

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS I EDIFICIS MUNICIPALS

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de neteja periòdica i ordinària dels equipaments i edificis municipals de l'Ajuntament de Tona.

L'Ajuntament de Tona actualment té diferents edificis i dependències amb una tipologia i ús molt diferenciat. El present plec fa referència a les següents dependències:

Lot	EQUIPAMENT	ADREÇA
1	Sala Can Codina	Carretera Manresa, 2
1	Nau Brigada	Carrer Indústria, 34
1	Espai Muriel Casals	Carrer Jaume Balmes, 51
1	Casal Estiu	Carrer Jaume Balmes, 51 (dins l'Espai Muriel Casals)
1	Esplai	Carrer Jaume Balmes, 51 (dins l'Espai Muriel Casals)
1	Ajuntament de Tona	Carrer de la Font, 10
2	Escola Bressol Pa Xocolata	Carrer Verinal
2	Can Licus	Carrer Nou, 3
2	CEIP Era de Dalt	Carrer Andreu Molera, 5
2	Escola de Música	Carretera Manresa, 2
2	Sala Canal	Carrer Antoni Figueras, 23
2	Camp de les Lloses	Carrer Pau Casals, 2
2	Sala Mossèn Pere Devesa	Plaça del Monument de la sardana, s/n
2	Biblioteca Caterina Figueras	Carrer de la Font, 9,

Durant el termini de presentació d'ofertes l'Ajuntament organitzarà una visita als diferents edificis i dependències municipals objecte del contracte. Aquesta visita es durà a terme en un matí laborable i serà anunciat prèviament en el perfil del contractant. Màxim hi podran assistir dues (2) persones per empresa interessada.

1.2 Divisió en lots

El present contracte està dividit en dos (2) lots, per tal d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la Directiva 2014/24/UE.

En concret els lots en que es divideix són els següents:

- Lot 1 (reservat a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció. Disposició Addicional 4a LCSP):

- Sala Can Codina
 - Nau Brigada
 - Espai Muriel Casals
 - Casal Estiu (Espai Muriel Casals)
 - Esplai (Espai Muriel Casals)
 - Ajuntament de Tona
- Lot 2:
 - Escola Bressol Pa amb Xocolata
 - Can Licus
 - Escola L'Era de dalt
 - Escola de Música
 - Sala la Canal
 - Camp de les Lloses
 - Sala Mossèn Pere Devesa
 - Biblioteca Caterina Figueras

1.3 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

- Serveis de neteja d'edificis: 90911200-8

1.4 Lloc d'execució

El lloc fixat per la prestació del servei estan especificats a l'apartat 1.1.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

La prestació objecte del contracte inclou el servei de neteja dels edificis i dependències descrits en l'apartat 1 de present plec, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb l'usuari i amb el correcte i normal funcionament de les instal·lacions.

Les empreses adjudicatàries hauran de realitzar la prestació del servei de neteja a les dependències indicades a l'apartat 1 del present document, en funció de la tipologia de l'edifici, amb les característiques específiques i la freqüència de neteja detallada en el present plec, tot i així, en cas que l'Ajuntament ho consideri oportú es podran introduir modificacions de freqüències i horaris, que l'empresa adjudicatària haurà d'atendre.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Queden inclosos en la prestació del servei, totes aquelles tasques complementàries de la prestació, com la retirada de les deixalles resultants de la neteja, el buidat de papereres situades a l'interior dels equipaments municipals -edificis i patis-i totes aquelles necessàries per a la correcta execució del contracte. Per tant, queden incloses en la prestació les tasques de transport de les deixalles recollides a causa de la neteja als contenidors o en llocs adients segons la legislació vigent i el sistema de recollida de Residus Urbans establert al municipi.

També queda inclòs el subministrament i col·locació en els lavabos, de paper higiènic, paper eixugamans i sabó per rentar les mans, i els seus dispensadors. El present contracte també inclou el subministrament i la gestió de residus de les unitats higièniques instal·lades als lavabos femenins, atès el punt 7 del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el llocs de treball.

Les empreses adjudicatàries hauran d'aplicar criteris respectuosos amb el medi ambient en els seus processos, així com subministrar la totalitat dels productes sostenibles. L'Ajuntament comprovarà el compliment d'aquest requisit mitjançant la revisió de les fitxes tècniques dels diferents productes.

3. ÀMBIT FUNCIONAL

El servei comporta una acurada neteja i manteniment en perfecte estat higiènic de totes les dependències dels equipaments compresos en el present plec, incloent en la prestació:

Les **neteges ordinàries** de totes les dependències, edificis, equipaments i instal·lacions municipals indicats a l'apartat 1 del present plec.

Les **neteges extraordinàries, o neteges especials no especificades**, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja en aquells edificis o locals de l'Ajuntament on:

- Es realitzin actes oficials esporàdics, no previstos, que requereixin d'un reforç en la prestació del servei de neteja.
- Es realitzin trasllats o noves instal·lacions municipals.
- Quan hi hagi eleccions, es realitzarà la neteja dels locals electorals abans i després de la seva utilització, per tal que aquests estiguin disponibles l'endemà pel seu ús ordinari.

Per aquestes neteges les empreses adjudicatàries hauran d'aportar i disposar del personal necessari per a la correcta prestació, i per a cobrir aquestes necessitats, sense suposar un cost addicional per l'Ajuntament.

Per cobrir aquestes eventualitats, es configurarà una **bossa d'hores per imprevistos** o per aquells esdeveniments puntuals en les dependències indicades en el primer apartat del present plec, o en altres dependències no previstes.

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar, mensualment, una fitxa per a cada dependència, edifici o equipament on hi constarà com a mínim:

- Resum d'hores de neteja ordinària setmanals
- Materials utilitzats
- Maquinària utilitzada, en cas necessari
- Incidències, si escau

Gestió de residus

Amb independència de la gestió dels residus propis, generats per la prestació del contracte, les empreses adjudicatàries hauran de dur a terme la retirada dels residus produïts per l'activitat municipal en l'interior dels equipaments, dels quals siguin encarregats.

S'hauran de considerar relacionades amb el present plec les següents fraccions de residus:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics, etc.)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais amb usos similars
- Resta o rebuig

Serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries recollir totes les fraccions anteriorment esmentades per separat i fer-les arribar a destí, de forma i en el moment adequats. Si escau, Es comprovarà amb l'entrega per part de l'empresa adjudicatària del certificat de gestió de residus emès per l'Agència Catalana de Residus, o òrgan similar.

En cas que la gestió de residus es realitzi a través del sistema de recollida municipal, s'hauran de seguir i respectar les condicions del servei.

Queda prohibit barrejar les diferents fraccions.

4. OPERATIVA DEL SERVEI

A continuació es detallen les directrius generals dels treballs i freqüències que s'hauran de tenir en compte atenent les diferents característiques i usos que tenen els edificis i dependències municipals.

4.1 Lot 1 (Reservat a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció. Disposició Addicional 4a LCSP):

Els espais inclosos en el lot són els següents:

- Sala Can Codina
- Nau Brigada
- Espai Muriel Casals
- Casal Estiu (Espai Muriel Casals)
- Esplai (Espai Muriel Casals)
- Ajuntament de Tona



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

A continuació es descriuen els espais i les dedicacions mínimes previstes.

Sala Can Codina		
• Descripció: Sala polivalent situada als baixos de l'edifici dels habitatges tutelats • Adreça: Ctra. Manresa, 2 • Telèfon: 93 887 08 12 • Correu electrònic: cancodina@telefonica.net • Superfície: 198,70 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris i vestidors - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja sala butaques: - Treure la pols a les butaques setmanalment - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja vestíbul: - Mopat dels terres - Escombrat dels racons	2 cops per setmana (52 setmanes/any)	5

Sala Can Codina		
- Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes		
Espais de treball (Sales de màquines, sala de control, ...) - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb producte detergent neutre		
Observacions: -		

Nau Brigada		
• Descripció: Nau d'ús municipal de la qual s'inclou en l'àmbit del contracte únicament la superfície destinada a oficines i lavabos, vestidors i zones comunes. • Adreça: C. Indústria, 34 • Telèfon: 93 887 02 01 • Correu electrònic: - • Superfície: 236,89 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels serveis sanitaris planta baixa zona magatzem i planta 1 - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes	3 cops per setmana (52 setmanes/any)	6
Neteja escala accés planta 1 - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb producte detergent neutre		
Neteja vestíbuls (2) - Mopat dels terres - Escombrat dels racons		



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Nau Brigada		
- Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes		
Neteja oficina planta baixa - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes		
Neteja despatxos planta 1 - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes		
Neteja menjador - Higienització i desinfecció de taules i cadires - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb detergent neutre - Desteranyinat 1 cop/mes		
Neteja vestuaris - Treure la pols a les taquilles (1 cop/mes) - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb detergent neutre		

Nau Brigada		
- Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja magatzem roba - Treure la pols (1 cop/mes) - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes		
Observacions: • Oficina planta baixa: 12,96 m² • WC planta Baixa: 3,34 m² • Vestíbul planta baixa: 20,18 m² • Escala: 10,23 m² • Vestíbul primera planta: 100,27m² • WC primera planta: 7,70 m² • Vestidors primera planta: 21,07 m² • Oficines primera planta: 40,39 m² • Magatzem roba primera planta: 11,45 m² • WC primera planta: 9,32 m²		

Espai Muriel Casals		
• Descripció: Edifici de tres plantes, adreçat a activitats per a joves • Adreça: C. Jaume Balmes, 51 • Telèfon: 93 887 02 01 (ext. 152) / 674606108 • Correu electrònic: tona.emc@tona.cat • Superfície: 794,36 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris masculins i femenins: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja escala accés planta 1 i -1 - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb producte detergent neutre	Neteja diària (48 setmanes/any)	24



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Espai Muriel Casals		
- Neteja ascensor (terres, inox. i mirall)		
Neteja sales varies		
- Mopat dels terres		
- Escombrat dels racons		
- Fregat dels terres amb producte detergent neutre		
- Aplicació ambientador		
- Treure la pols al mobiliari		
- Repàs ditades dels vidres		
- Desteranyinat 1 cop/mes		
Neteja entrades accés		
- Escombrat dels terres d'accés (burilles, brossa,...)		
Observacions: l'Espai tanca durant 4 setmanes l'any.		

Casal Estiu (Espai Muriel Casals)		
• Descripció: Edifici de tres plantes, adreçat a activitats per a joves, un part de l'edifici s'utilitza durant el casal d'estiu. • Adreça: C. Jaume Balmes, 51 • Telèfon: 93 887 02 01 (ext. 152) / 674606108 • Correu electrònic: tona.emc@tona.cat • Superfície: 233,20 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris masculins i femenins: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja aules varies - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés (burilles, brossa,...)	Neteja diària (5 setmanes/any)	20
Observacions: Espai d'activitats juvenils, ubicat dins el recinte de l'Espai Muriel Casals. El Casal d'estiu funciona 5 setmanes l'any.		



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Esplai (Espai Muriel Casals)		
• Descripció: Edifici de tres plantes, adreçat a activitats per a joves, un part de l'edifici s'utilitza durant l'any per l'esplai juvenil. • Adreça: C. Jaume Balmes, 51 • Telèfon: 93 887 02 01 (ext. 152) / 674606108 • Correu electrònic: tona.emc@tona.cat • Superfície: 233,20 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/ Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris masculins i femenins: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja aules varies - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés (burilles, brossa,...)	1 cop per setmana (43 setmanes/any)	3
Observacions: el servei s'ha de prestar tot l'any menys els mesos d'estiu i alguna setmana puntual al llarg de l'any.		



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Ajuntament de Tona		
• Descripció: Oficines centrals de l'administració local. Inclou, a la planta baixa, la recepció i les oficines de la Policia Local; el replà entre plantes, tota la primera planta i tota la segona planta, incloent-hi les escales. • Adreça: C. De la Font, 10 • Telèfon: 93 887 02 01 • Correu electrònic: oac@tona.cat • Superfície: 1326,15m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja espais - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja escales i ascensors - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Neteja ascensor (terres, inox i mirall)	Neteja diària (4 setmanes/any)	16

Ajuntament de Tona		
Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés		
Observacions: la neteja ordinària es realitza durant l'any amb personal propi de l'ajuntament. Es tracta de cobrir els períodes de vacances del personal propi.		

4.2 Lot 2:

Els espais inclosos en el són els següents:

- Escola Bressol Pa amb Xocolata
- Can Licus
- Escola L'Era de dalt
- Escola de Música
- Sala la Canal
- Camp de les Lloses
- Sala Mossèn Pere Devesa
- Biblioteca Caterina Figueras

A continuació es descriuen els espais i les dedicacions mínimes previstes.

Escola Bressol Pa amb xocolata		
• Descripció: Escola infantil de dues plantes • Adreça: C. Verinal, 24 • Telèfon: 93 812 58 48 • Correu electrònic: paambxocolata@tona.cat • Superfície: 780,32 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja aules i despatxos - Mopat dels terres	Neteja diària (44 setmanes/any)	68



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Escola Bressol Pa amb xocolata		
- Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés		
Observacions: l'Establiment tanca a partir de mitjans de juliol aproximadament, Setmana Santa i dues setmanes per les festes de Nadal. El servei s'ha de prestar durant 43 setmanes l'any. Tot i així, abans de l'inici de curs s'ha de realitzar una neteja a fons del centre, per això es comptabilitzen 44 setmanes anuals.		

Can Llicus		
• Descripció: Edifici multi usos de tres plantes. Inclou: el Servei d'Intervenció Socioeducativa "La Ludo" i Escola d'Adults • Adreça: C. Nou, 3 • Telèfon: 93 887 07 61 (Escola d'Adults) • Correu electrònic: - • Superfície: 1.029,15 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja aules i despatxos - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés Neteja escales i ascensors - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb producte detergent neutre	Neteja diària (46 setmanes/any)	30
Observacions: l'establiment tanca el mes d'agost, Setmana Santa i dues setmanes per les festes de Nadal. El servei s'ha de prestar durant 45 setmanes l'any. Tot i així, abans de l'inici de curs s'ha de realitzar una neteja a fons del centre, per això es comptabilitzen 46 setmanes anuals.		



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Escola L'Era de dalt		
• Descripció: Centre d'educació infantil i primària de tres plantes. • Adreça: C. Andreu Molera, 5 • Telèfon: 93 887 09 01 • Correu electrònic: a8030421@xtec.cat • Superfície: 3.016,19 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja aules i despatxos - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés Neteja escales i ascensors - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb producte detergent neutre	Neteja diària (44 setmanes/any)	105
Observacions: l'establiment tanca a partir de mitjans de juliol aproximadament, Setmana Santa i dues setmanes per les festes de Nadal.		

Escola L'Era de dalt
El servei s'ha de prestar durant 43 setmanes l'any. Tot i així, abans de l'inici de curs s'ha de realitzar una neteja a fons del centre, per això es comptabilitzen 44 setmanes anuals.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Escola de música		
• Descripció: Ubicada al mateix edifici de la Sala de Can Codina. • Adreça: Ctra. Manresa, 2. Andreu Molera, 5 • Telèfon: 93 812 40 38 • Correu electrònic: emtona@emvic.cat • Superfície: 250,49 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/ Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja aules i despatxos - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes	3 cops per setmana (42 setmanes/any)	12
Observacions: l'espai tanca juliol, agost, Setmana Santa i per les festes de Nadal. El servei s'ha de prestar durant 41 setmanes l'any. Tot i així, abans de l'inici de curs s'ha de realitzar una neteja a fons del centre, per això es comptabilitzen 42 setmanes anuals.		

Sala la Canal		
• Descripció: Teatre municipal de dues plantes. • Adreça: C. Antoni Figueras, 23 • Telèfon: 93 887 02 01 • Correu electrònic: - • Superfície: 694,73 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja aules i despatxos - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés Neteja escales i ascensors - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb producte detergent neutre	3 cops per setmana (48 setmanes/any)	10
Observacions: l'establiment tanca per vacances a l'agost després de la Festa Major. S'estima que el servei és de 10 hores/setmana. Tot i així, en aquest establiment s'hi desenvolupen un gruu important d'activitats no programades. Per tot això, Cal preveure una bossa d'hores mínima de 50 hores anuals que es reserva com a bossa d'hores per fer les neteges no programades al llarg de l'any, que es podrà fer servir també en altres establiments que pugui determinar l'ajuntament de Tona.		



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Camp de les Lloses		
• Descripció: Museu i centre d'interpretació sobre el poblat iberoromà del Camp de les Lloses. • Adreça: C. Pau Casals, 2 • Telèfon: 93 812 52 34 • Correu electrònic: tona.campdeleslloses@tona.cat • Superfície: 157,52 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja aules i despatxos - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés	1 cop per setmana (52 setmanes/any)	3
Observacions:		

Camp de les Lloses	
• Descripció: Museu i centre d'interpretació sobre el poblat iberoromà del Camp de	

Camp de les Lloses		
les Lloses. • Adreça: C. Pau Casals, 2 • Telèfon: 93 812 52 34 • Correu electrònic: tona.campdeleslloses@tona.cat • Superfície: 157,52 m ²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/ anuals
Neteja de vidres: Neteja amb personal especialista dels vidres de façana	2 cops l'any	10
Observacions:		



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Sala Mossèn Pere Devesa		
• Descripció: Sala d'usos diversos.. • Adreça: Plaça del monument de la sardana, s/n • Telèfon: 93 887 02 01 • Correu electrònic: - • Superfície: 202,52 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja espais comuns - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja entrades accés - Escombrat dels terres d'accés	3 cops per setmana (52 setmanes/any)	8,50
Observacions:		

Biblioteca Caterina Figueras		
• Descripció: Biblioteca municipal que inclou la sala polivalent i el bany de la primera planta. • Adreça: C. De la Font, 9 • Telèfon: 93 887 13 95 • Correu electrònic: b.tona.cf@diba.cat • Superfície: 615,86 m²		
Tasca	Periodicitat del servei	Hores/ Setmana
Neteja dels Serveis Sanitaris: - Higienització i desinfecció dels inodors - Higienització i desinfecció de les piques - Neteja del mirall mitjançant baieta especial de vidres - Reposició de paper eixugamans - Reposició de paper higiènic - Reposició de sabó de mans - Escombrat del terra - Fregat del terra amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja espais - Mopat dels terres - Escombrat dels racons - Fregat dels terres amb producte detergent neutre - Aplicació ambientador - Treure la pols al mobiliari - Repàs ditades dels vidres - Desteranyinat 1 cop/mes Neteja escala - Escombrat dels terres - Fregat dels terres amb producte detergent neutre Neteja entrada i accés - Escombrat dels terres d'accés	Neteja diària (52 setmanes/any)	20
Observacions:		

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

5. DEDICACIONS ANUALS

A continuació es detallen les directrius generals dels treballs i freqüències que s'hauran de tenir en compte atenent les diferents característiques i usos que tenen els edificis i dependències municipals.

5.1 Lot 1 (Reservat a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció. Disposició Addicional 4a LCSP):

EQUIPAMENT	Hores/setmana	Setmanes/any	Hores anuals
Sala Can Codina	5,00	52	260
Nau Brigada	6,00	52	312
Espai Muriel Casals	24,00	48	1.152
Casal Estiu	20,00	5	100
Esplai	3,00	43	129
Ajuntament de Tona	16,00	4	64
Total.....			2.017

Aquestes hores es reparteixen amb les següents categories professionals:

Categoria professional	Hores anuals	Cost / hora	Cost
Personal supervisor encarregat (Grup III nivell 1)	504,25	20,28 €	10.224,76 €
Netejador/a (peó especialitzat i ajudant , Grup IV nivell 2)	504,25	16,80 €	8.469,69 €
Peó	1008,50	11,44 €	11.541,07 €
Total.....	2.017		30.235,52 €

(*) cost/hora Sense Benefici industrial ni Despeses Generals

5.2 Lot 2:

EQUIPAMENT	Hores/setmana	Setmanes/any	Hores anuals
Escola Bressol Pa Xocolata	68	44	2.992
Can Licus	30	46	1.380
Escola L'Era de Dalt	105	44	4.620
Escola de Música	12	42	504
Sala Canal	11	48	528
Camp de les Lloses vidres	10	2	20
Camp de les Lloses	3	52	156
Sala Mossèn Pere Devesa	8,5	52	442
Biblioteca Caterina Figueras	20,00	52	1.040
Bossa hores per possibles imprevistos			50
Total.....			11.684

Aquestes hores es reparteixen amb les següents categories professionals:

Categoria professional	Hores anuals	Cost / hora	Cost
Especialista/ oficial (Grup IV nivell 1)	1.519,00	19,38 €	29.441,47 €
Netejador/a (Grup IV nivell 4)	10.165,00	15,83 €	160.889,65 €
Total.....	2.017		190.331,12 €

(*) cost/hora Sense Benefici industrial ni Despeses Generals

6. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de dos (2) anys.

Es preveu la possibilitat de 3 possibles pròrrogues anuals.

7. DADES ECONÒMIQUES

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de CINC-CENTS DIVUIT MIL SET-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (518.772,76 €), més CENT VUIT MIL NOU-CENTS QUARANTA-DOS EUROS AMB VITN-I-VUIT CÈNTIMS (108.942,28 €) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de SIS-CENTS VINT-SET MIL SET-CENTS QUINZE EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (627.715,04 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import anual	Import contracte (2 anualitats)	Import pròrrogues (3 anualitats)
Costos directes:			
Lot 1 (Reservat a Centres Especials d'Ocupació)	31.747,30	63.494,60	95.241,90

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Lot 2	199.847,68	399.695,36	599.543,04
Total costos directes	231.594,98	463.189,96	694.784,94
Costos indirectes:			
Despeses generals	6%	13.895,70	27.791,40
Benefici industrial	6%	13.895,70	27.791,40
Pressupost base		259.386,38	518.772,76
IVA	21%	54.471,14	108.942,28
Total costos indirectes		82.262,54	164.525,08
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	313.857,52	627.715,04	941.572,56

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

7.1 Pressupost base de licitació Lot 1. (Reservat a Centres Especials d'Ocupació)

El pressupost de licitació del Lot 1 (reservat a Centres Especials d'ocupació és d'un total de SETANTA-UN MIL CENT TRETZE EUROS AMB NORANTA-SIS CÈNTIMS (71.113,96€), més CATORZE MIL NOU-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (14.933,93 €) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de VUITANTA-SIS MIL QUARANTA-SET EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS (86.047,89 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import anual	Import contracte (2 anualitats)	Import pròrrogues (3 anualitats)
Costos directes:			
Despeses de personal			
Personal supervisor encarregat (Grup III nivell 1)	10.224,76	20.449,52	30.674,28
Netejador/a (peó especialitzat i ajudant, Grup IV nivell 2)	8.469,69	16.939,38	25.409,07
Peó	11.541,07	23.082,14	34.623,21
Despeses de material	1.511,78	3.023,56	4.535,34
Total costos directes	31.747,30	63.494,60	95.241,90
Costos indirectes:			
Despeses generals	6%	1.904,84	3.809,68
Benefici industrial	6%	1.904,84	3.809,68
Pressupost base		35.556,98	71.113,96
IVA	21%	7.466,97	14.933,93
Total costos indirectes		11.276,65	22.553,29
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	43.023,95	86.047,89	129.071,81

Per la determinació del preu, s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), pel personal que no presenta cap discapacitat

D'acord amb aquest conveni els costos salarials per l'any 2025 són:

- Salari base brut anual personal supervisor Encarregat (Grup III, nivell 1): 21.653,70 €/any.
- Salari base brut anual netejador/a (Grup IV/ nivell 2): 17.936,86 €/any.

Per actualitzar el sou brut anual, s'aplica un increment del 2,5 % anual durant els dos anys de contracte i les tres possibles pròrrogues. Al sou brut anual s'hi suma una previsió del 10% d'increment respecte el sou base, per preveure antiguitats i altres plusos previstos en el conveni col·lectiu. També es contempla un 34,10% corresponent al cost d'empresa i Seguretat Social i un 5 % per cobrir possibles suplències i absentisme laboral.

Concepte	Import
Categoria	Encarregat/ supervisor (Grup III nivell 1)
Salari Base 2025(€) (A)	21.653,70 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (B)	2.165,37 €
Total Sou Brut anual (A+B)	23.819,07 €
Seguretat Social (34,1%) (C)	8.122,30 €
Cost empresa (A+B+C)	31.941,37 €
Suplències i Absentisme (5%) (D)	1.597,07 €
Total Cost empresa 2025 (A+B+C+D) (E)	33.538,44 €
Total Cost empresa 2026 (E + 2,5%) (F)	34.376,90 €
Total Cost empresa 2027 (F+2,5%) (G)	35.236,36 €
Total Cost empresa 2028 (G+2,5%) (H)	36.117,23 €
Total Cost empresa 2029 (G+2,5%) (I)	37.020,16 €
Total Cost empresa mitjà (4 anualitats) a jornada completa	35.257,81 €
Hores de treball anual	504,25
Total cost anual (*)	10.224,76 €

(*) cost Sense Benefici industrial ni Despeses Generals

Concepte	Import
Categoria	Netejador/a (Grup IV nivell 2)
Salari Base 2025(€) (A)	17.936,86 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (B)	1.793,69 €
Total Sou Brut anual (A+B)	19.730,55 €
Seguretat Social (34,1%) (C)	6.728,12 €
Cost empresa (A+B+C)	26.458,67 €
Suplències i Absentisme (5%) (D)	1.322,93 €
Total Cost empresa 2025 (A+B+C+D) (E)	27.781,60 €
Total Cost empresa 2026 (E + 2,5%) (F)	28.476,14 €
Total Cost empresa 2027 (F+2,5%) (G)	29.188,04 €
Total Cost empresa 2028 (G+2,5%) (H)	29.917,74 €
Total Cost empresa 2029 (G+2,5%) (I)	30.665,68 €
Total Cost empresa mitjà (4 anualitats) a jornada completa	29.205,84 €
Hores de treball anual	504,25
Total cost anual (*)	8.469,69 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

(*) cost Sense Benefici industrial ni Despeses Generals

Pel que fa al personal que presenti alguna discapacitat, es pren com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de centres especials de treballadors discapacitats físics i/o sensorials de Catalunya (codi de conveni núm. 79001565011999).

D'acord amb aquest conveni els costos salarials per l'any 2025 són:

- Salari base brut anual personal Peó: 16.575,96 €/any.

Per actualitzar el sou brut anual, s'aplica un increment del 2,5 % anual durant els dos anys de contracte i les tres possibles pròrrogues. Al sou brut anual s'hi suma una previsió del 10% d'increment respecte el sou base, per preveure antiguitats i altres plusos previstos en el conveni col·lectiu. També es contempla un 0,60% corresponent al cost d'empresa i Seguretat Social i un 5 % per cobrir possibles suplències i absentisme laboral.

Concepte	Import
Categoria	Peó
Salari Base 2025(€) (A)	16.575,96 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (B)	1.657,60 €
Total Sou Brut anual (A+B)	18.233,56 €
Seguretat Social (34,1%) (C)	109,40 €
Cost empresa (A+B+C)	18.342,96 €
Suplències i Absentisme (5%) (D)	917,15 €
Total Cost empresa 2025 (A+B+C+D) (E)	19.260,11 €
Total Cost empresa 2026 (E + 2,5%) (F)	19.741,61 €
Total Cost empresa 2027 (F+2,5%) (G)	20.235,15 €
Total Cost empresa 2028 (G+2,5%) (H)	20.741,03 €
Total Cost empresa 2029 (G+2,5%) (I)	21.259,56 €
Total Cost empresa mitjà (4 anualitats) a jornada completa	20.247,49
Hores de treball anual	1.008,50
Total cost anual (*)	11.541,07 €

(*) cost Sense Benefici industrial ni Despeses Generals

Als costos de personal cal afegir-hi les despeses de material. En aquest cas s'aplica una partida alçada corresponent al 5% dels costos de personal.

També cal afegir les despeses generals (6% respecte els costos directes), el benefici industrial (6% respecte els costos directes) i l'IVA corresponent (21% respecte el pressupost base)

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició la quantitat de persones necessàries per cobrir totes les hores de servei. Els responsables de la contractista i el personal d'administració s'imputaran en les despeses generals.

En la taula següent s'indica la relació del personal a subrogar amb el seu corresponent cost:

Id	Contracte	Antiguitat	Jornada setmana	Sou brut + SS a càrrec de l'empresa (2024)	Observacions
Netejadora	100	10/11/2014	19,86%	5.562,50	
Oficial de 1a	189	22/02/2006	19,56%	6.542,69	
Peó	100	01/04/2003	20,87%	3.481,23	Treballadora amb discapacitat
Peó	100	01/04/2003	20,87%	3.481,23	Treballadora amb discapacitat

Actualment es presten menys hores de servei, per aquest les hores previstes en el present plec són superiors.

Cal indicar que l'Ajuntament de Tona no està obligat a exhaurir la totalitat de l'import del contracte, si aquest està configurat com una bossa d'euros.

Per tant, el pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que **pressupost màxim**, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, segons la qual:

"Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats. En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim".

En aquest sentit, el nombre de serveis, per tant, el cost del mateix a assumir per part de l'ens contractant, s'haurà d'adaptar, anualment, al nombre real de serveis efectivament realitzats.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

7.2 Pressupost base de licitació Lot 2

El pressupost de licitació del Lot 2 és d'un total de QUATRE-CENTS QUARANTA-SET MIL SIS-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (447.658,80€), més NORANTA-QUATRE MIL VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (94.008,35 €) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CINC-CENTS QUARANTA-UN MIL SIS-CENTS-SEIXANTA-SET EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (541.667,15 €).

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes següents:

Concepte	Import anual	Import contracte (2 anualitats)	Import pròrrogues (3 anualitats)
-----------------	---------------------	--	---

Costos directes:

Despeses de personal

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

Especialista/ oficial (Grup IV nivell 1)	29.441,47	58.882,94	88.324,41
Netejador/a (Grup IV nivell 4)	160.889,65	321.779,30	482.668,95
Despeses de material	9.516,56	19.033,12	28.549,68
Total costos directes	199.847,68	399.695,36	599.543,04

Costos indirectes:			
Despeses generals	6%	11.990,86	23.981,72
Benefici industrial	6%	11.990,86	23.981,72
Pressupost base		223.829,40	447.658,80
IVA	21%	47.004,17	94.008,35
Total costos indirectes		70.985,89	141.971,79
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		270.833,57	541.667,15
			812.500,72

Per la determinació del preu, s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), pel personal que no presenta cap discapacitat

D'acord amb aquest conveni els costos salarials per l'any 2025 són:

- Salari base brut anual personal supervisor Encarregat (Grup IV, nivell 1): 21.530,38 €/any.
- Salari base brut anual netejador/a (Grup IV/ nivell 4): 17.638,28 €/any.

Per actualitzar el sou brut anual, s'aplica un increment del 2,5 % anual durant els dos anys de contracte i les tres possibles pròrrogues. Al sou brut anual s'hi suma una previsió del 10% d'increment respecte el sou base, per preveure antiguitats i altres plusos previstos en el conveni col·lectiu. També es contempla un 34,17% corresponent a als cost d'empresa i Seguretat Social i un 5 % per cobrir possibles suplències i absentisme laboral.

Concepte	Import
Categoria	Especialista/ oficial (Grup IV nivell 1)
Salari Base 2025(€) (A)	21.530,38 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (B)	2.153,38 €
Total Sou Brut anual (A+B)	23.683,42 €
Seguretat Social (34,1%) (C)	8.092,63 €
Cost empresa (A+B+C)	31.776,05 €
Suplències i Absentisme (5%) (D)	1.588,80 €
Total Cost empresa 2025 (A+B+C+D) (E)	33.364,85 €
Total Cost empresa 2026 (E + 2,5%) (F)	34.198,98 €
Total Cost empresa 2027 (F+2,5%) (G)	35.053,95 €
Total Cost empresa 2028 (G+2,5%) (H)	35.930,30 €
Total Cost empresa 2029 (G+2,5%) (I)	36.828,56 €
Total Cost empresa mitjà (4 anualitats) a jornada completa	34.637,02 €
Hores de treball anual	1519

Total cost anual (*)	29.441,47 €
(*) cost Sense Benefici industrial ni Despeses Generals	
Concepte	Import
Categoria	Netejador/a (Grup IV nivell 4)
Salari Base 2025(€) (A)	17.638,28 €
Complements antiguitat, altres plusos conveni (B)	1.763,83 €
Total Sou Brut anual (A+B)	19.402,11 €
Seguretat Social (34,1%) (C)	6.629,70 €
Cost empresa (A+B+C)	26.031,81 €
Suplències i Absentisme (5%) (D)	1.301,59 €
Total Cost empresa 2025 (A+B+C+D) (E)	27.333,40 €
Total Cost empresa 2026 (E + 2,5%) (F)	28.016,74 €
Total Cost empresa 2027 (F+2,5%) (G)	28.717,16 €
Total Cost empresa 2028 (G+2,5%) (H)	29.435,09 €
Total Cost empresa 2029 (G+2,5%) (I)	30.170,97 €
Total Cost empresa mitjà (4 anualitats) a jornada completa	28.375,60 €
Hores de treball anual	10.165
Total cost anual (*)	160.889,65

(*) cost Sense Benefici industrial ni Despeses Generals

En la taula següent s'indica la relació del personal a subrogar amb el seu corresponent cost:

Id	Contracte	Antiguitat	Jornada setmana	Sou brut + SS a càrrec de l'empresa (2024)	Observacions
Responsable d'equip	indefinit	12/12/2016	96,25%	25.945,63	
Netejadora	Indefinit	01/09/2003	100%	28.537,64	
Netejadora	Indefinit	01/10/2007	75%	20.147,07	
Netejadora	Indefinit	28/06/2019	100%	24.505,13	
Netejadora	Indefinit	24/10/2022	75%	17.789,33 €	de baixa IT (1)
Netejadora	Indefinit	20/11/2020	55%	13.477,97 €	
Netejadora	Indefinit	29/09/2023	62,50%	14.824,28 €	substituta de la de baixa IT (2)
Netejadora	Indefinit	02/09/2024	50%	11.859,72 €	
Netejadora	Indefinit	08/10/2019	62,50%	15.315,67 €	de baixa IT (2)
Netejadora	Indefinit	18/2/2025	75%	17.789,33 €	Substituta de la de baixa IT (1)

Cal indicar que l'Ajuntament de Tona no està obligat a exhaurir la totalitat de l'import del contracte, si aquest està configurat com una bossa d'euros.

Per tant, el pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que **pressupost màxim**, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, segons la qual:

"Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats. En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

d'aprovar un pressupost màxim".

En aquest sentit, el nombre de serveis, per tant, el cost del mateix a assumir per part de l'ens contractant, s'haurà d'adaptar, anualment, al nombre real de serveis efectivament realitzats. L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que el l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei/subministrament objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

8. NORMES DE SEGURETAT I CONTROL

En el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a l'Ajuntament la llista del personal que destinarà a la prestació del servei objecte del present plec.

Qualsevol proposta de modificació que impliqui un canvi de la persona assignada a la prestació per part de l'empresa adjudicatària haurà de fer-se per escrit abans de dur a terme aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

9. PERSONAL

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, a tenor de la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar al necessari per atendre les seves obligacions i assegurar un adequat servei. S'adjunta a aquest plec una relació del personal que actualment depèn de les empreses adjudicatàries dels contractes vigents.

Els mitjans humans que sigui precís contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei de neteja serà per compte exclusiu de l'adjudicatari. L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, per tal que es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta, incloent-se els períodes de vacances.

Les absències del personal per vacances, incapacitat temporal, etc., es cobriran per l'empresa adjudicatària de forma immediata, de tal forma que quedi assegurada la normal prestació del servei, sense cap cost per a l'Ajuntament.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP). Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

B) Caldrà que l'adjudicatària aporti una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 600.000 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per

l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat en que poden incórrer pels danys personals, materials, o perjudicis derivats de les anteriors, causats a terceres persones, com a conseqüència dels actes per part del seu personal, treballadors i dependents, maquinària i equips així com derivats dels treballs realitzats durant l'execució de les obres objecte de la present licitació.

C) L'empresa adjudicatària està sotmesa al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.

D) Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

11. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

12. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Tona és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament de Tona exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 5V5W 1M1Z 1W2I 4L0N 0VSK				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03QL	DATA	08/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Prescripcions Tècniques				

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament de Tona a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament de Tona.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

Tona, a la data de la signatura electrònica