



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES
DELS EQUIPS DE CÒPIA/IMPRESSIÓ INSTAL·LATS A DIFERENTS
EQUIPAMENTS MUNICIPALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT. (exp 2877/2025)**



1. Objecte.

És objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, definir la contractació del servei de manteniment i subministrament de consumibles dels equips de còpia/impressió instal·lats a diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de Constantí.

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària.

2. Durada.

La durada del contracte serà de 4 anys a comptar des del dia següent a la formalització del present contracte.

La vigència del present contracte no serà susceptible de pròrrogues.

3. Característiques del servei.

L'objecte del contracte està compost pel manteniment i subministrament de consumibles dels equips que es detallen a continuació:

MODEL D'IMPRESSORA	NUMERO DE SERIE	ANY	UBICACIÓ
Toshiba E-4505-AC	CFIF57913	nov-21	REGISTRE
TOSHIBA E-3505-AC	CFIF55377	mar-21	BIBLIOTECA
Toshiba E-3005-AC	CFIG51255	may-22	JUTJAT
Toshiba E-2505-AC	CFCH46239	jul-23	CONTRACTACIÓ
Toshiba E-3015-AC	CNIH41174	ene-24	URBANISME
Toshiba E-2515-AC	CNLJ56680	ene-24	SERVEIS TÈCNICS
Toshiba E-3005-AC	CNLJ56680	abr-25	SERVEIS SOCIALS
Toshiba E-2015-AC	CFDH49374	feb-23	INTERVENCIÓ
Toshiba E-330-AC	CRBL20337	abr-25	SERVEIS SOCIALS
Toshiba E-2515-AC	CNIK55955	feb-23	ESCOLA ADULTS
Toshiba E-2505-AC	CFKF67191	jun-24	POLICIA
BROTHER DCP 9015 CDW	NO DISPONIBLE		PAVELLÓ
Konika Minolta Bizhub 283	NO DISPONIBLE		ESCOLA DE MÚSICA
Samsung C-4060-Fx	OCA0BJE90000B9M	mar-18	SECRETARIA
HP- E57540	JPBVMBL07P	jun-20	RR HUMANS
Toshiba E-3540-CSE	CQL118080	oct-15	RADIO
Toshiba E-3005	CFDH49374	may-22	OAC SERVEIS SOCIALS
Toshiba E-2515-AC	CNHH33789	abr-25	LLAR D'INFANTS

L'Adjudicatari es compromet a mantenir els equips en bones condicions de funcionament, realitzant les següents prestacions incloses en el servei calculat en funció del preu unitari per còpia efectuada a cada equip:

- Ajustaments, neteja i manteniment preventiu i correctiu necessari per al model al que pertany.
- Reparació d'averies dels productes, en el domicili d'instal·lació.
- Subministrament de mà d'obra, peces, tambor o làmina fotosensible que calgui reemplaçar, incloent-hi el desplaçament del tècnic.

Per tant, **aquest manteniment haurà d'incloure** la totalitat dels materials (tònners, tambors, fusors, rodets,...), i en general qualsevol element de l'equipament necessari

per al correcte funcionament dels equips, la mà d'obra i els desplaçaments del personal tècnic a les dependències municipals. Es troba exclòs d'aquest contracte les reparacions d'avaries que no procedeixen del desgast normal de l'equip, com elements externs trencats (safates, vidres, tapes, etc.), danys causat per la utilització fora de les especificacions d'ús indicades en el manual d'usuari.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir la monitorització automàtica que permeti el seguiment i control pertinent per tal que s'avalui la necessitat de consumibles i es pugui dur a terme directament la comanda dels mateixos, lliurant en tot moment i amb l'antelació suficient, tots els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips i garantint que cap equip quedi aturat per falta de consumibles.

Tots els consumibles subministrats hauran de complir amb les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals. Els cartutxos i tòners han de ser de baixa toxicitat i que compleixin amb els requisits de qualitat i impressió definits a l'estàndard DIN 33870-1/2. Els consumibles subministrats seran els indicats per l'adjudicatari i més enllà de les garanties del fabricant, l'adjudicatari garantirà l'acceptació i el bon funcionament d'aquests.

Pel que fa al servei tècnic a realitzar en aquest contracte, l'adjudicatari tindrà la plena responsabilitat de la seva prestació. L'adjudicatari, durant la prestació del Servei, haurà de complir les normes establertes en matèria de seguretat i higiene en el treball i que s'apliqui en el domicili d'instal·lació del equip.

L'Adjudicatari, durant la durada d'aquest contracte, es compromet a incorporar totes les eines o serveis que permetin la millora en la prestació del servei contractat i que no suposin un increment en els preus establerts en aquest plec. En tot cas, qualsevol modificació que s'incorpori haurà de ser acordada per ambdues parts. En aquest sentit, l'Adjudicatari, durant la durada d'aquest contracte, es compromet a assessorar tècnicament en matèria de prestacions del maquinari inclòs en aquest contracte, envers la seva producció i el seu cost de manteniment, presentant a demanda de l'Ajuntament de Constantí un informe del parc de màquines existents, el seu estat, vida útil estimada, i si fóra el cas, recomanacions justificades de les possibles substitucions.

Tan sols es dispensarà de la cobertura contractual, en aquelles màquines, que per causes especials, falta de recanvi, no puguin ser reparades.

L'Adjudicatari garantirà la transparència i bones condicions laborals al llarg de la cadena de proveïdors dels productes subministrats, respectant com a mínim les convencions bàsiques de l'OIT (Organització Internacional del Treball).

4. Pressupost.

L'import màxim de licitació s'ha calculat prenent com a base el promig de preus unitaris facturats per aquest servei durant l'any 2018, que són els següents:

PREU BASE DE LICITACIÓ	
Import base	48.376,75 €
IVA (21%)	10.159,12 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	58.535,87 €



L'import total màxim de licitació és de **58.535,87.-€ (cinquanta-vuit mil cinc-cents trenta-cinc euros amb vuitanta-set cèntims d'euro)** IVA inclòs,

El cost del manteniment i consumibles es calcula per consum de còpies, s'obté com resultat de l'aplicació del preu unitari (Blanc i negre o Color) per equip i per tipus de còpia (Blanc i negre o Color) per tal d'atendre al seu manteniment i subministrament de consumibles. Tots els càlculs s'han fet estimant impressió en format DIN A4. El servei d'escaneig de documents serà sense cost.

El consum de còpies s'establirà en funció de les lectures dels comptadors, fent necessari per poder emetre la facturació corresponent. La lectura dels comptadors de còpia i impressió haurà de ser portada a terme per l'empresa adjudicatària. Les factures rebudes sempre hauran de correspondre a lectures reals i hauran d'incloure les dates de lectura amb el total acumulat de les còpies i el nombre de còpies del període facturat. No s'acceptaran en cap cas lectures estimades de consum i l'adjudicatari excepcionalment podrà demanar les lectures al personal autoritzat de l'Ajuntament de Constantí.

Aquests imports són aplicables tant per a les pàgines impreses en DIN A4 com en DIN A3, ja que les impreses en DIN A3, no superen el 1% del total.

L'Ajuntament de Constantí no resta obligat a exhaurir l'import màxim anual de licitació en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

5. Forma de pagament.

La facturació s'aplicarà a partir del primer mes transcorregut del contracte en el que s'ha previst la posada en marxa del sistema d'impressió. L'adjudicatari presentarà una única factura agrupada amb el detall per equipament i en funció de l'ús real dels equips, còpies realitzades (B/N i color) pel seu preu corresponent per còpia i els tòners subministrats als equips corresponents al lot 4.

L'adjudicatari no podrà, sense el consentiment de l'Ajuntament de Constantí, canviar de forma unilateral els continguts i el format de la informació amb el que es lliura la factura, que haurà de ser electrònica. Qualsevol canvi serà informat amb antelació a l'Ajuntament de Constantí.

6. Aspectes medio-ambientals.

Una part molt important en relació als equips d'impressió són els impactes ambientals associats a la fase d'ús. Per tant, és prioritari establir criteris per reduir el consum, les emissions de qualsevol tipus (sonores, electromagnètiques, de substàncies nocives, ...) que puguin afectar el medi ambient o a la salut de les persones. Minimitzant l'impacte associat als residus, especialment en relació als consumibles, fomentant en la mesura que sigui possible la reutilització i el reciclatge.

7. Altres obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari, com a responsable del manteniment i subministrador dels respectius consumibles (a excepció del paper i de l'electricitat), serà l'encarregat de la retirada i gestió tant dels consumibles vells de les màquines com dels residus generats durant les diferents tasques de manteniment i reparació dels equips.

L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament, quan aquests ho sol·licitin, els



documents acreditatius de la gestió dels residus, que haurà d'incloure les quantitats recollides, i d'aquestes, les remanufacturades (o lliurades a remanufacturadors) i les lliurades a gestors finalistes. L'adjudicatari garantirà davant de l'Ajuntament que tots ells siguin empreses autoritzades com a gestors per a les tasques corresponents.

8. Característiques del servei a prestar.

Es considera incidència que donarà lloc a la intervenció de l'adjudicatari, qualsevol causa que impedeixi la impressió, còpia o escaneig, inclosa la impossibilitat d'impressió per falta de consumibles. Aquesta última situació (falta de consumibles) no hauria de succeir en cap cas, ja que l'adjudicatari ha de preveure el subministrament dels consumibles amb l'antelació suficient.

L'aparició d'incidències i avaries podrà produir-se o bé perquè es comunica directament a l'adjudicatari pel canal o canals establerts (servei telefònic, correu electrònic i/o usuari Web), o bé perquè el sistema d'alarma de l'equip ho comuniqui automàticament a l'adjudicatari.

S'estableix que l'horari per a la resolució de les incidències serà de dilluns a divendres de 08:00h a 15:00h. L'adjudicatari haurà de reportar obligatòriament totes aquelles incidències en les quals s'hagi excedit els acords de servei previstos a continuació, especificant les raons del retard.

El temps de resposta no serà superior a 1 dia hàbil a comptar a partir de la formulació de l'avís.

El temps de lliurament del tòner serà, com a màxim, d'1 dia hàbil a comptar a partir de la formulació de l'avís.

A petició de l'Administració l'adjudicatari haurà de reportar obligatòriament totes aquelles avaries, i en les quals s'hagi excedit els terminis màxims especificar les raons del retard. Tots els informes s'entregaran en format digital per facilitar el seu tractament i explotació.

L'Administració es reserva l'establiment d'un model de penalitzacions que relacioni el nivell de prestació del servei amb la facturació d'aquest, penalitzant econòmicament aquelles situacions de prestació del servei que es consideri deficient, fins a l'extrem de ser motiu de suspensió del contracte l'incompliment no justificat adequadament de les característiques i obligacions que es recullen en aquest plec.

En el supòsit que un equip inclòs en aquest contracte de manteniment s'hagi de canviar d'emplaçament, l'Ajuntament haurà de notificar-ho per escrit a l'empresa per tal d'acordar amb aquesta la nova ubicació de l'equip, que continuarà inclòs en el manteniment a càrrec de l'empresa.

Els equips nous adquirits durant el termini de vigència d'aquest contracte poden ser inclosos en ell segons les tarifes vigents, en la fracció del període que resti fins a finalitzar el contracte.

D'igual manera, si per necessitats del servei cal retirar algun equip, aquest quedarà exclòs del manteniment, i el contracte es regularitzarà en funció del nombre d'equips realment instal·lats.

