

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 1 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Expedient núm.: X2025003457

Títol: LICITACIO CONTRACTE SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIO ADMINISTRATIVA LABORAL

Memòria justificativa

I.- INTRODUCCIÓ,

Que l'Ajuntament de Sils per complir amb la normativa laboral que li és d'aplicació, duu a terme les actuacions necessàries, a saber de la confecció de les nòmines, dels contractes, de les altes i les baixes dels treballadors, assegurances socials, pla de pensions, IRPF i altres temes relacionats, així com tots aquells tràmits i comunicacions amb l'INEM i amb la Seguretat Social (altes, baixes, variacions, liquidacions de quotes...) vinculats, actuacions que es realitzen per mitjà d'un contracte extern de serveis.

II.- DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

II.1.- Situació en la Institució

Que l'Ajuntament de Sils duu a terme les actuacions necessàries de forma indirecte, per mitjà d'un contracte de servei d'assessorament i gestió administrativa laboral (confecció de les nòmines, dels contractes, de les altes i les baixes dels treballadors, assegurances socials, pla de pensions, IRPF i altres temes relacionats, així com tots aquells tràmits i comunicacions amb l'INEM i amb la Seguretat Social (altes, baixes, variacions, liquidacions de quotes...), atès que la realització de les referides tasques, totes aquelles derivades i relacionades amb la gestió de personal, cada vegada són més especialitzades i normativament més canviants i no admeten demora en la seva gestió i tramitació, requerint de professionals amb formació específica en dret laboral o altres disciplines similars, dels que aquesta Administració Local no disposa i que, alhora no pot contractar nou personal a tenor de les limitacions pressupostaries i de les necessitats més immediates per l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, motiu pel qual es fa necessària la contractació d'un servei extern d'assessorament i gestió especialitzada en aquestes matèries.

III.- JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Sils, no disposa ni de personal ni de mitjans suficients per dur a terme la gestió administrativa laboral ates que l'Ajuntament de Sils no disposa ni de personal ni de mitjans per dur a terme els serveis objecte de la contractació proposada; el personal de l'Ajuntament de Sils no té ni els coneixements ni preparació necessària per poder dur-los a terme, donant a lloc a la impossibilitat de poder realitzar dits serveis de forma directe; la

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 2 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



plantilla bàsica que té l'Ajuntament de Sils no pot cobrir les necessitats d'aquests serveis, per insuficiència de personal especialitzat per prestar-los, alhora que no es pot contractar nou personal a tenor de les limitacions pressupostaries i de les necessitats més immediates per l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, conseqüentment és necessari procedir a licitar la prestació de dits serveis atès que l'Ajuntament de Sils no té els mitjans humans especialitzats per tal de poder dur a terme el mateixos.

IV.- OBJECTE DEL CONTRACTE I PRESTACIONS

IV.1. És objecte d'aquest contracte la prestació del servei d'assessorament i gestió administrativa laboral, per tal de complir amb totes les obligacions establertes en el marc de la normativa laboral i de la Seguretat Social així com la gestió i l'administració laboral del personal de l'Ajuntament de Sils a saber d'entre d'altres de la confecció de les nòmines, dels contractes, de les altes i les baixes dels treballadors, assegurances socials, pla de pensions, IRPF i altres temes relacionats, així com tots aquells tràmits i comunicacions amb l'INEM i amb la Seguretat Social (altes, baixes, variacions, liquidacions de quotes...) i vinculats i l'assessorament i suport de servei de Recursos Humans.

CPV: 79414000- 9 (servei de consultoria en gestió de recursos humans)

Concretament el contracte comprèn les prestacions següents:

Rebutx salarials/gestió de nòmines

a) Càlcul i entrega per correu electrònic en format pdf de les nòmines mensuals, pagues extraordinàries i els seus diferents conceptes salarials amb les incorporacions de les variables pertinents d'acord amb les indicacions del departament de Recursos Humans, les nòmines inclouran els conceptes fixes i variables, amb enviament via e-mail i de forma encriptada de les nòmines a les treballadores i treballadors d'acord amb les indicacions del departament de Recursos Humans.

b) Confecció i lliurament per correu electrònic dels fitxers comptables i bancaris a efectes del seu registrament/comptabilització i pagament.

c) Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementaries d'acord a les normes legals o convencionals que correspongui aplicar, així com l'actualització de nòmines per modificacions de conveni col·lectiu i/o condicions particulars.

d) Càlcul d'hores extraordinàries.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 3 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



**Ajuntament
de Sils**

e) Càlcul relatiu al procés de baixa de treballadors (quitança, resums de pagaments pendents, certificats d'empresa...)

f) Càlcul de costos salarials, aquesta informació haurà de ser en format XLS i PDF per a poder gestionar les dades incloses en el resum.

g) Confecció de la relació mensual i extraordinària de la relació acumulada de les nòmines, amb el detall de tots els conceptes salarials abonats en les nòmines de cada treballador i els cost de la Seguretat Social. Aquesta informació haurà de ser en format XLS i PDF per a poder gestionar les dades incloses en el resum.

h) Control de triennis, del venciment de bestretes, excedències, variacions de jornada i resta d'incidències, així com retencions judicials i no judicials.

i) Suport en tasques administratives i complementació d'enquestes laborals requerides per organismes públics així com llistats estadístics i estudis retributius (nòmines, costos de personal jubilacions, pensions.....).

j) Altres actuacions relacionades amb la gestió del procés de nòmines.

k) Gestió i tramitació del Registre salarial

Gestió d'impostos

a) Càlcul i confecció dels models 110 i 111 o equivalents incloent el de professionals per la seva presentació des de l'Ajuntament de Sils i entrega dels mateixos amb tres dies d'antelació a la finalització de la data màxima de presentació davant Agència Tributaria o organisme competent i càlcul i confecció del model 190 o equivalent i presentació del mateix per part de l'adjudicatària a davant l'Agència Tributaria o organisme competent.

b) Càlcul del percentatge d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensual i trimestral.

c) Model 145 o equivalent a lliurar al personal cada principi d'any, als efectes de regularitzar l'IRPF a les nòmines, en format telemàtic i en document individualitzat per a lliurar a cada treballador.

d) Confecció i enviament al departament de Recursos Humans dels certificats anuals per al declaració de la renda en format telemàtic i individualitzat i format pdf.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 4 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Ajuntament de Sils

- e) Certificats anuals per la declaració de la renda i inclosos per als professional que hagin realitzat feines per l'Ajuntament de Sils i els corresponents, si s'escau, als membres de l'Equip de Govern/càrrecs electes .
- f) Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- g) Càlcul i presentació de les liquidacions d'IVA i del model resum 347.
- h) Remissió si s'escau d'altres declaracions informatives
- i) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- j) Qualsevol altre certificat en matèria tributaria que estigui relacionat amb l'objecte del contracte.
- k) Altres actuacions vinculades amb el servei.

Gestió amb la Seguretat Social

- a) Afiliació i contractació, incloent: resolucions de nomenament de personal funcionari i de contractació de personal laboral, i la redacció de contractes de treball, comunicacions d'altres, baixes i variacions.
- b) Confecció i presentació dels documents de cotització a la Seguretat Social (TC1-TC2), queden inclosos en aquest apartat l'aplicació dels esmentats documents de bonificacions, reduccions, compensacions que hagin de realitzar-se així com dels complementaris que hagin de realitzar-se si procedeixen.
- c) Confecció i presentació d'altres, baixes i variacions a la Tresoreria General de la Seguretat Social a través del sistema RED.
- d) Confecció de liquidacions i certificats d'empresa.
- e) Tramitació dels comunicats d'IT per malaltia i accidents de treball. Confecció i tramitació de comunicats d'accidents.
- f) Confecció i tramitació de certificats de maternitat, paternitat i atur.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 5 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Ajuntament de Sils

g) Obertura i tancament de nous centres de treball i/o comptes de cotització. Modificacions grup d'afiliació.

h) Preparació de la documentació i assistència necessària en les inspeccions de treball i de la Seguretat Social.

i) Certificat d'estar el corrent de pagament amb la Seguretat Social.

Gestió de contractes

a) Assessorament previ a la contractació de personal.

b) Confecció de contractes de treball i les seves clàusules, pròrrogues i annexes corresponents que es puguin dur a terme, previstos a la normativa laboral i també dels subvencionats amb les seves particularitats.

c) Control periòdic de venciments contractuals i variacions retributives, amb elaboració dels documents de pròrroga i de les prèvies resolucions administratives que ho acordin.

d) Comunicacions i registre dels contractes de treball i de les pròrrogues, altes, baixes i modificacions davant el SEPE.

e) Enviament telemàtic dels certificats d'atur al Servei d'Ocupació.

Altres serveis/Assessorament laboral

a) Assessorament verbal i/o escrit, i inclús presencial quan correspongui, en matèria laboral i de seguretat social i la redacció i presentació d'escrits i documents.

b) Realització d'informes ordinaris, propostes o resolucions relacionats amb matèries laborals i de seguretat social que afectin o puguin afectar a l'Ajuntament de Sils.

c) Assessorament, preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la Seguretat Social com de Treball i assistència, si així es sol·licita en les mateixes.

d) Propostes de resolució en matèria d'expedient informatius, sancionadors i davant reclamacions prèvies a la via jurisdiccional.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 6 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Ajuntament de Sils

e) Seguiment i obligació d'informació a l'Ajuntament de Sils respecte qualsevol tràmit, gestió, reclamació, procediment, de tot tipus que l'afecti.

f) Seguiment i obligació d'informació a l'Ajuntament de Sils respecte la situació i els canvis de la normativa estatal i autonòmica en matèria laboral que afecti al personal de l'Ajuntament de Sils, tant respecte el personal funcionari com el laboral, i tant en matèria de retribucions, drets i obligacions, i qualsevol altre aspecte escaient.

g) Assistència en matèria d'auditoria relacionada amb les nòmines.

e) Representació davant organismes laborals competents.

IV.2.- Anàlisi d'execució per lots

Atenent, l'objecte del contracte no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les raons d'oportunitat següents:

No es preveu divisió per lots d'acord amb :

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en prestació dels serveis, s'entén que es necessària que totes les prestacions previstes conformin un únic contracte sense divisió en lots comporta un increment de l'eficiència, facilita l'aprofitament de cada recurs necessari i els coneixements i la gestió; en canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte.

- Una única organització. És convenient que els serveis tinguin una planificació global coherent i una coordinació en quant a tots els serveis que estan íntimament vinculats. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 7 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



V.- ANÀLISI TÈCNICA

V.1.- Capacitat per contractar, acreditació de solvència tècnica, econòmica i financera Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 12.000,00€

L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

Solvència tècnica i professional .

L'acreditació es farà mitjançant aquests documents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

b) D'acord amb l'article 122 de la LCSP, el licitador ha d'indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 8 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



V.2.- Criteris per l'adjudicació

V2.1. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.- Criteris quantificables de forma automàtica (80 punts). S'aplicaran els següents criteris, torts avaluables automàticament i relacionats per ordre decreixent segon la ponderació atorgada:

Oferta econòmica (fins a 65 punts).

La puntuació obtinguda per cada licitador, respecte la seva oferta econòmica, vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

Mesura social

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació



Experiència professional de l'equip de treball (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència professional, dels professionals integrants dels equips, en l'àmbit de l'administració pública respecte l'assessorament laboral, gestió fiscal, seguretat social i nòmines en el sector públic d'àmbit local, sempre i quan estiguin relacionats amb l'objecte del contracte:

Experiència professional en la prestació de serveis en el sector públic	Puntuació
Fins a 5 anys	5 punts
Fins a 10 anys	10 punts
Més de 15 anys	15 punts

Acreditació de l'experiència professional: certificat de serveis prestats emès per l'Administració o Institució pública juntament amb certificat de l'empresa licitadora de la relació del personal que executava el servei.

Els serveis que serveixin per acreditar la solvència tècnica o professional no podran ser objecte de valoració en aquest criteri, això mateix sinó s'adjunta el certificat referit, per a la seva justificació, no és puntuarà .

2.- Criteris validables mitjançant judici de valor (20 punts)

Memòria tècnica de la metodologia de treball, seguiment i control (20 punts)

A valorar per la comissió de valoració composta pels tècnics municipals a saber del Cap del serveis municipals i el Cap de la Brigada municipal en relació a la metodologia, seguiment i control del servei a prestar:

Es valorarà la descripció i la sistemàtica interna, la metodologia de treball, seguiment i control, emprats per l'assessorament en les diverses especialitats objecte del contracte així com la proposta de les respostes a les consultes plantejades, pel que fa a la seva forma i contingut. També es valorarà l'organització interna

Les empreses hauran d'indicar el nombre de personal adscrit a cadascun dels serveis i la seva organització per l'adequada prestació dels serveis.

L'extensió màxima de la memòria



DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 10 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Ajuntament de Sils

La suma de TOTES LES PROPOSTES, haurà de tenir una EXTENSIÓ MÀXIMA DE 10 PLANES (5 pàgines davant i darrera), es considera una plana la cara d'una pàgina DIN A4, lletra Arial i mida 11.

Si es superen l'extensió màxima establerta de 10 planes no es tindran en compte aquelles que la superin.

V2.2. Empat

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

V.3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'utilitzarà per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats aplicant-se els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, atenent la proporció d'aquest respecte la resta de criteris.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

V.4.- Condicions especials d'execució

V4.1.- Condicions especials

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- **Complir les regles especials respecte del personal que es detallen en el PCAP.**

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 11 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



**Ajuntament
de Sils**

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

• **Comunicació inclusiva**

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

- a) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

• **Clàusula ètica.**

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 12 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

VI.- ANÀLISI ECONÒMICA

El càlcul de preu s'ha calculat segons preus de mercat. L'import és de 9.216,00€ euros anuals sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit calculat en base a 62 accions mensuals màxim durant deu mesos i 72 accions mensuals màxim durant 2 mesos (juliol i agost).

Atenent l'art. 100.2 de la LCSP, el pressupost de licitació ha de desglossar els costos directes, indirectes, altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, els quals es detallen a continuació:

A raó dels següent desglossament de costos directes i indirectes:

SIGNATURES
1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Ajuntament de Sils

COSTOS DIRECTES	
CONCEPTE	IMPORTS
Costos personals adscrits al servei	7.793,02€
Cost de materials, subministres,	596,90€
TOTAL	8.389,92€

COSTOS INDIRECTES	
CONCEPTE	IMPORTS
Despeses generals d'estructura (13% sobre els costos directes)	1.090,68€
Benefici industrial (6% sobre els costos directes)	503,40€
TOTAL	1.594,08€

PRESSUPOST ANUAL DEL CONTRACTE (TOTAL COSTOS)		
COST	CATEGORIA DEL COST	IMPORT ANUAL DEL COST (SENSE IVA)
Costos directes	Directe	8.389,92€
Costos indirectes	Indirecte	1.594,08€
TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS		9.984,00€
21% d'IVA		2.096,64€
TOTAL ANUAL IVA INCLÒS		12.080,64€

VI.1.- Pressupost base de licitació i valor Estimat

VI.1.1- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació es de 12.080,46€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 9.984,00€ pressupost net i 2.096,64€ en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 % (IVA exclòs), que correspon al valor màxim del servei de objecte del present contracte pel període de duració del mateix.



Ajuntament de Sils

VI.1.2- Valor estimat

El mètode de càlcul del valor estimat del contacte, a saber d'un valor total, s'estableix per preu alçat per tipus d'instal·lació, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 de LCSP.

S'estableix un valor estimat total de 47.923,20€ (sense IVA), a raó de:

Durada del contracte (1 anys):	9.984,00€
Prorrogues (1 any+1 any+ 1 any):	29.952,00€
Modificacions (20%):	7.987,20€

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, si s'escau, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, els costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar a les diferents especialitats subjecte a l'impost mitjançant partida independent.

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat al present punt de Característiques del Procediment de Licitació es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC), per a determinar el procediment de licitació. En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat al present punt de Característiques del Procediment de Licitació (fins a un 20%) sobre el preu inicial del contracte.

VI.2.- Càrrec pressupostari

La despesa relativa a aquest contracte es finançarà amb càrrec a la partida del Pressupost de l'Ajuntament que tot seguit es descriurà:

01 9200 22706







Ajuntament
de Sils

Expedient d'abast plurianual: Sí

Ens trobem davant una despesa plurianual, s'estima que el límit màxim de la suma de despeses del contracte, sense tenir en compte possibles modificacions, sigui el següent per cadascuna de les anualitats, fins a la finalització del contracte, preveient que el contracte s'inicia el dia desembre de 2025:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	3.328,00€	698,88€	4.026,88€
2026	9.984,00€	2.096,64€	12.080,64€
2026 pròrroga	9.984,00€	2.096,64€	12.080,64€
2027	9.984,00€	2.096,64€	12.080,64€
2028	14.643,20€	3.075,07€	17.718,27€
2029			
Total	47.923,20€	10.063,87€	57.987,07€

Els imports indicats s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

VI.3.- Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

L'Ajuntament de Sils compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En exercicis posteriors els pressupostos corresponents hauran de preveure l'existència de crèdit per fer front a la despesa derivada del contracte.

VII.-ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

VII.1.- Justificació del procediment

Pg. Sts. Cosme i Damià, 2 - 17410 SILS - Telèfon 972 16 80 00

AJUNTAMENT DE SILS

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sil.sil.es/emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera

DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 16 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Ajuntament de Sils

Per a la licitació del present contracte, com a susceptible de provocar una major concurrència i amb la voluntat d'obtenir la millor relació qualitat-preu de les ofertes, s'utilitza el procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

VII.2.- Qualificació del contracte

El contracte que es pretén té caràcter administratiu i regint-se per les normes del contracte de serveis, així com pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'aprovin, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, i per la normativa d'aplicació en l'adjudicació del contracte a saber de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP) i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat i de forma supletòria s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

VII.3.- Durada del contracte

El present contracte de serveis té una durada d'UN ANY (1) a comptar des de la seva formalització, es preveu el seu inici el mes de desembre de 2025.

La vigència del contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de tres anys més, pel que la durada de la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques, és com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).



DOCUMENT MEM	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025003457
Codi Segur de Verificació: 92ba994b-86f0-4d28-baf8-14a6b3d4d625 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171931_2025_33063544 Data d'impressió: 11/11/2025 14:11:10 Pàgina 17 de 18		SIGNATURES 1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Les pròrrogues són obligatòries per al contractista, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte. El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista.

En el cas que a la finalització del contracte no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública que a tal efecte es prepari, i sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat per l'òrgan de contractació, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat en els termes previstos en l'article 29.4 LCSP.

VII.4.- Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària no s'ha de subrogar el personal amb centre de treball de l'empresa que presta el servei actualment, no hi ha personal destinat en exclusiva al servei, ni es produeix la transmissió de cap element material per a la realització del servei, per la qual cosa no hi ha successió d'empresa.

VII.5.- Sistema de retribució del servei

El sistema de retribució serà de pagament mensual, sempre que s'hagi acreditat per part de l'adjudicatari/a al responsable del contracte que els treballs/serveis realment s'han executat efectivament, l'adjudicatari/a presentarà la factura corresponent en el registre d'entrada de AJUNTAMENT DE SILS i haurà d'indicar, com a requisit indispensable per a procedir als pagaments, el número d'expedient de la present contractació (X2025003457)

El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar en aquesta plataforma.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

SIGNATURES
1.- Marta Lladó Salip (SIG) (Tècnica de gestió), 28/10/2025 08:41



Ajuntament de Sils

Document datat i signat electrònicament;