

Informe

2025027436

Adreçat a: Berta Gratacós Cubarsí, cap de servei de Contractació i Compres

Emès per: Teresa Salvador Marin, tècnica de gestió de Participació, Associacions i Voluntariat

Relatiu a: Contractació dels serveis postals de l'Ajuntament de Girona

Antecedents, fets i consideracions:

En data 12 de març de 2025 es va emetre el contracte d'inici de la contractació dels serveis postals de l'Ajuntament de Girona per part de la Secció d'Atenció a la Ciutadania de l'Àrea de Gestió de Recursos i Atenció a la Ciutadania.

Atès que ha passat molt de temps des que es va emetre l'informe d'inici esmentat per a la contractació dels serveis postals de l'Ajuntament de Girona i cal actualitzar la distribució de la despesa que s'establia en aquest informe per iniciar la licitació, s'emet el present informe que substitueix l'anterior.

Objecte del contracte:

El contracte té per objecte la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament de Girona, amb mesures de contractació pública socials i ambientalment responsables.

Motivació de la necessitat del contracte:

La prestació dels serveis postals resulta necessària per al correcte funcionament de l'Ajuntament.

Els diferents serveis i unitats organitzatives de l'Ajuntament requereixen fer enviaments postals per al desenvolupament de les seves funcions i obligacions.

Es tracta de serveis medials necessaris per tal que l'Ajuntament de Girona pugui complir i dur a terme els seus fins institucionals.

Si bé amb els canvis normatius introduïts per les lleis 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015 de règim jurídic del sector públic, la relació entre administracions i persones jurídiques s'ha modificat passant a ésser el canal electrònic el mitjà a utilitzar com a canal de relació i notificació, en el cas de les persones físiques, el mitjà electrònic és només opcional essent el canal postal un dels canals de relació i notificació possible, i la pràctica el canal postal és el preferent per a la ciutadania.

Insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament de Girona no disposa ni de mitjans materials ni personals suficients per a cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el present contracte:

- D'una banda, per l'elevat número de trameses objecte del contracte,
- Per l'altra, les destinacions geogràfiques de les trameses, les quals poden ser tant locals, com interurbanes, nacionals o internacionals.

L'enviament de serveis postals requereix una xarxa postal entesa com el conjunt de l'organització i dels mitjans que permeti dur a terme la recollida i admissió, la classificació, tractament i curs, el transport i distribució i l'entrega final de notificacions administratives, cartes, paquets, publicitat....

L'Ajuntament de Girona no disposa d'aquesta xarxa postal i tampoc de recursos humans i materials suficients tal com es justifica en l'informe emès en data 23 de maig de 2025 per la tècnica de Participació, Associacions i Voluntariat.

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en un milió set-cents quaranta-nou mil vuit-cents vuitanta euros amb quaranta-quatre cèntims (1.749.880,44 €), IVA inclòs.

S'estableix una durada del contracte de 2 anys, prorrogables fins a 2 anys

En aquest sentit, el valor estimat del contracte és de 3.576.550,67€ (tres milions cinc-cents setanta-sis mil cinc-cents cinquanta euros amb seixanta-set cèntims), IVA exclòs, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Fonament jurídic:

Atès que el contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP).

De conformitat amb l'article 116 de la LCSP.

Es proposa:

TRAMITAR l'expedient de contractació dels serveis postals de l'Ajuntament de Girona, incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Amb càrrec a les partides:

- 2025 604 92000 22201 Correus i notificacions, 255.190,90 eur. (20250029854)
- 2025 604 92000 22201 Correus i notificacions, 874.940,22 eur. (20259000629)
- 2025 604 92000 22201 Correus i notificacions, 619.749,32 eur. (20259000629)

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis postals, de l'Ajuntament de Girona, amb mesures de contractació pública socials i ambientalment responsables.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajustarà al plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i mentre no es produeixin canvis legislatius o de normativa, al disposat a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, els drets de les persones usuàries i del mercat postal i al Reial Decret 437/2024, de 30 d'abril, pel que s'aprova el Reglament dels serveis postals, en desenvolupament de l'establert per la Llei 43/2010, de 30 de desembre del servei postal universal, els drets de les persones usuàries i del mercat postal, i al Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals, modificat pel Reial Decret 503/2007, de 20 d'abril, en la part no derogada pel RD 437/2024, que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el disposat a la Llei 43/2010.

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa de cadascun dels serveis ve detallada en el plec de prescripcions tècniques.

DIVISIÓ EN LOTS

No procedeix la divisió del contracte en lots perquè per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

És a dir, per a la correcta coordinació del contracte, des del punt de vista tècnic, organitzatiu i de control, no seria convenient l'execució del contracte per una pluralitat de contractistes diferents (d'acord amb l'art. 99.3.c) LCSP).

Concretament, no és possible la divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte, ja sigui per zones territorials o per tipus de serveis, per motius tècnics (informàtics) i econòmics. Així, l'enviament dels serveis postals en el cas de cartes certificades i notificacions administratives, es realitza a través del gestor electrònic municipal d'expedients i no permet fer remeses diàries d'aquests serveis amb distinció de territori.

D'altra banda, en el cas d'una divisió per lots per tipus de serveis, a més dels problemes informàtics per emetre les remeses hi hauria lots que serien inviables des d'un punt de vista econòmic quedant deserts atesa la seva poca importància quantitativa. Per tot l'anterior, es necessari que l'execució dels serveis postals objecte d'aquest contracte siguin portats a terme per la mateixa empresa.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la tècnica de gestió de Participació, Associacions i Voluntariat, Teresa Salvador Marin.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. Li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta prestació, exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, i en tot cas ha de:

- Facilitar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions de l'oferta, i en particular i pel que fa al present contracte vetllar per a la bona execució del servei.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Certificar en l'expedient els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en el règim de penalitats i proposar, si procedeix, la imposició de penalitats assenyalant la graduació corresponent, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demás documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

La Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Unitat de registre general.

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

D'acord amb la descripció dels serveis plantejats al plec de prescripcions tècniques:

- 64110000-0 Serveis postals.

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No hi ha personal a subrogar

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost net: 1.625.704,85 €

IVA: 124.175,58 €

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 1.749.880,44 €, IVA inclòs.

[* Conforme amb el que disposa l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, només es repercutirà l'IVA als serveis no inclosos en el servei postal universal. També cal assenyalar que els enviaments fora de la Unió Europea, estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.]

El sistema de determinació de preus es fixa en base a preus unitaris.

Els preus unitaris i els volums estimats s'adjunten com **annex 1 del PPT**.

Revisió de preus: El contracte no serà objecte de revisió durant la seva vigència.

Estudi Econòmic

El pressupost de licitació s'ha calculat en base als preus unitaris dels diferents tipus de serveis i tenint en compte els enviaments i serveis realitzats per l'Ajuntament de Girona durant els anys 2023 i 2024.

Per tant, la despesa màxima que es disposarà per a l'execució del contracte serà independent de l'import total de l'oferta de l'adjudicatària, doncs l'Ajuntament de Girona no s'obliga a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats d'enviaments i serveis requerits per l'Ajuntament. La despesa màxima té caràcter orientatiu i no vinculant.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per al desglossament del pressupost de licitació, així com per a l'establiment dels preus unitaris de referència per als serveis inclosos a l'objecte del contracte, segons el previst en el plec de prescripcions tècniques, s'han tingut en compte els preus actualment vigents de l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal, la Societat Estatal de Correos y Telégrafos, SA, considerant-se que aquests preus són ajustats als preus habituals de mercat i que en aquests preus estan inclosos tant el benefici empresarial, com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de

comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contracte, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuais que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

L'article 34 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, requereix que els preus de l'operador del servei postal universal siguin assequibles, transparents, no discriminatoris i fixar-se tenint en compte els costos reals del servei, aspectes que van ser revisats per la Comissió Nacional del Mercat i de la Competència, segons resolució de 17 de desembre de 2020, expedient STP/DTSP/034/20, determinació que confirma que els preus utilitzats són preus de mercat.

Per tal d'ajustar els preus de mercat dels productes en relació amb el volum anual que es preveu realitzar també s'han consultat altres licitacions recentment publicades per a la contractació del servei postal d'altres administracions, entre elles la de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona.

S'incorporen els següents enllaços en els que es troba la informació dels valors de referència analitzats per a la preparació del pressupost de la present licitació:

[Plec de prescripcions tècniques regulador de servei postal d'enviaments de cartes ordinàries per a XALOC](#)

publicat en data 22/04/2024 a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Generalitat de Catalunya.

[Tarifes del servei postal 2024](#)

de l'operador designat per l'Estat per a prestar el servei postal universal, la Societat Estatal de Correos y Telégrafos, SA.

Conforme amb el que disposa l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, només es repercutirà l'IVA als serveis no inclosos en el servei postal universal.

També cal assenyalar que els enviaments fora de la Unió Europea, estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

Atès que la major part dels serveis objecte del contracte estan subjectes a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, que és on es regula el sistema de fixació dels preus dels serveis, no correspon fer el desglossament per costos, però inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

S'adjunta full de càlcul en el que es té en compte els preus unitaris dels diferents serveis i enviaments, els volums i els imports totals d'una anualitat.

QUADRE DE DESPESA

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Press. Net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	604	92000	22201	237.081,96 €	21	18.108,94 €	255.190,90 €
2026	604	92000	22201	812.852,43 €	21	62.087,79 €	874.940,22 €
2027	604	92000	22201	575.770,47 €	21	43.978,85 €	619.749,32 €

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del 15 de setembre de 2025. Tot i que es tracta d'una previsió, sense perjudici del moment en el que s'adjudiqui el contracte en el que s'actualitzarà el quadre de despesa.

Atès el caràcter plurianual de la despesa la seva aprovació queda condicionada a l'aprovació del pressupost corresponent.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte és per un import total de 3.576.550,67 €, d'acord amb el següent detall:

Any	Prestació	Pròrrogues	Modificacions (20%)	Total
2025	237.081,96 €			
2026	812.852,43 €			
2027	575.770,47 €	237.081,96 €		
2028		812.852,43 €		
2029		575.770,47 €		
TOTAL	1.625.704,85 €	1.625.704,85 €	325.140,97 €	3.576.550,67 €

FORMA DE PAGAMENT

La facturació serà mensual. La factura de cada mes es presentarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la facturació desglossada, amb indicació del número, el producte, el departament emissor i altres conceptes que permetin obtenir mensualment i a cada tancament d'any, relació detallada de la mateixa amb imports parcials i totals, de conformitat amb el contingut que es recull al plec de prescripcions tècniques.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei, més dos anys de pròrroga, d'any a any.

La posada en marxa d'un servei d'aquesta magnitud requereix d'un cert marge d'adaptació entre l'organització de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, el què fa necessari ja d'inici, plantejar-se una durada superior a l'any. A més, establir aquesta durada del contracte assegura l'estabilitat i qualitat de la prestació durant un període inicial de 2 anys.

A aquesta circumstància se li ha de sumar el fet que dos anys de contracte faciliten la concurrència competitiva de les empreses. Pel fet que el contracte es formula en termes de preus unitaris referits a les diferents unitats de la prestació, una durada de dos anys, amb la possible pròrroga de dos anys més d'any a any, ens permet obtenir millors preus d'oferta atès que aquests preus són sensibles als volums previstos.

Es considera que aquest és un període prudencial durant el qual, amb la informació que es disposa a dia d'avui, no és previsible que es produeixen canvis significatius en el mercat referides a les prestacions objecte de contractació. Si se'n produïssin, es procediria a una nova licitació, tot incorporant-les. I si esgotat el període inicial de 2 anys, el mercat continués oferint les mateixes prestacions, és quan es procediria a tramitar les corresponents pròrrogues.

LLOC D'EXECUCIÓ:

El territori considerat per efectuar el repartiment de notificacions i resta de trameses postals, comprèn el municipi de Girona, província, àmbit nacional i internacional.

SOLVÈNCIA

Solvència econòmica

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte, atès que el contracte té una durada superior a un any

Solvència professional o tècnica

a) Amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, amb indicació del seu import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan

el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Serà necessari per acreditar la solvència tècnica que l'import anual acumulat de serveis prestats en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte,

S'exigeix a més que com a mínim, l'import mínim de dos dels serveis individualment considerats, per tal de ser computats en la xifra indicada anteriorment, sigui de 250.000,00 € cadascun.

b) D'acord amb l'article 93 de la LCSP, es requereix acreditar que es compleixen les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: ISO 9001 o equivalent per part d'una entitat acreditada.

Aquesta exigència garanteix que l'admissió, classificació, escaneig, distribució i lliurament, entre altres, inclosos tots ells a l'objecte del contracte, es realitzen sota paràmetres de qualitat.

Per acreditar aquest extrem, caldrà aportar certificació ISO 9001, certificacions equivalents o acreditacions expedides per empreses externes conforme que l'empresa compleix amb els processos i mesures indicades a les referides normes.

S'estableix aquest doble requisit per considerar-se una manera adient de garantir que l'empresa que presti el servei està en condicions de portar a terme l'execució del contracte donat el volum del mateix.

c) Així mateix, ateses les característiques de l'objecte del contracte i que els articles 22.4 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre i 39 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, atribueixen a l'operador postal universal la presumpció de veracitat i fefaença, els licitadors que no siguin l'operador postal universal, a més de l'aptitud i solvència indicada, hauran d'acreditar, a l'empara de la STS de 10 de desembre de 2015 (Rec. 3156/2014): la utilització d'un procediment per a la pràctica de la notificació que permeti tenir **"constància de la seva pràctica"** que és el que exigeix la LPAC (art. 40.4 de la LPAC). Que disposa d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol mitjà admès en dret, que pel que fa a la prova del rebuig o impossibilitat de lliurament de la notificació o de les certificacions, supleixi les avantatges inherents a la fefaença amb semblants quotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova alternatius, aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats.

Per acreditar aquest extrem, presentaran una memòria explicativa d'un màxim de 5 pàgines i amb el contingut indexat, on quedi definit amb detall com es realitzarà la prestació del servei, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i normativa d'aplicació, i en concret haurà de detallar, el procediment que utilitzarà per a la pràctica de la notificació, el qual haurà de garantir que quedi acreditat l'intent de notificació, que quedi constància de la seva pràctica.

Classificació:

o Classificació (Alternativa):

Grup R, Subgrup 9 i Categoria 4

HABILITACIONS EMPRESARIALS O PROFESSIONALS

Condicció indispensable per a la prestació dels serveis postals és que els licitadors comptin amb la corresponent autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (art. 42 de la Llei 43/2010) i que hagin presentat la corresponent declaració responsable (art. 40 de la Llei 43/2010) als efectes de poder prestar serveis postals no inclosos dins del servei postal universal.

En ambdós supòsits, a més aquests operadors hauran de constar inscrits en el Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals (en el cas d'autoritzacions administratives singulars en la Secció B- règim d'autorització singular segons RD 437/2024, per a la prestació de serveis postals universals i no reservats – i en el cas de les declaracions responsables en la Secció A- règim d'autorització general RD 437/2024, per la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal).

A més, els licitadors que no són l'operador que té encomanada la prestació del servei postal universal, i utilitza la xarxa postal de l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, haurà de disposar d'un títol que l'habiliti a dit accés que li permeti dipositar els enviaments per als quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present plec. En aquest sentit, haurà de tenir subscrit un contracte d'accés a la xarxa postal amb l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, que estigui en vigor a la data de presentació de l'oferta i que haurà de mantenir-se vigent durant tot el període de durada del contracte.

El prestador del servei universal que determina la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, en cas de presentar-se a licitació, queda exempt d'acreditar aquests extrems.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

- Disposi d'un local al municipi de Girona, que compleixi els requisits previstos a la clàusula VI.2 del PPT.
- Disposi d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, com a mínim, al municipi de Girona i a les capitals de província. D'acord amb la clàusula VI.2 del PPT.

- Pàgina web o aplicació informàtica, que compleixi els requisits previstos a la clàusula VI.3 i VI.5 del PPT
- Programa informàtic que permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Aquests programes han d'operar amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent.
D'acord amb la clàusula III.2. a) i c) del PPT.

Aquests requeriments s'estableixen per:

- La manipulació dels sobres i documents i l'emmagatzematge dels enviaments s'han de fer en un espai especialment adequat per aquestes tasques que garanteixin les condicions d'integritat, seguretat i custòdia del material dipositat, exigint-se que aquest local sigui a Girona amb la finalitat de garantir, d'una banda, la custòdia d'aquesta documentació postal evitant la seva desaparició o dany, i de l'altra, una ràpida classificació als efectes del seu posterior trasllat al destinatari. De la mateixa manera, s'ha de poder garantir que les persones destinatàries dels enviaments postals puguin recollir els enviaments que no s'han pogut lliurar al seu domicili, en un lloc proper al mateix, per aquest motiu és pel que s'exigeix que l'entitat adjudicatària disposi com a mínim d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, al municipi de Girona i a les capitals de província.
- La pàgina web o l'aplicació informàtica que es requereix a l'empresa adjudicatària ha de permetre tant el control i seguiment dels enviaments realitzats per l'Ajuntament, com el control i seguiment de la facturació i dels consums. Qüestions primordials en la prestació d'aquest servei. Per això es demana a l'empresa adjudicatària que disposi d'una pàgina web o d'una aplicació informàtica que permeti: l'elaboració diària dels albarans de lliurament de tots els enviaments; la gestió dels enviaments certificats o notificacions, mitjançant un sistema d'etiquetes amb codi de barres que permeti la identificació inequívoca de cadascun d'aquest tipus d'enviament, tal i com preveu la clàusula VI.3 del PPT ; i a més, que la pàgina web o l'aplicació informàtica de la qual es disposi permeti la presentació desglossada de la facturació amb la indicació de tots els camps i conceptes previstos a la clàusula VI.5 del PPT.
- Així mateix, i també amb aquesta finalitat de control i seguiment, és pel què s'exigeix que el programa informàtic de l'empresa adjudicatària permeti la remissió al remitent de la informació sobre el resultat de la gestió dels certificats i/o notificacions. Essent necessari que aquests programes operin amb el format d'intercanvi d'informació anomenat SICER o equivalent. D'acord amb la clàusula III.2. lletra a) i c) del PPT. La finalitat de l'esmentada exigència és que la corporació municipal disposi de la informació necessària per a conèixer l'estat de la pràctica de la notificació, i que aquest coneixement sigui en format electrònic, permetent incorporar a l'expedient de manera automàtica l'evidència de la pràctica de la notificació, o bé del refús per l'interessat, o bé d'haver resultat infructuosa la pràctica de la notificació o bé de ser desconegut el destinatari de la mateixa. Aquesta exigència es fa tant pel que fa a les notificacions que s'envien mitjançant un fitxer (clàusula II.2.c) del PPT), com per les notificacions que es recullen a les dependències de la Corporació municipal

(clàusula II.2.a) del PPT). Aquesta darrera condició de solvència resta necessària, particularment per a què l'Administració pugui tenir coneixement de l'estat de la pràctica de la notificació, i en particular del primer intent realitzat, ja que a l'empara del disposat a la LPAC aquest primer intent evitarà la producció dels efectes del silenci administratiu i la caducitat del procediment.

L'adscripció d'aquests mitjans es configuren com a obligacions essencials del contracte.

DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER TÈCNIC I/O ECONÒMIC

La documentació tècnica-econòmica que s'ha de presentar a l'oferta és:

1. Model d'oferta prevista al plec de clàusules administratives particulars.
2. Taula d'oferta de preus. En aquesta taula hi consten els preus dels serveis a aplicar al contracte descrit a l'Annex I del Plec de prescripcions tècniques (Annex I).
3. Altres declaracions relatives als criteris d'adjudicació previstos.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Preu de l'oferta: fins a 49 punts

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà 49 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Nombre màxim de punts}) \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

*En el cas que el licitador no millori els preus unitaris de licitació o no rebaixi l'import anual del contracte se li atorgaran 0 punts

En l'hipotètic cas que algun dels preus unitaris oferts per l'empresa licitadora superin els establerts en l'Annex 1 del plec de prescripcions tècniques quedarà exclosa.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. Els preus unitaris ofertats inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar el número d'unitats de cada producte o servei que es preveu utilitzar (d'acord el plec de prescripcions tècniques) pel preu unitari (tarifa) ofert per cadascun d'ells i sumar-ne tots els resultats.

Caldrà que s'especifiqui concretament segons la formula:

- x preu unitari = A
- x preu unitari = B
- x preu unitari = C

Total A + B + C += preu de l'oferta

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

2. Cobertura en el territori de la xarxa d'oficines existent a tot l'Estat adscrites a la contractació: fins a 20 punts

Per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei, més enllà dels requeriments mínims establerts a l'apartat VI. 2 del PPT, relatiu a la disposició d'un establiment o una oficina d'atenció al públic, com a mínim, al municipi de Girona i a les capitals de província, es valorarà que l'empresa disposi d'una xarxa d'oficines més àmplia amb presència al territori. Les oficines han d'estar directament relacionades amb el sector postal, la missatgeria o la paqueteria i han d'estar obertes al públic. Pel destí de les notificacions efectuades per l'Ajuntament de Girona els últims anys es considera que segueix una proporció lògica i adequada a la realitat atorgar 15 punts en l'àmbit territorial català i 5 a la resta de l'Estat.

a) Nombre d'oficines en l'àmbit territorial de Catalunya. Fins a un màxim de 15 punts.

S'entén com a tal les oficines ubicades en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que disposi del major nombre d'oficines en l'àmbit territorial de Catalunya, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació d'oferta} = \frac{(\text{Nombre màxim de punts}) \times \text{Núm. d'oficines de l'oferta que es puntua}}{\text{Núm. d'oficines de la millor oferta presentada}}$$

No es valoraran en aquest apartat ni l'oficina de Girona, ni les oficines de les capitals de província catalanes adscrites al contracte en virtut del previst a l'apartat VI. 2 del PPT. Si

bé, serà possible incloure en aquest apartat, altres oficines disponibles a Girona o a capitals de província catalanes més enllà de les obligades en l'apartat esmentat.

Rebrà 0 punts l'empresa que no disposi d'oficines més enllà de les adscrites al contracte en virtut del previst a l'apartat VI. 2 del PPT.

b) Nombre d'oficines en l'àmbit territorial de l'Estat. Fins a un màxim de 5 punts.

S'entén com a tal les oficines ubicades en municipis de la resta de l'Estat Espanyol.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que disposi del major nombre d'oficines en l'àmbit territorial de l'Estat, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació d'oferta} = \frac{(\text{Nombre màxim de punts}) \times \text{Núm. d'oficines de l'oferta que es puntua}}{\text{Núm. d'oficines de la millor oferta presentada}}$$

No es valoraran en aquest apartat les oficines valorades a l'apartat 1.

Tampoc es tindran en compte les oficines de les capitals de província adscrites al contracte en virtut del previst a l'apartat VI. 2 del PPT. Si bé, serà possible incloure en aquest apartat, altres oficines disponibles a les capitals de província més enllà de les obligades en l'apartat esmentat.

Rebrà 0 punts l'empresa que no disposi d'oficines més enllà de les adscrites al contracte en virtut del previst a l'apartat VI. 2 del PPT.

3. Ampliació de l'horari sobre el mínim establert al PPT: fins a 8 punts

Per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat i se li faciliti recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora del servei en un horari més ampli, més enllà dels requeriments mínims establerts a la clàusula VI. 2 del PPT, relatiu a l'horari d'obertura al públic de les oficines d'atenció al públic, es valorarà que l'empresa amplii l'horari d'atenció al públic en més de tres hores en les oficines d'atenció al públic del municipi de Girona i de les capitals de província.

Obtindrà la màxima puntuació l'empresa que disposi del major nombre d'oficines on s'apliqui aquesta ampliació d'horari, 0 punts l'empresa que no disposi d'oficines on s'apliqui aquesta ampliació, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació d'oferta} = \frac{(\text{Nombre màxim de punts}) \times \text{Núm. d'oficines de l'oferta que es puntua}}{\text{Núm. d'oficines de la millor oferta presentada}}$$

Núm. d'oficines de la millor oferta presentada

4. Servei de recollida d'urgències: fins a 8 punts

Per tal que l'Ajuntament rebi un servei de qualitat més enllà del requeriment establert a la clàusula III 5 del PPT, relatiu a la recollida diària dels enviaments en les dependències municipals, es valorarà que l'empresa ofereixi un servei addicional de recollida d'urgències de productes en menys de 3 hores.

L'empresa que ofereixi aquest servei de recollida d'urgències obtindrà 8 punts.

5. Increment del número de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuels que usin gas adscrits al servei al municipi de Girona respecte del nombre mínim exigít a l'apartat VI. 2 del PPT, com a condició especial d'execució: fins a 15 punts

Mitjançant aquest criteri es vol valorar la millora en la qualitat de l'aire i per tant la disminució de la contaminació atmosfèrica i fomentar la utilització de vehicles amb baixes emissions i energèticament més eficients.

Es valorarà que els licitadors disposin, durant tota l'execució del contracte, de vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL). Es consideren vehicles de dos, tres i quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

Els licitadors hauran d'aportar la documentació tècnica dels vehicles per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes.

Es puntuarà segons la informació que els licitadors facin constar al model d'oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que ofereixin els 3 vehicles mínims obligatoris, d'acord amb les condicions especials d'execució, la màxima puntuació a l'oferta més elevada d'aquests vehicles i es puntuarà la resta d'ofertes de manera proporcional en funció dels augments, d'acord amb la següent fórmula.

Puntuació d'oferta =
$$\frac{(\text{Nombre màxim de punts}) \times (\text{Oferta que es puntua} - \text{Vehicles mínims})}{(\text{Millor oferta presentada} - \text{Vehicles mínims})}$$

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

- De tipus mediambiental:

L'empresa contractista haurà de disposar durant tota l'execució del contracte, d'un mínim de 3 vehicles híbrids, elèctrics i/o bifuel que utilitzin gas com a combustible (GLP o GNL) al municipi de Girona.

El motiu de l'establiment d'aquesta condició especial d'execució és assegurar que el servei es presti amb uns requeriments ambientals mínims. Aquestes consideracions de tipus ambiental tenen per finalitat millorar els valors mediambientals que poden resultar afectats durant l'execució del contracte.

La comprovació del compliment de la condició especial d'execució es portarà a terme per la persona responsable del contracte en el moment d'inici del contracte; l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la documentació de les classificacions ambientals atorgades per la Direcció general de trànsit (DGT) dels tres vehicles que s'utilitzaran per a la prestació del servei, documentació que haurà de ser comprovada pel responsable del contracte. De forma puntual, durant l'execució del contracte la persona responsable del contracte podrà comprovar de forma visual que els vehicles amb els quals es presta el servei són els indicats a l'inici del contracte.

En cas de substitució d'algun vehicle, haurà de sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació de la classificació ambiental atorgada per la DGT i comprovar que el nou vehicle amb el qual es presta el servei disposa d'etiqueta Eco o Zero emissions.

- Altres condicions especials d'execució:

L'empresa contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Tenint en compte que existeix en el desenvolupament del servei un tractament de dades, és necessari incorporar la condició especial d'execució descrita.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions del contractista a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada al present plec, al plec de prescripcions tècniques i a la seva oferta, les següents:

Obligacions Essencials:

1. Disposar de les acreditacions/habilitacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les

normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

3. El compliment de l'adscripció de mitjans.
4. El compliment de les condicions especials d'execució

Obligacions específiques:

1. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte. L'inici de la prestació del servei vindrà supeditat a l'adaptació i compatibilitat dels sistemes informàtics de l'adjudicatària i l'Ajuntament.
2. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, assumint la seva adequada formació.
3. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament.
4. El personal de l'empresa contractista en contacte amb el públic haurà de portar uniforme que el faci identificable com a personal de l'empresa, a càrrec de l'empresa i haurà de disposar d'acreditació facilitada per aquesta. Igualment caldrà que tingui cura del bon estat de tot el que se li lliuri.
5. Assegurar el normal funcionament i continuïtat del servei, així com la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
6. Assumir la responsabilitat, durant el desenvolupament de les activitats compreses al contracte, dels desperfectes causats pels seus treballadors a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a les persones usuàries dels serveis o a tercers.
7. Haurà de designar un representant amb poder suficient en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designaria l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
8. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per la recollida, reciclatge o reutilització dels materials d'envasat i embalatge d'acord amb la legislació vinent en la matèria.
9. Adaptar la seva plataforma informàtica a la de l'Ajuntament, introduint tots els canvis que siguin necessaris en cas que es produïssin modificacions en la mateixa durant l'execució del contracte.

10. Disposar d'un sistema que garanteixi la constància de la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat d'entrega de les notificacions.
11. Assignar el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte i cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
12. Informarà prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades, així com de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
13. Subscriure i tenir vigent en tot moment una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es puguin causar com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'un import mínim de 300.000 €. Prèviament a l'adjudicació del contracte, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa a l'Ajuntament de Girona, així com del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
14. Subscriure i tenir vigent en tot moment una assegurança per emmagatzematge dels enviaments contra robatori, incendi i aigua d'un import mínim de 100.000 €. Prèviament a l'adjudicació del contracte, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa a l'Ajuntament de Girona, així com del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
15. Subscriure i tenir vigent en tot moment una assegurança pels danys produïts als enviaments transportats pel contractista d'un import mínim de 100.000 €. Prèviament a l'adjudicació del contracte, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa a l'Ajuntament de Girona, així com del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
16. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP. En tot cas, les activitats a subcontractar han de ser serveis auxiliars o complementaris, amb empreses que acreditin tenir la solvència suficient per a desenvolupar la tasca encomanada. S'estableix que les empreses licitadores indiquin en la seva oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial del subcontractista.
17. El contractista podrà cedir o traspasar el contracte, d'acord amb els requisits que determina l'article 214 de la LCSP.
18. Les restants que es deriven del plec de prescripcions tècniques.

MODIFICACIÓ

Tractant-se d'un contracte de serveis en que el pressupost màxim anual de licitació es fixa en base a preus unitaris, sense que el número total d'entregues o prestacions incloses a l'objecte del contracte es pugui definir amb exactitud al temps de celebrar-se aquest per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que dins el

termini de vigència del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte en els termes que determina l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions, que seran obligatòries pel contractista, no podran excedir de forma acumulada el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs i seran aprovades per resolució de l'òrgan de contractació.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de Contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el què s'acrediti l'ampliació, especificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'informe per part del secretari general de l'Ajuntament.
- Fiscalització per la Intervenció municipal
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa.
- Publicació al perfil del contractant

RÈGIM SANCIONADOR

L'adjudicatari estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora:

- Pel lliurament fora de termini d'un enviament o per la no-realització d'aquest enviament en el termini establert en la clàusula IV del PPT: 10 vegades l'import del servei.
- Per cada dia d'incompliment de recollida de la correspondència en el punt i horari establerts: 100 euros.

S'ha fixat un import diferent a les previsions que estableix l'article 193.3 de la LCSP, atès que es considera insuficient com a mesura dissuasiva per aconseguir que el contractista compleixi el termini total previst en el contracte.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions podran donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen en aquest mateix plec.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sancions referides al punt anterior, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, i són les següents:

Són infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal i les derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les obligacions establertes en els plecs, quan produeixin un perjudici molt greu i no donin lloc a la resolució del contracte.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent del servei postal o del seu àmbit sectorial.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre les persones i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si s'escau, quan produeixin un perjudici molt greu.
- Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- La cessió del contracte a tercers, sens autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
- Més de tres infraccions greus.

Són infraccions greus

- L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers els usuaris de les instal·lacions o altre personal que desmereixin el servei.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Més de tres infraccions lleus.

Són infraccions lleus

- L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta uniformitat en la vestimenta i higiene personal.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin una greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.

Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

Infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per import de més d'un 6% fins a un 10% del preu anual del contracte.

Infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per import de més d'un 3% fins a un 6% del preu anual del contracte.

Infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per import d'un 1% fins a un 3% del preu anual del contracte.

Així mateix, també podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en cas de:

- La pèrdua, robatori, destrucció o deteriorament de qualsevol dels tipus d'enviament inclosos a la clàusula III del PPT donarà lloc a les indemnitzacions previstes a l'article 12 de la llei 43/2010, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

c) Per subcontractació:

D'acord amb l'article 215.3 de la LCSP, per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Els criteris a emprar per la graduació de les sancions a imposar seran els que es relacionen a continuació:

- la gravetat de la infracció comesa

- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista

CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic amb caràcter general, i les específiques dels contractes de serveis.

També seran causes de resolució l'incompliment de les clàusules i obligacions essencials, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució.

TERMINI DE GARANTIA

3 mesos