

A N U N C I

SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE JOVES LA KAMPANA

1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Manresa.
Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions - Secció de Contractació.
P-0811200-E
Plaça Major, núm. 5
08240 - Manresa
Codi NUTS ES51

Telf. +34 93 878 24 68
www.ajmanresa.cat
contractacio@ajmanresa.cat
- b) Disponibilitat dels plecs:
<https://www.manresa.cat/web/article/4247-perfil-del-contractant>
www.vortalgov.biz
- c) Tipus de poder adjudicador i principal activitat
Entitat local. Serveis públics generals.
- d) Número d'expedient: CON.EXP 2025000091

2. Objecte del contracte.

- a) Tipus de contracte: Serveis.
- b) Codi CPV
98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals
75200000-8 Prestació de serveis per a la comunitat
85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
- c) Descripció de l'objecte:
L'objecte de la present licitació és la prestació dels serveis adreçats a la població jove, entre 12 i 25 anys, mitjançant la gestió i dinamització del Casal de Joves La Kampana.
- d) Lloc d'execució: Manresa. Codi NUTS ES511

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de cent catorze mil cent setanta-quatre euros amb quaranta-tres cèntims (114.174,43€) IVA inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €

El valor estimat del contracte (VEC), incloses les pròrrogues i les modificacions previstes (5%), és de quatre-cents vint-i-un mil dos-cents vint-i-quatre euros amb seixanta-vuit cèntims (421.224,68 €) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	94.359,03 €	19.815,40 €	114.174,43 €
PRÒRROGA 1	97.979,19 €	20.575,63 €	118.554,82 €
PRÒRROGA 2	101.966,42 €	21.412,95 €	123.379,37 €
PRÒRROGA 3	106.861,72 €	22.440,96 €	129.302,68 €
MODIFICACIÓ 5%	20.058,32 €	4.212,25 €	24.270,56 €
TOTAL	421.224,68 €	88.457,18 €	509.681,86 €

4. Termini del contracte.

El servei s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del contracte i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga del servei, per un període de tres (3) anys, d'acceptació obligatòria per l'adjudicatària.

5. No admissió de variants.

6. Tramitació i procediment d'adjudicació.

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.

7. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

8. Lots.

No procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa, que s'articula a l'entorn del Casal de Joves.

9. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat.

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR 103 Punts

1. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA	FINS A 10 PUNTS
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de casals de joves, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, mitjana de persones ateses a l'any, anys acumulats d'experiència i tipus d'àmbits de les activitats realitzades (salut, educació, comunitat...). Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: - Anys de funcionament: - Experiència de més de 10 anys: 2 punts	2 punts

▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punt ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts ▪ Sense experiència: 0 punts	
▪ Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 950 hores/any: 5 punts ▪ Entre 500 i 950 hores/any: 2 punts ▪ Entre 200 i 500 hores/any: 1 punt	5 punts
▪ Àmbit de les activitats: ▪ 5 àmbits diferents: 3 punts ▪ 3 àmbits diferents: 2 punts ▪ Menys de 3: 0 punts	3 punts

2. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI	FINS A 15 PUNTS
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim de 3 punts per cadascun dels següents ítems: ▪ Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa. ▪ Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta. ▪ Anàlisis de les necessitats d'oci i lleure de la població juvenil, i concretament de les franges d'edat susceptibles de participar al Casal. ▪ Coneixement dels serveis existents al territori, així com, la xarxa de professionals. ▪ Coneixement i encaix amb les línies del Pla Local de Joventut.	

3. GESTIÓ DEL SERVEI	FINS A 27 PUNTS
Gestió i organització del servei Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Projecte de gestió i organització interna del servei. ▪ Les hores d'obertura del servei, i la coherència amb les hores internes de treball.	2 punts

Objectius Es valorarà, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, la claredat dels objectius. S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems: ▪ Coherència dels objectius amb les finalitats del servei. ▪ Viabilitat de la consecució dels objectius en la temporalitat d'un any. ▪ Perspectiva transversal dels objectius plantejats.	3 punts
Metodologia Es valorarà la metodologia a emprar, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, a partir dels següents ítems: ✓ <u>Diversitat i Participació.</u> Puntuació màxima de dos punts per ítem: ▪ Promoció de la participació activa de les persones joves. ▪ Estratègies per a la inclusió dels diferents perfils de persones joves de la ciutat. ✓ <u>Convivència.</u> Definició de l'abordatge de resolució de conflictes quotidians al Casal. Puntuació màxima de 2 punts per ítem: ▪ Proposta de tècniques concretes ▪ Protocols de convivència ▪ Exemples de situacions habituals i proposta de resolució ✓ <u>Dinàmica per treballar els objectius del Casal en medi Obert.</u> Puntuació màxima d'1 punt per ítem: ▪ Horari setmanal destinat. ▪ Treball conjunt amb agents sociocomunitaris	12 punts
Projectes i activitats Es valorarà el servei, els projectes i les activitats proposades, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. Puntuació màxima de dos punts per ítem: ▪ Es tindrà en compte que la proposta d'activitats sigui diversa i adaptada a les necessitats del col·lectiu, diferenciant entre les activitats adreçades a adolescents i les adreçades a joves.	10 punts

▪ Es valorarà la proposta d'activitats programades a l'interior del Casal de Joves La Kampana. ▪ Es valoraran les activitats en medi obert i l'adequació d'aquestes activitats a les edats dels adolescents i joves. ▪ Es valorarà la idoneïtat dels materials utilitzats en les diverses activitats. ▪ Es valorarà que el mètode de compra i subministrament de material sigui àgil.	
--	--

4. RECURSOS HUMANS	FINS A 15 PUNTS
Organització del personal i pla de formació Es valorarà: ▪ Previsió i organització i suplències dels recursos humans, fins a 3 punts. ▪ Perfils proposats i idoneïtat amb les funcions a desenvolupar: formació i l'experiència en l'àmbit de joventut, i concretament, en referència a la dinamització juvenil. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas (fins a 7 punts). - Si tot l'equip té experiència completa (formació, experiència laboral, experiència voluntariat): 7 punts - Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 3 punts - Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt ▪ Existència i idoneïtat d'un pla de formació, fins a 2 punts. Es valorarà només el criteri més favorable en cada cas. - Formació específica amb intervenció amb joves: 2 punts - Formació específica de temàtica social: 1 punt	12 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 1,5 punts a cada ítem: ▪ Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del casal. ▪ Existència i idoneïtat de persones que realitzin pràctiques al servei i que donin suport a la tasca desenvolupada.	3 punts
5. TREBALLS EN XARXA I COORDINACIONS	FINS A 12 PUNTS
Treball amb entitats i institucions Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.	6 punts

- Proposta i qualitat d'activitats de sensibilització relacionades amb els interessos de l'etapa juvenil i implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes. Màxim 4 punts. - Activitats de prevenció sobre estereotips cap als joves. 2 punts. - Treball conjunt amb altres iniciatives especificant activitats concretes. Puntua l'ítem més favorable. 5 propostes anuals. 2 punts 3 propostes anuals: 1 punt - Circuits de derivació de joves entre el servei i diferents iniciatives del territori. 2 punts.	
Coordinacions amb agents del territori Es valorarà, la idoneïtat de les coordinacions proposades pel bon funcionament del servei (freqüència i participants), a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb una puntuació màxima de 2 punts per a cada ítem: - Proposta de coordinacions amb Oficina Jove i Programa de Joventut. - Proposta de coordinació amb agents educatius i comunitaris. - Proposta de coordinacions amb actes significatius de ciutat.	6 punts
6. APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL I ECOSOCIAL	FINS A 8 PUNTS
Aplicació de la perspectiva feminista Es valorarà: - Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. - Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe (1 punt).	2 punts
Perspectiva interseccional Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació: Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.	2 punts

Els criteris subjectes a judici de valor seran avaluats per un Comitè d'experts format per personal tècnic qualificat, que elaborarà un informe raonat, justificant la puntuació atorgada en cada apartat, en base als principis de transparència, igualtat i objectivitat, d'acord amb l'article 146 de la LCSP.

L'avaluació de la proposta es durà a terme de manera global, ponderant la qualitat, la coherència i la viabilitat de cada aspecte.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 51.5 punts) en el global dels criteris qualitius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

27 Punts

1. Oferta econòmica (fins a 27 punts)

La rebaixa en el preu corresponent a la 1a anualitat, s'avaluarà mitjançant la fórmula següent.

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

10. Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

11. Presentació de les ofertes.

- a) Data límit de presentació: els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).
- b) Presentació: únicament en format electrònic. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

Les proposicions hauran de contenir aquella documentació indicada en les clàusules 21a, 22 i 23a del plec.

- c) Obertura de les proposicions:
L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

12. Llengua en que caldrà redactar les ofertes: català o castellà

13. La facturació serà electrònica.

14. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - a) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dóna el cas.

4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Esteve Albàs Caminal
Cap de Secció de Contractació,
Patrimoni i Programa d'Inversions