



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PPTP - AGENTS DE SEGURETAT (AS) I CONTROLADORS D'ACCESSOS (CA)

Signatura 1 de 1
JAUME PUJADAS RAS
29/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4e7a9264f9394e84a6b8dbf9e0e3d648001	Data document: 29/10/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
3. SERVEIS A REALITZAR	6
4. LLOC DE PRESTACIÓ	7
5. REQUISITS DEL CONTRACTISTA	7
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	7
7. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	9

Signatura 1 de 1
JAUME PUJADAS RAS
29/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4e7a9264f9394e84a6b8dbf9e0e3d648001	Data document: 29/10/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de seguretat privada i control d'accessos per a actes i activitats de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

L'objecte a que es refereix s'engloba en un sol lot:

Servei de seguretat privada i control d'accessos

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el següents codis CPV:

79710000-4 Serveis de seguretat

79714000-2 Serveis de vigilància

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Prestació del servei d'agents de seguretat i de controladors d'accés per la cobertura de concerts i actes culturals que se celebraran en el marc del cicle cultural i festiu habitual i, amb caràcter orientatiu:

CANDELERA: Primer cap de setmana de febrer o últim de gener (el més pròxim al dia 2 de febrer).

CARNAVAL: Cap de setmana posterior al que marca el calendari. Divendres nit (Empuriabrava), dissabte tarda i nit (Castelló d'Empúries) i diumenge matí (Empuriabrava).

SANT JOAN: 23 de juny.

FESTIVAL ISTIU: primera setmana de juliol

FESTES DEL CARME: Festa de 4-5 dies pròxims a Santa Carme (16 de juliol).

FESTA MAJOR DE SANT LLORENÇ: Festa de 3-4 dies pròxims a Sant Llorenç (10 d'agost).

TERRA DE TROBADORS: Festival segon cap de setmana de setembre.

CAP D'ANY: Dia 31 de desembre.

El personal de la instal·lació haurà d'estar equipat amb walkie-talkies o dispositius de comunicació homologables. En cas de ser necessari, també hauran de disposar de telèfons mòbils per facilitar la seva comunicació amb el coordinador i/o el personal municipal responsable.

Signatura 1 de 1
JAUME PUJADAS RAS
29/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

4e7a9264f9394e84a6b8dbf9e0e3d648001

Data document: 29/10/2025

Url de validació

<https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

El personal estarà dotat del vestuari adequat, escaient al règim climàtic i amb càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Durant la jornada de treball cal mantenir una presència física adequada i cal disposar d'un vestuari identificatiu en bon estat.

L'empresa haurà de proporcionar als treballadors els EPI's, instruments i eines necessàries per al correcte compliment de les funcions assignades.

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries es reserva el dret a sol·licitar un canvi del personal assignat a l'execució de contracte en el cas que es detecti que aquest no manté una actitud apropiada en el desenvolupament del servei.

La prestació del servei objecte del contracte es realitzarà amb personal amb capacitat, així com amb la titulació necessària per cada lloc de treball i tipus d'activitat:

Agents de seguretat (AS)

Titulació mínima

Estar en possessió de la formació mínima determinada en la resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat de Seguretat.

Estar en possessió de la Targeta d'Identitat Professional (TIP)

Estar inscrit en al Registre Nacional de Seguretat Privada.

Estar en possessió de la titulació de Graduat en ESO o equivalent.

I, en general, aquelles establertes pel Ministerio de l'Interior del Govern d'Espanya.

Funcions

Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.

Vigilar la instal·lació per evitar els accessos indeguts i la comissió d'actes vandàlics.

Comunicar a les autoritats qualsevol acte vandàlic que es detecti.

Comunicar al coordinador/a qualsevol incident respecte a l'estat dels materials o instal·lacions que puguin presentar risc per als usuaris de l'espai.

Comunicar al coordinador/a i/o a les autoritats pertanyents qualsevol incident que s'esdevingui.

I, en general, totes aquelles que per la seva naturalesa siguin imprescindibles per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions.

Signatura 1 de 1
JAUME PUJADAS RAS
29/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4e7a9264f9394e84a6b8dbf9e0e3d648001	Data document: 29/10/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Controladors d'accés (CA)

Titulació mínima

Les persones que realitzin les funcions de controlador d'accés hauran d'estar en disposició del carnet professional per a personal de control d'accés, havent realitzat els cursos de formació segons el temari i amb la durada prevista a l'annex V, punts 2 i 3 (vegeu el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives) i havent superat les proves de selecció que convoqui el director general d'Administració de Seguretat d'acord amb l'annex V, apartat IV, del Decret 112/2010, o allò que s'estableixi normativament. En qualsevol cas, aquesta titulació s'haurà d'adaptar a allò que estableixin les regulacions normatives en tot moment.

Funcions

Les establertes a l'article 60 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per la persona titular de l'establiment o la persona organitzadora, en exercici del dret d'admissió.

Impedir l'accés a l'interior del local a les persones que es troben en algun dels supòsits de limitació general d'accés.

Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.

Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.

Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les seves condicions específiques.

Informar immediatament els vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixen en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament la policia de Catalunya i/ local d'aquestes alteracions.

En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.

29/10/2025

Signatura 1 de 1
JAUME PUJADAS RAS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

4e7a9264f9394e84a6b8dbf9e0e3d648001

Data document: 29/10/2025

Url de validació

<https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. SERVEIS A REALITZAR

		A. S.	Hores	Horari estimat	Total hores	C. A.	Hores	Horari estimat	Total hores
Candelera	Dia 1	2	5	22 h - 03 h	10	2	5	22 h - 03 h	10
	Dia 2	2	5	22 h - 03 h	10	2	5	22 h - 03 h	10
	Dia 3				0	1	4	17 h - 21 h	4
Carnaval	Dia 1	2	6	22 h - 04 h	12	4	6	22 h - 04 h	24
	Dia 2	1	10	16 h - 02 h	10	2	10	16 h - 02 h	20
	Dia 2				0	4	4	22 h - 02 h	0
	Dia 2	6	8	22 h - 06 h	48	10	8	22 h - 6 h	80
Sant Joan	Dia 1	2	14	11 h - 01 h	28				0
	Dia 1	1	7	20 h - 03 h	7	2	7	20 h - 03 h	14
Festival Istiu	Dia 1	1	5	22 h - 03 h	5	2	5	22 h - 03 h	10
Festes del Carme	Dia 0	1	14	22 h - 12 h	14				0
	Dia 1	1	7	20 h - 03 h	7	2	7	20 h - 03 h	14
	Dia 1	1	9	03 h - 12h	9				0
	Dia 2	1	5	12 h - 17 h	5				0
	Dia 2	1	7	20 h - 03 h	7	2	7	20 h - 03 h	14
	Dia 2	1	9	03 h - 12h	9				0
	Dia 3	1	5	12 h - 17 h	5				0
	Dia 3	1	7	20 h - 03 h	7	2	7	20 h - 03 h	14
	Dia 3	1	9	03 h - 12h	9				0
	Dia 4	1	5	12 h - 17 h	5				0
	Dia 4	2	14	11 h - 01 h	28				0
	Dia 4	2	6	20 h - 03 h	12	2	7	20 h - 03 h	14
Festa de Sant Llorenç	Dia 1	1	5	21 h - 02 h	5	1	5	21 h - 02 h	5
	Dia 1	1	12	00 h - 12 h	12				0
	Dia 2	1	3	21 h - 03 h	3				0
	Dia 2	4	9	21 h - 05 h	36	5	9	21 h - 05 h	45
	Dia 2	1	11	05 h - 16 h	11				0
	Dia 3	2	2	13.30 h - 15.30 h	4				0
	Dia 3	2	5	20 h - 01 h	10				0
	Dia 3	4	9	21 h - 05 h	36	5	9	21 h - 05 h	45
	Dia 4	2	12	11 h - 23 h	24	2	5	19 h - 00 h	10
Terra de Trobadors	Dia 1	7	12	22 h - 09 h	84				0
	Dia 2				0	1	9	15 h - 00 h	9
	Dia 2	1	7	17 h - 00 h	7				0
	Dia 2	8	12	22 h - 09 h	96				0

Signatura 1 de 1
JAUME PUJADAS RAS
29/10/2025





	Dia 3	1	14	10 h - 00 h	14	1	16	09 h - 01 h	16
	Dia 3	8	12	22 h - 09 h	96				0
	Dia 4	1	14	10 h - 00 h	14	1	16	09 h - 01 h	16
	Dia 4	5	12	22 h - 09 h	60				0
Cap d'any	Dia 1	1	4	00 h - 04 h	4	2	4	00 h - 04 h	8
Borsa extra	-	4	4	-	16	4	4	-	16
					779				398

4. LLOC DE PRESTACIÓ

El lloc de prestació dels serveis de control d'accés i vigilància seran els espais, instal·lacions i equipaments municipals relacionats amb l'esdeveniment i acte a realitzar, i sempre inclosos dins del terme municipal de Castelló d'Empúries.

5. REQUISITS DEL CONTRACTISTA

En relació a la solvència econòmica financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis és el següent:

El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a 150.000,00 €.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan per raons justificades el contractista no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87.3.b) LCSP.

En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys, serveis de característiques anàlogues i d'import igual o superior a 20.864,20 euros sense IVA, mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada, i certificat de bona execució en el cas de l'entitat sigui pública.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Obligacions relatives al personal





El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.

Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Castelló d'Empúries no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament.

Obligacions específiques

Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.

El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà d'anar degudament identificat amb algun element que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat;

Signatura 1 de 1
JAUME PUJADAS RAS
29/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	4e7a9264f9394e84a6b8dbf9e0e3d648001	Data document: 29/10/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable en el seu programa de treball, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de L'Ajuntament de Castelló d'Empúries, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte incloses les incidències.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar els descansos, les indisposicions i els dies d'absència justificada del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Assignar una persona interlocutora coordinadora de la implementació i seguiment del servei

Qualsevol altra funció pròpia de la coordinació del servei.

7. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€.

Signatura 1 de 1
JAUME PUJADAS RAS
29/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4e7a9264f9394e84a6b8dbf9e0e3d648001	Data document: 29/10/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

