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració Local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix la competència municipal en matèria de la prestació dels serveis socials. Prestació que com a mínim s'ha de prestar pels municipis amb un població superior als 20.000 habitants, independentment o associat.

La cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'1 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora dins dels Serveis Socials Bàsics, els Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (antigament anomenats Centres Oberts, que recullen com una de les modalitats d'aquests serveis la prestació dels Serveis d'Atenció Diürna.

VI. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI

a) Finalitat del servei

La finalitat del servei de SAD Infància de l'Ajuntament de Girona és proporcionar atenció a tots els infants i adolescents que es trobin en situació de risc i a les seves famílies fomentant espais i oportunitats que garanteixin un nivell de benestar i desenvolupament personal sa i adequat, al mateix temps que s'intervé per minorar la seva afectació en relació als indicadors de risc detectats en el menor d'edat.

b) Objectius del Servei d'Atenció Diürna

Els objectius de la intervenció amb els infants, adolescents i les seves famílies són:

- a) Afavorir el desenvolupament personal i l'adquisició d'hàbits i aprenentatges, i prevenir i frenar el deteriorament de les situacions de risc dels infants, adolescents i famílies ateses, compensant dèficits socioeducatius i dissenyant recursos i eines d'intervenció socioeducativa ajustats al nen/a.
- b) Formar part de la xarxa de serveis socials bàsics del territori, i vetllar per uns espais de relació, coordinació i xarxa que posin als infants i a les seves famílies en el centre de la intervenció.
- c) Ser un servei referent per a les famílies, infants i joves atesos.

- d) Desplegar els recursos d'intervenció socioeducativa necessaris d'acord amb la necessitat de l'infant/adolescent i el pla de treball acordat amb els equips d'SBAS.
- e) Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del o la menor d'edat.
- f) Afavorir la socialització i la integració social i inclusió dels i les participants i les seves famílies.
- g) Acompanyar i orientar les famílies en els processos socioeducatius que afecten els seus fills i filles, facilitant recursos que reforcin les seves funcions mitjançant la perspectiva de parentalitat positiva.
- h) Participar com a servei en la dinàmica comunitària del territori, no només a nivell de xarxa de coordinació tècnica, sinó com instrument per enxarxa els infants i les famílies més enllà del propi servei.
- i) Col·laborar en el diagnòstic dels infants i adolescents que fa SBAS i donar suport a tasques concretes dels pla de treball referenciat pel tècnic social d'SBAS d'aquests joves i de les seves famílies.

c) Persones beneficiaries

El servei va dirigit a infants i adolescents de 6 a 16 anys residents a Girona (a excepció del SAD Infància de Girona Est que atén la franja de 3 a 5 anys) i en situació de risc de desemparament (lleu, moderat o greu) valorada pels Serveis Bàsics d'Atenció Social, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

El SAD Infància van dirigits a infants i adolescents que presenten necessitats bàsiques (afectives, materials, educatives...) no satisfetes adequadament, afectant això en el seu desenvolupament físic, psíquic, cognitiu i social. La intervenció socioeducativa específica ha de poder millorar el seu benestar i desenvolupament integral, i minorar les conseqüències de les condicions familiars, socials o ambientals desfavorables en les que viuen.

d) Criteris d'accés

Els criteris d'accés al servei són:

- Infants i adolescents de 6 a 16 anys (a excepció del SAD Girona Est que inclou la franja de 3 a 5 anys) amb residència a Girona i en situació de risc de desemparament valorada pels Serveis Bàsics d'Atenció Social o els serveis especialitzats d'infància, d'acord a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Disposar d'un pla de treball familiar a l'SBAS de referència o dels serveis especialitzats d'infància.

e) Número de places

El total de places ofertades seran 110, distribuïdes als diferents SAD d'infància de la ciutat.

Cada plaça pot ser ocupada per dos nens/es. Això significa que a nivell setmanal rebran atenció en el SAD Infància 220 nens/es. El ritme i ratio es descriu en el punt VII b)

SAD	BARRIS D'ABASTAMENT	NOMBRE PLACES DIÀRIES
Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Ter (SAD Infància Ter)	Barri Taialà Barri Pont Major	20 Places diàries
Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Centre (SAD Infància Centre)	Barri Palau Barri Vell	20 places diàries
Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Güell (SAD Infància Güell)	Barri Sant Narcís Barri Santa Eugènia	40 Places diàries
Servei d'Intervenció socioeducativa d'atenció diürna Onyar (SAD Infància Onyar)	Barris Girona Est	30 places diàries

f) Principis metodològics

Els principis vertebradors que han d'emmarcar la intervenció dels SAD Infància a la ciutat de Girona són:

- **Servei Preventiu:** ha de permetre un anàlisi, un seguiment i una atenció a famílies, adolescents i infants que per situacions diverses són susceptibles de viure el seu dia a dia amb dificultats i, per tant, en risc d'empitjorar o deteriorar-se més encara la seva possible situació de desprotecció. Servei que ha d'evitar desemparament.
- **Especialitzat de l'atenció primària:** és un servei lligat a la tasca dels EBAS. Tant pel que fa referència a l'atenció d'infants, adolescents i famílies com a la xarxa comunitària.
- **Concepció de la família com a unitat bàsica:** entès que aquestes són el motor de canvi de les situacions de risc social i desprotecció.
- **Model sistèmic:** Tenir en compte el context psicosocial de l'infant i la família i les seves necessitats educatives segons edat.
- **Parentalitat positiva:** promoció de les habilitats i competències parentals que fomenten el benestar i bon desenvolupament dels infants i adolescents.
- **Participació activa:** els infants i adolescents i les seves famílies han de ser subjectes protagonistes durant tot el procés d'acompanyament, inclús en la definició i valoració del pla de treball que es durà a terme.
- **Educació integral:** l'educació que afavoreix i posa a disposició de la persona els elements necessaris per tal d'assolir un grau òptim de maduresa i esdevenir membre actiu de la societat, treballant tots els àmbits: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
- **Atenció centrada en les fortaleces:** promoure el treball de les capacitats i les potencialitats.

- **Educació intercultural:** L'educació que afavoreix la convivència i la relació entre les diverses cultures i orígens, garantint la laïcitat dels projectes i les accions metodològiques.
- **Coeducatiu:** l'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes, amb l'objectiu que creixin en el respecte i la valoració mútua
- **L'educació en valors:** l'educació dels infants i adolescents en els valors de la democràcia, la tolerància, el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.
- **Ecològic i de l'entorn:** entès que s'ha de fomentar la promoció de les relacions i la xarxa del territori com a pilars bàsics que fomenten l'autosuficiència de les persones. També han de ser serveis ajustats, reconeguts i enxarxats amb els serveis, projectes, recursos i necessitats del territori on s'ubica.

g) Principals línies metodològiques

El SAD Infància ha de disposar d'una planificació d'actuacions adaptades a cada situació, les quals tinguin en compte la creació d'espais d'acompanyament tant individual com grupal i que s'ajustin a la realitat i necessitats dels infants i els adolescents atesos.

Al mateix temps, el SAD Infància ha d'ajustar-se a la realitat i necessitats de l'entorn on s'ubica, al mateix temps que ha de tenir en compte el procés i l'etapa evolutiva en la que es troben els infants i adolescents.

Es contemplen cinc dimensions on desenvolupar les línies d'acció socioeducativa per ajustar-se a les necessitats dels infants, adolescents i llurs famílies. Les línies estratègies es definiran coordinadament amb els SBAS referents per tal que hi hagi congruència i connexió entre el pla de treball familiar de l'SBAS i el pla de treball que es realitzi des del SAD Infància.

❖ Intervenció individual:

El SAD Infància oferirà atenció individualitzada a tots els infants i adolescents participants al servei, afavorint la cobertura de les seves necessitats socioeducatives amb la finalitat de garantir un nivell de benestar adequat pel seu desenvolupament personal i social. Aquest tipus d'atenció es pot desplegar a través de tutories o altres espais que es considerin idonis.

Tots els infants i adolescents han de disposar d'un Pla Educatiu Individualitzat (PEI), el qual serà l'eina metodològica per significar, visualitzar i avaluar el pla de treball i estratègies (individuals, grupals i familiars) que es duren a terme per millorar la situació de risc dels participants. Aquest procés es farà conjuntament entre els professionals del SAD i de l'SBAS, per tal de connectar la intervenció del servei amb la que es dugui a terme des de l'SBAS.

❖ Intervenció grupal a través de la programació, execució i avaluació d'activitats

Els SAD Infància reforcen el treball individual amb l'organització d'espais i activitats d'intervenció grupal, atès que són espais on es promou la socialització a través d'activitats lúdiques lliures o organitzades com poden ser els tallers, el suport a l'escolarització, les sortides ordinàries, les activitats festives, entre d'altres, com a mitjà per treballar alguns dels objectius socioeducatius acordats en cada Pla Educatiu Individualitzat.

La programació d'activitats, doncs, es definirà a partir d'aquestes orientacions generals i de les particularitats de cada espai (dimensions, edats, espai físic,...) i de cada territori (altres ofertes de territori, treball comunitari...).

L'avaluació de la programació de les activitats, com de l'execució de les mateixes ha de contemplar el criteri socioeducatiu i també els interessos dels i les participants.

En relació a les activitats i sortides, de manera ordinària es preveu un mínim d'una sortida mensual amb els infants i adolescents, en horari de prestació del servei. Aquesta sortida es podrà realitzar en transport públic o a peu, i pot incloure la visita a algun recurs i/o servei cultural, educatiu o esportiu. Qualsevol despesa derivada en cas necessari, es realitzarà utilitzant els fons previstos a tal efecte.

❖ Treball amb famílies

L'acció socioeducativa del SAD Infància ha de considerar la família com a la unitat bàsica preferent des d'on poder abordar la millora de les situacions de risc i contemplar-la com un element clau en els plans de treball amb els infants i adolescents participants.

En aquest sentit, el SAD Infància oferirà a les famílies espais de suport en l'àmbit socioeducatiu que fomentin l'adquisició d'habilitats necessàries per l'acompanyament dels infants i adolescents.

Els espais d'atenció a les famílies es podran desenvolupar des d'espais d'atenció grupal o individual.

Els espais grupals han d'incloure propostes ajustades a les necessitats detectades i s'han d'adaptar a les diferents etapes evolutives dels infants i adolescents. Han de fomentar l'adquisició d'habilitats parentals necessàries per l'adequat acompanyament educatiu dels infants i adolescents des de la perspectiva de la parentalitat positiva i, al mateix temps, han d'impulsar la implicació i participació de les famílies en la dinàmica del servei tenint en compte les seves potencialitats i competències. En aquesta línia de treball també s'inclouen altres activitats lúdiques com les celebracions o els esdeveniments.

Els espais individuals han d'oferir suport a les famílies, ja sigui des d'espais més programats com les entrevistes, o informals, com les entrades i sortides del centre. Les que es considerin més ajustades per la intervenció.

A tot això, la intervenció que es vulgui realitzar entorn a la família sempre s'ha d'informar i acordar amb l'SBAS de referència per tal de preservar i connectar la intervenció del SAD Infància amb el pla de treball que estigui executant l'SBAS. Tant els professionals de l'atenció primària com els del SAD Infància tindran en compte aquest criteri en la seva organització del treball.

❖ Treball comunitari i amb l'entorn

Els SAD Infància treballen en el marc del model de Serveis Socials de l'Ajuntament de Girona, on el treball d'arrel comunitària és un dels principis de la intervenció social. Això implica que el programa marc dels SAD Infància vetlla per:

- La implicació dels usuaris i usuàries en la definició del propi projecte on participen (disseny d'activitats, valoració, enquestes de satisfacció, entre d'altres).
- La implicació i participació del SAD en espais de teixit comunitari de la zona territorial d'influència on viuen els i les seves participants.

En el cas dels adolescents que participen al servei, és important enxarxar-se amb el programa dels Espais Joves de la ciutat de Girona, que pot presentar-se com un espai de referència per l'acompanyament dels nois/es que han mantingut una tutorització i acompanyament des dels SAD i que, una vegada finalitzen la seva estada en el servei, els hi cal encara un seguiment proper i referencial per evitar una desvinculació dels serveis.

❖ Treball en xarxa i coordinació amb el territori

Els SAD Infància han de treballar de manera coordinada amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social i amb d'altres serveis per tal de proporcionar una millor atenció a les persones (centres educatius, altres serveis d'atenció a la infància,...) així com treballar la participació i vinculació dels infants i adolescents participants dels SAD Infància en serveis i activitats del territori (grups de lleure, entitats esportives, activitats formatives, associacions...).

El model de SAD Infància de l'Ajuntament de Girona és un servei que ofereix, de mitjana, una atenció directe de 2 o 3 dies a la setmana a cada persona participant amb la intenció de complementar l'assistència al servei amb altres activitats municipals i de ciutat que afavoreixin la inclusió i socialització dels infants i joves del servei.

Aquesta connexió en el territori s'estableix diferenciant aquest treball en 3 àmbits:

- Treball amb altres àrees i serveis de l'Ajuntament: ha de permetre un acostament des dels SAD Infància amb altres àrees, seccions i serveis de l'Ajuntament (Joventut, Esports...)
- Treball en xarxa amb entitats i serveis: ha de permetre establir relacions amb diferents entitats i serveis amb qui els infants, adolescents i famílies es vinculen i relacionen.
- Treball amb recursos de ciutat: ha de permetre un coneixement mutu i un acostament per facilitar la interacció dels i les participants dels SAD en activitats concretes o recursos del municipi.

En els serveis destinats a adolescents es treballarà de manera específica la perspectiva dinamitzadora dels i les joves participants que han de trobar en aquest servei un referent en el territori i un pont cap a espais grupals més autònoms segons els interessos de cadascú.

h) Circuit d'accés al servei i seguiment de la intervenció

El procés d'intervenció s'inicia als Serveis Bàsics d'Atenció Social en el moment en què es detecta que un infant o adolescent pot estar en situació de risc i que és susceptible de ser atès pel SAD Infància.

Per tant, els equips tècnics de l'SBAS seran els encarregats de determinar el nivell de risc observat mitjançant el diagnòstic social, on es valorarà la cobertura de necessitats bàsiques i l'impacte o afectació de la situació en el desenvolupament de l'infant. Aquest diagnòstic serà el que definirà la idoneïtat de la derivació del infant/adolescent al SAD Infància.

Un cop valorat el risc, l'SBAS farà una entrevista amb la família que permeti compartir diagnòstic/necessitat i la proposta de derivació al SAD Infància. La família ha de ser conscient i poder participar de l'objectiu/necessitat que es proposa treballar i com el servei la pot ajudar.

En cas que la família accepti la participació al SAD Infància, l'SBAS tramitarà l'informe de derivació que reculli les principals informacions del cas, una valoració socioeducativa, el motiu de la derivació al servei i els objectius que s'han de treballar. És per aquest motiu que l'SBAS serà l'únic agent derivador de casos al SAD infància i seran els referents dels plans de treball amb les famílies.

Un cop elaborat l'informe de derivació al SAD i abans de començar l'activitat, el SAD es coordinarà amb els equips tècnics de l'SBAS per definir, de forma conjunta, els criteris des d'on es desplegarà la intervenció i les **línies d'intervenció** que es duran a terme en cada cas.

A continuació, el SAD i l'educador/a o treballador/a social de l'SBAS hauran de realitzar una entrevista a la família per enquadrar, determinar i acordar els objectius i les accions que es duran a terme per millorar la situació i fer la inscripció al servei. En aquesta sessió s'haurà d'incidir en el rol actiu i protagonista de la família i l'infant durant el procés d'intervenció i s'utilitzarà un llenguatge positiu i facilitador, que parteixi de les capacitats i l'apoderament de les persones.

Tot i que es prioritza no s'estableix un període únic d'inscripció ja que aquest ha d'estar adaptat a la realitat de cada territori. S'establirà anualment en el calendari general del curs, els terminis i la documentació necessària.

Un cop s'incorpori l'infant i/o adolescent, el SAD Infància haurà de recollir el mínim d'informació que es determini per a cada curs en el PEI.

Pel què fa a les baixes, aquestes es poden produir per diferents motius al llarg del procés d'intervenció:

- Assoliment dels objectius establerts en el Pla de Treball.
- Manca de col·laboració i/o assistència al servei.
- Per decisió dels equips tècnic de l'SBAS (el recurs no s'ajusta a les necessitats actuals de l'infant i/o la família).
- Per voluntat de la pròpia família.
- Per altres motius.

En tot cas, les baixes del servei han de ser consensuades entre totes les parts i s'han de notificar a l'SBAS des del SAD, i viceversa.

VII. CARACTERÍSTIQUES ORGANITZATIVES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI

El model de SAD Infància de la ciutat de Girona, està caracteritzat per l'adaptació a cada realitat territorial concreta, que té unes dinàmiques pròpies i una població amb unes característiques i unes necessitats determinades. Per tant, la divisió per lots permet adaptar i ajustar les característiques organitzatives del servei a les singularitats de cada territori.

El SAD ha d'oferir atenció directa, majoritàriament, en horari de tardes, amb un mínim de 3 hores d'activitat ordinària (individual o grupal) en la franja de 16.30h a 19.30h. Aquest marc horari es podrà modificar o ampliar en funció de l'horari escolar dels centres escolars de referència en el territori o per altres qüestions justificades amb prèvia notificació i confirmació del/a coordinador/a dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) i del/a cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de

Girona, sempre que no alteri les condicions generals del contracte. En tot cas, el marge de modificació horària a l'inici o al final de l'activitat no superarà els 30 minuts.

A part de l'horari d'atenció directe de tardes, el SAD Infància ha de reservar setmanalment altres espais en horari de matins pel treball amb famílies i per la realització de tasques de gestió interna necessàries pel bon desenvolupament del servei.

a) Distribució per lots:

LOT 1. SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA TER (SAD INFÀNCIA TER)

SAD	POBLACIÓ A ATENDRE	UBICACIÓ	DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	NÚMERO DE PLACES
SAD Infància Ter 1	Infants i adolescents de 6 a 16 anys del sector Taialà	c. Josep Maria i Prat, 13	5	10 places
SAD Infància Ter 2	Infants i adolescents de 6 a 16 anys del sector Pont Major	c. Josep Maria i Prat, 13	5	10 places

LOT 2. SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA CENTRE (SAD INFÀNCIA CENTRE)

SAD	POBLACIÓ A ATENDRE	UBICACIÓ	DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	NÚMERO DE PLACES
SAD Infància Centre	Infants de 6 a 12 anys del sector Palau i Barri Vell	Caldes de Montbuí 110	5	20 places

LOT 3. SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA GÜELL (SAD INFÀNCIA GÜELL)

SAD	POBLACIÓ A ATENDRE	UBICACIÓ	DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	NÚMERO DE PLACES
SAD Infància Güell 1	Infants i adolescents de 6 a 16 anys dels barris de Sant Narcís i Santa Eugènia	c. Riu Güell 172	5	20 places
SAD Infància Güell 2	Infants i adolescents de 6 a 16 anys dels barris de Sant Narcís i Santa Eugènia	c. Puigneulós 7	5	20 places

LOT 4. SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA ONYAR (SAD INFÀNCIA ONYAR)

SAD	POBLACIÓ A ATENDRE	UBICACIÓ	DIES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	NÚMERO DE PLACES
SAD Infància Onyar	Infants de 3 a 16 anys del sector de Girona Est	Pça. Llimoners, s/n i Centre Cívic Onyar	5	30 places

b) Ràtios d'intervenció

Si bé es parteix del model de serveis segons la fitxa programa del Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) del Departament de Drets Socials amb una ràtio d'un educador/a social o tècnic per a cada deu infants i/o adolescents

En aquest sentit, es defineix un mòdul bàsic de SAD per 20 places amb un equip de 2 educadors/es social i 1 tècnic d'integració social, reforçant aquells equips que tenen dos equipaments/territoris d'intervenció o altres particularitats.

Cada equip de SAD atindrà un màxim de 20 infants o adolescents diaris i ha de garantir a cada infant o adolescent un mínim de 3 hores setmanals d'atenció directe. Tot i això, es valorarà de manera regular l'estat i les necessitats dels participants per revisar l'adequació de les ràtios a la realitat del servei i garantir així una atenció de qualitat.

Aquesta ràtio podrà ser més baixa dels 1/10 en les situacions següents:

- Quan les característiques del local no permetin l'admissió de més usuaris.
- Quan la tipologia dels casos siguin de màxima complexitat i no ho permeti en relació a la composició del grup (aquest aspecte serà valorat per cada SBAS)

No obstant els apartats anteriors, es procurarà reservar una plaça, quan es consideri necessari, per l'atenció de casos d'urgència o nouvinguts, que s'hauran de cobrir al llarg del curs (requerirà de la valoració dels SBAS). Passat el primer trimestre es podran ocupar aquestes places reservades a casos d'urgència per altres infants i adolescents en situació de risc.

Si l'organització ho preveu, en el servei es podrà admetre una ràtio més alta de l'establerta quan els usuaris no participin tots els dies de la setmana. En tot cas, en l'atenció diària sempre en resultarà aquesta ràtio. El llistat d'inscrits podrà superar aquesta ràtio en la mesura que l'assistència dels usuaris no sigui d'un 100%.

c) Recursos humans

Els recursos humans dependran exclusivament de l'adjudicatari que haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals així com les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.

Totes les baixes, permisos i absències del personal hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, a càrrec de l'adjudicatari i sense que representi la interrupció o perjudici del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret a revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'entitat adjudicatària de les obligacions laborals. L'entitat adjudicatària haurà de presentar davant l'Ajuntament, anualment, una relació del personal contractat per efectuar el servei del present contracte, fent constar la informació següent: conveni col·lectiu de treball, identificació personal, salari brut, antiguitat, categoria i tipus de contracte.

La implantació territorial dels SAD Infància a la ciutat de Girona (tipus d'oferta, nombre de dies d'atenció a la setmana, nombre de places...) es fa en funció de les necessitats,

de la capacitat dels espais, del perfil de la població a atendre i de la disponibilitat pressupostària del programa.

Per la prestació del servei, per una ràtio de 20 places diàries es constituirà un equip educatiu base format per dos educadors/es socials amb una jornada de 35 hores, un tècnic d'integració social a 20 hores setmanals i una coordinació de centre de 20 hores per cada lot. En el cas del SAD Ter i el SAD Onyar es reforça el nombre de professionals atesa la casuística del sector i la necessitat d'ajustar la organització del servei a les singularitats del territori.

En el següent requadre es concreten els perfils professionals i les dedicacions horàries per cadascun dels serveis que conformen els lots, tal i com es preveu en els plecs administratius i que es resumeix de la següent manera:

LOT 1			
CENTRE/SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA		CATEGORIA PROFESSIONAL	DEDICACIÓ HORARIA SETMANAL
1	Servei d'Intervenció Socioeducativa d'atenció diürna Ter (SAD Infància Ter)	2 Educador/a social.	35h/professional
		2 Tècnic/a en Integració social	20h/professional
		1 Coordinador/a de centre	20h

LOT 2			
CENTRE/SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA		CATEGORIA PROFESSIONAL	DEDICACIÓ HORARIA SETMANAL
2	Servei d'Intervenció Socioeducativa d'atenció diürna Centre (SAD Infància Centre)	2 Educador/a social.	35h/professional
		1 Tècnic/a en Integració social	20h/professional
		1 Coordinador/a de centre	20h

LOT 3			
CENTRE/SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA		CATEGORIA PROFESSIONAL	DEDICACIÓ HORARIA SETMANAL
3	Servei d'Intervenció Socioeducativa d'atenció diürna Güell (SAD Infància Güell)	4 Educador/a social.	35h/professional
		2 Tècnic/a en Integració social	20h/professional
		1 Coordinador/a de centre	20h

LOT 4			
CENTRE/SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA		CATEGORIA PROFESSIONAL	DEDICACIÓ HORARIA SETMANAL
3	Servei d'Intervenció Socioeducativa d'atenció diürna Onyar (SAD Infància Onyar)	2 Educador/a social.	35h/professional
		3 Tècnic/a en Integració social	20h/professional
		1 Coordinador/a de centre	20h

La proposta de distribució orientativa de les funcions a desenvolupar durant la jornada laboral segons perfils professionals es pot resumir en el quadre següent:

Perfil professional	Tipus de jornada	Distribució orientativa de la gestió del temps
1 Diplomata o diplomada / Grau en Educació Social (o habilitat per qualsevol col·legi d'educació social de l'Estat espanyol)	35 hores	65% d'hores d'atenció directa 35% d'hores de coordinació i documentació, preparació de l'activitat.
1 Tècnic en integració social	20 hores	75% d'hores d'atenció directa 25% d'hores de coordinació i documentació i preparació de l'activitat.
Coordinació	20 hores per lot	85% d'hores de coordinació, gestió i documentació 15% d'hores d'atenció a les famílies
Altres perfils professionals com voluntariat, alumnat en pràctiques, monitors i monitores en el lleure....que es podran sumar a l'equip educatiu mínim establert		

Les funcions, tasques i competències de l'equip educatiu es defineixen segons cada perfil professional que intervé en el desenvolupament del servei. Bàsicament seran:

Perfil professional	Funcions
Educador/a (o habilitat/da)	Atenció directa de les persones usuàries del servei a nivell individual i grupal. Responsable de l'elaboració i del seguiment del PEI. Disseny, implementació i avaluació de les programacions i activitats amb els referents de cas d'SBAS. Coordinació amb els referents de cas d'SBAS i amb els agents de la xarxa que s'escaiguin. Tasques de coordinació de l'equip educatiu directe. Participació en les reunions convocades per la coordinació municipal. Avaluació de la tasca educativa realitzada. Memòria tècnica del servei. Seguiment dels recursos (material, equipament...). Intervenció amb les famílies.
Integrador/a Social	Atenció de les persones usuàries del servei a nivell grupal. Suport en l'atenció individual de cas. Suport en el disseny, i avaluació de les programacions i activitats Implementació de les programacions i activitats. Revisió i avaluació. Participació en la coordinació d'equip, en la coordinació amb els referents de cas d'SBAS i altres agents de la xarxa, si s'escau. Participació en les reunions seguiment i avaluació del projecte i programa.
Coordinació del SAD Infància	Atenció a les famílies. Coordinació amb els responsables municipals. Responsable de la gestió dels recursos humans i organitzatius pel funcionament òptim el servei. Participació en els espais d'avaluació i millora del servei.

Els recursos humans que no dependran de l'adjudicatari, i que seran personal municipal, però que també intervenen en el funcionament dels SAD seran:

En relació al personal municipal:	
Coordinació del programa municipal SIS	Responsable de la implementació tècnica del programa, seguiment i avaluació. Seguiment econòmic. Gestió dels equipaments. Coordinació de les reunions de seguiment i avaluació. Coordinació amb les entitats.
Tècnics SBAS	Responsable del seguiment i treball de cas (derivació, seguiment, treball en família, orientacions del PEI...) Lideratge de coordinació amb la xarxa implicada en el cas. Coordinació i suport amb l'equip educatiu del SAD en la programació d'activitats. Suport en el treball comunitari i de xarxa.

d) Inscripcions, derivacions i baixes

Els infants i adolescents participants al SAD seran aquells que es trobin en situació de risc valorada pels Serveis Bàsics d'Atenció Social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Els SBAS seran l'únic agent derivador de casos al SAD i seran els referents dels plans de treball amb les famílies. El diagnòstic de les situacions de risc social i per tant, la cobertura de les necessitats bàsiques i l'impacte o afectació d'aquesta en el desenvolupament de l'infant és el que definirà la derivació des de l'SBAS al SAD.

Dels infants i adolescents proposat per incorporar-se al servei, els tècnics de l'SBAS en realitzaran un informe que reculli les principals informacions del cas, una valoració socioeducativa i el motiu de la derivació al servei. Aquest informe es trametrà a l'equip de professionals del SAD seguint el procediment administratiu pertinent.

Un cop elaborat l'informe de derivació al SAD i abans de començar l'activitat, el SAD es coordinarà amb els equips tècnics de l'SBAS per definir, de forma conjunta, els criteris des d'on es desplegarà la intervenció i les línies d'acció que es duran a terme en cada cas.

Seguidament, el SAD i l'educador/a o treballador/a social de l'SBAS hauran de realitzar una entrevista a la família. En els cursos posteriors a la seva incorporació, l'equip professional del SAD i l'educador/a de SBAS es coordinaran per fer la inscripció dels infants i adolescents que ja han estat participants del servei.

Un cop iniciada la participació de l'infant i/o adolescent al SAD, l'equip de professionals haurà de recollir el mínim d'informació que es determini per a cada curs en el PEI.

No s'estableix un període únic d'inscripció ja que aquest ha d'estar adaptat a la realitat de cada territori. S'establirà anualment en el calendari general del curs, els terminis i la documentació necessària.

Pel què fa a les baixes, aquestes es poden produir per diferents motius al llarg del procés d'intervenció:

- Assoliment dels objectius establerts en el Pla de Treball.
- Manca de col·laboració i/o assistència al servei.
- Per decisió dels equips tècnics de l'SBAS (el recurs no s'ajusta a les necessitats actuals de l'infant i/o la família).

- Per voluntat de la pròpia família.
- Per altres motius.

En tot cas, les baixes del servei han de ser consensuades entre totes les parts i s'han de notificar a l'SBAS des del SAD, i viceversa.

e) Calendarització del servei. Horaris

El servei es prestarà de dilluns a divendres, exceptuant els dies festius i tindran un funcionament adaptat al calendari escolar i en lògica amb el curs acadèmic.

Durant els períodes de vacances escolars no es preveu el funcionament del servei, sinó que la orientació serà treballar prèviament per la participació dels infants i adolescents en les activitats de lleure de ciutat en els casos que es consideri adient. Els dies no lectius es duran a terme les tasques de planificació, avaluació i coordinació necessàries per al bon funcionament del servei.

L'horari marc del servei serà de cinc tardes a la setmana i dos matins.

La franja horària d'atenció directe preferent del servei serà de tardes, amb un mínim de 3 hores d'activitat ordinària (individual o grupal) en la franja de 16.30h a 19.30h. Aquest horari marc es podrà modificar o ampliar en funció de l' horari escolar dels centres escolars de referència en el territori o per altres qüestions justificades amb prèvia notificació i confirmació del/a coordinador/a dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) i del/a cap de secció de Serveis Socials d'Atenció Primària de l'Ajuntament de Girona, sempre que no alteri les condicions generals del contracte. En tot cas, el marge de modificació horària a l'inici o al final de l'activitat no superarà els 30 minuts.

Les hores de treball que es realitzin al matí han de preveure l'execució d'espais d'atenció directe a famílies i també la realització de tasques de coordinació i/o tasques de gestió internes.

En el cas del SAD petita infància del sector de Girona Est, els horaris es concretaran en cada inici de curs escolar amb l'equip de SBAS del territori, tenint en compte també les escoles del sector i altres factors. La franja horària d'atenció preferent d'aquest servei també serà les tardes, els cinc dies a la setmana, tenint en compte que la càrrega horària és més reduïda en comparació a la resta de SAD.

Aquest model d'atenció es complementarà amb la previsió d'un pla de treball que faciliti i promogui la participació i socialització dels infants i els adolescents en altres recursos municipals i de ciutat.

En les situacions en que es registrin incidències lleus, greus o molt greus en relació al compliment amb el calendari del servei, tant si impliquen el tancament temporal total o parcial del servei com si no, caldrà que hi hagi una notificació seguint les indicacions recollides en els protocols establerts, designats en el punt j) d'aquest document.

L'adjudicatari té l'obligació de prestar el servei amb al continuïtat convinguda durant els períodes de prestació efectiva. En cas que la prestació del servei s'interrompi per causes imputables al contractista seran d'aplicació les previsions del PCAP pel que fa a la facturació i a la imposició de penalitats.

A nivell d' organització de servei, espais de seguiment i coordinació de programa de ciutat es tindrà present el següent calendari que és aplicable per a cada un dels servei

SAD de la ciutat de Girona i que es concretarà més detalladament anualment abans de l'inici dels serveis:

Temporalitat	Obligació de l'adjudicatari	Obligació de l'Ajuntament
Primer trimestre Setembre - Desembre	Inici prestació del servei per part de l'entitat. 1 de setembre. Inici atenció directe: Una setmana després de l'inici del curs escolar. Presentar la programació de curs (màx. 30 de setembre) Presentar la relació de l'equip professional amb els contractes, jornada, funcions, tasques i competències de cada perfil (màx. 15 setembre) Presentar un 1er Informe trimestral del programa i de l'execució d'aquest (màx. 31 de gener)	Convocar una sessió treball conjunta amb els tècnics dels diferents adjudicatari de SAD Infància a Girona. Organitzar el calendari concret per aquell curs. Derivació de casos nous i planificació del procés d'inscripció entre tècnic de SBAS i tècnics de SAD Infància.
Segon trimestre Gener – Març	Presentar un 2on Informe trimestral del programa i de l'execució d'aquest (màx. 30 abril)	Convocar una sessió de treball i/o formació conjunta amb els equips educatius dels SAD Infància.
Tercer trimestre Abril - Juny	Fi atenció directa (entre 2ona i/o 3era setmana de juny) Elaboració i presentació de la Memòria anual general del servei i de l'execució d'aquest.(màx. 30 juny) Preveure continuïtat de participants pel curs següent i baixes del servei. Realitzar les avaluacions dels PEIs. Fi prestació del servei	Convocar una sessió treball conjunta amb els adjudicatari de SAD a Girona Realitzar sessió d'avaluació conjunta de cada servei entre SBAS i SAD Infància.
No hi ha prestació del servei durant els mesos de juliol i agost		

La concreció de les dates i terminis es pactarà anualment amb els coordinadors de les entitats en una primera reunió de planificació a inicis de setembre (i tenint com a referència la proposta de calendari escolar que sigui aprovada cada any pel Consell Escolar Municipal de Girona). L'Ajuntament es reserva el dret a revisar, ampliar i/o reduir les previsions del quadre anterior en funció de les necessitats del servei, i modificar la calendarització amb prèvia notificació a l'adjudicatari, sempre que no afecti les condicions generals establertes en el contracte de prestació de serveis.

f) Avaluació i documents de registre.

L'avaluació del desenvolupament i gestió del SAD Infància ha d'incloure una valoració dels aspectes tècnics i organitzatius descrits en el present document, així com una avaluació a diferents nivells, dels usuaris/es dels serveis i els processos educatius que desenvolupen.

De manera concreta, l'avaluació de les intervencions socioeducatives que es desenvolupen des del SAD Infància a nivell individual o grupal han d'incloure una valoració de la cobertura/impacte del programa (nombre, perfil, abast de la població atesa), innovació en pràctiques i metodologies i eficàcia del programa i consecució dels objectius en relació als recursos.

La següent documentació inclourà el disseny i el recull de la informació avaluadora del servei, que en tots els casos hauran d'oferir les dades sempre que s'escaigui, desagregades per sexe i edat.

A trets generals, els documents mínims amb que treballaran els diferents SAD Infància de la ciutat, i el contingut que han de recollir són:

Informe de derivació comú entre SBAS i SAD Infància.	Informació i contextualització de l'infant i/o adolescent rellevant per a la derivació al servei. El disseny i la revisió del contingut ha de basar-se en els àmbits personal, familiar, escolar/formatiu i social/relacional. S'han de concretar els moments en què es farà revisió tècnica i amb l'infant/adolescent i la seva família.
PEI	Definició d'objectius, metodologia, indicadors, i altres instruments d'avaluació i valoració, si n'hi ha. Es tindrà en compte alhora de dissenyar i revisar el contingut el treball dels àmbits personal, familiar, escolar/formatiu i social/relacional.
Assistència al servei	Document de registre diari d'assistència
Autovaloració del servei	Documents d'autovaloració dels i les participants que incloguin el grau de satisfacció i el grau de participació percebut. Es realitzarà una vegada per curs.
Programació i execució del servei i avaluació d'aquest	La programació definirà com s'organitzarà cada servei segons les necessitats de les persones participants. L'avaluació del servei quedarà recollida de manera trimestral en l'informe de valoració, i de manera anual en la memòria d'activitats que són uns dels mecanismes de control que es proposen pel seguiment i compliment de l'objecte del contracte, tal com es concreta en prescripció VIII d'aquest document.

L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar, modificar, ampliar, reduir o eliminar parcialment o total la documentació i/o el contingut d'aquesta en funció de les necessitats del servei, amb prèvia notificació al contractista i sempre que això no afecti les condicions generals del contracte.

Es concretaran a l'inici de la prestació de cadascun dels diferents serveis, models dels documents de registre que serveixin de guió per facilitar la recollida de la informació, i que seran adaptats als diferents SAD Infància i a les particularitats de les diferents programacions de cada servei.

g) Equipaments

Els SAD Infància de la ciutat de Girona es prestaran en diferents equipaments que posarà a disposició de l'adjudicatari l'Ajuntament de Girona. Els adjudicataris no hauran de fer-se càrrec de cap despesa en relació als equipaments (neteja, seguretat, material inventariable...), i es comprometen a fer un ús adequat i ajustat a les prestacions del servei. Els equipaments podran ser compartits per altres serveis i recursos del territori, sempre que no interfereixin en el correcte desenvolupament d'aquests.

h) Recursos materials

El contractista haurà de fer-se càrrec de totes les despeses relacionades amb material fungible, sortides i activitats fora del centre i altres activitats necessàries pel correcte desenvolupament d'aquest.

El pressupost orientatiu anual per cada servei, d'acord amb les previsions de l'estudi econòmic serà de 2.000€ per cada 20 participants (exceptuant el SAD de petita infància de Girona Est, que en aquest cas tindrà un pressupost orientatiu de 1.000€).

Tot el material adquirit per la prestació del servei quedarà en propietat de l'Ajuntament de Girona un cop aquesta finalitzi. No es podrà adquirir material inventariable atribuïble a aquesta despesa.

El material fungible es dividirà de la següent manera:

- A. Material d'oficina/escolar: Caldrà disposar de material suficient perquè tots els participants puguin realitzar les activitats previstes en la programació. Material com: llibretes, colors, folis, cartolines, pintures diverses... i tot aquell que s'estimi necessari pel correcte desenvolupament de la programació educativa.
- B. Altre material fungible: Material específic per desenvolupar tallers i activitats puntuals (roba, material de manualitats...)
- C. Material pedagògic. Adaptat a les edats: Jocs de taula, joguines diverses, disfresses, material documental (llibres, revistes...)

Les sortides i activitats ordinàries es realitzaran segons les previsions de la programació educativa.

En la programació del curs caldrà adjuntar-hi una relació detallada del material fungible, pedagògic així com una proposta de les activitats i sortides i el possible cost associat, que s'avingui amb la previsió ordinària d'activitats educatives. En les memòries anuals caldrà adjuntar-hi una justificació de les despeses (en els terminis i forma que s'estableix en al prescripció VIII d'aquest plec).

També serà necessària la contractació d'una assegurança d'accidents, amb les cobertures mínimes establertes en els plecs administratius.

i) Protecció de dades

Pel que fa a la protecció i al tractament de dades personals caldrà complir les previsions que es defineixen en els Plecs administratius i en els annexos previstos a tal efecte.

j) Protocols i comunicació d'incidències

S'estableixen una sèrie de protocols d'incidències, per la comunicació entre els SAD Infància i els responsables municipals, que caldrà executar en els temps i forma que es defineixen a continuació:

- **Protocol d'accidents greus:** Comunicació en màx. 24h sobre accidents de qualsevol dels participants als serveis, i que impliquin una afectació important en l'estat de salut de la persona damnificada. La comunicació es farà per telèfon i via correu electrònic a directora de referència de cada SBAS i a la coordinació del programa.

- **Protocol d'incidents greus:** Comunicació en màx 24h. En relació a conflictes greus entre els participants, entre els participants i el servei, amb les famílies o qualsevol situació anàloga que requereix per la seva gravetat que en tinguin coneixement els responsables municipals. El comunicat també inclou qualsevol situació de risc greu imminent que pugui trobar-se un infant i/o adolescent, que requereixi d'actuació urgent. En tots els casos, la comunicació es farà via telefònica i via correu electrònic a la coordinació dels servei i a les direccions de cada SBAS. En cas de detectar-se una situació d'infància en risc greu, caldrà actuar acord el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya (2017),.
- **Protocol d'accidents:** Comunicació en màx. 48h sobre accidents lleus de qualsevol participant del servei. Es comunicarà via correu electrònic a directora de referència de casa SBAS i a la coordinació del programa.
- **Protocol de tancament del servei no previst:** Comunicació màx 2h abans de la prestació del servei. S'informarà del motiu del tancament del servei i les accions realitzades per mino- rar l'impacte (avis usuaris, ...). Per correu electrònic i telèfon a coordinació del programa i a direcció de SBAS de referència.
- **Protocol de manteniment d'infraestructures:** Sense termini. Informa de les incidències en els equipaments que provoquen una disfunció del servei. Es comunica via correu electrònic al referent de cada equipament amb còpia a la coordinació del programa.
- **Protocol sortides/activitats extraordinàries:** Mínim 24h abans de l'activitat. S'informa de totes aquelles activitats que es realitzen de manera extraordinària i fora de l'equipament de referència. Per correu electrònic a la direcció de cada SBAS referent i a coordinació de programa:

L'ens local establirà models predefinits de cada protocol per facilitar una correcta recollida d'informació.

VIII. DOCUMENTACIÓ I MECANISMES DE CONTROL

La documentació tècnica de cada SAD Infància, que caldrà presentar de manera formal i via registre d'entrada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, i que serà una de les obligacions del contractista, es dividirà en:

- Programació anual del servei.
- Informes trimestrals i memòria anual

Els informes d'avaluació (trimestrals i memòria anual) han d'incloure una valoració dels aspectes tècnics i organitzatius definits en aquest document. Les dades de participants s'hauran d'oferir sempre desagregades per sexe i edat.

Es concreten els documents i el contingut que han de recollir, com a mínim:

Tipus de document	Límit de presentació	Contingut mínim exigible
Programació anual del servei	30 de setembre	Programació d'activitats, accions socioeducatives individuals i grupals, estructura de funcionament, horaris del servei, mecanismes de coordinació durant la prestació del servei, propostes de treball comunitari... Ha d'incloure una relació detallada del material fungible, material pedagògic i despeses previstes en activitats i sortides.

Informe trimestral del programa i de l'execució	31 de gener i 30 d'abril	Consecució dels objectius, èxit i grau d'assoliment de la programació d'activitats i de les accions executades, els recursos i organització dels mateixos. Valoració dels aspectes tècnics i organitzatius definits en aquest document. Resum numèric de les dades més significatives de participants.
Memòria anual general del servei	30 de juny.	Valoració tècnica quantitativa i qualitativa del servei que interpreti els resultats obtinguts i qüestions no esperades, fets significatius i un anàlisi crític dels aspectes tècnics i organitzatius definits en aquest document. Relació de despeses efectuades tant en material fungible i pedagògic com en les sortides i activitats. Valoració dels i les participants i les seves famílies respecte els serveis, com a mínim, trimestralment. Registre de bones pràctiques i innovació metodològica.

Tota la documentació que es realitzi caldrà que compleixi les disposicions previstes en les condicions d'especial execució relacionades amb l'objecte del contracte establertes en els Plecs de clàusules administratives, en relació a la utilització d'un llenguatge que tingui en compte la perspectiva de gènere.

L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar, modificar, ampliar, reduir o eliminar parcialment o total la documentació i/o el contingut en funció de les necessitats del servei, amb prèvia notificació al contractista i sense que això afecti les condicions generals del contracte.

Es facilitaran models pre-establerts de recollida de dades, que permetin homogeneïtzar unes dades bàsiques mínimes a cadascun dels SAD Infància.