

CONTRACTE DEL SERVEI DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL DIARI DE L'AMETLLA DEL VALLÈS

Núm. expedient 2340/2025

A L'Ametlla del Vallès, a la data de l'última signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, el senyor Jan Santaló i Lloret, Alcalde-President de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, amb domicili a Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 - L'Ametlla del Vallès (Barcelona) i NIF P0800500A («L'ADJUDICADOR»)

D'una altra part, la senyora Ana Escardó Bañó, amb DNI 39727023C, actuant en representació, en la seva qualitat d'administradora, de l'empresa Estudi de Comunicació Intus SL, amb NIF B64702699, domiciliat a l'avinguda de les Corts Catalanes 5-7 de Sant Cugat del Vallès, i correu electrònic a efectes de notificacions anna.escardo@intus.cat («L'ADJUDICATARI»).

Compareix el senyor Oscar Campos Planes, Secretari de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, per donar fe de la signatura d'aquest contracte.

Ambdues parts manifesten disposar dels poders suficients per obligar a les seves representades i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER. Amb data 25 de setembre de 2025, per Acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'expedient de "LA CONTRACTACIÓ" i la seva tramitació mitjançant procediment obert, de forma ordinària, oferta més avantatjosa, varis criteris d'adjudicació.

Tanmateix, es va autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 9200 22699 "Comunicació i divulgació externa" del vigent pressupost, i es va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, de conformitat al Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, que es consideren part integrant d'aquest contracte.

SEGON. Amb data 20 d'octubre de 2025, per Acord de la JGL, es va aprovar l'adjudicació de "LA CONTRACTACIÓ", conforme a la resolució que diu el següent:

« La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 20 d'octubre de 2025, prengué d'entre altres, a resultes de l'aprovació de l'acta el següent acord:

"Per Decret d'Alcaldia núm. 2025-1151, de data 25 de setembre de 2025, es va prendre la següent resolució:

"Per acord de Junta de Govern Local de 28 de juliol de 2025 es va incoar l'expedient per a la contractació dels SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL DIARI DE L'AMETLLA, mitjançant procediment obert harmonitzat, de conformitat amb els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars publicats al DOUE de data 14 d'agost de 2025 i al perfil del contractant de l'Ajuntament.

S'han presentat proposicions per part dels licitadors següents:

- Quid Comunicació, SL
- Estudi de Comunicació Intus, SL

L'oferta de l'empresa Estudi de Comunicació Intus, SL ha estat considerada per la Mesa de contractació com la més avantatjosa en el seu conjunt, resultant aquesta proposada com a adjudicatària en el procediment.



En conseqüència, atès el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb la clàusula 20 del Plec de condicions administratives particulars que regeix la contractació,

RESOLC:

Primer.- Requerir a l'empresa Estudi de Comunicació Intus, SL perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presenti la següent documentació:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa.
- 2) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresa licitadora i, en el seu cas, la seva representació.

- Si es tracta de persones jurídiques (o quan l'empresa licitadora no actuï en nom propi):

- DNI o NIF de qui subscriu la proposició.
- Escriptura pública de constitució i/o modificació de la societat o entitat o document de constitució o modificació de la societat o entitat en el cas que no sigui necessària legalment la seva formalització en document públic degudament inscrites en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible.

En el document de constitució o modificació de la societat o entitat hauran de constar el seu objecte social o els seus fins assenyalats en els seus respectius estatuts o regles fundacionals relacionats directament amb l'objecte del contracte.

- Escriptura pública de nomenament de càrrec social o poder notarial per representar a la persona o entitat degudament inscrites en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible.

La documentació que acrediti la representació i facultats de l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte - llevat que estigui inscrita al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya - haurà de ser validada pel/per la Secretariària de la Corporació prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

En el seu cas, l'aportació de l'acreditació a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic, serà suficient per acreditar la personalitat de l'empresa licitadora.

3) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries de conformitat amb el que disposa l'article 13 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la seguretat social, de conformitat amb el que disposa l'article 14 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5) Document acreditatiu d'estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En aquest cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

6) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva de **2.550,00** euros [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit], donant compliment al que disposa la clàusula 22a del plec.

En cas d'optar per transferència bancària, s'haurà de fer al número de compte ES60 0081 0018 9300 0185 6294.

Aquesta documentació, d'acord amb el què estableix l'article 14.2.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'haurà de remetre per mitjans telemàtics. A tal efecte, l'Ajuntament posa a disposició dels interessats l'opció de presentar-la mitjançant una instància genèrica: <http://www.ametlla.cat/seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/instancia-generica.html>

Únicament en el cas en què no es pugui presentar la documentació telemàticament, per exemple: documentació compulsada, s'admetrà la seva presentació en format paper.

Segon.- Advertir al licitador que si no es compleix adequadament el requeriment dins el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a



requerir la mateixa documentació l'empresa licitadora següent, seguint l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'interessat.

Atès que l'empresa ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL, en dates 3 i 6 d'octubre de 2025 i registres d'entrada núm. 2025-E-RE-4413 i 2025-E-RE-4471, ha presentat instàncies amb la documentació sol·licitada i ha constituït la garantia definitiva per l'import de 2.550,00 €.

Atesa l'acta de la Mesa de Contractació de data 7 d'octubre de 2025 en la que s'acorda que la documentació presentada, un cop revisada, és correcta.

Vist l'informe d'intervenció de data 9 d'octubre de 2025.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant decrets 2023/0499 de 20 de juny i 2023/0584 de 17 de juliol, s'acorda per unanimitat dels assistents l'adopció del següent

ACORD:

Primer.- Adjudicar a l'empresa ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL, representada per Ana Escardó Bañó, el contracte dels SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL DIARI per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, per un import TOTAL de 61.710,00 euros, dels quals 51.000,00 euros es corresponen al preu del contracte i 10.710,00 euros es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), i una durada del contracte d'1 any a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

Segon.- Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

Tercer.- Notificar a ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS, SL, representada per Ana Escardó Bañó, adjudicatari del contracte, el present acord i citar-lo per a la formalització del contracte que tindrà lloc no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 153 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quart.- Publicar l'adjudicació i la formalització de la contractació esmentada en el perfil del contractant.

Cinquè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

Sisè.- Notificar aquest acord al Departament d'Intervenció." ».

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el present contracte de subministrament, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte

«L'ADJUDICATARI» s'obliga a l'execució de "LA CONTRACTACIÓ", amb subjecció al que disposa:

- el Plec de Clàusules Administratives Particulars (el qual s'adjunta com a ANNEX I)
- el Plec de Prescripcions Tècniques (el qual s'adjunta com a ANNEX II)
- la proposta oferta (la qual s'adjunta parcialment com a ANNEX III), i
- la normativa contractual vigent

entenent-se que tots els documents esmentats formen part integrant d'aquest contracte, documents contractuals que l'adjudicatari accepta incondicionalment i sense reserva alguna, deixant constància al respecte mitjançant la signatura d'aquest contracte.

SEGONA. Preu

El preu del contracte és per la quantitat de 61.710 €, de les quals 51.000 €, es corresponen al preu del contracte i 10.710 € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

La facturació serà mensual excepte el mes d'agost. Un total d'onze factures anuals, resultat del prorrateig del preu final ofert, dins el termini de 30 dies des de la data d'entrada de la factura corresponent al registre general de l'Ajuntament, i prèvia conformació de la factura pels



Serveis

Tècnics

Municipals..

TERCERA. Durada del contracte.

La durada del/de la contracte/concessió serà de 2 anys a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

Es podrà prorrogar la vigència del contracte, anualment, fins a 2 anys més, sense que la vigència total del contracte pugui excedir de 4 anys. De conformitat a l'article 29, apartat 2, de la Llei 9/2017, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

QUARTA. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament, són impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa

I perquè consti, signen electrònicament aquest contracte, en el lloc indicat a l'encapçalament. La data de formalització és la de la última signatura.

ESTUDI DE COMUNICACIÓ INTUS SL	AJUNTAMENT DE L'AMETLLA DEL VALLÈS
Ana Escardó Bañó Representant Legal	Jan Santaló i Lloret Alcalde-President
En dona fe, Oscar Campos Planes Secretari de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès	



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇAN
PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL DIAR
DE L'AMETLLA DEL VALLÈS
EXP.: 2340/2025**



ÍNDEX

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	4
2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.....	5
3. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....	5
5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	6
6. REVISIÓ DE PREUS.....	6
7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ.....	6
8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE.....	6
9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA.....	6
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	8
11. GARANTIA PROVISIONAL [En el seu cas].....	12
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	14
14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	14
15.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	15
16.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	15
17.- COMITÉ D'EXPERTS.....	16
18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	16
19.- OBERTURA DE SOBRE «C».....	16
20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	17
21.- GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (en el seu cas).....	17
22.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA.....	18
23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	20
27.- SUBCONTRACTACIÓ.....	23
28.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	24
29.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.....	24
30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	24
31.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	24
32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	26
33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	27
34.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.....	27
35.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	27
36.- RENUNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.....	28
37.- CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ.....	28
38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	28
ANNEXES.....	30
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	30
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....	32



ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES	32
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVENCIES.....	33
ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS).....	34
ANNEX 6. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS), si escau.....	34



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis de:

Maquetació, impressió i distribució d'11 edicions del *Diari de l'Ametlla* de 32 pàgines (tot els mesos de l'any excepte l'agost) adoptant el disseny mostrat en l'annex 1. Dins de la paginació del *Diari de l'Ametlla*:

- Es maquetaran 8 pàgines més del suplement cultural de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès els mesos de gener, abril, juliol i octubre, amb el disseny mostrat en l'annex 2.
- Es maquetaran 8 pàgines més del suplement *Amíndola* amb un disseny propi els mesos de febrer, maig, setembre i novembre, i 8 pàgines del suplement + *Amíndola* el mes de maig, també amb disseny propi. El disseny es mostra en l'annex 3, respectivament.

L'objecte del contracte es durà a terme ajustant-se a les característiques, requeriments, objectius i altres condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient, i consisteixen bàsicament en:

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès edita des del mes de novembre de l'any 2003 el *Diari de l'Ametlla*, un butlletí mensual (excepte l'agost) que es distribueix a totes les bústies del poble i als equipaments municipals i comerços, que té per objectiu que els veïns i veïnes de l'Ametlla del Vallès estiguin assabentats de primera mà de tota aquella informació que l'acció de govern i la dinàmica municipal generen, així com de tota la informació que sorgeix de les entitats i associacions del municipi.

El *Diari de l'Ametlla* és l'únic mitjà de comunicació local en format paper de què disposa el poble, i ha esdevingut una important eina comunicativa i de cohesió social, atesa la seva alta consolidació i trajectòria. A més, també ha esdevingut una destacada eina de promoció econòmica dels comerços i empreses del poble, ja que incorpora insercions publicitàries a preus molt avantatjosos i reportatges sobre el teixit comercial i empresarial local.

Els recursos humans i tècnics propis de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès només permeten assumir la tasca de redacció i coordinació de continguts, part de fotografia del *Diari de l'Ametlla* i la gestió de la publicitat, i no pot assumir altres aspectes que són essencials per la seva elaboració, com són la maquetació, la impressió i la distribució, ja que no disposa dels recursos propis a tal efecte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de SERVEIS, d'acord amb allò que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP).

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix la divisió per lots, donades les característiques pròpies de l'objecte del contracte. No es considera adient la divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al plec de prescripcions tècniques estan relacionades entre sí i requereixen d'una important coordinació i del compliment escrupolós d'uns requisits tècnics i d'uns terminis concrets.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte



La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és: 22200000-2 (Periódicos, revistas especializadas, publicaciones periódicas y revistas).

2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà el PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT, d'acord amb l'article 131 i següents de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La tramitació es farà de forma ORDINÀRIA.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.

La licitació s'anunciarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 135 de la LCSP

4. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

4.1. El pagament del preu del contracte es farà en diners.

4.2. El pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 64.000 euros anuals (sense IVA).

El Pressupost de licitació es fixa en la quantitat de **77.440 €** (IVA inclòs) [64.000 €, IVA exclòs]

4.3. S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

Amb la finalitat d'ajustar al màxim el valor estimat als preus de mercat vigents per dur a terme l'objecte del contracte, s'han demanat pressupostos a empreses representatives del sector.

4.4. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es de **256.000** euros (*anys de contracte més anys d'eventuals pròrrogues*, IVA exclòs).

4.5. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de contractació.

4.6. El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatària.

4.7. La facturació serà mensual excepte el mes d'agost. Un total d'onze factures anuals, resultat del prorrateig del preu final ofert, dins el termini de 30 dies des de la data d'entrada de la factura corresponent al registre general de l'Ajuntament.

4.8. L'oferta econòmica es presentarà segons el model establert a l'ANNEX corresponent d'aquests plecs i no podrà superar l'import de licitació establert.



5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquest contracte s'aplicarà a la partida 9200 22699 "Comunicació i divulgació externa" del pressupost de la Corporació

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

6. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no seran objecte de revisió.

7. DURADA DEL CONTRACTE/CONCESSIÓ

7.1. La durada del/de la contracte/concessió serà d'1 any, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

7.2. Es podrà prorrogar la vigència del contracte, anualment, fins a 3 anys més, sense que la vigència total del contracte pugui excedir de 4 anys.

De conformitat a l'article 29, apartat 2, de la Llei 9/2017, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

7.3. La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

8. REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT EN EL CONTRACTE

8.1. L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, Plaça de l'Ajuntament, 1, 08480 l'Ametlla del Vallès (Barcelona), de conformitat amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret, i d'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

8.2. L'òrgan responsable de l'execució del contracte i competent per tal de dictar tots aquells actes administratius derivats de l'execució ordinària del contracte és la Junta de Govern Local.

8.3. Es faculta a l'Alcalde per a realitzar actes de tràmit i de representació necessaris per tal de dur a terme la licitació i l'objecte del contracte.

9. APTITUD PER CONTRACTAR - SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals



es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

- b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES:

Les empreses hauran d'acreditar els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la forma següent:

9.2.1.- Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora, en els termes establerts a l'article 87 de la LCSP. El volum anual de negocis del millor exercici dels tres últims anys haurà de ser igual o superior a 96.000 euros.

Aquest fet es manifestarà pels licitadors mitjançant declaració responsable a l'efecte (es pot fer servir l'Annex 4 a l'efecte).

L'adjudicatari haurà d'acreditar aquest fet amb una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o per qualsevol altre mitjà fefaent.

9.2.2.- Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora, en els termes establerts als articles 88 a 91 de la LCSP, mitjançant d'una relació de com a mínim 3 serveis o serveis realitzats similars naturalesa a les de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, per un import igual o superior a 64.000 € (cadascun d'ells), que inclogui dates, destinatari, públic o privat complimentant les dades del quadre següent:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa

Els licitadors només hauran de presentar declaració responsable al respecte. L'adjudicatari haurà d'acreditar les prestacions efectuats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es pot fer servir l'Annex 4 a l'efecte.



9.3.- La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens els efectes jurídics a la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives i financeres del sector públic.

Per acreditar la inscripció caldrà presentar un certificat acreditatiu juntament amb una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat cap variació.

Tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI, caldrà aportar tota aquella documentació demanada en els apartats anteriors que no consti en l'esmentat registre.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

De conformitat a l'article 156, 2, c, les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en el termini de **30 DIES naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas que el termini de presentació de les proposicions finalitzés en dia festiu o dissabte es prorrogaria automàticament fins al següent dia hàbil.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, **la presentació de proposicions cal efectuar-la per mitjans electrònics**. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el número de sobres determinat, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital,



accessible a l'adreça del Perfil del Contractant de L'Ametlla del Vallès:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ametlla.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau abans de la data i hora establertes per a l'obertura del primer sobre xifrat, no es podrà accedir al contingut del mateix. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, i per tant l'empresa en qüestió quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

?	Format	PDF
---	--------	-----

10.3. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

La documentació aportada haurà d'estar redactada en llengua catalana o castellana (o traduïda de manera oficial a algun d'aquests dos idiomes).

La proposició serà subscripta per l'empresa licitadora i es presentarà en **TRES SOBRES TANCATS**.

La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «A»: Documentació Administrativa + Justificació Solvències**
- **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**
- **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:



SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA/GENERAL

1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, signada pel titular o pel legal representant en cas de persones jurídiques, que inclogui tots els aspectes relacionats a l'**Annex 1 del present plec o Document Europeu Únic de Contractació**, que es pot trobar a :

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>, o bé a:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En cas que els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots al qual s'apliquin aquests requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. Tal com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A tal efecte, es podrà fer servir el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

Els licitadors no podran presentar més d'una proposició ni podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment licitatori individualment.

2) Per tal de poder donar compliment a la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i especialment al seu article 14 (a on s'estableix l'obligació de les persones jurídiques a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu) el licitador facilitarà una adreça de correu electrònic, a efectes de comunicacions i notificacions amb l'Ajuntament. Les comunicacions realitzades a l'esmentada adreça, s'entendran efectuades i notificades a tots els efectes, sens perjudici de que l'Ajuntament pugui utilitzar altres mitjans electrònics quan així s'estableixi.

3) En el cas de PERSONES FÍSiques, **Autorització**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 3** d'aquest plec, **perquè les notificacions d'aquest expedient siguin trameses**, amb plens efectes alliberadors, **utilitzant mitjans electrònics** a través de la plataforma e-NOTUM, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR (si s'escau)

Contindrà l'oferta corresponent als criteris d'adjudicació subjectes a una valoració subjectiva, d'acord amb el que disposa l'article 157,2 de la LCSP *"Quan, de conformitat amb el que estableix l'article 145, s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, els licitadors han de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics: un amb la documentació que s'hagi de valorar de conformitat amb els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor, i l'altre amb la documentació que s'hagi de valorar de conformitat amb criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules."*



En relació amb els aspectes tècnics de valoració subjectiva, haurà de contenir la documentació precisa per a poder dur a terme la valoració dels criteris especificats a l'efecte a la Clàusula corresponent. S'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 6** a aquest plec, i els aspectes tècnics de valoració de criteris que depenen d'un judici de valor especificats a l'apartat a l'efecte d'aquests plecs.

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Contindrà l'oferta econòmica degudament signada pel licitador i la resta d'aspectes tècnics de valoració automàtica especificats a l'apartat a l'efecte d'aquests plecs, que s'haurà d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec.

ADVERTIMENT

Els sobres "A" (documentació administrativa) i, en el seu cas, "B" (aspectes tècnics que depenen de judicis de valor) no poden contenir cap documentació i/o informació que permeti conèixer el contingut del sobre "C" (proposició econòmica i aspectes tècnics de valoració objectiva). L'incompliment d'aquesta premissa implicarà l'exclusió automàtica del procediment per part del licitador que ha presentat la proposició.

11. GARANTIA PROVISIONAL [En el seu cas]

No procedeix.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent (màxim 55 punts)

A.1.- Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en un màxim de **20 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Vp \times Pm / Pe = \text{Valoració Preu}$$

Vp = Valoració màxima per preu (punts màxims)

Pm = Preu menor de les ofertes presentades

Pe = Preu empresa

Justificació de la fórmula: aquesta fórmula proporcional inversa garanteix el criteri de proporcionalitat i considera totes les ofertes realitzades comparant-les amb l'oferta més econòmica.

A.2.- Assignar a la prestació del servei objecte del contracte un corrector de textos amb titulació de català nivell C1 (10 punts).

Mitjà d'acreditació



Caldrà indicar noms i cognoms de l'esmentada persona i acreditar la titulació exigida presentant el títol.

A.3.- Assignar a la prestació del servei objecte del contracte un o dos dissenyadors amb el grau universitari de disseny gràfic i/o grau universitari en multimèdia.

Puntuació: 1 titulació: 5 punts | 2 titulacions: 10 punts.

Mitjà d'acreditació

Caldrà indicar noms i cognoms de l'esmentada persona i acreditar la titulació exigida presentant el títol/s en el moment de presentació de l'oferta.

A.4. Adscripció d'una persona a la prestació del servei objecte del contracte, amb experiència a l'administració pública degudament acreditada, en tasques i maquetació de butlletins municipals (15 punts: cada any d'experiència, 1 punt, fins a un màxim de 15 anys.

Mitjà d'acreditació:

Relació ordenada cronològicament de l'experiència, que inclogui la següent informació:

Administració pública a qui s'ha prestat el servei, data d'inici i data de fi de la relació contractual. Aquesta informació anirà acompanyada de la següent documentació:

- o Contractes signats, certificats de l'administració on s'han prestat els serveis o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i que es pugui comprovar en termini, la categoria professional i durada.*
- o Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és l'òrgan de contractació contractant, no és necessari l'acreditació mitjançant certificat, per a la relació de l'experiència a meritat.*

Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa en el moment de presentació de l'oferta. La no aportació implicarà que no es comptabilitzarà aquest criteri.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (màxim 45 punts)

B.1.- Proposta de millores respecte al disseny proposat dels annexos del PPT (màxim 20 punts).

Es valoraran les propostes de millora del disseny gràfic i maquetació que presentin els licitadors. Les millores han d'estar orientades a optimitzar l'experiència de lectura, la claredat comunicativa i l'atractiu visual del butlletí, mantenint-ne la identitat institucional i l'accessibilitat per a tota la ciutadania.

Es valoraran especialment els següents aspectes:

- a) Millora de la jerarquització de la informació (fins a 3 punts):
Propostes que introdueixin una millor organització dels continguts, amb ús eficient de titulars, subtítols, destacats, etc.
- b) Millora de la llegibilitat (fins a 3 punts):
Contrastos adequats, interlineat, columnes i altres elements que facilitin la lectura.
- c) Millora de l'estructura visual (fins a 3 punts):
Propostes de retícules més modernes o funcionals, espais en blanc ben gestionats, i un equilibri visual clar.
- d) Millora en l'ús de recursos gràfics (fins a 3 punts):
Incorporació de nous elements visuals com pictogrames, icones, gràfics informatius, etc., que millorin la comprensió del contingut.
- e) Millores orientades a la inclusió i accessibilitat (fins a 2 punts):
Propostes que tinguin en compte criteris d'accessibilitat (colors aptes per a persones amb daltonisme, disseny pensat per a una lectura fàcil, etc.).
- f) Cohesió gràfica i identitat institucional (fins a 3 punts):



Manteniment i potenciació de la imatge gràfica del municipi, integrant els elements institucionals (logo, colors corporatius, etc.) de manera coherent. Es pot descarregar la imatge corporativa aquí:

<https://www.ametlla.cat/1-ajuntament/informacio-oficial/imatge-corporativa>

g) Creativitat i originalitat (fins a 3 punts):

Propostes innovadores que aportin valor afegit al disseny sense perdre funcionalitat ni claredat comunicativa.

B.2.- Memòria amb una metodologia de gestió de treball (màxim 25 punts).

Consistirà en la descripció detallada de la metodologia de treball prevista, incloent l'organització, calendarització, dinàmica de treball, protocols de revisió i gestió de continguts. Es valorarà el grau de detall, la viabilitat i la qualitat tècnica del plantejament, així com la capacitat de garantir un servei àgil, coordinat i eficient.

Es valoraran diferents aspectes:

a) Descripció del procés de treball i planificació temporal (fins a 7 punts)

Es valorarà l'estructura del procés proposat (fases, terminis i calendarització), així com la seva coherència i viabilitat.

b) Protocols de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 6 punts)

Es valorarà la definició dels mecanismes de comunicació (reunions, canals, freqüència) i la seva capacitat de garantir una gestió fluida i eficient.

c) Sistemes de revisió i control de qualitat (fins a 5 punts)

Es valoraran els procediments establerts per revisar i validar continguts, disseny i maquetació, assegurant la qualitat final del producte.

d) Capacitat d'adaptació davant canvis o imprevistos (fins a 4 punts)

Es valorarà la previsió de mecanismes àgils per donar resposta a modificacions de darrera hora o incidències.

e) Incorporació de millores o elements innovadors (fins a 3 punts)

Es valoraran propostes que aportin valor afegit, com l'ús d'eines digitals, optimització de fluxos de treball o bones pràctiques diferenciadores.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Pel que fa als criteris per apreciar les ofertes anormalment baixes, és d'aplicació el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 (LCSP).

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts a l'article 85 del *Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.



A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

15.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què, en el seu cas, es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

- President/a titular: El/la regidor/a competent.
- President/a suplent: Un/a regidor/a.



- Vocals titulars: El/la tècnic/a competent, l'interventor/a municipal, el/la secretari/ària municipal, un/a assessor/a jurídic/a.
- Vocals suplents: un/a tècnic/a competent, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions relatives al control econòmic pressupostari, una persona al servei de l'òrgan de contractació que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic, un/a assessor/a jurídic.
- Secretària/aria titular i suplent: Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

17.- COMITÉ D'EXPERTS

No procedeix.

18.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.

La Mesa de Contractació es constituirà amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de les proposicions, en el dia i hora assenyalats mitjançant Anunci a l'efecte, procedirà a l'obertura del SOBRE «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

En el seu cas, posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del SOBRE «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Atenent el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

19.- OBERTURA DE SOBRE «C»

Atès que a la licitació s'han utilitzat mitjans electrònics, les reunions de la Mesa de contractació es faran en acte no públic.



Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer, en el seu cas, la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B»), en el seu cas, i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, mitjançant resolució de l'Alcaldia, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, establerts a la **Clàusula 9** d'aquests Plecs.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit].
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.



En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes..

21.- GARANTIA COMPLEMENTÀRIA (en el seu cas)

De conformitat a allò establert a l'art. 107 de la LCSP, en el cas de presentació d'ofertes que resultin inicialment incurses en presumpció d'anormalitat, es podrà establir una garantia complementària addicional de fins al 5% del preu final ofert pel licitador, de conformitat amb el que disposa l'article 145, exclòs l'impost sobre el valor afegit. Per tant, la garantia total podrà arribar fins a un 10 per 100 del preu esmentat.

22.- GARANTIA DEFINITIVA. TERMINI DE GARANTIA

22.1. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes :

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.



22.2. Termini de garantia

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions [pluralitat de criteris].

D'acord amb l'article 150, 2, paràgraf 2: Si no s'executa adequadament el requeriment de presentació de documentació en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedeix a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.



Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: En cas de ser necessària la contractació de personal per a dur a terme l'objecte del contracte, compromís d'incorporar a la seva plantilla personal amb especial dificultat per a accedir al mercat laboral (aturats de llarga durada, persones amb risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere).

L'incompliment d'aquesta condició comportarà una infracció de caràcter greu.

26.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

26.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

26.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. Les assenyalades com a tals en qualsevol apartat d'aquest Plecs.

26.4. Obligacions imposades per la legislació sectorial.

- Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i,



en general, responnent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.

Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

- Executar el contracte directament i personal, amb la prohibició absoluta de cedir-lo a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

26.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

26.6. Obligacions genèriques

- Complir les instruccions i requeriments que li siguin comunicats per part de l'Ajuntament.
- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de l'execució del contracte en els termes que disposi la normativa vigent.
- Designar en el moment de la formalització del contracte una persona interlocutora amb qui l'Ajuntament establirà totes les comunicacions derivades de la seva execució.
- Contractar el personal necessari per dur a terme la prestació objecte del contracte complint amb el que preveuen les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, responnent de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els/les treballadors/res d'un/a i d'altres.

Tot el personal contractat per la contractista dependrà únicament d'ella a tots els efectes, sense que entre aquesta i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la contractista.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin les persones treballadores en l'exercici de les seves tasques, la contractista complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

26.7. Obligacions genèriques del contractista relatives a la Protecció de dades de caràcter personal.

- Guardar la màxima reserva i el secret sobre qualsevol dada de caràcter personal a la qual accedeixi en virtut d'aquest contracte, i sobre la informació i dades pròpies de l'Ajuntament a les quals hagi accedit durant l'execució d'aquest.
- No divulgar aquesta informació, així com a no publicar-la ni de qualsevol altre manera, bé a través de terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament.



- No conservar cap còpia de les dades personals o de qualsevol altre informació a la qual hagi pogut tenir accés com a conseqüència del contracte després de l'extinció del contracte.
- Informar al seu personal de les obligacions establertes en aquesta clàusula, realitzant totes aquelles advertències i subscriuint tots aquells documents que siguin necessaris amb el seu personal, a fi i efecte d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- No realitzar cessions de dades de caràcter personal, sense la corresponent autorització del titular de les dades. A tal efecte la contractista s'obliga al següent:
 - Només accedirà a les dades personals relacionades amb l'Ajuntament, si aquest accés fos necessari per tal de complir amb les obligacions establertes en aquest contracte.
 - Utilitzarà les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per tal de complir amb les seves obligacions contractuals amb l'Ajuntament.
 - Observarà i adoptarà aquelles mesures de seguretat que siguin necessàries, de conformitat amb el nivell de seguretat del fitxer, per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés, establertes a la normativa vigent en cada moment relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
 - No cedirà en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols als efectes de la seva conservació.
 - Destruirà les dades comunicades per part de l'Ajuntament una vegada finalitzada la vigència del contracte.

27.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb



arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

28.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

Aquest contracte no podrà ser objecte de modificació, llevat dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

29.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que provenen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

30.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

31.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

31.1 Penalitats per demora



L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò establert a l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars que l'incumbeixen.
- Constituirà falta lleu el retard en menys de 3 dies naturals respecte del termini establert pel lliurament del material d'acord amb el que acordin, en cada cas, l'Ajuntament i l'adjudicatari, o d'acord amb el termini ofert per l'adjudicatari quan aquest sigui inferior.
- Constituirà falta lleu el retard en menys de 3 dies naturals respecte del termini establert per la distribució del material o d'acord amb el termini ofert per l'adjudicatari quan aquest sigui inferior.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 1% del preu del contracte.

b) Incompliments greus:

- Incompliment per part del contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats. En el cas de defectes en la impressió del Diari de l'Ametlla, el suplement cultural, el suplement Amíndola o el + Amíndola es contempla una reiteració de 3 mesos.
- Actuació professional deficient o contrària a la normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- Retard en 5 dies naturals o més respecte del termini establert pel lliurament del material d'acord amb el que acordin, en cada cas, l'Ajuntament i el contractista, o d'acord amb el termini ofert per l'adjudicatari quan aquest sigui inferior.



- Constituirà falta greu, al marge de les faltes lleus que pugui constituir, el retard en 5 dies naturals respecte del termini establert per la distribució del material o d'acord amb el termini ofert per l'adjudicatari quan aquest sigui inferior.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 3% del preu del contracte.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.
- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats. En el cas de defectes en la impressió del *Diari de l'Ametlla*, el suplement de cultura, el suplement *Amíndola* o el + *Amíndola* es contempla una reiteració de més de 3 mesos.
- Incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta
- Incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de fins al 7% del preu del contracte.

31.3 Imposició de penalitats

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Tot això de conformitat al que estableix la LCSP, i especialment els articles 192, 264 i 293.

32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que



faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

33.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, és el Tècnic de Comunicació, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

34.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria de Comunicació.

35.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de



conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.2 Tractament de Dades Personals

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament General Europeu de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

36.- RENÚNCIA I DESISTIMENT DEL CONTRACTE PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

En cas de renúncia o desistiment del contracte per part de l'Ajuntament, aquest compensarà als licitadors, a sol·licitud d'aquests, per les despeses degudament justificades en que haguessin incorregut, fins a un màxim de 50,00 €.

El termini màxim per sol·licitar l'esmentada compensació serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de la renúncia o desistiment. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi sol·licitat l'esmentada compensació, s'entendrà que el licitador ha renunciat a la mateixa.

37.- CONSULTES SOBRE LA LICITACIÓ

Per tal d'assegurar la seva resposta, les preguntes, consultes, sol·licituds d'informació addicional i dubtes que puguin sorgir sobre la licitació s'hauran de plantejar, obligatòriament, mitjançant l'opció ("ENVIAR PREGUNTA") habilitada a l'efecte al Perfil del Contractant. Els terminis establerts a l'article 138.3 de la Llei 9/2017 es comptabilitzaran, únicament, quan les esmentades accions hagin estat presentades per aquesta via. Qualsevol altra via no tindrà validesa legal, a tots els efectes.

38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La normativa aplicable al contracte objecte d'aquest plec és la següent:

- a) El present plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de prescripcions tècniques particulars.
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) El Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) El Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, que aprovà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- h) *El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel què es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic.*
- i) El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- j) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- k) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel què s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- l) Subsidiàriament, els preceptes del dret privat en matèria d'obligacions i de contractes.

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi referit a les disposicions citades s'entendrà automàticament aplicable a aquest contracte.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte sorgissin desavinences entre l'Ajuntament i la contractista, una vegada esgotada la via administrativa, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciós administrativa de Barcelona, amb expressa renúncia de la contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà la contractista de l'obligació del seu compliment.

RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i disposicions relacionats amb aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat als articles 44 a 60 de la LCSP, quan així resulti procedent.

ANNEXES

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

[SOBRE A]

El Senyor/a, amb DNI núm....., actuant en nom propi / nom i representació de, amb NIF núm., amb domicili social a en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de licitació, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert, manifestant:
☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
3. Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, en el seu cas, s'hagin requerit en aquest plec.
4. Que el licitador disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat necessària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
5. Que pel que fa a la subcontractació, el licitador:
☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i



humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ NO té previst la subcontractació d'aquest contracte.

6. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb l'licitació abans esmentada són les següents:
- Persona de contacte (Nom i NIF): _____
 - Adreça electrònica: _____
 - Telèfon mòbil: _____
7. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb
- l'Estat.
 - la Generalitat de Catalunya.
 - l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
(En el seu cas, indicar l'exempció)
11. Que, pel que fa a la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), el licitador declara que :
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
12. Que el licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals
13. Que, en relació a formar part d'un grup empresarial, declara que:
- ☐ El licitador NO forma part de cap grup empresarial
- ☐ El licitador SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment
- ☐ El licitador SI forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: *(especificar la raó social i CIF de l'empresa)*
14. Que, si escau, s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import del 3% del pressupost base de licitació.
15. Que el sotasignat d'aquesta declaració te la capacitat i la representació de la societat que presenta l'oferta suficients per signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.



16. Que el licitador es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a , a la data de la signatura electrònica

Signatura electrònica

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

[SOBRE A]

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, exp. núm., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa1

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

L'Ametlla del Vallès, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses.

ANNEX 3. AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS A PERSONES FÍSQUES

[SOBRE A]



NOMÉS CAL OMPLIR AQUEST ANNEX EN CAS QUE EL LICITADOR SIGUI PERSONA FÍSICA

Dades persona interessada

Nom i cognoms o raó social de la persona
NIF
Adreça / Població / CP
Telèfon fix / Telèfon mòbil
Correu electrònic

Autoritzo l'Ajuntament per a que les notificacions indicades en aquesta sol·licitud em siguin trameses, amb plens efectes alliberadors, utilitzant mitjans electrònics a través de la plataforma e-Notum, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://www.ametlla.cat/seu-electronica/>

El sistema esmentat enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic i/o al mòbil que figura en aquesta sol·licitud. L'accés a les notificacions electròniques es pot efectuar mitjançant la generació d'una paraula de pas o mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATcert.

..... Notificar electrònicament totes les notificacions.
..... Notificar electrònicament les notificacions dels expedients de
.....

.....
Correu electrònic a efectes de notificació
Telèfon mòbil a efectes de notificació

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LES SOLVÈNCIES

[SOBRE A]

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, MANIFESTA que:

I.- En relació a l'apartat **9.2.1** (Justificació de la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA de l'empresa licitadora), el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS de l'empresa a dalt esmentada corresponent a l'any _____, ha estat de _____ €.

II.- En relació a l'apartat **9.2.2.1** (Justificació de la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL de l'empresa licitadora), aporta relació (segons quadre adjunt) de com a mínim 3 serveis o serveis



realitzats similars naturalesa a les de l'objecte del contracte en els últims 3 anys, per un import igual o superior a 64.000 € (cadascun d'ells), que inclogui dates, destinatari, públic o privat

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació	Aportació de certificat o documentació acreditativa

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)

[SOBRE C]

I.- El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat per la quantitat de:€, de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

II.- Pel que fa als "Altres Criteris de valoració OBJECTIVA", MANIFESTA:

1) Assignar a la prestació del servei objecte del contracte un corrector de textos amb titulació de català nivell C1 (10 punts).

Nom: :

Títol :

2) Assignar a la prestació del servei objecte del contracte un o dos dissenyadors amb el grau universitari de disseny gràfic i/o grau universitari en multimèdia.

Puntuació: 1 titulació: 5 punts | 2 titulacions: 10 punts.

Nom/s: :

Títol/s :

3) Adscripció d'una persona a la prestació del servei objecte del contracte, amb experiència a l'administració pública degudament acreditada, en tasques i maquetació de butlletins municipals (15 punts: cada any d'experiència, 1 punt, fins a un màxim de 15 anys.

Adjuntar Relació ordenada cronològicament de l'experiència, que inclogui la següent informació:

Administració pública a qui s'ha prestat el servei, data d'inici i data de fi de la relació contractual. Aquesta informació anirà acompanyada de la següent documentació:



- o Contractes signats, certificats de l'administració on s'han prestat els serveis o qualsevol altre mitjà que permeti una acreditació fefaent i que es pugui comprovar en termini, la categoria professional i durada.*
- o Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és l'òrgan de contractació contractant, no és necessari l'acreditació mitjançant certificat, per a la relació de l'experiència a meritat.*

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora).

ANNEX 6. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS), si escau

[SOBRE B]

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

I, als efectes, de valoració de criteris que depenen d'un judici de valor, acompanya la següent documentació, que sol·licita es tingui per presentada:

Indicar documentació que se adjunta i adjuntar-la



PLEC DE PRESCRIPCIÓNS TÈCNIQUES

EXPEDIENT: Licitació de la maquetació, impressió i distribució del *Diari de l'Ametlla*

Procediment: OBERT	Tramitació: ORDINÀRIA
---------------------------	------------------------------

1.- Objecte del contracte.

La prestació del servei constarà del disseny, maquetació, impressió i distribució d'11 edicions anuals del *Diari de l'Ametlla* (tots els mesos de l'any excepte l'agost), que consta de 32 pàgines.

El mesos de gener, abril, juliol i octubre, el *Diari de l'Ametlla* afegirà 8 pàgines més del Suplement Cultural de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, tal com s'especifica a les característiques de l'objecte del contracte, que s'han d'incloure a la part central del Diari en format "separata".

Els mesos de febrer, maig, setembre i novembre el *Diari de l'Ametlla* afegirà 8 pàgines del suplement *Amíndola*, i al maig també 8 pàgines més del + *Amíndola* de l'entitat "Amíndola", tal com s'especifica a les característiques de l'objecte del contracte, les quals s'han d'incloure a la part central del Diari en format "separata".

Tant el *Diari de l'Ametlla* com el Suplement Cultural de l'Ajuntament, el suplement *Amíndola* i l' + *Amíndola*, han de respectar el disseny i l'estructura reflectida en els annexos 1, 2 i 3, i el format descrit a les característiques de l'objecte del contracte.

La **maquetació i el disseny** han d'adaptar el material aportat per l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès (notícies, entrevistes, articles d'opinió, editorials, agenda, destacats, breus, estadístiques, fotografies, seccions, entre altres.) al disseny reflectit en el manual adjunt (annexos 1, 2 i 3), amb una composició de les pàgines que propiciï una lectura àgil, que incorpori imatges i elements gràfics i infogràfics quan sigui requerit. En determinats casos, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar material gràfic i fotogràfic, del qual en tindrà els drets de propietat intel·lectual que corresponguin.

La **impressió** de 4.000 exemplars del *Diari de l'Ametlla* ha de ser en format diari (imprès en rotativa), a quatre tintes sense sang, grapat i presentat en tres plecs, tal i com s'indica a les característiques de l'objecte del contracte.

La **distribució** constarà del repartiment de 3.700 exemplars del *Diari de l'Ametlla* a totes les bústies de l'Ametlla (un diari per bústia), de 200 exemplars més als comerços de l'Ametlla del Vallès i de 100 exemplars a l'Ajuntament el dia de l'inici de la distribució, en els terminis descrits a les característiques de l'objecte del contracte.

2.- Característiques de l'objecte del contracte.

2.1. Disseny i maquetació (l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès lliurarà una plantilla 100% editable del *Diari de l'Ametlla* i del Suplement Cultural, realitzada amb el programa InDesign, a l'empresa contractada):



a) *El Diari de l'Ametlla* tindrà el disseny, estructura i format indicat en el manual adjunt, i reflectit en l'Annex 1.

b) Totes les edicions del *Diari de l'Ametlla* tindran 32 pàgines.

b1) Els mesos de gener, abril, juliol i octubre s'afegiran 8 pàgines al centre del diari, a mode de separata, corresponent al Suplement de Cultura, sumant un total de 40 pàgines. Les característiques d'aquest suplement estan descrites en l'annex 2.

b2) Els mesos de febrer, maig, setembre i novembre s'afegiran 8 pàgines al centre del diari, a mode de separata, corresponents al suplement *Amíndola*, sumant un total de 40 pàgines. Al mes de maig, a més, també s'inclourà el + *Amíndola*, sumant un total de 48 pàgines. Les característiques d'aquests dos suplement estan descrites l'annex 3.

c) S'establirà una reunió de redacció durant la primera quinzena de cada mes entre l'àrea de Comunicació de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, en què s'elaborarà una escaleta del contingut del següent del *Diari de l'Ametlla* i en què s'acordaran els terminis d'entrega del material a publicar per part de l'Ajuntament, que poden variar cada mes depenent de les circumstàncies del calendari.

d) El material proporcionat per l'Ajuntament constarà de textos i/o informació en diferents formats (.doc, .pdf, .jpg, etc.), que s'hauran de maquetar i il·lustrar, si s'escau, amb fotografies proporcionades pel mateix ens, o bé amb material gràfic propi de l'empresa adjudicatària, la qual en tindrà els drets de propietat intel·lectual que corresponguin.

e) L'empresa adjudicatària elaborarà els gràfics i infogràfics necessaris per acompanyar els articles que requereixi l'Ajuntament.

f) El disseny i la maquetació s'haurà d'ajustar al format descrit en el punt 2.2.e.

g) Feta la maquetació del *Diari de l'Ametlla*, del Suplement Cultural, del suplement *Amíndola** i del + *Amíndola** l'empresa adjudicatària n'enviarà una visual a l'Ajuntament com a mínim de 2 dies abans d'iniciar la impressió, per tal de poder fer les correccions i modificacions oportunes. No s'iniciarà la impressió fins que l'Ajuntament doni el vist i plau.

*En aquests casos, també s'enviarà una visual a l'entitat *Amíndola* perquè faci la pertinent revisió.

h) Un cop donat el vist i plau, l'empresa adjudicatària entregarà a l'Ajuntament una versió digital del *Diari de l'Ametlla* i dels suplementes corresponents en format .pdf en format web, i en format impressió.

i) Suplement Cultural



i.1) El disseny i maquetació tindrà el disseny, estructura i format indicat en el manual adjunt i reflectit en l'annex 2, i s'adaptarà al format del *Diari de l'Ametlla* descrit en el punt 2.2.e

i.2) S'ubicarà a les 8 pàgines centrals del *Diari de l'Ametlla* els mesos de gener, abril, juliol i octubre, que se sumaran a les 32 del *Diari de l'Ametlla*, fent un total de 40 pàgines.

j) Suplement Cultural *Amíndola*:

j.1) El disseny i maquetació tindrà el disseny, estructura i format reflectit en l'Annex 3, i s'adaptarà al format del *Diari de l'Ametlla*, descrit en el punt 2.2.e.

j.2) S'ubicarà a les 8 pàgines centrals del *Diari de l'Ametlla* els mesos de febrer, maig, setembre i novembre, que se sumaran a les 32 del *Diari de l'Ametlla*, fent un total de 40 pàgines.

j.3) El Suplement Cultural *Amíndola* incorporarà l'extra de 8 pàgines + *Amíndola* a l'edició de maig, arribant a les 16 pàgines, que se sumaran a les 32 del *Diari de l'Ametlla*, fent un total de 48 pàgines. El disseny i maquetació tindrà el disseny, estructura i format reflectit en l'Annex 3.

j.4) L'entrega del material a l'empresa adjudicatària mantindrà els criteris descrits pel *Diari de l'Ametlla*.

j.5) La maquetació del contingut del Suplement Cultural *Amíndola* i del + *Amíndola* se cenyirà a les indicacions del seu equip de redacció. L'àrea de Comunicació de l'Ajuntament serà l'enllaç entre l'esmentat equip de redacció i l'empresa adjudicatària.

j.6) Feta la maquetació, l'empresa adjudicatària n'enviarà una visual a l'Ajuntament i a l'equip de redacció en el termini establert prèviament per a cada edició, per tal de poder fer les correccions i modificacions oportunes. No s'iniciarà la impressió fins que l'Ajuntament doni el vist i plau.

j.7) Un cop donat el vist i plau, l'empresa adjudicatària entregará a l'Ajuntament una versió digital en format .pdf.

2.2. Impressió:

- a) Impressió: rotativa.
- b) Tiratge: 4.000 unitats.
- c) Tinta: 4+4 sense sang.
- d) Paper: 60 grams blanc millorat.
- e) - Format tallat i plegat en tres:



- Format obert 530 mm x 382 mm.
- Format tancat 1r plec: 265 mm X 382 mm.
- Format tancat 2n i 3r plec: 127,3 mm X 265 mm.
- Tall sense sang horitzontalment i vertical.

f) Enquadernació: 2 grapes.

g) Pàgines:

- 3 edicions de 32 pàgines (març*, juny* i desembre*).
- 7 edicions especials de 40 pàgines (gener**, febrer***, abril**, juliol**, setembre***, octubre** i novembre***).
- 1 edició especial de 48 pàgines (maig****).

**Diari de l'Ametlla*

***Diari de l'Ametlla + suplement de cultura.*

*** *Diari de l'Ametlla + Amíndola*

**** *Diari de l'Ametlla + Amíndola + +Amíndola*

2.3. Distribució:

a) Inici de la distribució com a màxim 2 dies hàbils més tard d'iniciar-se el procés d'impressió.

b) Distribució de 3.700 exemplars del *Diari de l'Ametlla*, amb els suplementes que s'escaigui, a totes les bústies del l'Ametlla del Vallès, tret de les bústies de masies disseminades on no s'hi arribi per una via asfaltada, en un termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la finalització de la impressió (sempre que les condicions meteorològiques ho permetin).

b.1) Es distribuirà un exemplar del *Diari de l'Ametlla*, amb el respectiu suplement quan s'escaigui, per bústia.

b.2) En cap cas es deixarà el *Diari de l'Ametlla* fora de cap bústia.

c) Distribució de 200 exemplars del *Diari de l'Ametlla* als comerços de l'Ametlla del Vallès en un termini màxim de 3 dies hàbils a partir de l'entrega del material (sempre que les condicions meteorològiques ho permetin).

d) Entrega de 100 exemplars del *Diari de l'Ametlla* a l'Ajuntament el dia de l'inici de la distribució.

e) El personal de l'empresa adjudicatària anirà degudament identificat.

f) En un termini de 5 dies hàbils posteriors a la distribució, l'empresa adjudicatària lliurarà un informe amb plànol de suport de les unitats repartides en cada sector del municipi. En aquest informe també es faran constar les incidències del servei, com poden ser:

- Queixes veïnals sobre la distribució.



- Necessitats d'increment del número d'exemplars per cobrir les necessitats.
- Problemes diversos relacionats amb la distribució.

g) La distribució s'ha de fer durant la primera setmana del mes, tret que s'indiqui el contrari.

h) Dins dels 7 dies hàbils posteriors a la finalització de la distribució, si l'Ajuntament trasllada a l'empresa adjudicatària alguna incidència relacionada amb aquesta tasca (omissió del repartiment en alguna bústia, alguna zona, etc.), l'empresa adjudicatària estarà obligada a resoldre-la.

ANNEX 1

Manual de disseny del *Diari de l'Ametlla*.

ANNEX 2

Document.pdf amb una mostra del suplement de Cultura

ANNEX 3

Document .pdf amb una mostra de disseny del suplement *Amíndola* i + *Amíndola*



ANNEX 5. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS EVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (PROPOSICIÓ ECONÒMICA i, en el seu cas, ALTRES CRITERIS OBJECTIUS)

[SOBRE C]

I.- El/la Sr./Sra. amb residència a Sant Martí Sarroca al carrer Bassetges número 1, i amb NIF 39727023C, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte Serveis de maquetació, impressió i distribució del Diari de l'Ametlla del Vallès amb expedient número 2340/2025, es compromet en nom i representació de l'empresa Estudi de Comunicació Intus SL a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat per la quantitat de: 61.710 €, de les quals 51.000 €, es corresponen al preu del contracte i 10.710 € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

II.- Pel que fa als "Altres Criteris de valoració OBJECTIVA", MANIFESTA:

1) Assignar a la prestació del servei objecte del contracte un corrector de textos amb titulació de català nivell C1 (10 punts).

Nom: Jordi Sugranyes

Títol : Català nivell C1

2) Assignar a la prestació del servei objecte del contracte un o dos dissenyadors amb el grau universitari de disseny gràfic i/o grau universitari en multimèdia.

Puntuació: 1 titulació: 5 punts | 2 titulacions: 10 punts.

Nom/s: Ana Escardó Bañó

Títol/s : Grau universitari en Disseny Gràfic

Nom/s: Danixa Burbano

Títol/s : Grau universitari en Disseny Gràfic i grau universitari en Multimèdia

3) Adscripció d'una persona a la prestació del servei objecte del contracte, amb experiència a l'administració pública degudament acreditada, en tasques i maquetació de butlletins municipals (15 punts: cada any d'experiència, 1 punt, fins a un màxim de 15 anys.

Ana Escardó Bañó. Sòcia directora i direcció artística, dissenyadora gràfica des del 2000.

Arxiu Històric de l'Ajuntament de Terrassa, del 2004 fins a l'actualitat

Ajuntament de Vidreres, del 2012 al 2016

Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, del 2015 al 2025

Sant Cugat del Vallès a 14 de setembre de 2025

