

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE
LA WEB, GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS I
DISSENY D' UN MANUAL D' ESTIL

EXPEDIENT 2025-16L

ÍNDEX

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte	2
2. Característiques generals d'execució del servei	4
3. Requeriments del professional contractista	4
4. Requeriments de la prestació del servei	4
5. Assegurança de responsabilitat civil professional	5
6. Drets i obligacions de les parts	5
7. Control de qualitat	6
8. Condicions especials d'execució	6
9. Seguiment	6
10. Personal del servei, seguretat i salut	6
11. Previsió d'accidents	6
12. Mesa de contractació	7

1. Expedient de contractació, objecte i durada del contracte

Expedient de contractació núm. 2025-16L

L'objecte del present plec és la contractació d'un servei integral de comunicació digital que inclou:

- Gestió de les xarxes socials de Tecsal,S.A., amb l'objectiu de garantir una presència activa, coherent i estratègica a les principals plataformes socials (Linkedin, Instagram).
- Manteniment i actualització del lloc web i dels blogs associats, assegurant-ne la funcionalitat, la seguretat, l'accessibilitat i la publicació regular de continguts.
- Elaboració d'un manual d'estil de comunicació digital, que estableixi criteris unificats de redacció, disseny i identitat visual.

La prestació d' aquests serveis inclourà l' aportació de tots els mitjans humans i materials necessaris per a l' execució del servei.

No procedeix la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions que formen l'objecte del contracte implicaria una pèrdua d'eficiència en comparació a la prestació del servei sense divisió en lots.

La relació detallada de tasques que s'inclouen en el servei (sense cost addicional) és la que consta a continuació:

A) Gestió de Xarxes Socials de Tecsal,S.A. (periodicitat mensual)

- LinkedIn i Instagram
 - Aportar calendari mensual amb les accions a realitzar durant el mes. Aquest calendari s' ha d' aportar a Tecsal,S.A. en un termini màxim d' una setmana abans de començar el mes.
 - Optimització constant del perfil
 - Edició i publicació de mínim 12 publicacions mensuals per a Instagram (reels, estàtiques i carrusels)
 - Edició i publicació de mínim 4 publicacions mensuals a LinkedIn (estàtics, compartits i blogs)
 - Respondre comentaris (community manager)
 - Una reunió trimestral de seguiment per videotrucada
 - Una reunió anual presencial
 - Sessió de fotos i vídeo a les instal·lacions de Tecsal,S.A.: mínim dues anuals
- Tecsal,S.A. té centres de treball a les següents ubicacions:
- C/Progrés número 10 de Cornellà de Llobregat (CP 08940)
 - C/Montserrat Roig núm 1 de Cornellà de Llobregat (CP 08940)
 - Carretera del Mig s/n de Cornellà de Llobregat (CP 08940)
 - Avda Gavà s/n de Viladecans (08840)
- Coordinació mensual amb Tecsal,S.A.
 - Edició del material a publicar (tant l' aportat per Tecsal,S.A. com el realitzat per l' empresa adjudicatària)

El proveïdor haurà de lliurar un **informe mensual** que inclogui:

- **Anàlisi de l'activitat i el rendiment** de la pàgina web corporativa (com a mínim: impressions, interaccions, abast, clics, temps de permanència, etc.).
- **Valoració qualitativa** dels resultats obtinguts, identificant tendències, punts forts i àrees de millora.
- **Propostes concretes de millora** per optimitzar la presència digital, tant a nivell de continguts com d'estratègia comunicativa.

B) Manteniment web i blogs de Tecsal,S.A. (periodicitat mensual)

- Manteniment del web corporatiu de Tecsal,S.A. i la intranet
- Actualització de plugins i elements del web
- Solució d'incidències i errors
- Publicació de mínim 5 blogs mensuals a la web
- Publicacions urgents a l' intranet (àrea privada de socis): entre 5 i 10 publicacions anuals que s' han de tramitar amb urgència. S' han de tramitar en el mateix dia hàbil de la sol·licitud. L' incompliment d' aquesta acció té associada una penalització (veure clàusula 30 del Plec de Clàusules Administratives Particulars)

El proveïdor haurà de lliurar un **informe mensual** que inclogui:

- **Anàlisi de l'activitat i el rendiment** dels perfils a xarxes socials (com a mínim: impressions, interaccions, abast, clics, temps de permanència, etc.).
- **Valoració qualitativa** dels resultats obtinguts, identificant tendències, punts forts i àrees de millora.
- **Propostes concretes de millora** per optimitzar la presència digital, tant a nivell de continguts com d'estratègia comunicativa.

C) Manual d'estil Tecsal

1. Identitat visual

- **Logotip**: versions (color, blanc i negre, negatiu), proporcions, espai de respecte, grandàries mínimes, usos correctes i incorrectes.
- **Paleta de colors corporatius**: colors principals i secundaris amb codificació Pantone, CMYK, RGB i Hex. Incloure exemples d'ús i combinacions recomanades.
- **Tipografies corporatives**: tipografies primàries i secundàries, jerarquia tipogràfica, estils per a títols, subtítols i cos de text.
- **Iconografia i gràfics**: estil d'icones, il·lustracions, pictogrames i altres elements visuals.

2. Aplicacions gràfiques

- **Plantilles corporatives:** Word, PowerPoint, signatura de correu electrònic, fons per videotrucades, targetes de visita, carpetes, etc.
- **Exemples d'aplicació:** cartelleria, fullets, xarxes socials, web, newsletters, etc.
- **Adaptacions per a diferents formats:** paper, digital, audiovisual, etc.

3. Format i lliurament

- Manual en format **PDF editable**
- Arxius fonts de tots els elements gràfics.
- Guia d'ús pràctic per a l'equip intern.
- Sessió de presentació i formació.
- Mínim dues rondes de revisió

2. Característiques generals d'execució del servei

El servei de manteniment de la web i la gestió de les xarxes socials es realitzarà a les instal·lacions de l'adjudicatari a excepció de les sessions de vídeos/fotos que serà a les instal·lacions de Tecsal,S.A.

Tecsal, S.A. enviarà a l'adjudicatari les notificacions via correu electrònic, per la qual cosa l'adjudicatari facilitarà una adreça d' e-mail

3. Requeriments del professional contractista

El responsable del servei ha de tenir la formació mínima següent:

Grau o Llicenciatura en:

- Comunicació, Publicitat, Periodisme, Màrqueting
- Disseny Gràfic, Multimèdia, UX/UI
- Informàtica, Desenvolupament Web o Tecnologies Digitals

Cal que el licitador adjunti a la seva oferta la titulació corresponent.

4. Requeriments de la prestació del servei

Els serveis es desenvoluparan des del despatx professional de l'adjudicatari. Tanmateix, quan sigui requerit, s'haurà de desplaçar a la seu de Tecsal,S.A. Restaran inclosos al preu del contracte totes les despeses de desplaçament dins de la província de Barcelona.

5. Assegurança de responsabilitat civil professional

El professional que desenvoluparà el servei contractat de manera personal, respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis.

6. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El contractista resta obligat a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap vinculació amb Tecsals, S.A
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Tecsals, S.A. als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se a realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en les termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en el termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a complir amb l'objecte del contracte
- El contractista haurà de tenir, en cas d'emergència o necessitats extraordinàries del servei, la disponibilitat del personal, equipament tècnic i capacitat de resposta.
- S'hauran de realitzar reunions periòdiques entre Tecsals, S.A. i el contractista. Aquest últim haurà de disposar d'una persona de contacte encarregada del seguiment dels treballs.
- Tecsals, S.A. podrà impartir instruccions al contractista per a la bona marxa del servei.

7. Control de qualitat

L'objectiu del control de qualitat és assegurar que les activitats que executi l'adjudicatari es facin d'acord amb les normatives vigents, i que les actuacions de l'adjudicatari siguin verificables i garanteixin el correcte funcionament de les tasques detallades a l'apartat 1 del present plec.

8. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en que consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.

9. Seguiment

Tecsal, S.A. designarà responsable o responsables pel control i seguiment del servei d'acord amb aquest plec de condicions. Serà l'adjudicatari el que haurà de realitzar les correccions pertinents a efectes de l'adequada prestació del servei.

10. Personal del servei, seguretat i salut

El personal del servei mantindrà sempre un tracte correcte amb els treballadors de Tecsal, S.A.

Així mateix, haurà d'ajustar-se a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

11. Previsió d'accidents

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre. Serà responsable d'aquests accidents i perjudicis, i s'ha d'atènyer en aquesta matèria a la legislació vigent. Els adjudicataris són els únics responsables dels danys o perjudicis ocasionats a béns o persones terceres amb motiu dels serveis contractats.

En previsió de possibles danys a tercers, el contractista haurà de comptar amb una assegurança vigent de responsabilitat civil general, que cobreixi tots els possibles accidents i danys produïts a tercers. Import mínim de cada risc:



Capital assegurat per sinistre: 300.000,00 €

Capital assegurat per víctima: 60.000 €

12. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pel Conseller delegat (President), la Gerenta (Secretària), la Cap d'administració (Vocal) i la Cap de secció (Vocal).

La mesa es reunirà en el termini de deu dies hàbils posteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

Cap d'administració
Maribel Collado Soler

Gerenta
Pat Casalà Albacete

Cornellà de Llobregat, emès a data 30 d'octubre de 2025 i signat a la data de la signatura electrònica.