

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE PORTES AUTOMÀTIQUES I CRISTALLERIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE GIRONA DR. JOSEP TRUETA

Plec de Prescripcions
Tècniques

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE
PORTES AUTOMÀTIQUES I CRISTALLERIA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE
GIRONA DR. JOSEP TRUETA**

ÍNDIX:

Contenido

1	Antecedents	3
2	Objecte	3
3	Abast del contracte	3
3.1	Manteniment preventiu portes automàtiques:	3
3.2	Manteniment correctiu portes automàtiques (partida variable):	4
3.3	Manteniment correctiu de la cristalleria i serralleria metàl·lica:	4
4	ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	5
4.1	Presentació pressupostos	5
5	GMAO.....	5
6	SISTEMA DE CONTROL I VALORACIÓ PERIÒDICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.	6

1 Antecedents

L'Hospital Universitari de Girona Dr. Josep Trueta fou construït al 1956 i es va reformar a principis dels anys 80, degut a l'antiguitat de l'edifici i l'ús intensiu que té és necessari la contractació d'un servei de manteniment de les portes automàtiques, la cristalleria i serralleria metàl·lica, per donar resposta a les diferents necessitats de l'hospital.

2 Objecte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de manteniment preventiu, correctiu i aquells treballs d'adequació i reforma de les portes automàtiques, la cristalleria i serralleria metàl·lica de l'Hospital Universitari de Girona Dr. Josep Trueta, per tal d'assegurar unes condicions de funcionament i seguretat òptimes.

3 Abast del contracte

L'abast del contracte inclou tots els edificis del complex hospitalari:

- Hospital
- Àrea de govern
- Consultes externes
- Edifici tècnic
- Edifici pàrquing

3.1 Manteniment preventiu portes automàtiques:

Revisió de totes les portes automàtiques llistades a l'annex 1 i les que es puguin instal·lar durant la durada del contracte i les seves pròrrogues.

Les portes dels serveis especials es faran en horaris a concretar segons necessitats assistencials.

El manteniment preventiu constarà d'una revisió semestral de totes les portes amb mínim les operacions de verificació neteja i regulació de:

- Carrils, rodaments i corretges de tensió.

- Cobertors i juntes d'estanquitat.
- Ancoratges, tancaments, alineació de les fulles, guies de sòl i ample d'obertura.
- Lògica electrònica, motors, proteccions, connexions i elements de seguretat.
- Cèl·lules de protecció, radars d'hiperfreqüència i d'infraroigs.
- Dispositius antipànic i connexions d'incendis, nivells de bateries.

Es lliurarà un checklist / certificat de la revisió que indiqui el perfecte estat de funcionament i dels components de seguretat homologats.

Es proposarà un pla de revisió tenint en compte l'ús de les portes i la tipologia del servei, així és possible que alguna porta s'hagi d'incrementar la freqüència de les revisions. Mensualment es validaran les revisions realitzades aquell mes i la facturació es realitzarà un cop validada la documentació entregada.

3.2 Manteniment correctiu portes automàtiques (partida variable):

Queden inclosos:

- El desplaçament de l'operari fins l'hospital.
- La disponibilitat de l'operari 303 dies a l'any (dies laborals més dissabtes).
- Aportar les eines i màquines necessàries.
- Inclou el petit material per a les actuacions de reparació previstes.
- La mà d'obra per la realització dels treballs es comptarà d'aquesta partida i s'imputarà a la bossa d'hores corresponent segons l'horari en que s'hagi realitzat la feina.

3.3 Manteniment correctiu de la cristalleria i serralleria metàl·lica:

Queden inclosos:

- El desplaçament de l'operari fins l'hospital.
- La disponibilitat de l'operari 303 dies a l'any (dies laborals més dissabtes).
- Aportar les eines i màquines necessàries.

- Inclou el petit material per a les actuacions de reparació previstes.
- La mà d'obra per la realització dels treballs es comptarà d'aquesta partida

4 ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Certificació documentada a la Unitat de Manteniment de les característiques dels materials utilitzats.

Adequació dels horaris de treball a les disponibilitats de les diferents àrees.

El reciclatge de tots els embalatges i materials utilitzats i retirats de feines realitzades.

Si durant el transcurs del contracte algun treballador presenta problemes de conducta, rendiment, etc. L'Hospital es reserva el dret de vetar-l'hi l'entrada i demanar un substitut. El temps per realitzar aquesta substitució el marcarà el Cap de Manteniment de l'Hospital.

Els operaris hauran d'anar sempre amb l'uniforme de l'empresa i tots els EPIS necessaris per la realització de les tasques. També hauran de portar en tot moment la tarja d'identificació de l'hospital.

4.1 Presentació pressupostos

En els casos que es sol·liciti la presentació d'ofertes, l'empresa haurà de presentar-los amb un termini màxim de 10 dies laborables des de l'enviament de la sol·licitud per correu. L'Hospital es reserva el dret de demanar pressupost de comparació i fins i tot adjudicar aquestes feines a terceres empreses que aportin ofertes tècniques o econòmiques més avantatjoses.

5 GMAO

Per a executar correctament el servei es requereix que la gestió de les operacions dels serveis i el seu control es dugui a terme mitjançant un programa de Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador (GMAO) operat per l'Oficina de Manteniment de l'Hospital que l'empresa adjudicatària disposarà de llicències per al servei de conservació i manteniment. Totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu quedaran registrades i degudament complimentades.

S'avaluarà el seu grau de compliment i els temps de resposta. El no compliment d'aquest apartat comportarà penalitzacions tal i com s'indica a l'apartat de penalitzacions.

L'Hospital implantarà un aplicatiu propi que permetrà l'accés remot dels diferents agents implicats en la conservació i manteniment dels equipaments.

L'Adjudicatari restarà obligat a utilitzar durant el període de vigència del contracte l'aplicatiu de gestió de manteniment propi de l'hospital. El cost d'aquesta llicència és d'aproximadament de 600 a 800 euros anuals. La llicència l'adquirirà l'empresa adjudicatària directament al proveïdor del programari GMAO de l'hospital.

6 SISTEMA DE CONTROL I VALORACIÓ PERIÒDICA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El servei de manteniment de l'hospital trametrà ordres de treball especificant:

- La reparació a fer.
- La ubicació.
- Les limitacions horàries, si hi fossin.
- El caràcter de la reparació urgent, preferent, ...
- Data de l'emissió de l'ordre de treball.
- El responsable de l'hospital que la signa.

El director de la Unitat de Manteniment o persona en qui delegui, comprovarà:

- La puntualitat de les actuacions fetes que es duren a terme mensualment.
- La puntualitat i precisió dels registres.
- Els terminis d'execució.

Cada operari disposarà d'un telèfon mòbil per complimentar les ordres de treball, tant de manteniment preventiu com de correctiu que li siguin assignats mitjançant l'aplicatiu GMAO. Els terminals mòbils tindran com a mínim les següents característiques:

- Sistema operatiu Android 14.0 o superior
- RAM: 4 Gb
- GPS, NFC
- Càmera de fotos amb resolució mínima de 6 MP

- Connexió i funcionament amb xarxes de telefonia 4G o superior
- Els objectius d'aquesta eina informàtica són:
 - Geolocalització: la tecnologia es basa en la identificació d'elements situats en el territori. Mitjançant la geolocalització i tags NFC es podrà verificar d'on es realitzen els marcatges.
 - Enviament d'alarmes.
 - Enviament d'incidències i novetats.

L'adjudicatari es farà càrrec de les llicències GMAO per cada operari.

Girona, novembre de 2025

Jaume Fernández Baró
Cap de la Unitat de Manteniment
Hospital Universitari de Girona Dr. Josep Trueta