

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE
TRANSPORT URGENT I NO URGENT DE DOCUMENTACIÓ, PAQUETERIA I
PRODUCTES BIOLÒGICS PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA
EXP. 22_CSA_2025**

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
4. ABAST DEL SERVEI	3
4.1. Servei de transport, excepte productes biològics.....	4
4.2. Servei de transport de productes biològics	4
5. CONDICIONS DEL SERVEI A PRESTAR	5
5.1. Servei programat.....	5
5.2. Servei no urgent no programat	6
5.3. Servei urgent.....	6
5.4. Informació que han de recollir els albarans de Servei.....	6
6. SOL.LICITUDS DE SERVEI.....	7
7. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	7
8. MITJANS PERSONALS	8
9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8
10. QUALITAT.....	10
11. FACTURACIÓ	10
12. PENALITZACIONS	11
13. ESTRUCTURA OFERTA	11

1. INFORMACIÓ GENERAL

El Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA) és l'empresa que gestiona l'Hospital Universitari d'Igualada, l'ABS Igualada Nord, Salut Mental i Addiccions i Atenció Sociosanitària, Dependència i Discapacitat.

El seu objectiu és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents, ... al servei de la seva població de referència.

Es pot completar la informació amb la descrita a la web del CSA <https://www.csa.cat>

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de servei de transport urgent, no urgent –no programat, i programat, segons necessitats, tant per a productes no biològics com biològics.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Nº	CENTRE	DIRECCIÓ
1	HOSPITAL UNIVERSITARI D'IGUALADA	Avda. Catalunya 11 – 08700 Igualada
2	EDIFICI CAP NORD	c/ Bèlgica 5 – 08700 Igualada
3	SEVAD ANOIA	Pl. Espanya 8– 08700 Igualada
4	SEVAD GARRAF	c/ St. Josep 18 – 08800 Vilanova i la Geltrú

4. ABAST DEL SERVEI

El licitador realitzarà tots els treballs necessaris per prestar el servei de transport (recollida, transport i lliurament de documentació en formats tals com sobres, petita paqueteria, paquets de diferents mides, productes sanitaris, productes no sanitaris, mostres i productes biològics, etc) urgent, no urgent- no programat i programat, segons les necessitats definides pel CSA.

4.1. Servei de transport, excepte productes biològics

Recollides de documentació o paqueteria a l'hospital i entrega a un punt a determinar, o viceversa.

Horari establert:

- 24 hores/dia, 365 dies/any

Tipus de servei:

- Urgent no programat
- No urgent amb servei de lliurament abans de 19h del dia següent.

Tipus d'objectes i documents:

- Sobres amb documentació
- Petita paqueteria
- Productes sanitaris
- Productes farmacèutics
- Resultats de proves mèdiques
- Petits aparells, material informàtic, estris manteniment, etc
- Material divers

Àmbit principal de distribució:

- Igualada
- Manresa
- Sant Sadurní d'Anoia
- Vilanova i la Geltrú
- Àrea metropolitana de Barcelona

4.2. Servei de transport de productes biològics

Servei de transport de productes biològics des del CSA a les diferents seus del Banc de Sang i Teixits situades a Terrassa, Barcelona i Hospitalet de Llobregat, i viceversa.

Horari establert:

- 24 hores/dia, 365 dies/any

Tipus de servei:

- Urgent no programat
- Programat

Tipus d'objectes i documents:

- Mostres biològiques
- Productes sanitaris
- Documents
- Etc.

Àmbit principal de distribució:

- Terrassa
- Hospitalet de Llobregat
- Barcelona

5. CONDICIONS DEL SERVEI A PRESTAR

La prestació del servei haurà de complir en tot moment els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

Hi ha tres tipus de servei:

5.1. Servei programat

En els dies laborals, s'hauran de recollir productes biològics en l'edifici del Banc de Sang situat al districte 22 @ de Barcelona i entregar-ho al laboratori de l'Hospital Universitari d'Igualada, en horari de matí.

És podrà cancel·lar una recollida programada, amb un avis de 24h d'antelació, sense cap cost pel CSA, sempre i quan el número de cancel·lacions no suposin el 25% de les recollides programades a final d'any

5.2. Servei no urgent no programat

Es considera un servei no urgent no programat, tot aquell que s'ha sol·licitat abans de les 19:00h del dia anterior, i s'haurà d'entregar dins les següents 24 h. En cada cas s'informarà de les dimensions de l'enviament per valorar si és necessari realitzar-lo amb furgoneta. Aquests serveis poden ser de dilluns a divendres, sempre dins del territori de Catalunya.

5.3. Servei urgent

Es considera un servei urgent, tot aquell sol·licitat que s'ha de realitzar dins del mateix dia, ja s'hagi de realitzar amb cotxe o amb furgoneta. En cas que la recollida sigui a l'Hospital Universitari d'Igualada s'haurà de recollir amb una hora i mitja màxim des de la sol·licitud del CSA, en cas que la recollida sigui fora de l'hospital la recollida s'haurà de fer amb màxim de dues hores des de la sol·licitud del CSA. Aquests serveis poden ser de dilluns a diumenge, qualsevol dia de l'any. Sempre serà dins del territori de Catalunya.

5.4. Informació que han de recollir els albarans de Servei

Els albarans de servei han d'incloure:

- Nom i cognom de la persona que fa la sol·licitud per part del CSA (en cas de ser programat indicar VALISA)
- Data i hora de la sol·licitud (en cas de ser programat indicar VALISA)
- Data i hora de la recollida
- Data i hora de l'entrega
- Nom i signatura de la persona que fa el lliurament
- Nom i signatura de la persona que fa la recepció
- Tipus de transport empleat (ordinari / furgoneta)

L'empresa adjudicatària farà entrega mensualment al CSA d'un resum detallat dels serveis prestats on s'indiqui el tipus de servei prestat i els camps marcats en l'albarà.

6. SOL·LICITUDS DE SERVEI

El CSA designarà els interlocutors que podran demanar aquests serveis variables, en el moment de l'inici de la prestació de servei, el CSA no es farà càrrec dels serveis no sol·licitats per les persones designades.

L'empresa adjudicatària facilitarà un número de telèfon amb servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Es preveu a l'Annex 2 PCAP un suplement econòmic pels serveis urgents que s'hagin de realitzar entre les 22.00h i les 06.00h de la matinada del dia següent.

7. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els vehicles i altres equipaments o serveis necessaris per a la realització del servei objecte d'aquests contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent assegurances, i resta de despeses associades a aquests mitjans.

El CSA no es farà càrrec de cap infracció de trànsit, ni despeses ocasionades per accident.

Els vehicles vinculats al servei hauran de tenir com a mínim l'etiqueta B de la Direcció General de Trànsit, en cas que la legislació variés durant l'execució del contracte, l'empresa haurà d'adequar els vehicles a les noves normatives.

L'adjudicatari ha de tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 8.000€ per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

L'adjudicatari haurà de complir amb tota la normativa vigent per realitzar el serveis descrits en aquests plec.

L'empresa adjudicatària disposarà de neveres portàtils adequades per al transport de la sang i mostres biològiques.

El missatger disposarà d'un telèfon mòbil de l'empresa de missatgeria

Serà requisit indispensable pels licitadors disposar de carnet ADR (transport de mostres biològiques 6.1 i 6.2), i per tant caldrà presentar l'acreditació del mateix a la documentació del sobre B.

8. MITJANS PERSONALS

Serà per compte del contractista tots els recursos utilitzats en la prestació de servei. El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de serveis del present contracte sense autorització prèvia del CSA.

El CSA serà prèviament informat de les persones que hagin de realitzar els serveis de tipus fix, i es reserva el dret de sol·licitar-ne un canvi de forma justificada durant la vigència del contracte.

El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, responnent davant dels Tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, el contractista cobrirà les absències que es produeixin, amb personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent.

El personal destinat al servei ha de tenir un tracte educat i deferent.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CSA.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions del CSA.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la

Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSA es troba:

1. Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSA i la corresponent aptitud actualitzada en la vigilància mèdica.
2. Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSA i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
3. Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSA (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dóna als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSA).
4. Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat (p. ex. en aquest cas, són especialment importants les fitxes de seguretat dels productes fitosanitaris i plaguicides).
5. Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CSA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSA i les mesures preventives a adoptar.
2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSA.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSA.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSA. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSA en matèria preventiva.

10. QUALITAT

Els licitadors hauran de presentar un Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de la qualitat pel servei objecte d'aquest concurs, el qual explicarà detalladament per tal que el CSA pugui valorar com el licitador assegurarà un bon control de la mateixa, detallant els registres, controls periòdics, informes de servei, traçabilitats de lliuraments i/o recollides, gestió d'incidències, informes d'incidències, etc.

El CSA podrà sol·licitar informació individualitzada de l'estat d'algun enviament o relació d'enviaments o justificació de determinades incidències en els mateixos, en menys de 4 hores.

Els vehicles i altres equipaments que s'utilitzin per a la prestació del servei hauran de complir amb la normativa vigent.

El transport de mostres i productes biològics es farà en el menor temps possible, i es transportarà amb les condicions adients per tal de garantir la seva estabilitat i propietats biològiques, seguint la normativa vigents de transport de productes biològics.

L'empresa adjudicatària està obligada d'informar immediatament de qualsevol incidència important que afecti el servei, i informar de la solució del mateix.

11. FACTURACIÓ

La facturació serà mensual a mes vençut, diferenciant per tipologia de servei. El CSA pot demanar en qualsevol moment els albarans segellats de les entregues per verificar qualsevol servei.

Es marcarà un preu per servei, segons annex econòmic.

En cas que en la sol·licitud d'un servei tingui el mateix origen i s'incloguin dues o més adreces de destí, es facturarà l'import del servei més llunyà i un suplement per cada adreça addicional de destí.

En cas que sigui necessari l'ús d'una furgoneta per realitzar el servei, s'informarà en el moment de la sol·licitud i es podrà facturar un suplement ofertat, si el CSA ho valida.

També està previst un suplement econòmic pels serveis urgents que s'hagin de realitzar entre les 22.00h i les 06.00h de la matinada del dia següent a l'avís realitzat per part del CSA.

12. PENALITZACIONS

El CSA es reserva el dret de realitzar els següents penalitzacions els supòsits detallats:

- Pèrdua de documentació, paqueteria, etc. Es penalitzarà amb l'import de l'article o producte perdut, a més d'un 2% de descompte de la factura mensual corresponent a cada cas que es produeixi. En el cas d'incórrer en 2 incompliments d'aquetes característiques podrà suposar la resolució del contracte.
- Pèrdua, endarreriment en el lliurament, deteriorament de mostres. Es penalitzarà amb l'import de la mostra perduda, endarrerida i/o deteriorada a més d'un 2% de descompte de la factura mensual corresponent a cada cas que es produeixi. En el cas d'incórrer en 2 incompliments d'aquetes característiques podrà suposar la resolució del contracte.
- No realitzar qualsevol dels compromisos contemplats en l'oferta diferent als punts específics anteriors , és descomptarà un 1% de descompte de la factura mensual corresponent a cada cas que es produeixi. En el cas d'incórrer en 5 incompliments d'aquetes característiques podrà suposar la resolució del contracte.

13. ESTRUCTURA OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en l'**apartat 2.B.** del quadre de característiques.