

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS I EDIFICIS MUNICIPALS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja periòdica i ordinària de determinats equipaments i edificis municipals de l'Ajuntament de Tona, per a tenir-los en les condicions adequades per a la finalitat de servei públic a la que serveixen.

L'Ajuntament de Tona actualment té diferents edificis i dependències amb una tipologia i ús molt diferenciat. El contracte fa referència a les següents dependències:

EQUIPAMENT	ADREÇA
Sala Can Codina	Carretera Manresa, 2
Nau Brigada	Carrer Indústria, 34
Espai Muriel Casals	Carrer Jaume Balmes, 51
Casal Estiu	Carrer Jaume Balmes, 51 (dins l'Espai Muriel Casals)
Esplai	Carrer Jaume Balmes, 51 (dins l'Espai Muriel Casals)
Biblioteca Caterina Figueras	Carrer de la Font, 9,
Ajuntament de Tona	Carrer de la Font, 10
Escola Bressol Pa Xocolata	Carrer Verinal
Can Licus	Carrer Nou, 3
CEIP Era de Dalt	Carrer Andreu Molera, 5
Escola de Música	Carretera Manresa, 2
Sala Canal	Carrer Antoni Figueras, 23
Camp de les Lloses	Carrer Pau Casals, 2
Sala Mossèn Pere Devesa	Plaça del Monument de la sardana, s/n

En atenció a l'establert a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis.

El contracte definit resta subjecte a regulació harmonitzada donat que el seu valor estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit, és superior a 215.000,00 euros.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte es dividirà en dos (2) lots, per tal d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a

l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la Directiva 2014/24/UE.

Amb l'objectiu de fomentar la inserció de les persones amb situació o risc d'exclusió social el contracte corresponent al Lot 1 està reservat a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció, regulat al text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre que compleixin amb els requisits que estableix la normativa corresponent per tenir aquesta consideració, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En concret els lots en que es divideix són els següents:

- Lot 1 (reservat a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció. Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic :
 - Sala Can Codina
 - Nau Brigada
 - Espai Muriel Casals
 - Casal Estiu (Espai Muriel Casals)
 - Esplai (Espai Muriel Casals)
 - Ajuntament de Tona
- Lot 2:
 - Escola Bressol Pa amb Xocolata
 - Can Licus
 - Escola L'Era de dalt
 - Escola de Música
 - Sala la Canal
 - Camp de les Lloses
 - Sala Mossèn Pere Devesa
 - Biblioteca Caterina Figueras

1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

Codi CPV:

- 90911200-8 «Serveis de neteja d'edificis»

1.4. Necessitat i idoneïtat del contracte

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

1.5. Limitació d'adjudicació de lots

Els licitadors només poden presentar oferta a un únic Lot. Cal tenir present que les empreses que presentin oferta per al Lot 1, hauran de ser Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social i empreses d'inserció.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Anàlisi econòmica, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

1) Anàlisi econòmica

Concepte		Import anual	Import contracte (2 anualitats)	Import pròrroques (3 anualitats)
Costos directes:				
Lot 1 (Reservat a Centres Especials d'Ocupació)		31.747,30	63.494,60	95.241,90
Lot 2		199.847,68	399.695,36	599.543,04
Total costos directes		231.594,98	463.189,96	694.784,94
Costos indirectes:				
Despeses generals	6%	13.895,70	27.791,40	41.687,10
Benefici industrial	6%	13.895,70	27.791,40	41.687,10
Pressupost base		259.386,38	518.772,76	778.159,14
IVA	21%	54.471,14	108.942,28	163.413,42
Total costos indirectes		82.262,54	164.525,08	246.787,62
PRESSUPOST		313.857,52	627.715,04	941.572,56

2) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

En aplicació al que es recull als article 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost estimatiu base de licitació i el valor estimat del contracte, es fixa segons segueix:

A) Pressupost base de licitació

Lot 1 : El pressupost base de la licitació s'estableix en 71.113,96 €, més 14.933,93 € d'IVA, pels dos anys inicials de contracte = 86.047,89 €

Lot 2 : El pressupost base de la licitació s'estableix en 447.658,80 €, més 94.008,35 € d'IVA, pels dos anys inicials de contracte = 541.667,15 €

Total pressupost base de licitació : 627.715,04 €

B) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic és de 1.296.931,90 € (sense IVA). Aquest import inclou la durada inicial de 2 anys i les possibles pròrroques fins un màxim de 3 anys més (2+1+1+1), és de:

Lot 1 : 177.784,88 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Lot 2 : 1.119.147,02 €

Total valor estimat del contracte : 1.296.931,90 €

En cap cas es podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que a l'oferta hi ha incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el/la licitador/a per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

Les despeses derivades d'aquesta contractació es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

T08 2311 22700
T07 1532 22700
T09 3372 22700
T04 3373 22700
T03 3321 22700
T06 9200 22700
T03 3233 22700
T08 2314 22700
T03 3230 22700
T03 3261 22700
T04 3332 22700
T11 3360 22700
T04 3335 22700

Les despeses pluriennals derivades d'aquesta contractació s'han de fer efectives amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març }, de conformitat al següent quadre:

Exercici	Import Net Lot 1	Import Net Lot 2	Import IVA inclòs Lot 1	Import IVA inclòs Lot 2
2026	35.556,98	223.829,40	43.023,95	270.833,57
2027	35.556,98	223.829,40	43.023,95	270.833,57
2028	35.556,98	223.829,40	43.023,95	270.833,57
2029	35.556,98	223.829,40	43.023,95	270.833,57
2030	35.556,98	223.829,40	43.023,95	270.833,57

TOTAL	177.784,90	1.119.147,00	215.119,75	1.354.167,85
-------	------------	--------------	------------	--------------

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

Es revisarà el preu, quant als costos de personal, en el percentatge que les modificacions del SMI que puguin operar en la durada del contracte, excedeixin l'IPC consolidat anual.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la formalització del contracte.

No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció d'un màxim de tres (3) anys (2+1+1+1), a requeriment de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al/la contractista d'acord amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel/per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

8.1. La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la

funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. La solvència de l'empresa:

LOT 1

1) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la classificació dels empresaris com a contractistes de serveis dels poders adjudicadors no és exigible de manera obligatòria. D'acord amb l'apartat b) de l'esmentat precepte, l'empresa licitadora podrà acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació o mitjançant la resta de requisits de solvència indicats. Aquesta classificació acredita les seves condicions de solvència per contractar.

A aquests, efectes, la classificació que correspon al servei, de conformitat amb el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost és:

Grup: U – Serveis generals
Subgrup: 1 – Serveis de neteja general
Categoria: 1

2) Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica financera:

Per tal d'acreditar la solvència econòmica-financera, les empreses hauran d'acreditar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari/a i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 51.202,05 €, equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, les empreses licitadores, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir a 24.889,89€.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim dos (2) contractes de neteja d'equipaments municipals de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat:

Serveis de neteja d'edificis: 90911200-8

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que

acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es du a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

3) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Pel què fa als mitjans materials, cal tenir en compte que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari/A.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

LOT 2

1) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la classificació dels/de les empresaris/es com a contractistes de serveis dels poders adjudicadors no és exigible de manera obligatòria. D'acord amb l'apartat b) de l'esmentat precepte, l'empresa licitadora podrà acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació o mitjançant la resta de requisits de solvència indicats. Aquesta classificació acredita les seves condicions de solvència per contractar.

A aquests, efectes, la classificació que correspon al servei, de conformitat amb el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost és:

Grup: U – Serveis generals

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Subgrup: 1 – Serveis de neteja general
Categoria: 3

2) Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

a) Solvència econòmica financera:

D'acord amb l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència econòmica-financera, següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 322.314,34 €, equivalents al valor mitjà anual del contracte, multiplicat per 1,5.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

b) Solvència tècnica i/o professional

D'acord amb l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys**.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir a 217.884,56€.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica si no pot acreditar haver executat com a mínim dos (2) contractes de neteja d'equipaments municipals de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

- Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat:

Serveis de neteja d'edificis: 90911200-8

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclosa de la licitació.

3) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

En quant als mitjans materials, cal tenir en compte que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari/a.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

4. La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres digitals, dins del termini de **30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 5 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en dos sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Material de Suport

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

9.3. Informació a les empreses licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres digitals, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja d'equipament i edificis municipals – Lot». La denominació dels sobres és la següent:

- ➔ **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- ➔ **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Criteris Quantificables de Forma Automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 3** del present Plec

2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part II.D (Informació relativa als subcontractistes en la capacitat dels qual no es base l'operador econòmic), Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

3. Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 5** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al/ a la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/per la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

4. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

a) **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 3** del present Plec emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

b) Document DEUC emplenat per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.

c) **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 5** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

b) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model que consta a l'ANNEX 6, per al Lot 1, i a l'ANNEX 7, per al Lot 2, del present Plec.

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

LOT 1

RESUM PUNTUACIÓ

A. Descripció dels criteris de valoració automàtica

RESUM PUNTUACIÓ	
<i>Criteris de valoració automàtica</i>	<i>100 punts</i>
Oferta econòmica	45 punts
Proposta bossa d'hores ordinàries addicionals	20 punts
Proposta bossa d'hores extraordinàries addicionals	20 punts
Proposta bossa d'hores imprevistos	10 punts
Subministrament DDD trimestral	5 punts

A.1. Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (45 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes,

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 45

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,45

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- *Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.*

A.2. Millores

A.2.1. Proposta bossa d'hores ordinàries addicionals

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'aportació d'una bossa d'hores ordinàries addicionals, per sobre de les hores anuals mínimes establertes en el PPT per a la prestació del servei. S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals
- Aporta una bossa de 50 hores anuals ordinàries addicionals: 5 punts
- Aporta una bossa de 100 hores anuals ordinàries addicionals: 10 punts
- Aporta una bossa de 150 hores anuals ordinàries addicionals: 15 punts
- Aporta una bossa de 200 hores anuals ordinàries addicionals: 20 punts

A.2.2. Proposta bossa d'hores extraordinàries addicionals

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'aportació d'una bossa d'hores extraordinàries addicionals, per sobre de les hores anuals mínimes establertes en el PPT per a la prestació del servei. S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores extraordinàries addicionals
- Aporta una bossa de 50 hores anuals extraordinàries addicionals: 5 punts
- Aporta una bossa de 100 hores anuals extraordinàries addicionals: 10 punts
- Aporta una bossa de 150 hores anuals extraordinàries addicionals: 15 punts
- Aporta una bossa de 200 hores anuals extraordinàries addicionals: 20 punts

A.2.3. Proposta bossa d'hores per imprevistos

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'aportació d'una bossa d'hores per imprevistos, per sobre de les hores anuals mínimes establertes en el PPT per a la prestació del servei. S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores per imprevistos
- Aporta una bossa de 25 hores per imprevistos: 2,5 punts
- Aporta una bossa de 50 hores per imprevistos: 5 punts
- Aporta una bossa de 75 hores per imprevistos: 7,5 punts
- Aporta una bossa de 100 hores per imprevistos: 10 punts

A.2.4. Subministrament DDD trimestral

Es valorarà amb un màxim de 5 punts el subministrament de dispositius de desinfecció, desinsectació i desratització (DDD) trimestral.

Valoració de la millora: 2.236,54 € anuals (IVA exclòs)

LOT 2

RESUM PUNTUACIÓ

A. Descripció dels criteris de valoració automàtica

RESUM PUNTUACIÓ	
<i>Criteris de valoració automàtica</i>	<i>100 punts</i>
Oferta econòmica	45 punts
Proposta bossa d'hores ordinàries addicionals	20 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Proposta bossa d'hores extraordinàries addicionals	20 punts
Proposta bossa d'hores imprevistos	10 punts
Subministrament DDD trimestral	5 punts

A.1. Oferta econòmica

Es valorarà amb un màxim de 45 punts l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els següents criteris:

- Obtindrà la màxima puntuació (45 punts) l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 45

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,45

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

A.2. Millores

A.2.1. Proposta bossa d'hores ordinàries addicionals

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'aportació d'una bossa d'hores ordinàries addicionals, per sobre de les hores anuals mínimes establertes en el PPT per a la prestació del servei. S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals
- Aporta una bossa de 250 hores anuals ordinàries addicionals: 5 punts
- Aporta una bossa de 500 hores anuals ordinàries addicionals: 10 punts
- Aporta una bossa de 750 hores anuals ordinàries addicionals: 15 punts
- Aporta una bossa de 1000 hores anuals ordinàries addicionals: 20 punts

A.2.2. Proposta bossa d'hores extraordinàries addicionals

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'aportació d'una bossa d'hores extraordinàries addicionals, per sobre de les hores anuals mínimes establertes en el PPT per a la prestació del servei. S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores extraordinàries addicionals
- Aporta una bossa de 200 hores anuals extraordinàries addicionals: 5 punts
- Aporta una bossa de 400 hores anuals extraordinàries addicionals: 10 punts
- Aporta una bossa de 600 hores anuals extraordinàries addicionals: 15 punts
- Aporta una bossa de 800 hores anuals extraordinàries addicionals: 20 punts

A.2.3. Proposta bossa d'hores per imprevistos

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'aportació d'una bossa d'hores per imprevistos, per sobre de les hores anuals mínimes establertes en el PPT per a la prestació del servei. S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores per imprevistos
- Aporta una bossa de 250 hores per imprevistos: 2,5 punts
- Aporta una bossa de 500 hores per imprevistos: 5 punts
- Aporta una bossa de 750 hores per imprevistos: 7,5 punts
- Aporta una bossa de 1000 hores per imprevistos: 10 punts

A.2.4. Subministrament DDD trimestral

Es valorarà amb un màxim de 5 punts el subministrament de dispositius de desinfecció, desinsectació i desratització (DDD) trimestral.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Valoració de la millora: 2.982,06€ anuals (IVA exclòs)

CLÀUSULA DOTZENA. Desestimació de les propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- Les que presentin en el sobre A informació que hauria de contenir el sobre B, que permeti conèixer l'oferta dels criteris automàtics.
- Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme segons l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1089/2001, de 12 d'octubre.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitadors/es afectats/des un termini de deu dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Per al Lot 1 (CETIS)

Primer.- Les empreses licitadores amb un menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Segon.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

Per al Lot 2

Primer.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al que els imposi la normativa tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors/es fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Segon.- Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primat en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Tercer.- Les empreses licitadores amb un menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

Quart.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions i classificació de les ofertes

La mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals.

1. Obertura dels sobres A (lots 1 i 2) – Documentació Administrativa

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura dels sobres B (Lots 1 i 2) - Proposició Econòmica i Criteris Quantificables de Forma Automàtica

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant i procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la proposició econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 11 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

1. Realitzada la proposta de classificació i d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 8.

4) Garantia definitiva (únicament per al Lot 2)

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 d'aquest plec.

5) Documents acreditatius d'ostentar la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social, (únicament per al Lot 1), a tal efecte caldrà aportar:

- Inscripció al Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Estatuts o acord social on hi consti l'obligació de reinversió íntegra dels beneficis per a la creació d'oportunitats de treball per a les persones amb discapacitat i la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en el propi centre de treball o en altres centres especials de treball d'iniciativa social, de conformitat amb la Disposició final catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Certificat d'Hisenda acreditant que es tracta d'un ens sense ànim de lucre, quan els Centres de Treball siguin promoguts i participats en més d'un 50 %, directa o indirectament, per una o varies entitats, públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre.

6) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

7) Assegurança de responsabilitat civil

Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil General per un import mínim assegurat de 600.00,00 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant se subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que sigui procedent.

8) Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

9) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents d'altres administracions (Annex 3), caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, corresponent al Lot pel que hagi licitat, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que el/la licitador/a estigui inscrit al Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), restarà eximit de presentar la documentació que consti en algun dels dits Registres si aquesta es vigent.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Lot 1

D'acord amb el que assenyala la disposició addicional quarta, apartat tercer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es requereix la constitució de la garantia definiria atenent que es tracte d'un contracte reservat.

Lot 2

L'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. L'aval s'haurà de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança haurà de dipositar-se a la tresoreria general de l'ens contractant.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de les penalitats imposades al/a la contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del

Sector Públic.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

9. En cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà d'avisar al correu electrònic tona.intervencio@tona.cat

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà a les empreses licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari/a s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari/a sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent al Lot pel qual hagi licitat, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic). Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

1. L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari/a estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

2. Caldrà que l'adjudicatària aporti una pòlissa de responsabilitat civil general per import mínim assegurat de 600.000 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta assegurança haurà de cobrir la responsabilitat en que poden incórrer pels danys personals, materials, o perjudicis derivats de les anteriors, causats a terceres persones, com a conseqüència dels actes per part del seu personal, treballadors i dependents, maquinària i equips així com derivats dels treballs realitzats durant l'execució de les obres objecte de la present licitació.

3. L'empresa adjudicatària està sotmesa al compliment de tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.

4. Les condicions especials d'execució establertes en el present plec seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts

23.1. Abonaments a l'empresa adjudicatària

L'abonament de l'import del servei a l'empresa adjudicatària es farà en venciments mensuals i prèvia la presentació de la factura corresponents al servei realitzat, expedida per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebi el servei o, si escau, per les persones designades com a responsables del contracte dins dels terminis previstos a l'article 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El/la contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del/de la cessionari/a, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures o certificacions i si es demorés, haurà d'abonar al/a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa adjudicatària haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies.

23.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, està obligada a acomplir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.
2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.
3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari/a estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).
- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- El personal assignat per portar a terme el servei disposarà del vestuari adient i del material específic de prevenció de riscos.
- Designar un responsable encarregat de la coordinació del servei, el qual resoldrà les incidències que es produeixin.
- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència, que alteri o afecti el funcionament del servei.
- Aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal necessari que haurà de disposar de l'especialització i formació adequades.

23.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari/a en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

23.4. Obligacions específiques de l'adjudicatari/a

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

23.5. Altres obligacions del/de la contractista

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari/a haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del/de la contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament de Tona és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament de Tona exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari/a les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament de Tona a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament de Tona.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

23.6. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte de l'empresa contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Personal afecte al servei objecte de subrogació

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, a tenor de la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar al necessari per atendre les seves obligacions i assegurar un adequat servei. S'adjunta a aquest plec relació del personal que actualment depèn de les empreses adjudicatàries dels contractes vigents.

Els mitjans humans que sigui precis contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei de neteja serà per compte exclusiu de l'adjudicatari/a.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, per tal que es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta, incloent-se els períodes de vacances.

Les absències del personal per vacances, incapacitat temporal, etc., es cobriran per l'empresa adjudicatària de forma immediata, de tal forma que

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5w 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

quedi assegurada la normal prestació del servei, sense cap cost per a l'Ajuntament.

La relació del personal a subrogar consta com Annex 1 (Lot 1) i Annex 2 (Lot 2) al present Plec.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'empresa adjudicatària de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació de l'empresa subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per l'empresa subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) L'empresa adjudicatària haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant de l'empresa contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als

plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del/de la contractista principal.

f) L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals

El contracte podrà ser objecte de modificació en els supòsits previstos a l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El contracte podrà ser modificat per raó de les següents circumstàncies:

- a) Increment o disminució de les superfícies i/o locals, establiments i instal·lacions definides en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Increment o disminució de la periodicitat de la neteja prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) Increment o disminució de prestacions de neteja respecte a les activitats extraordinàries previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes modificacions previstes no poden excedir del 20% del preu d'adjudicació del contracte ni podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte. En cas de modificacions successives durant tota la durada del contracte el conjunt d'aquestes no podrà superar aquest límit. El procediment que s'ha de seguir per poder modificar el contracte és:

- 1r) Emissió d'informe tècnic de la necessitat de la modificació prevista quantificada econòmicament.
- 2n) Comunicació al/a la contractista de la modificació prevista indicant la seva quantificació econòmica atorgant-li audiència durant cinc dies hàbils.
- 3r) Informe de Secretaria i fiscalització per Intervenció.
- 4t) Acord de l'òrgan de contractació.
- 5è) Formalització.
- 6è) La formalització de la modificació del contracte es publicarà en el DOUE, en virtut d'allò que estableix l'article 154.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

contractes del Sector Públic , havent de trametre l'anunci en un termini de deu dies des de la data de formalització del contracte. Una vegada publicat l'anunci al DOUE es publicarà la formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant, indicant la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. La fixació del preu de la modificació del contracte es durà a terme aplicant els preus del contracte. La resolució de l'òrgan de contractació serà d'obligat compliment per a l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del/de la Contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitzacions per Incompliment en l'execució del contracte

29.1. Incompliment parcial o compliment defectuós

D'acord amb el que disposa l'article 192 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic es preveuen penalitzacions pel compliment defectuós de la prestació del servei o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte segons l'establert als plecs. Aquestes penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Quan el/la contractista, per causes imputables a ell/a mateix/a, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions assenyalades al present plec.

29.2. Règim sancionador

Les infraccions del/de la contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia detallada següent.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del/de la contractista que suposi malmetre les exigències establertes.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen les següents faltes:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment total del servei en tres o més dies, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al/la contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del/de la contractista, si s'escau o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. El falsejament de les prestacions consignades pel/per la contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral amb el personal, i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
10. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
14. L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors, així com de les condicions de subcontractació previstes en els plecs.
15. L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Es consideraran faltes greus:

1. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, la manca de subministrament de consumibles en terminis superiors a dos dies, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.

3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del/de la contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en els plecs i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral amb el personal, i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideraran faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. La manca de servei parcial en un dia, la manca de les neteges diàries, manca parcial de subministrament de consumibles durant un o dos dies, i qualsevol de les actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penalitats que li seran imposades al/ a la contractista per la comissió de faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.3. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al/a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, les següents:

- El fet d'incórrer el/la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Responsable del Contracte

El/la responsable del contracte serà el/la Coordinador/a de l'Ajuntament de Tona, com a responsable del contracte dels Lots 1 i 2, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el/la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari/a, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el/la tècnic/a responsable de l'àrea on s'ubiquin els corresponents edificis.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els /les licitadors/es queden informats/des de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per

aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

**CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Recursos provisionals i supòsits
especials de nul·litat contractual**

35.1. Règim de recursos

Donat que en tractar-se d'un contracte de serveis i d'un import superior a 100.00,00 € és susceptible a recurs especial en matèria de contractació.

Son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regira pel que disposen els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

35.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

35.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i

estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1

Personal afecte al servei objecte de subrogació. LOT 1

CATEGORIA	DNI	GÈNERE	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA	BASE COTITZACIÓ % JORNADA	CARREGUES SOCIALS	COST MENSUAL + S.S. EMPRESA SEGONS % JORNADA	SALARI ANUAL SEGONS % JORNADA	COST ANUAL + S.S. EMPRESA SEGONS % JORNADA	OBSERVACIONS	CONVENI
Netejadora	77110932M	Femení	10/11/2004	100	22,82%	396,42 €	NO	479,62 €	4.766,08 €	6.391,54 €		1
Oficial de 1era	52176514W	Femení	22/02/2006	189	20,34%	422,85 €	NO	506,56 €	5.074,31 €	6.803,59 €		2
Peó	33936176K	Femení	01/04/2003	100	21,70%	299,75 €	NO	258,81 €	3.598,12 €	3.619,68 €	Treballadora amb discapacitat	2
Peó	43625570K	Femení	03/05/2004	100	21,70%	299,75 €	NO	258,81 €	3.598,12 €	3.619,68 €	Treballadora amb discapacitat	2

(1) Conveni Neteja de Locals i d'Edificis de Catalunya

(2) Conveni de Tallers de Discapacitats Psíquics de Catalunya

ANNEX 2

Personal afecte al servei objecte de subrogació. LOT 2

CATEGORIA	GÈNERE	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA	BASE COTITZACIÓ	CÀRREGUES SOCIALS	COST MENSUAL SEG SOC	SALARI ANUAL	COST ANUAL SEG SOC	COST TOTAL EMPRESA
Netejador/a	Femení	01/09/2003	indefinit	40,00	1.772,48 €	34,17%	605,66 €	21.269,76 €	7.267,88 €	28.537,64 €
Netejador/a	Femení	01/10/2007	indefinit	30,00	1.251,34 €	34,17%	427,58 €	15.016,08 €	5.130,99 €	20.147,07 €
Responsable equip	Femení	12/12/2016	indefinit	38,50	1.611,49 €	34,17%	550,65 €	19.337,88 €	6.607,75 €	25.945,63 €
Netejador/a	Femení	28/06/2019	indefinit	40,00	1.522,02 €	34,17%	520,07 €	18.264,24 €	6.240,89 €	24.505,13 €
Netejador/a	Femení	24/10/2022	indefinit	30,00	1.104,90 €	34,17%	377,54 €	13.258,80 €	4.530,53 €	17.789,33 €
Netejador/a	Femení	20/11/2020	indefinit	22,00	837,12 €	34,17%	286,04 €	10.045,44 €	3.432,53 €	13.477,97 €
Netejador/a	Femení	29/09/2023	interinitat	25,00	736,61 €	34,17%	251,70 €	8.839,32 €	3.020,40 €	11.859,72 €
Netejador/a	Femení	02/09/2024	indefinit	20,00	1.104,90 €	34,17%	377,54 €	13.258,80 €	4.530,53 €	17.789,33 €
Netejador/a	Femení	08/10/2019	indefinit	25,00	920,74 €	34,17%	314,62 €	11.048,88 €	3.775,40 €	14.824,28 €
									44.536,90 €	174.876,10 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5w 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

ANNEX 3

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals,

LOT , Expedient SG/2025/155.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats/des, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les vàrem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

Tercer.- En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

ANNEX 4

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Podeu descarregar el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), accedint, mitjançant l'enllaç següent, a l'apartat [Verificació de documents](#) electrònics ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, i introduir el codi de verificació segur (CVS) 3M1I16603W1N1Q4W0DZO

El Formulari DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5w 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta a la contractació del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals,

LOT _____, Expedient SG/2025/155, i DECLARA RESPONSABILMENT:

Primer.- Que es disposa a participar en la licitació de la contractació del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals, LOT

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar la casella corresponent>* :

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), i que les dades que hi consten *<marcar la casella corresponent>* :

No han experimentat cap variació.

Han experimentat variacions.

Sisè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Setè.- Que disposa d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte.

Vuitè.- Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

Novè.- Que es compromet a mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, i en tot cas, complirà les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5w 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Desè.- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil general per un import mínim assegurat de 600.000 € per sinistre i any.

Onzè.- Que disposa de la classificació següent:

Grup

Subgrup

Categoria

Dotzè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Tretzè.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Catorzè.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Quinzè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Setzè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Dissetè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Divuitè.- Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar la casella corresponent>* :

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Integrants	Circumstàncies dels Integrants	Participació	Compromís de constituir-se formalment en UT

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Dinovè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5w 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Vintè.- Que, en cas que sigui proposat com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui sol·licitada, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

(Data i signatura)

ANNEX 6

LOT 1

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon



CODI DE VERIFICACIÓ	 1X5W 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Assabentat/da de la contractació del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals, Lot 1, Expedient SG/2025/155, per procediment obert, anunciat al Perfil del Contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte segons el següent:

1. Proposició econòmica

Import de

euros, Iva exclòs, per als dos anys inicials del contracte.

L'import de l'IVA, al % és de €.

2. Criteris avaluables de forma automàtica

Proposta bossa d'hores ordinàries addicionals	Marcar amb una X
No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 50 hores anuals ordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 100 hores anuals ordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 150 hores anuals ordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 200 hores anuals ordinàries addicionals	
Proposta bossa d'hores extraordinàries addicionals	
No aporta bossa d'hores extraordinàries addicionals	

Aporta una bossa de 50 hores anuals extraordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 100 hores anuals extraordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 150 hores anuals extraordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 200 hores anuals extraordinàries addicionals	
Proposta bossa d'hores per imprevistos	
No aporta bossa d'hores per imprevistos	
Aporta una bossa de 25 hores per imprevistos	
Aporta una bossa de 50 hores per imprevistos	
Aporta una bossa de 75 hores per imprevistos	
Aporta una bossa de 100 hores per imprevistos	
Subministrament DDD trimestral	
SI	
NO	

(Data i signatura)

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5w 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

ANNEX 7

LOT 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de la contractació del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals, Lot 2, Expedient SG/2025/155, per procediment obert, anunciat al Perfil del Contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte segons el següent:

1. Proposició econòmica

Import de

euros, Iva exclòs, per als dos anys inicials del contracte.

L'import de l'IVA, al % és de €.

2. Criteris avaluables de forma automàtica

Proposta bossa d'hores ordinàries addicionals	Marcar amb una X
No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 250 hores anuals ordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 500 hores anuals ordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 750 hores anuals ordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 1000 hores anuals ordinàries addicionals	
Proposta bossa d'hores extraordinàries addicionals	
No aporta bossa d'hores extraordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 200 hores anuals estrordinàries addicionals	



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 1x5w 1350 0T59 064M 0IHT				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2025/155	DOCUMENT NÚM.	SG19I03N1	DATA	10/10/2025
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars per al contracte del servei de neteja d'equipaments i edificis municipals				

Aporta una bossa de 400 hores anuals extraordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 600 hores anuals extraordinàries addicionals	
Aporta una bossa de 800 hores anuals extraordinàries addicionals	
Proposta bossa d'hores per imprevistos	
No aporta bossa d'hores per imprevistos	
Aporta una bossa de 250 hores per imprevistos	
Aporta una bossa de 500 hores per imprevistos	
Aporta una bossa de 750 hores per imprevistos	
Aporta una bossa de 1000 hores per imprevistos	
Subministrament DDD trimestral	
SI	
NO	

(Data i signatura)