



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

CONTRACTE ADMINISTRATIU, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ESPAI JOVE A L'ARMENTER

X2025000166

A la data indicada a la signatura electrònica, les **PARTS** subscriuen:

- ✓ Per una part, l'Alcaldeessa de l'AJUNTAMENT de L'ARMENTERA (CIF P1701100H), l'Il·lma. Sra. Cèlia GARBÍ LAMICH, en nom i representació de la Corporació, i que és assistit pel Sr. Manel GALAN REQUENA, Secretari – Interventor de la Corporació.
- ✓ I per l'altra, l'operador econòmic Goran MINIC KURTAGIC, amb NIF núm. 02393377C.

La finalitat d'aquest document és la de procedir a la formalització de l'adjudicació del contracte administratiu dels serveis d'espai jove de L'Armentera, d'acord amb l'art. 35 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

INTERVENEN ambdues parts, en les respectives qualitats en què actuen, es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, i en especial, per l'atorgament del present Contracte en base als següents.

ANTECEDENTS

1. A l'expedient administratiu cal ressaltar que consta la documentació següent:
 - a) S'emet Memòria d'Alcaldia.
 - b) S'emet informe d'Insuficiència de Mitjans.
 - c) A l'expedient consta esborrany de Plecs de Prescripcions Tècniques i Plecs de Clàusules Administratives.
 - d) Adjunt a l'expedient documents comptable de Retenció de Crèdit.
2. Informe jurídic del Secretari-Interventor, del 10/07/2025.
3. Informe econòmic i de fiscalització prèvia limitada del Secretari-Interventor 10/07/2025.
4. Decret d'Alcaldia núm. 400/2025, 11 de juliol, pel que aprova l'expedient de contractació i la convocatòria.
5. Decret d'Alcaldia núm. 467/2025, del 4 d'agost, pel que es convoca la Mesa de Contractació per l'obertura del sobre A.
6. Acta de la Mesa de Contractació, del dia 07/08/2025.
7. Decret d'Alcaldia núm. 514/2025, de l'1 de setembre, pel que es convoca la Mesa de Contractació per l'esmena del sobre A i l'obertura del sobre B.
8. Acta de la Mesa de Contractació, del dia 04/09/2025.
9. Decret d'Alcaldia núm. 547/2025, de 17 de setembre, de requeriment de documentació prèvia.
10. Registre d'Entrada núm. E2025001978, de data 24/09/2025, del Sr. Goran MINIC KURTAGIC, pel que presenta la documentació requerida.
11. Informe de fiscalització prèvia limitada, del 25/09/2025.
12. Decret d'Alcaldia núm. 562/2025, del 29 de setembre, pel que s'adjudica el contracte.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Vistos aquests antecedents, és d'interès de les parts formalitzar el present contracte amb els següents

PACTES

PRIMER. L'Ajuntament de L'Armentera, i en nom seu la Il·lma. Sra. Cèlia GARBÍ LAMICH, formalitza amb aquest document l'adjudicació efectuada el 29 de setembre de 2025, el contracte administratiu dels serveis d'espai jove de L'Armentera a l'operador econòmic Goran MINIC KURTAGIC, NIF 02393377C, per un període inicial de vigència de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna, potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per al contractista, i de conformitat amb els següents paràmetres:

1. Oferta econòmica (2 anys de contracte – període vigència inicial):

Base imposable €	IVA 10%	Total €
23.893,34 € (IVA exclòs)	2.389,33 €	26.282,67 €

- Base imposable: vint-i-tres mil vuit-cents noranta-tres euros amb trenta-quatre cèntims.
 - IVA 10%: dos-mil tres-cents vuitanta-nou euros amb trenta-tres cèntims.
 - Total: vint-i-sis mil dos-cents vuitanta-dos euros amb seixanta-set cèntims.
2. Ampliació d'horari: 1 hora de temps addicional.
 3. Contingències: Immediata.
 4. Projecte presentat per als criteris d'adjudicació subjecte a judici de valor.

SEGON. Un cop signat el present contracte per totes les parts, la prestació del mateix consta que s'inicia el 01 d'octubre de 2025, i finalitzarà quan finalitzi el termini de garantia.

TERCER. Ambdues parts s'obliguen al compliment d'aquest contracte, conforme als termes del mateix, al compliment del contingut dels Plecs de Condicions Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), a les condicions, aclariments i millores contingudes a l'oferta subscrita per l'empresa adjudicatària.

QUART. Quant al que no s'ha previst en aquest contracte, es seguirà el que disposa la LCSP, així com a la Llei 7/1985, del 2 d'abril, de Bases del Règim Local, el Reial Decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de disposicions vigents en matèria de contractació, i de prevenció de riscos laborals.

Signat,
L'alcalde

L'Adjudicatari

El Secretari-Interventor



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

ANNEX:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS D'ESPAI JOVE A L'ARMENTERA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

PODER ADJUDICADOR: AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA	
TIPUS DE CONTRACTE: SERVEIS	
EXPEDIENT NÚM: X2025000166	
CONTRACTACIÓ ANTICIPADA: NO	HARMONITZAT: NO
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 28.963,66 €	
DESCRIPCIÓ: SERVEIS D'ESPAI JOVE	
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159.1 LCSP). Tramitació ordinària	



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
4. Termini de durada del contracte
5. Règim jurídic del contracte
6. Admissió de variants
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8. Ús de mitjans de comunicació electrònics
9. Aptitud per contractar
10. Solvència de les empreses licitadores

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions
12. Mesa de contractació
13. Comitè d'experts
14. Determinació de la millor oferta
15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
16. Garantia definitiva
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
18. Adjudicació del contracte
19. Formalització i perfecció del contracte

CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Condicions especials d'execució
21. Execució i supervisió dels serveis
22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
23. Persona responsable del contracte
24. Resolució d'incidències
25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista
27. Responsabilitat de l'empresa contractista
28. Altres obligacions de l'empresa contractista
29. Prerrogatives de l'Administració
30. Modificació del contracte
31. Suspensió del contracte
32. Clàusula ètica

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

- 33.** Successió i cessió del contracte
- 34.** Subcontractació
- 35.** Revisió de preus

CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 36.** Recepció i liquidació
- 37.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 38.** Resolució del contracte

CAPÍTOL VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 39.** Règim de recursos
- 40.** Arbitratge
- 41.** Mesures cautelars
- 42.** Règim d'invalidesa
- 43.** Jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Model declaració responsable
- Annex 2** Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules
- Annex 3.** Model de proposta tècnica amb judici de valor
- Annex 4.** Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs
- Annex 5.** Pressupost del contracte
- Annex 6.** Model de Declaració Relativa a l'Impost d'Activitat Econòmica
- Annex 7.** Fitxa de Creditor



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la gestió del servei educatiu, en concret: prestació dels serveis juvenils d'intervenció socioeducativa desenvolupats principalment per l'àrea de Joventut i/o amb col·laboració amb altres àrees de l'Ajuntament de L'Armentera.

Aquest tipus de servei està descrit en Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la qual reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.

Codi de l'expedient: X2025000166

Codi CPV:

- 80310000-0 Serveis d'ensenyament per la joventut.
- 92300000-4 Serveis d'entreteniment.

Divisió en lots: No

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots ja que donades les seves característiques faria l'execució de les tasques encarregades excessivament difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic i, la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots, podria comportar greument el risc de socavar l'execució adequada del contracte i, per tant resultaria ineficaç i contrària a l'estalvi.

Contracte reservat: No

B. Dades econòmiques

B.1. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, és de VINT-I-VUIT MIL NOU-CENTS SEIXANTA-TRES euros amb SEIXANTA-SIS cèntims (28.963,66 €, IVA inclòs). Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El càlcul del pressupost base de licitació es recull a l'**Annex 5**.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte (VEC), atès que es preveuen dues pròrrogues i una modificació prevista de fins al 20%, es fixa en SEIXANTA-TRES MIL CENT NORANTA-TRES euros amb QUARANTA-CINC cèntims (63.19345 € IVA no inclòs), d'acord amb el següent detall:



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

Any	Despesa (IVA exclòs)
2025-2027 (Contracte inicial)	26.330,60 €
2027-2028 (Primera Pròrroga)	13.165,30 €
2028-2029 (Segona Pròrroga)	13.165,30 €
Modificació prevista	10.532,25 €
	63.193,45 €

Aquest VEC s'ha emprat per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'haurà de sotmetre.

B.3. Determinació del preu:

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu del contracte es fixarà amb l'adjudicació del contracte (IVA inclòs). Mitjançant pressupost de màxims DA 33 de la LCSP.

B.4. Pressupost del contracte:

Descripció	Total hores contracte	Preu hora	Import màxim 2 anualitats
Capítol Personal			
Director de programes, projecte i equip	312	18,40 €	5.740,80 €
Monitor d'educació en el lleure	784	12,10 €	9.486,40 €
Altres/Extres (Ex. cost addicional colònies)			969,09 €
Seguretat Social (33%)			5.024,98 €
Subtotal Capítol 1			21.221,26 €
Altres despeses corrents			
Material a subministrar i càterring colònies			2.500,00 €
Subtotal Capítol 2			2.500,00 €
Subtotal general			23.721,26 €
Despeses generals empresa (5%)			1.186,06 €
Benefici industrial (6%)			1.423,28 €
Total pressupost			26.330,60 €
IVA (10%)			2.633,06 €
TOTAL (IVA inclòs)			28.963,66 €

B.5. Subrogació de personal:

Es preveu que hi hagi subrogació de personal (art. 130 LCSP). La Informació lliurada pel contractista actual és la següent:

Hivern (espai jove)

Inicials persona	Categoria	Sou brut anual	Pactes	Jornada	Contracte
IM	Monitor/a	1.300,00€	No	3h /setmanals	Temporal



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Estiu (casal jove)

Inicials persona	Categoria	Sou brut anual	Pactes	Jornada	Contracte
IGG	Monitor/a	1.866,67€	No	20h /setmanals	Temporal
MLI	Monitor/a	1.900,00€	No	20h /setmanals	Temporal

C. Finançament del contracte

La despesa anual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost de l'exercici 2025 núm. 3270.22710 "Servei dinamització juvenil Pla Local Jov.":

Així doncs, el finançament del contracte es durà a terme de la següent manera:

Any	Despesa (IVA exclòs)	Despesa (IVA inclòs)	Aplicació Pressupostària
2025	1.153,17 €	1.268,48 €	3270.22710 "Servei dinamització juvenil Pla Local Jov."

D. Durada del contracte

Durada:

El termini de vigència del contracte serà de dos anys, des de l'1 d'octubre de 2025 o des de la data de la formalització, si aquesta és posterior a l'anterior data, i fins al 31 d'agost de 2027 o data posterior en funció del dia que s'hagi formalitzat el contracte.

El treball s'haurà d'ajustar a les necessitats i expectatives de l'Ajuntament i es realitzarà sota la direcció del responsable del contracte, que fixarà les directrius.

Possibilitat de pròrrogues: dues pròrrogues d'un any cadascuna.

- Primera pròrroga, de l'1 d'octubre de 2027 a 31 d'agost de 2028.
- Segona pròrroga, de l'1 d'octubre de 2028 a 31 d'agost de 2029.

El termini de les pròrrogues pot variar en funció del dia que s'hagi produït la formalització del contracte.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	<i>Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)</i>
Procediment:	<i>Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)</i>
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI:	<u>Obligatòria per a participar en aquesta licitació</u>



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Existència **d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de **300.000€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre**. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció (aquest compromís s'entén complert si s'introdueix l'import de l'assegurança a l'Annex 1).

Aquesta solvència s'acreditarà mitjançant declaració responsable. En aquest cas, mitjançant l'**Annex 1** i per la seva inscripció en el registre d'empreses licitadores corresponent (RELI o ROLECE).

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb un o dos dels **mitjans següents**:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'entendran treballs de la mateixa o similar naturalesa aquells que comparteixin els primers tres dígits del codi CPV de la present licitació (**80310000-0** Serveis d'ensenyament per la joventut o **92300000-4** Serveis d'entreteniment).

Com a mínim caldrà incloure l'execució **d'un (1) únic contracte** que tingui per objecte la realització de serveis juvenils d'intervenció socioeducativa.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

El requisit mínim serà que el preu del contracte sigui igual o superior al **pressupost base de licitació del contracte** (igual o superior a **28.963,66 €**) en els darrers **TRES (3) ANYS**.

Aquest criteri d'acord a l'**Annex 1** s'acreditarà en primer lloc incloent la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

Descripció detallada del tipus de serveis subministrats o treballs	Entitat contractant	Data adjudicació /execució	Import adjudicació	S'aporta certificat o documentació acreditativa ? (Si/No)

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per **certificat** expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per **declaració responsable del licitador acompanyada dels documents operants** en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

- Relació dels títols acadèmics:
 - Director de programes projectes i equip
 - Dos monitors/es d'educació en el lleure.

Per a la seva acreditació cada tècnic haurà de presentar:

- ❖ Currículum vitae.
- ❖ Còpia de titulació exigida.

G.2. Classificació empresarial:

No s'exigeix.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

No s'exigeix.

H Comitè d'experts: No

I Criteris d'adjudicació

D'acord a l'informe de motivació:

- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (sobre A a) - b): fins a 25 punts

Proposta d'organització i coordinació: Cada licitador presentarà un document signat i paginat que integri el projecte. La puntuació es desglossarà amb la següent puntuació per a cada apartat:



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

1. **Organització:** (màxim 2 punts).
Definició del Servei
 - Planificació i execució del Servei (torns del personal, horaris, etc)
 - Organització interna
2. **Recursos** (màxim 2 punts).
 - Recursos humans (Personal adscrit, titulacions, experiència, etc)
 - Recursos materials
3. **Programació marc en la que es basarà l'acció de l'espai jove** (màxim 2 punts).
4. **Sistemes de relació amb l'Ajuntament** (màxim 2 punts).
5. **Paper de la pràctica de l'esport en el funcionament habitual**, en concret hauran d'aparèixer la pràctica dels següents esports: atletisme, futbol, bàsquet i caminades (màxim 9 punts).
6. Participació (sense cost addicional per les famílies) en **sortides** culturals i de valoració de l'entorn: riu i/o platja. Com a mínim una activitat setmanal (de 9 h a 17 h) (màxim 8 punts).

La seva extensió màxima no podrà ser superior a quinze (15) pàgines en format DIN-A4, en Arial 11 interlineat 1. Tot el que excedeixi d'aquesta extensió no es valorarà. Tampoc es valorarà cap element electrònic (link o d'altres) que impliquin de fet una extensió de les mateixes.

En tota aquesta documentació no hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica.

- Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre B): fins a 75 punts

Oferta econòmica, fins a 50 punts.

- $P=50 \cdot (OB/OL)$
- "P": puntuació del criteri de la oferta econòmica
- "OB": oferta més baixa presentada a la licitació (sempre i quan no acabi essent considerada una oferta amb valor anormal o desproporcionat)
- "OL": oferta presentada pel licitador a puntuar
- "50" la puntuació màxima a obtenir en el criteri de l'oferta econòmica

Ampliació d'horari, fins a 20 punts.

Ampliació horari d'activitat: oferir 1 hora d'acollida matinal sense cap cost (de 8 a 9 h.):

- 30 minuts addicionals: 10 punts
- 1 hora addicional: 20 punts.

Contingències, fins a 5 punts.

Es valorarà la immediatesa en la reposició o substitució de personal (monitors), per cobrir les possibles baixes per contingències, fins a 10 punts:

- 5 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA **(Alt Empordà)**

- 2 punts: Si el nou personal s'incorpora en 24 hores.
- 1 punt: Si el nou personal s'incorpora en 48 hores.

J Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan NO hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. Responsable del contracte:

Tècnica de Joventut de l'Ajuntament de L'Armentera.

L. Garantia definitiva:

Sí: 5% de l'import d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució (d'acord a l'article 202 LCSP)



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Per tal d'eliminar las desigualtats entre l'home i la dona en el mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en la feina, en aquest sentit es proposa:

- L'empresa contractista té l'obligació de tenir com a mínim una dona amb funcions assignades dins l'equip proposat durant tota la durada del contracte.

N. Pagament i presentació de factures

El contractista cobrarà de l'Ajuntament en funció del següent:

Els mesos **d'octubre a maig**, l'import mensual serà:

Preu sense IVA	Preu amb IVA
384,39 €	422,83 €

Aquest import es podrà veure reduït en funció de l'oferta econòmica que hagi presentat l'empresa contractista.

Pels mesos de **juliol i agost**, el preu serà el següent:

	De 5 a 20 inscrits juliol i agost		De 21 a 30 inscrits juliol i agost		De 31 a 40 inscrits agost	
	Preu sense IVA	Preu amb IVA	Preu sense IVA	Preu amb IVA	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Juliol	2.594,62 €	2.854,08 €	5.189,24 €	5.708,17 €	7.783,86 €	8.562,25 €
Agost	1.153,17 €	1.268,48 €	2.306,33 €	2.536,96 €		

Aquest import també es podrà veure reduït en funció de l'oferta econòmica que hagi presentat l'empresa contractista.

De conformitat amb l'article 198 LCSP el pagament del preu es farà de manera parcial, per mesos vençuts, de les prestacions que dins de l'objecte contractual hagin estat efectivament realitzades per l'empresa contractista durant aquest període. Les prestacions realitzades hauran de relacionar-se en cada una de les factures presentades de forma mensual.

De conformitat amb l'apartat dos de la DA 32 de la LCSP, el contractista haurà de fer constar en cada factura presentada, la codificació de les unitats administratives en termes de directori DIR3:

Els codis DIR3 del l'Ajuntament de L'Armentera són: E-fact: L01170118.

Previ a l'enviament de la factura, i de manera mensual, s'haurà d'enviar un correu electrònic a ajuntament@armentera.cat indicant els alumnes inscrits.

O. Modificacions del contracte previstes

Sí, del 20% del preu del contracte. Per l'increment d'usuaris o l'obertura de dies addicionals als establerts al PPT.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

P. Subcontractació

No

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Termini: 1 any.

S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

1. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
2. No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
3. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
4. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
5. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
6. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
7. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
8. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
9. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 1.001 a 1.500 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 201 a 1.000 euros.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 200 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte

CAPÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants com així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient el el procediment d'adjudicació del contracte és el que s'estableix en l'**apartat F del quadre de característiques**.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3314913

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA **(Alt Empordà)**

especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a **l'annex 3**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CAPÍTOL II.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

11.1 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres en el termini que estableixi l'Anunci de licitació a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a l'hora indicada a la plataforma de contractació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3314913

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A

A - a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat L del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

A – b) Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Si a l'apartat **I del quadre de característiques** s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre A –b) tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B

- a) Si a l'apartat **I del quadre de característiques** s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** i tota la informació referent a la resta de criteris.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'enten signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

b) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

Presidència:

- Alcalde/essa, regidor/a o funcionari/ària de la Corporació, o regidor/a o funcionari/ària en qui deleguin.

Vocalies:

- Secretari/ària-Interventor/a, o funcionari/ària en qui delegui, amb funcions de Secretari de la mesa.
- Dos funcionaris/àries al servei de la corporació.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte privat.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic. La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzarà l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA **(Alt Empordà)**

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, si s'escau requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia del DNI o document que el substitueixi .

Per a les persones jurídiques, còpia de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

2) Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

S'ha d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix a l'**apartat G del quadre de característiques**.

3) Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial de conformitat amb el que es disposa en l'**apartat A del quadre de característiques**, haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

Si el contracte està reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició.

4) Justificació de disposar dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.

En el cas que de conformitat amb el que disposa l'article 76.2 LCSP s'hagués establert en l'**apartat G.3 del quadre de característiques** l'exigència del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials, s'haurà d'aportar la documentació justificativa de disposar efectivament d'aquests mitjans.

5) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP. El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament que, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades existents en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

6) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, quan es portin a terme activitats que hi estiguin subjectes.

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara. **(Model de l'annex 6)**

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

7) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

El licitadors autoritzen expressament al poder adjudicador a obtenir d'ofici aquest certificat a Tresoreria de la Seguretat Social.

8) Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (**Model de l'annex 1**)

Quan el licitador proposat com a adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per participar a la licitació, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació aportada i si observés defectes esmenables, atorgarà a l'empresari un termini de tres dies perquè els corregeixi i, si escau, un termini de cinc dies perquè presenti aclariments o documents complementaris.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

9) Documentació en relació a la subcontractació.

D'acord amb el model facilitat a l'**annex corresponent** i a l'**apartat P del quadre de característiques** en el cas que així es possibilités. En tot cas, s'haurà de facilitar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que té previst subcontractar, indicant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'encomani la seva realització, signada per les dues parts juntament amb la resta de documentació que sigui requerida per l'Administració.

10) La constitució de la garantia definitiva

L'import de les garanties definitiva i complementaria és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA **(Alt Empordà)**

11) Declaració responsable delictes sexuals

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Per tot això caldrà, una declaració responsable conforme tots els membres de l'equip educatiu, disposin de les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

12) Fitxa de creditor:

D'acord al que consta a l'Annex 7 del PCAP.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA **(Alt Empordà)**

més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **15 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 6** en aquest plec.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

CAPÍTOL III.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la persona que consta a l'**apartat K del quadre de característiques**, com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA **(Alt Empordà)**

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CAPÍTOL I.IV.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA **(Alt Empordà)**

29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

e) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

- 1) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL V.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

CAPÍTOL VI.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL VII.

RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

(SOBRE NÚM. A)

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
X2025000166, el **contracte administratiu dels serveis d'espai jove a L'Armentera**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
- Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari i ser requerits.

En tot cas, pel que fa a la **solvència tècnica o professional**:

- 1) Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte: en la següent taula s'ha d'incloure la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates a la següent taula:

Descripció detallada del tipus de serveis subministrament o treballs	Entitat contractant	Data adjudicació /execució	Import adjudicació	S'aporta certificat o documentació acreditativa? (Sí/No)

(Nota.- Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'haurà d'adjuntar certificats de bona execució o visats de l'òrgan/subjecte privat competent i a falta d'aquest una declaració responsable emesa pel licitador acompanyada dels documents acreditatius. Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo a l'apartat sobre A de l'eina del sobre digital.)

- 2) Relació dels títols acadèmics:



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

- Director/a de programes, projecte i equip amb nom:..... i títol en.....
- Monitor d'educació en el lleure amb nom:..... i títol en.....
- Monitor d'educació en el lleure amb nom:..... i títol en.....
- Monitor d'educació en el lleure amb nom:..... i títol en.....

(Nota.- Per a la seva acreditació cada tècnic haurà de presentar:

- Currículum vitae.
- Còpia de titulació exigida.

Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo un cop es requereixi la documentació d'acord l'article 150.2 de la LCSP.)

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex 4**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

(SOBRE NÚM. B)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu, fins a 50 punts:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte administratiu dels**, expedient: A més, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (IVA exclòs).....(xifra en lletres)€ (IVA inclòs).....(xifra en lletres)

(Nota: l'oferta a indicar no pot ser superior al pressupost base de licitació que apareix a la lletra B.1 d'aquest PCAP).

- Ampliació d'horari, fins a 20 punts.

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte administratiu dels**, expedient: A més, es compromet a executar-lo
Amb la següent ampliació:

Temps addicional	Oferta
30 minuts	
1 hora	

(Nota.- En cas d'estar interessat caldrà marcar amb una "X" a la columna d'oferta aquell temps que s'ofereixi).

- Contingències, fins a 5 punts.

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte administratiu dels**, expedient: A més, es compromet a executar-lo
Amb les següents contingències:



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

Reposició	Oferta
Immediata	
24 hores	
48 hores	

(Nota.- En cas d'estar interessat caldrà marcar amb una "X" a la columna d'oferta aquell temps que s'ofereixi).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

(SOBRE NÚM. A)

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte administratiu**, exp., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Proposta tècnica: Valoració de la metodologia i aplicació en el desenvolupament de la proposta tècnica presentada, fins a **25 punts**.

S'haurà de presentar un document signat i paginat que integri el següent:

1. Organització: (màxim 2 punts).
Definició del Servei
 - Planificació i execució del Servei (torns del personal, horaris, etc)
 - Organització interna
2. Recursos (màxim 2 punts).
 - Recursos humans (Personal adscrit, titulacions, experiència, etc)
 - Recursos materials
3. Programació marc en la que es basarà l'acció de l'espai jove (màxim 2 punts).
4. Sistemes de relació amb l'Ajuntament (màxim 2 punts).
5. Paper de la pràctica de l'esport en el funcionament habitual, en concret hauran d'aparèixer la pràctica dels següents esports: atletisme, futbol, bàsquet i caminades (màxim 9 punts).
6. Participació (sense cost addicional per les famílies) en sortides culturals i de valoració de l'entorn: riu i/o platja. Com a mínim una activitat setmanal (de 9 h a 17 h) (màxim 8 punts).

(Nota.- La seva extensió màxima no podrà ser superior a quinze (15) pàgines en format DIN-A4, en Arial 11 interlineat 1. Tot el que excedeixi d'aquesta extensió no es valorarà. Tampoc es valorarà cap element electrònic (link o d'altres) que impliqui de fet una extensió de les mateixes.

En tota aquesta documentació no hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica, s'hi hi consta, l'oferta quedarà automàticament exclosa.)

(Nota.- Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo a l'apartat sobre A de l'eina del sobre digital.)

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

Signatura



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

(A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari)

ANNEX 4

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar al **contracte administratiu**, exp.,

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....
-.....
-.....
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

ANNEX 5

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Descripció	Total hores contracte	Preu hora	Import màxim 2 anualitats
Capítol Personal			
Director de programes, projecte i equip	312	18,40 €	5.740,80 €
Monitor d'educació en el lleure	784	12,10 €	9.486,40 €
Altres/Extres (Ex. cost addicional colònies)			969,09 €
Seguretat Social (33%)			5.024,98 €
Subtotal Capítol 1			21.221,26 €
Altres despeses corrents			
Material a subministrar i càterring colònies			2.500,00 €
Subtotal Capítol 2			2.500,00 €
Subtotal general			23.721,26 €
Despeses generals empresa (5%)			1.186,06 €
Benefici industrial (6%)			1.423,28 €
Total pressupost			26.330,60 €
IVA (10%)			2.633,06 €
TOTAL (IVA inclòs)			28.963,66 €

*Pel càlcul dels costos de personal s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu d'aplicació: "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya", (codi de conveni núm. 79002295012003).

*Pel càlcul d'hores s'ha estimat que pel mes de juliol hi haurà inscrites quaranta persones i pel mes d'agost trenta.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA
(Alt Empordà)

(A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari)

ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIFhavent estat proposat com adjudicatari en el procediment de licitació per a l'adjudicació del **contracte administratiu**, exp.,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions:

Epígraf; concepte:, el que acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, la qual cosa acredita mitjançant:

- ☐ Imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o
- ☐ Darrer rebut d'aquest impost, o
- ☐ Que està exempt de pagament de l'IAE perquè (cal indicar la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara)

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

_____, a ____ de ____ de dos mil ____.

(signatura/es)



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

(A presentar únicament pel licitador proposat com adjudicatari)

ANNEX 7 FITXA DE CREDITOR - DECLARACIÓ RESPONSABLE – NO OPOSICIÓ

Sr./a. _____ amb el DNI/NIE núm. _____																																									
amb domicili al municipi de _____ codi postal _____																																									
carrer _____ núm. _____																																									
telèfon _____ i correu electrònic _____																																									
actuant en representació de _____ amb CIF núm. _____																																									
i domicili social a _____ carrer _____ núm. _____																																									
IBAN	<table><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Codi</td><td colspan="4">Entitat</td><td colspan="4">Oficina</td><td colspan="2">DC</td><td colspan="8">Núm. de compte</td></tr></table>	E	S																			Codi		Entitat				Oficina				DC		Núm. de compte							
E	S																																								
Codi		Entitat				Oficina				DC		Núm. de compte																													

Que l'empresari de referència **declara, sota la seva responsabilitat**, que l'empresa que representa està capacitada per ésser contractada pel sector públic, en els termes establerts als **articles 65 a 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, i que no es troba incursa en cap de les prohibicions especificades a l'article 71 de la llei.

Així mateix, manifesta:

- Que als efectes d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament de L'Armentera a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i si escau, davant l'Agència Tributària de Catalunya, les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Que executarà qualsevol contracte amb l'Ajuntament de L'Armentera amb estricte compliment de les instruccions que li doni el tècnic / responsable municipal que en tingui encomanat el control i supervisió.
- Que si atesa l'execució de la prestació, accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumirà les obligacions de confidencialitat especificades.

Responsable del tractament: Ajuntament de l'Armentera.

Signatura del creditor

La persona que signa, declara que les dades indicades són certes i correctes, i sense cap omissió; i autoritza que aquesta declaració és vàlida per a qualsevol contracte menor subscrit amb l'Ajuntament de L'Armentera.

Lloc i data

Signatura

Conforme de l'entitat financera

L'entitat financera declara que les dades indicades coincideixen amb les d'aquesta oficina.

Signat i segellat



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

Finalitat: procedir a donar-lo d'alta com a proveïdor de serveis o obres, manteniment de la relació amb vostès i facturació. Legitimació: compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).

Destinatari: les dades es comuniquen a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per a l'abonament de factures. Es poden comunicar a la Sindicatura de Comptes i a persones que accedeixen a la informació per la difusió que en se'n fa en compliment de les obligacions de publicitat activa.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de L'Armentera.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU I DE GESTIÓ DE L'ESPAI JOVE DE L'ARMENTERA

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la gestió del servei educatiu, en concret: prestació dels serveis juvenils d'intervenció socioeducativa desenvolupats principalment per l'àrea de Joventut i/o amb col·laboració amb altres àrees de l'Ajuntament de L'Armentera.

Aquest tipus de servei està descrit en Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la qual reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.

2. Definició del servei i objectius a assolir

El servei educatiu de l'Espai Jove, es defineix com un recurs dirigit a persones adolescents i joves preventiu, cohesionador, informatiu i d'acompanyament a les persones joves de disminuir conductes de risc i comportaments incívics, fomentar la participació juvenil al municipi i així com la cohesió social, i assessorar, informar i acompanyar les persones joves per tal d'aconseguir ciutadanes de ple dret, amb capacitat crítica i de decisió respecte.

Es tracta de dinamitzar l'Espai Jove, amb un programa d'activitats de caire educatives, lúdiques, culturals i socials, dirigides als joves del municipi, generant espais de trobada, d'intercanvi que facilitin la seva acció social i col·lectiva, que doni resposta a les seves inquietuds i preocupacions, i dotar d'eines personals als nois i noies participants per tal que puguin adquirir habilitats socials que els permetin una correcta participació i integració social.

Els objectius que es volen assolir amb la prestació d'aquest servei, i que han de servir de referència i guia al contractista adjudicatari són els següents:

- Fomentar la participació d'adolescents i joves de L'Armentera en la dinàmica de l'Espai Jove i al municipi.
- Fomentar l'autonomia i compromís dels i les adolescents i joves participants.
- Millorar les habilitats socials dels participants per tal que els permeti desenvolupar habilitats de participació i la seva integració social.
- Incidir en les capacitats d'autogestió i en la resolució de conflictes.
- Potenciar el vincle entre la família dels participants i l'Espai Jove.
- Oferir activitats que donin resposta a les inquietuds i necessitats juvenils presents.
- Prevenir actituds i situacions de risc.
- Donar suport emocional i acompanyar els adolescents i joves en aquesta etapa de transició cap a la maduresa i creixement personal.

3. Destinataris

Les activitats educatives que s'organitzen estan destinades a tots els i les joves de L'Armentera i la seva àrea d'influència. El casal d'estiu "casal jove" estarà destinat a joves d'11 a 16 anys.

4. Ubicació de la prestació del servei

El servei objecte d'aquest contracte s'ha de prestar inicialment a l'Espai Jove i a les dependències municipals o altres espais exteriors on s'hagi de desenvolupar alguna activitat programada.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

5. Característiques de l'objecte de la contractació. Tasques a desenvolupar per part del contractista

5.1. Definició dels treballs

5.1.1. Gestió del servei educatiu

- Proposar, difondre i gestionar les activitats, tallers i serveis per a joves, i executar-les d'acord amb el Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de l'Armentera i en coordinació amb la Tècnica de Joventut del municipi i del Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà qui en té les competències delegades.
- Proposar accions a desenvolupar durant tota la temporada de curs escolar i estiu en format "casal jove".
- Elaboració de memòries, recollida de dades i indicadors segons directrius de l'Àrea de Joventut.
- Mantenir relació amb la xarxa social de l'entorn, per tal de poder portar a terme activitats a nivell comunitari i/o d'impacte al municipi.

5.1.2. Gestió de l'espai

- Vigilància i control de l'accés i utilització d'aquests espais per part de les entitats juvenils, si es donés el cas, o col·lectius de joves amb una iniciativa a desenvolupar.
- Avisar els Mossos d'Esquadra si hi ha algun problema de seguretat que superi les possibilitats del responsable del servei.
- Realitzar el recompte d'usuaris, elaborar quadres estadístics i recollida d'indicadors d'anàlisi en coordinació amb la tècnica de joventut.
- Portar un registre diari del desenvolupament de la programació realitzada i esdeveniments comunitaris i elaborar una memòria anual de la prestació del servei.
- Garantir la coherència entre la informació i el servei prestat per l'empresa amb les ordres i línies que dicti l'Ajuntament de L'Armentera.
- Avisar als responsables de l'Ajuntament en el cas d'un mal ús, problemes o en cas d'incidència relacionada amb la seguretat, neteja, manteniment, informàtica..

6. Activitats i continguts del programa educatiu

El servei educatiu objecte d'aquest contracte s'ha de realitzar d'acord amb les línies d'actuació de l'Àrea de Joventut i donant resposta a les demandes d'activitats d'oci, lleure educatiu, formatives, culturals i socials.

Com a mínim, s'ha de garantir(excepte dies festius) la dinamització de:

6.1 Espai jove: 1 o més tardes per setmana repartides en 3 hores d'atenció directa. Coordinació amb Àrea de Joventut, dotació de material, programació i planificació i preparació de les activitats: 1 hora setmanal.

Activitats puntuals, com les comunitàries o en benefici del poble, encara que siguin fora de l'horari habitual, s'han de cobrir o compensar amb les 12 hores setmanals contractades. Aquestes poden ser, a tall d'exemple: suport a alguna entitat o iniciativa del poble que doni resposta a les inquietuds o responsabilitats de les persones joves, activitats solidàries com la Marxa per la Marató de TV3, Activitat de Nadal com l'encesa de l'arbre de la plaça, etc.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

L'adjudicatari haurà de cobrir com a mínim, totes i cadascuna d'aquestes activitats amb el personal qualificat necessari per a la seva correcta realització. Es podran proposar noves activitats o tallers a realitzar.

6.2 Casal d'estiu: 5 dies amb una tarda per setmana, repartides en 4 hores d'atenció directa diàries, excepte un dia a la setmana que en seran 8.

Coordinació amb Àrea de Joventut, dotació de material, programació i planificació i preparació de les activitats: 3 hores setmanals.

Entre les activitats realitzades, s'haurà de fer un especial èmfasi al paper de la pràctica de l'esport en el funcionament habitual, en concret hauran d'aparèixer la pràctica dels següents esports: atletisme, futbol, bàsquet, caminades i bicicleta.

També hi constarà l'activitat de colònies durant el mes d'agost. En aquest cas, els alumnes hauran de fer front a la despesa extra de la casa de colònies. L'adjudicatari haurà de fer front al pagament dels àpats, desplaçaments i altres despeses associades. En el cas que no es facin colònies, s'haurà de planificar una activitat extraordinària.

7. Calendari de funcionament i horaris

Per a la prestació del servei educatiu de l'Espai Jove de L'Armentera, diferenciarem clarament el període d'estiu (juliol, agost) i la resta de l'any. En funció del període de l'any, la dedicació horària, de serveis i de recursos humans serà diferent.

7.1. Horari hivern (espai jove, que es durà a terme d'octubre a maig)

Durant aquest període entre l'1 d'octubre i el 31 de maig, la prestació del servei s'efectuarà de mínim d'1 tarda a la setmana, entre les 16:30h i les 19:30h.

La distribució de les hores diàries o setmanals poden variar en relació a les necessitats del servei sempre i quan quedi cobert l'horari de gestió dels espais mínim d'una tarda a la setmana.

7.2. Horari d'estiu (casal jove, que es durà a terme durant el juliol i agost)

Durant aquest període entre el juliol i primera quinzena del mes d'agost (l'horari de prestació del servei és de dilluns a divendres ambdós inclosos, i de les 09h a 13h del matí durant els mesos de juliol i agost i fins les 17h un dia a la setmana per a poder fer excursions.

Tant en l'horari d'hivern com en el d'estiu, aquests horaris podran ser modificats en cas d'activitats excepcionals com sortides, acampades, reunions o activitats de dinamització del propi centre.

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar el personal necessari per atendre el servei en les activitats especials que es realitzin fora de l'horari habitual.

Per la seva banda, l'Ajuntament s'obliga a comunicar aquestes necessitats a l'empresa adjudicatària amb un mínim de dos dies d'antelació de la data de l'activitat. L'empresa adjudicatària facturarà aquests serveis a part si no es poden compensar amb les hores contractades.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Si per necessitats del servei es modifica l'horari, s'ajustarà la franja horària a les hores i a la naturalesa del servei.

Els dies de tancament anual de l'Espai jove de L'Armentera són els dies aprovats amb el calendari de dies festius, més els festius locals.

8. Personal necessari per a la prestació del servei

L'adjudicatari haurà d'adscriure per a la correcta prestació i l'execució del contracte un equip format com a mínim per professionals d'atenció directa i la coordinació del servei que assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el corresponents plecs de condicions que defineixen aquest contracte.

El perfil del personal que desenvolupi aquest servei serà el que estableix el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya:

• Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil

- 1 monitor/a per a la gestió dels espais durant l'horari d'hivern.
- 3 (juliol) 2 (agost) monitors/es per a la gestió dels espais durant l'horari i les activitats d'estiu, entre els mesos juliol i agost.

Durant l'horari d'hivern la titulació mínima de la persona responsable és la de Monitor/a, durant l'estiu serà de Director/a.

En tot cas s'hauran de garantir les ràtios que fixa el Decret 267/2016, del 5 de juliol, sobre les activitats d'educació en el lleure a Catalunya per a menors de 18 anys.

Les baixes per malaltia i/o altres permisos o qualsevol altra circumstància del personal del servei objecte d'aquest plec aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, que substituirà immediatament la possible absència. En qualsevol cas, es mantindrà sempre el número de persones assignades al servei descrites en el paràgraf anterior, d'acord als joves inscrits

L'empresa adjudicatària s'obliga a tenir el personal ofert contractat mitjançant contracte laboral i en situació d'alta a la Seguretat Social.

9. Material i imatge corporativa

L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar el disseny i l'edició de tot el material de comunicació i difusió dels diferents serveis que presta a la imatge gràfica i corporativa que determini l'Ajuntament de L'Armentera. Així mateix, l'empresa adjudicatària no podrà editar cap material de comunicació i difusió sense la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

El material fungible per a la realització dels tallers i activitats del servei educatiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10. Condicions d'execució del Servei Educatiu

Durant el tercer trimestre de cada any, l'empresa adjudicatària consensuarà amb l'àrea de joventut de l'Ajuntament de L'Armentera, l'aplicació del projecte del servei educatiu durant el proper curs escolar, amb les modificacions i/o variacions que es puguin incorporar per tal d'adaptar el servei a noves demandes o necessitats dels joves d'acord amb els eixos del Pla Local de Joventut, aprovat per l'Ajuntament de L'Armentera.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Tres mesos abans de començar el casal d'estiu, l'empresa adjudicatària consensuarà amb l'àrea de joventut de l'Ajuntament de L'Armentera les activitats a realitzar i possibles variacions respecte a l'any anterior, per tal d'adaptar el servei a noves demandes o necessitats dels joves d'acord amb els eixos del Pla Local de Joventut.

Aquestes modificacions i/o variacions, seran sempre en quant al programa d'activitats i/o tallers, i no afectaran mai al calendari, a l'horari del servei o a les característiques del personal que presta el servei. Abans de la seva aplicació en el nou curs escolar, les modificacions hauran de ser acceptades i aprovades per l'Àrea de joventut i per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

Un cop aprovada per l'Ajuntament de L'Armentera, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar totes aquestes activitats i tallers, d'acord amb els terminis i condicions proposades.

En cas que l'Ajuntament de L'Armentera sol·liciti a l'empresa adjudicatària serveis educatius fora de les condicions establertes en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de L'Armentera haurà de modificar el contracte per satisfer econòmicament aquests serveis.

A la finalització de cada curs escolar (juny), l'empresa presentarà a l'Ajuntament de L'Armentera, una memòria sobre les característiques i els nivells aconseguits en l'aplicació del projecte del servei educatiu.

11. Duració del contracte

El termini del contracte serà de DOS anys, prorrogable dues vegades per un any cadascuna. El servei s'iniciarà l'1 d'octubre de l'any 2025 o a la data que es formalitzi el contracte. L'Ajuntament de L'Armentera, un cop finalitzat el contracte, podrà optar a modificar els serveis a prestar a l'Espai Jove i en conseqüència concertar un nou contracte que compregui les noves activitats a realitzar.

12. Proposta d'organització i coordinació del servei

L'empresa licitadora haurà de presentar, com a requisit obligatori, una proposta d'organització i coordinació del servei educatiu i de gestió de l'Espai Jove. En tot cas, l'esmentada proposta s'haurà d'ajustar a l'esquema següent:

PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ

7. Organització: (màxim 2 punts).

Definició del Servei

- Planificació i execució del Servei (torns del personal, horaris, etc)
- Organització interna

8. Recursos (màxim 2 punts).

- Recursos humans (Personal adscrit, titulacions, experiència, etc)
- Recursos materials

9. Programació marc en la que es basarà l'acció de l'espai jove (màxim 2 punts).

10. Sistemes de relació amb l'Ajuntament (màxim 2 punts).

11. Paper de la pràctica de l'esport en el funcionament habitual, en concret hauran d'aparèixer la pràctica dels següents esports: atletisme, futbol, bàsquet i caminades (màxim 9 punts).



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

12. Participació (sense cost addicional per les famílies) en **sortides** culturals i de valoració de l'entorn: riu i/o platja. Com a mínim una activitat setmanal (de 9 h a 17 h) (màxim 8 punts).

13. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Oferta econòmica, fins a 50 punts.

- $P=50*(OB/OL)$
- "P": puntuació del criteri de la oferta econòmica
- "OB": oferta més baixa presentada a la licitació (sempre i quan no acabi essent considerada una oferta amb valor anormal o desproporcionat)
- "OL": oferta presentada pel licitador a puntuar
- "50" la puntuació màxima a obtenir en el criteri de l'oferta econòmica

Ampliació d'horari, fins a 20 punts.

Ampliació horari d'activitat: oferir 1 hora d'acollida matinal sense cap cost (de 8 a 9 h.):

- 30 minuts addicionals: 10 punts
- 1 hora addicional: 20 punts.

Contingències, fins a 5 punts.

Es valorarà la immediatesa en la reposició o substitució de personal (monitors), per cobrir les possibles baixes per contingències, fins a 10 punts:

- 5 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia.
- 2 punts: Si el nou personal s'incorpora en 24 hores.
- 1 punt: Si el nou personal s'incorpora en 48 hores.

Document datat i signat electrònicament.