PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LOTS DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE DIVERSOS CURSOS DE MILLORA SOCIOLABORAL 2026-ANUAL.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LOTS DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE DIVERSOS **CURSOS DE MILLORA SOCIOLABORAL 2026-ANUAL.**

Contingut Pàgina

OBJECTE DEL CONTRACTE 3

PRESSUPOST DEL CONTRACTE 3

LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT 3

CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI A PRESTAR PER A TOTS ELS LOTS 3

SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT 5

FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES 5

DESCRIPCIÓ DELS LOTS 6

- **LOT 1** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE COMPTABILITAT BÀSICA. 6
- **LOT 2** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE SAP BUSINESS ONE 8
- **LOT 3** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL 11
- **LOT 4**. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE VETLLADOR/A PER A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS 13
- **LOT 5** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS: DOS CURSOS D'OPERACIÓ DE CARRETONS NORMA UNE 58451 15
- **LOT 6** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE NETEJA D'EDIFICIS 18
- **LOT 7** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS D' ACTIC BÀSIC 20
- **LOT 8** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS D' ACTIC MITJÀ. 22
- **LOT 9** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS D' IA APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ 23
- **LOT 10** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS D' ANGLÈS B1 25
- **LOT 11** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS D' ANGLÈS B2 27
- **LOT 12** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS: DOS CURSOS

DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS 30

- **LOT 13** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURS DE CONTROL D'ACCESSOS 32
- **LOT 14** SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS SEGURETAT EN TREBALLS D'ALÇADA 34

PARTIDA DEL PRESSUPOST QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE. 35

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE 35

PENALITZACIONS 36

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és contractar la formació teòrica-pràctica corresponent a les accions formatives que es detallen a continuació, dins el programa de la millora sociolaboral 2026.

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte està dividit per lots:

LOTS	**PREU MÀX. 2026**
LOT 1	4.800€ exempt d'IVA
LOT 2	9.000€ exempt d'IVA
LOT 3	5.000€ exempt d'IVA
LOT 4	1.600€ exempt d'IVA
LOT 5	7.200€ exempt d'IVA
LOT 6	5.200€ exempt d'IVA
LOT 7	9.000€ exempt d'IVA
LOT 8	9.000€ exempt d'IVA
LOT 9	750€ exempt d'IVA
LOT 10	7.500€ exempt d'IVA
LOT 11	7.500€ exempt d'IVA
LOT 12	1.000€ exempt d'IVA
LOT 13	3.900€ exempt d'IVA
LOT 14	600€ exempt d'IVA
TOTAL CURSOS	**72.050€ exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT.

CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI A PRESTAR PER A TOTS ELS LOTS

En cas que la formació es realitzi a les nostres instal·lacions, l'empresa haurà d'aportar obligatòriament un ordinador portàtil i serà aquesta qui es farà càrrec de proporcionar al formador/a aquest ordinador per tal de poder realitzar la formació. Totes les nostres aules estan habilitades amb wifi i tenen incorporat un projector amb sortida HDMI per poder utilitzar durant la formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir tant la formació teòrica com pràctica. El preu dels lots especificats inclou les despeses directes e indirectes i d'altres despeses eventuals. Així doncs, es farà càrrec de l'espai, programes informàtics que es requereixin, tot el material fungible i elements tecnològics o de qualsevol tipus que necessiti el docent per tal de poder impartir la formació: plataformes virtuals i material didàctic necessari per al desenvolupament del curs per a tots els participants. (material fungible -llibreta, bolígraf, apunts, dossiers o llibres de text, fotocòpies- i material específic, etc), les despeses salarials del personal docent, de l'assegurança, de la despeses de gestió, del benefici industrial i altres despeses eventuals necessàries per a la realització del lot especificat. L'empresa haurà d'aportar tots els materials i elements esmentats tres dies abans de l'inici del curs i màxim fins al primer dia de curs.

El material didàctic lliurat als participants (dossiers, pen drive, enllaç electrònic…) i el programa informàtic o plataforma serà lliurat i serà accessible per als participants com a mínim fins a 30 dies després d'haver acabat la formació.

L'empresa adjudicatària entregarà a l'Ajuntament una còpia del material didàctic abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança d'accidents – in itinere- en el cas de fer la formació fora de les instal·lacions municipals per la durada del curs i els participants. Que s'aportarà una vegada adjudicat el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir el curs amb un mínim de 7 participants. En cas que no s'arribi al número mínim de 7 alumnes, l'Ajuntament podrà en el seu cas suspendre o posposar el curs.

L'empresa facilitarà els formadors necessaris i en el cas de substitucions dels mateixos, aquests hauran de tenir les mateixes característiques d'habilitació professional que la persona formadora adjudicada. S'informarà a l'Ajuntament de la substitució per escrit, com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament els elements tecnològics i informàtics per a dur a terme el desenvolupament del curs i els ha de facilitar amb una antelació de 15 dies abans de l'inici.

En cas de formació amb eines telemàtiques, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Posar a disposició una aula virtual amb les següents característiques:
    - Entorn d'aprenentatge on el personal docent i participants interactuïn, en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.
    - El desenvolupament de la formació s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garanteixi en tot moment que existeixin connectivitats sincronitzades entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.
    - L'aula virtual ha de comptar amb un registre de les persones participants a

l'aula, així com les seves dates i temps de connexió.

- Posar a disposició de l'alumne un telèfon i un correu electrònic de contacte, permanent durant les hores lectives, per resoldre incidències tècniques amb l'entorn de l'aprenentatge.

SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT

Abans d'iniciar la formació l'empresa adjudicatària i la persona responsable de l'Ajuntament establiran una reunió de coordinació virtual i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament (Edifici Besòs). Si la formació es realitza a les instal·lacions de l'empresa, es farà a les seves instal·lacions per tal de verificar que es compleixen les condicions necessàries. Com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa i l'Ajuntament hauran d'establir una periodicitat de reunions de coordinació per valorar el seguiment i avaluació dels participants del curs.

Qualsevol incidència de l'acció informativa o amb alguna de les persones participants ha de ser informada immediatament a la coordinació del programa en el mateix moment o en el dia que es produeixi.
La coordinació del programa podrà realitzar visites de seguiment a l'aula, tant si és presencial com si es fa a través de l'aula virtual.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la coordinació de l'Ajuntament, usuari i claus d'accés per accedir a les aules virtuals creades i plataformes de tele formació per poder realitzar la verificació de l'acció formativa (en cas que existeixin).

L'empresa s'encarregarà de la gestió administrativa derivada de l'acció i enviarà control assistència dels alumnes a coordinació.

FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'avaluar cada alumne/a amb una puntuació de l'1 al 10 i realitzarà un informe final d'avaluació de procés formatiu de cada alumne/a.

Els documents d'avaluació han d'incloure:

- Model/s de prova/es d'avaluació.
- Proves d'avaluació individual de cada participant, amb les respostes i la valoració.
- Si és una avaluació a través de la plataforma de tele formació, pot presentar-se un informe. Aquest informe ha d'incloure les respostes correctes i el resultat de cada resposta per a cada participant, així com la puntuació final.
- Qüestionaris de satisfacció finals del curs (model que facilitarà coordinació de l'Ajuntament).

L'empresa s'encarregarà de l'elaboració de diplomes i /o certificats d'assistència amb el següent contingut: nom complet de l'alumne, DNI/NIE, el logotip de l'Ajuntament i el del centre formador adjudicatari. Si no existeix cap normativa específica del curs, es formalitzarà

el diploma si s'aconsegueix el 80% d'assistència i en el seu defecte es realitzarà un certificat d'assistència amb les hores realitzades.

DESCRIPCIÓ DELS LOTS

LOT 1.SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE COMPTABILITAT BÀSICA

Objecte

COMPTABILITAT BÀSICA

L'objecte del curs és assolir conceptes bàsics de comptabilitat empresarial amb un dels programes comptables més habituals a l'empresa: Programa informàtic CONTAPLUS.

Continguts del curs

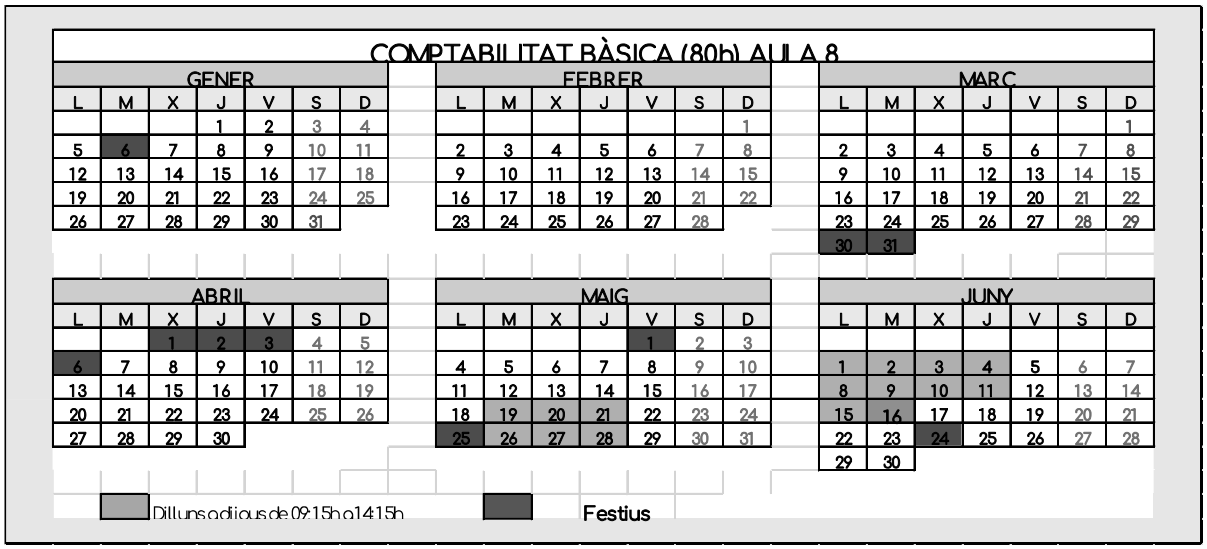
La comptabilitat en l'entorn de l'empresa. Objectius de la comptabilitat
El procés comptable: els comptes. El Pla general de la comptabilitat. Els llibres comptables. Assentaments comptables.
Comptabilitat del l'IVA. Definició, meritament i comptabilització.
Les amortitzacions. Concepte, comptabilització i regulació fiscal.
Programa informàtic de comptabilitat: CONTAPLUS. Què és i per a què serveix.

Estructura del programa CONTAPLUS. Operacions generals, definició Pla comptable, Obertura de comptes. Definició de comptes i tipus d'IVA, Venciments, Immobilitzat. Operativa del programa. Entrada d'assentaments, realització d'operacions específiques. Balanç de comprovació sumes i saldos (obtenció del balanç) Tancament d'exercici.

Durada del contracte

COMPTABILITAT BÀSICA

La durada del curs es 80h lectives. L'inici del curs serà del 19 de maig i fins al 16 de juny de 2026. L'horari establert serà de dilluns a dijous de 9:15 a 14:15h (5h/dia).



Pressupost del contracte

Hores lectives	80h
Preu/hora	60€/h
Preu contracte	**4.800€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

L'empresa facilitarà , previ a l'inici dels contracte, la instal·lació en els ordinadors de l'aula de formació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs del programa CONTAPLUS-SAGE amb les llicències corresponents per a tots els participants i fins a la finalització del curs.

LOT 2. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE SAP BUSINESS ONE

SAP BUSINESS ONE

Objecte

Contractar a una empresa que presti un servei de formació per a impartir la formació teòrica corresponent a un curs de SAP BUSINESS ONE, on s'adquiriran coneixements bàsics amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat dels participants. El SAP BUSINESS ONE és un Software de Gestió ERP intel·ligent, dissenyat especialment per la mitjana i petita empresa.

Continguts del curs

Introducció
Introducció als ERP
Introducció al món SAP
Arrossegar i vincular
Parametitzacions
Navegació bàsica
Informes d'entrega
Finances i Gestió de Bancs
Pla de comptes
Tractament de pla de comptes
Seients comptables /ME
Documents preliminars
Models de transacció
Comptabilitzacions periòdiques
Anul·lar transaccions
Diferencies de tipus de canvis
Diferencies de conversió
Models d'informe financer
Impressió de documents
Comptabilitat de costos
Informes financers
Definició d'impostos (IVA, IRPF)
Compres
Sol·licitud de compres
Comanda
Entrada de mercaderies
devolució de mercaderies
factura d'avançament
factura de proveïdors
Preus d'entrega
Informes d'entrega
Vendes
Enllaç a diferents documents

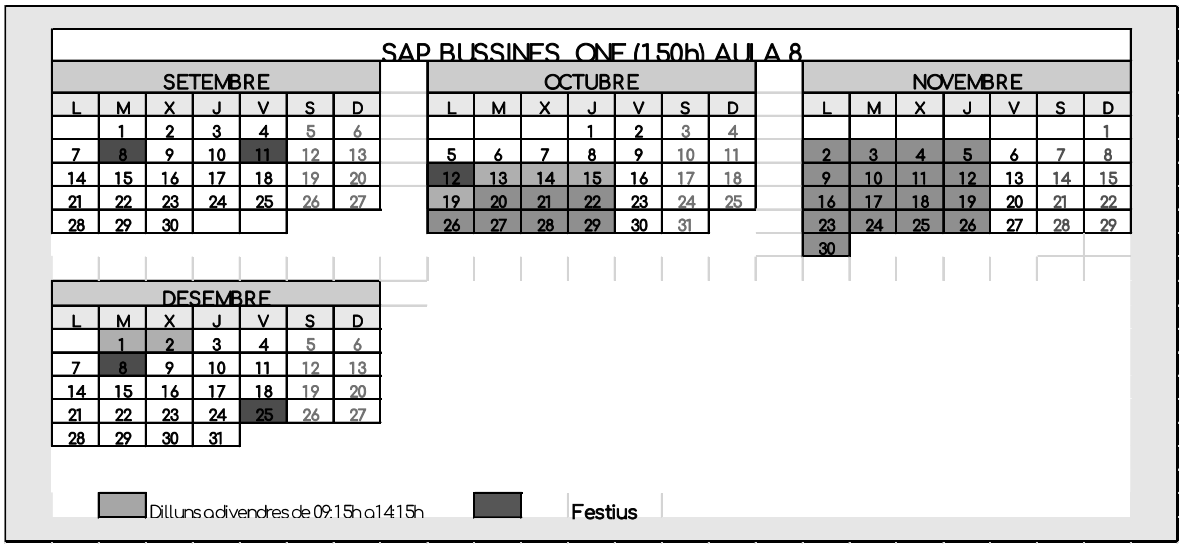
Designar un titular per una oportunitat de vendes
Seleccionar un titular diferent per a cada etapa d'una oportunitat de vendes
Determinar l'accés de l'empleat del departament de vendes a la informació inclosa.
Generar informes de gràfics i taules a fi de d'oferir diferents formats per a l'anàlisi.
L'anàlisi es pot realitzar per etapes, per usuari o per un resum d'alt nivell que es visualitza en l'informe d'estadística.
Els informes es poden filtrar per paràmetres, com interlocutor comercial, empleat del departament de vendes i període de temps.
CRM
Enllaç a diferents documents
Designar un titular per una oportunitat de vendes
Seleccionar un titular diferent per a cada etapa d'una oportunitat de vendes
Determinar l'accés de l'empleat del departament de vendes a la informació inclosa.
Generar informes de gràfics i taules a fi de d'oferir diferents formats per a l'anàlisi.
L'anàlisi es pot realitzar per etapes, per usuari o per un resum d'alt nivell que es visualitza en l'informe d'estadística.
Els informes es poden filtrar per paràmetres, com interlocutor comercial, empleat del departament de vendes i període de temps.

Producció i logística
Ordres de Fabricació Estàndard: per a la producció normal. Els components es copien des de la llista de materials de l'article
Ordres de Fabricació Especial: per a produir articles o realitzar activitats dins de l'àrea de fabricació que no es basen en la llista de materials Estàndard.
Ordres de Fabricació Desmuntatge: per a informar sobre el desmuntatge d'un article amb una llista de materials de producció. Els components es copien des de la llista de materials de l'article.
Llista de materials (Vendes, Muntatge, Model, Producció)
Informes de producció. Logística
Els nivells i les transaccions de l'inventari.
La gestió de l'article, número de sèrie i de lot.
Llistat de preus.
Els acords concrets de preus especials.
El Picking i l'embalatge.
Els informes relacionats amb l'inventari.
L' anàlisis i control del estocs (rotacions, articles inactius)
Planificació de necessitats de materials (MRP)

SAP BUSINESS ONE

Durada del contracte

La durada del curs és de 150h lectives. L'inici del curs serà del 13 d'octubre i fins al 2 de desembre de 2026. L'horari establert serà de dilluns a dijous de 9:15 a 14:15h (5h/dia).



Pressupost del contracte

Hores lectives	150h
Preu/hora	60€/h
Preu contracte	**9.000€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

L'empresa ha d'entregar un acord de col·laboració per a la comercialització de llicències i serveis de SAP Business One (Partner de SAP) per a un mínim de 15 ordinadors.

L'empresa facilitarà la instal·lació del programa corresponent al SAP BUSSINESS ONE en els ordinadors de l'aula de formació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a tots els alumnes i fins a la finalització del curs.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506271642476156 a https://seu.sant-adria.net/validacio

LOT 3.SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

Objecte

MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. El curs s'adreça a totes aquelles persones interessades en realitzar les tasques i les funcions que s'atribueixen al monitoratge d'infants i joves, mitjançant la seva participació, ja sigui de forma voluntària o remunerada, en projectes en l'àmbit de l'educació en el lleure.
L'avaluació favorable dona accés a l'obtenció del carnet i el diploma de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil que expedeix la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

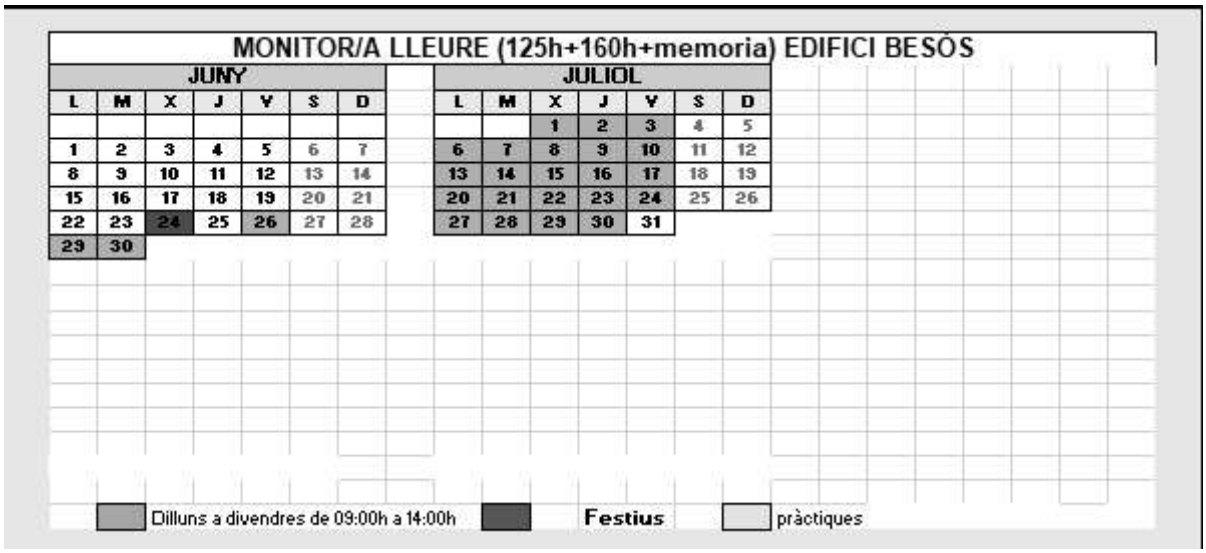
Continguts del curs

Etapa lectiva (125h)
Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil.
Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure.
Etapa pràctica (160h)
Treball personal- memòria (25h)

La prestació del servei es refereix a l'etapa lectiva del curs de 125h, tot i que l'etapa pràctica i el treball de la memòria engloba el curs per a l'obtenció del carnet i diploma de Monitor/a a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil i l'empresa ha de facilitar els centres de pràctiques i el suport a la memòria final del curs.

Durada del contracte

La durada del curs de Monitor/a de lleure infantil i juvenil és de 125h lectives, 160 hores pràctiques en empreses i l'elaboració de la memòria. L'inici lectiu serà del 26 de juny i fins al 30 de juliol de 2026. per les hores lectives. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h (5h/dia).



Pressupost del contracte

Hores lectives	125h
Preu/hora	40 €
Preu contracte	**5.000€- exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

LOT 4. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE VETLLADOR/A PER A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

VETLLADOR/A PER A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Objecte

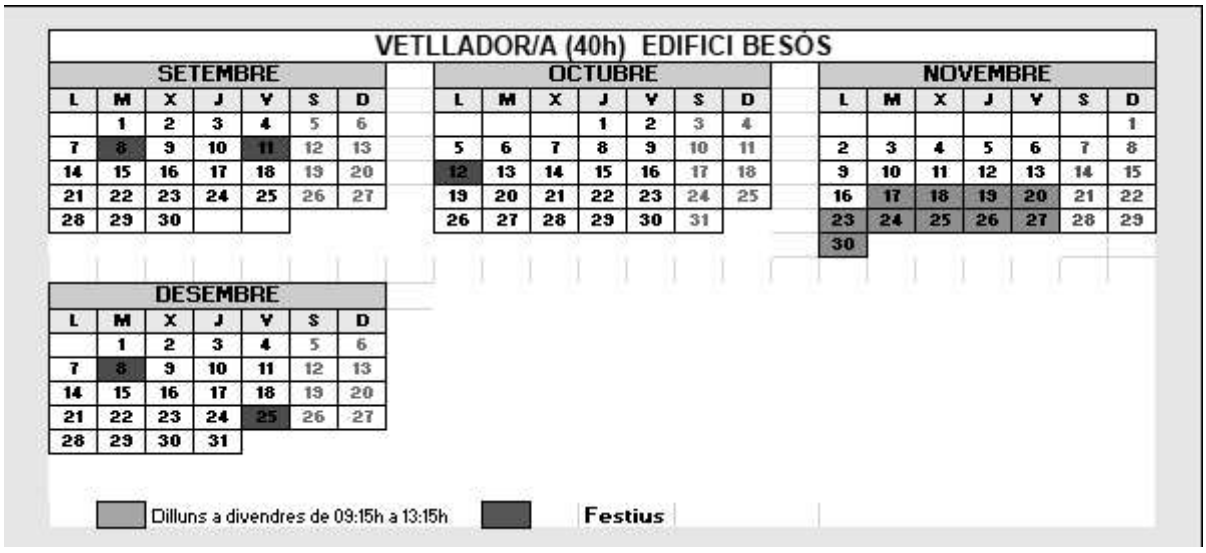
Adquirir les competències tècniques necessàries per poder treballar com a vetllador / vetlladora.

Continguts del curs

Continguts del curs:
• La intervenció social i educativa amb infants i joves amb discapacitat. Models inclusius.
• Tasques del vetllador/a als centres escolars i activitats educatives.
• Desenvolupament de l'infant amb discapacitat.
• Descripció i intervenció en TEA i altres trastorns, discapacitats sensorials, discapacitat física, discapacitat intel·lectual.
• Protocols d'actuació i tècniques de prevenció d'accidents.

Durada del contracte

La durada del curs de Vetlador/a és de 40h lectives. L'inici serà del 17 fins al 30 de novembre de 2026. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 13:15h.



Pressupost del contracte

Hores lectives	40h
Preu/hora	40 €
Preu contracte	**1.600€- exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació és de caràcter presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs (Edifici Besòs).
La gestió de les pràctiques (en el cas que es facin) i el seguiment del curs serà a càrrec l'empresa adjudicatària, dins del preu del contracte.
L'empresa informarà a els/les tècniques de l'Ajuntament els alumnes que obtenen el diploma del curs.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506271642476156 a https://seu.sant-adria.net/validacio

CIF P-0819300-E · Plaça de la Vila, 12 · 08930 Sant Adrià de Besòs · Tel. 93 381 20 04 · www.sant-adria.cat

LOT 5. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS: DOS CURSOS D'OPERACIÓ DE CARRETONS NORMA UNE 58451

Objecte

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs d'Operació de carretons NORMA UNE 58451. L'objectiu del curs és dotar l'operador dels coneixements i habilitats que li permetin aconseguir la certificació mitjançant el compliment dels requisits de la norma i avalar la garantia dels carnets que expedeixen als operadors.

Continguts del curs

Formació Teòrica

Informació sobre carretó.
Riscos laborals.
Conceptes bàsics
Normativa bàsica.
Símbols i pictogrames.
Descripció de parts de la màquina i dels equips utilitzats.
Habituals existents en la màquina, comandaments.
Condicions del lloc de treballs.
Operacions de càrrega de combustible.
Operacions típiques d'ús diari de la màquina.
Càrrega.
Estabilitat del conjunts.
Conducció en buit i amb càrrega.
Operacions d'elevació.
Utilització d'accessoris especials.
Càrregues oscil·lants o amb centre de gravetat variable.
Elevació de persones.
Tipus de prestatgeries, sistemes de magatzematge.
Passadissos de maniobra, tràfic mixt amb vianants.
Utilització en vies públiques o d'ús comú.
Control diari.
Manteniment preventiu.
Manual de l'operador facilitats pel fabricant.
Equips de protecció individual.
Estacionament de màquina en aparcament.
Situacions de risc.

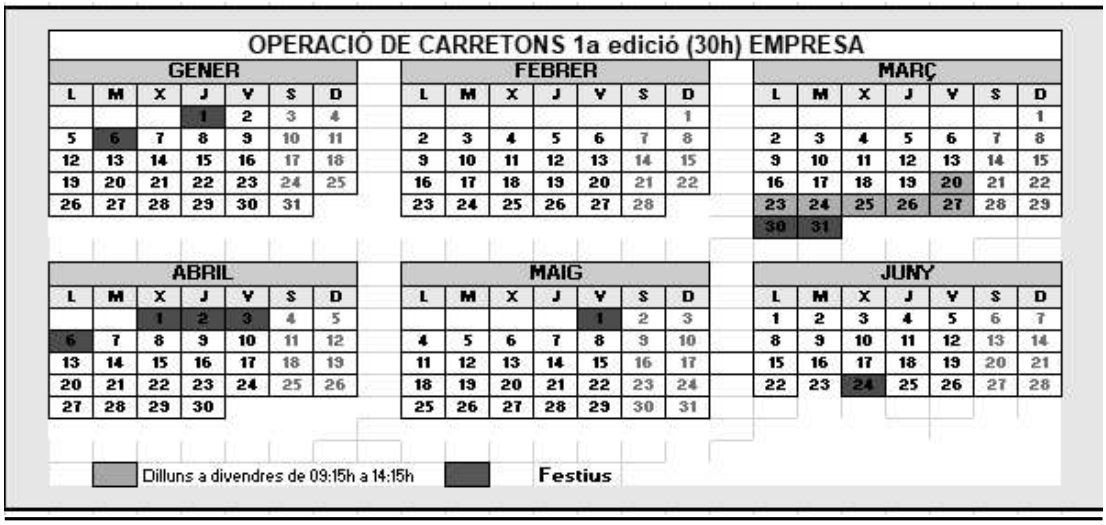
Formació pràctica

Coneixement de les parts de la màquina, control visual de característiques, manteniment, comandaments, plaques, manuals.
Comprovació d'engegada, adreça, frens, clàxon, etc.
Maniobres sense càrrega, desplaçament en ambdues adreces, velocitats,

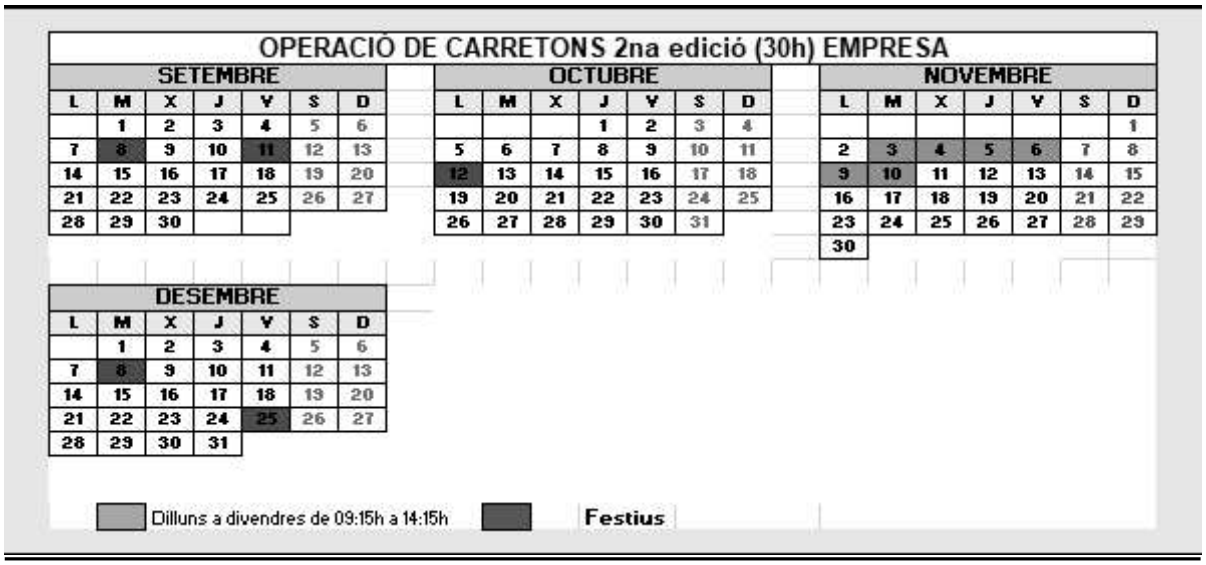
girs, frenades, utilització en rampes.
Maniobres similars amb càrrega.
Càrrega i descàrrega de camions, col•locació i retirada de càrregues en prestatgeries, apilat i retirada de càrregues en superfície lliure.
Gràfic de càrregues, comprovació de les dimensions de la càrrega.
Accessoris, pinces, contenidors, pescants, etc.
Maniobres extraordinàries tals com a càrregues de dimensions o característiques fos del normal per la seva longitud, forma; maneig d'una càrrega simultània amb dos carretons; etc.

Durada del contracte

1era edició: La durada del curs d'operació de carretons és de 30 hores lectives. L'inici del primer curs serà del 20 de març i fins al 27 de març de 2026. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 14:15h (5h/dia).



2na edició: La durada del curs d'operació de carretons és de 30 hores lectives. El segon curs serà del 03 de novembre i fins al 10 de novembre de 2026. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 14:15h (5h/dia).



Pressupost del contracte

Hores lectives	60h (30h per cada un dels cursos d'operació de carretons)
Preu/hora	120€/hora
Preu contracte	**7.200€- exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions homologades de l'empresa. La formació que es realitza és amb pràctica en la utilització de la frontal, retràctil, apilador i el transpalet elèctric.

En aquest lot, la distància amb el centre de formació en kilòmetres a peu, segons l'aplicatiu de Google maps des de l'Edifici Besòs (plaça Francesc Micheli i Jové s/n), ha de ser inferior a 12km. Restaran excloses de la licitació aquells licitadors que els seus centres estiguin a una distància igual o superior als 12km.

LOT 6 .SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS DE NETEJA D'EDIFICIS

Objecte

Realitzar la neteja i manteniment de superfícies, mobiliari i vidres en edificis i locals, utilitzant les tècniques i maquinària adequades per garantir unes condicions òptimes d'higiene i conservació dels espais.

Per aquest motiu, en finalitzar el curs, el participant ha de ser capaç de:

1. Netejar tapisseries i moquetes aplicant processos amb la màquina d'injecció i extracció.
2. Fregar mecànicament diferents terres utilitzant la màquina fregadora
3. Mopejar els terres aplicant tècniques manuals
4. Netejar diverses superfícies aplicant tècniques específiques en funció del tipus de brutícia
5. Netejar vidres a diferents alçades utilitzant eines específiques de vidrier
6. Netejar diferents paràmetres verticals a diverses alçades utilitzant eines específiques
7. Aplicar tècniques de neteja i desinfecció d'elements sanitaris
8. Escombrar manualment brutícia sòlida de diversos terres
9. Decapar superfícies amb màquina rotativa.
10. Realitzar les tasques anteriorment esmentades tenint en compte:
    10.1. Prevenció de riscos laborals (seguretat, equips de protecció individual, senyalització lloc de treball, ergonomia)
    10.2. Neteja i ordre del lloc de treball i del material.
    10.3. Qualitat del treball (control de qualitat)
    10.4. Residus (gestió dels residus generats en el lloc de treball).

Continguts del curs

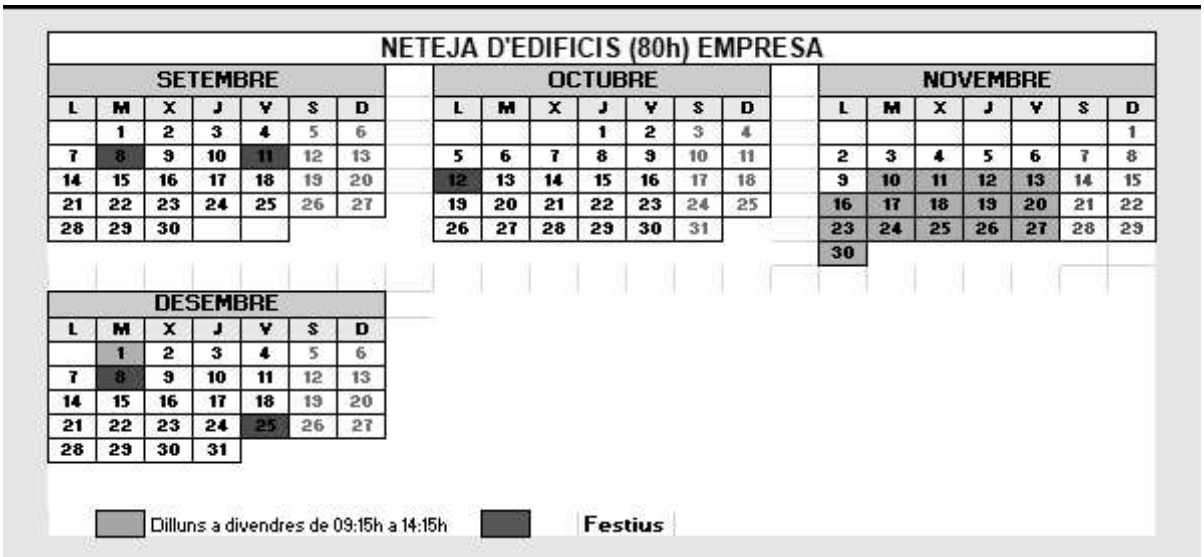
1. Tècniques i procediments de neteja amb utilització de maquinària.
1.1. Conceptes bàsics de neteja i desinfecció.
1.2. Productes de neteja, dosificació i etiquetatge.
1.3. Gestió de residus.
1.4. Neteja amb fregadora.
1.5. Neteja amb rotativa.
1.6. Neteja amb injecció i extracció.

2. Neteja, tractament i manteniment de terres, parets i sostres en edificis i locals.
2.1. Mètodes de desinfecció.
2.2. Tècniques d'escombrat manual.
2.3. Tècniques de neteja i desinfecció de lavabos.
2.4. Aplicació de productes en neteja de mobiliari.

3. Neteja de vidres en edificis i locals.
3.1. Tècniques de neteja de vidres.
3.2. Tècniques de neteja de paràmetres verticals.

Durada del contracte

La durada del curs de neteja d'edificis és de 80 hores lectives. El curs serà del 10 de novembre i fins a l'1 de desembre de 2026. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 14:15h (5h/dia).



Pressupost del contracte

Hores lectives	80h
Preu/hora	65€/hora
Preu contracte	**5.200€- exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques per als dos cursos

La formació es fa de manera presencial a les instal·lacions indicades per l'empresa adjudicatària.

En aquest lot, la distància amb el centre de formació en kilòmetres a peu, segons l'aplicatiu de Google maps des de l'Edifici Besòs (plaça Francesc Micheli i Jové s/n), ha de ser inferior a 12km. Restaran excloses de la licitació aquells licitadors que els seus centres estiguin a una distància igual o superior als 12km.

Es proporcionarà tot el material i vestuari necessari per tal de poder desenvolupar les tasques i continguts del curs.

LOT 7. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS D' ACTIC BÀSIC

Objecte

ACTIC BÀSIC

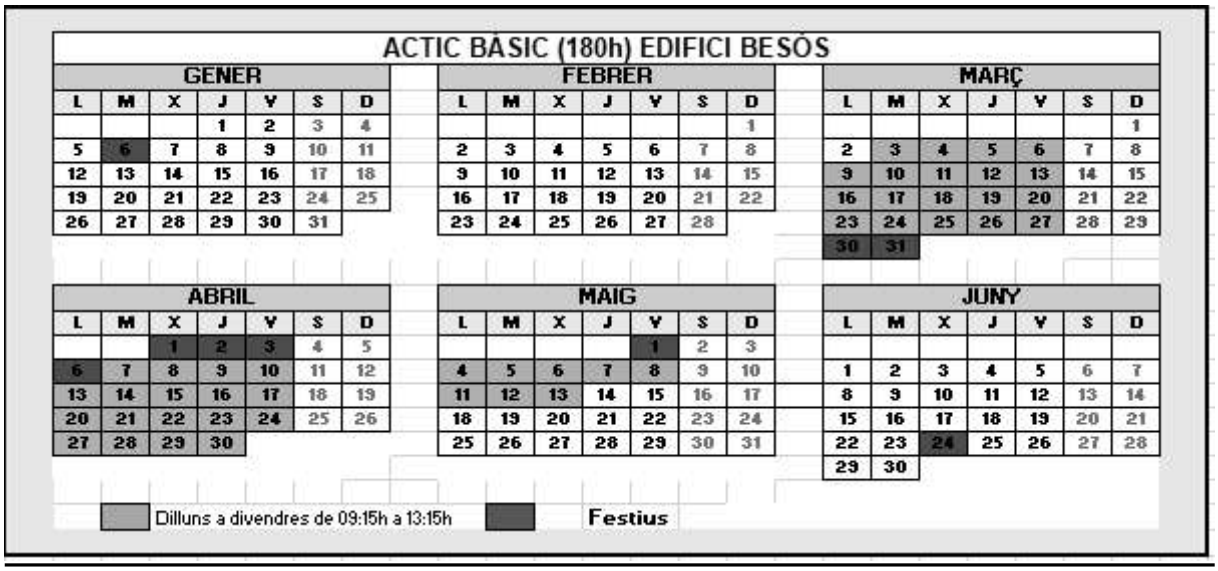
L'objecte del contracte és impartir la formació del curs Actic Bàsic.

Continguts del curs

Cultura, participació i civisme digital
Tecnologia digital i l'ús de l'ordinador i del sistema
Tractament de la informació escrita
Navegació i comunicació en el mon digital
Tractament de la informació numèrica
Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge

Durada del contracte

La durada del curs d'Actic Bàsic és de 180 hores lectives. El curs serà del 3 de març i fins al 13 de maig de 2026. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 13:15h (4h/dia).



Pressupost del contracte

Hores lectives	Actic Bàsic (180h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	**9.000€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

En els cursos d'ACTIC l' empresa s'encarregarà de donar suport als alumnes per l'alta als exàmens d'ACTIC amb les persones participants. S'acordarà amb les tècniques de formació un dia i una hora per fer les proves.

LOT 8 .SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS ACTIC MITJÀ

ACTIC MITJÀ

Objecte

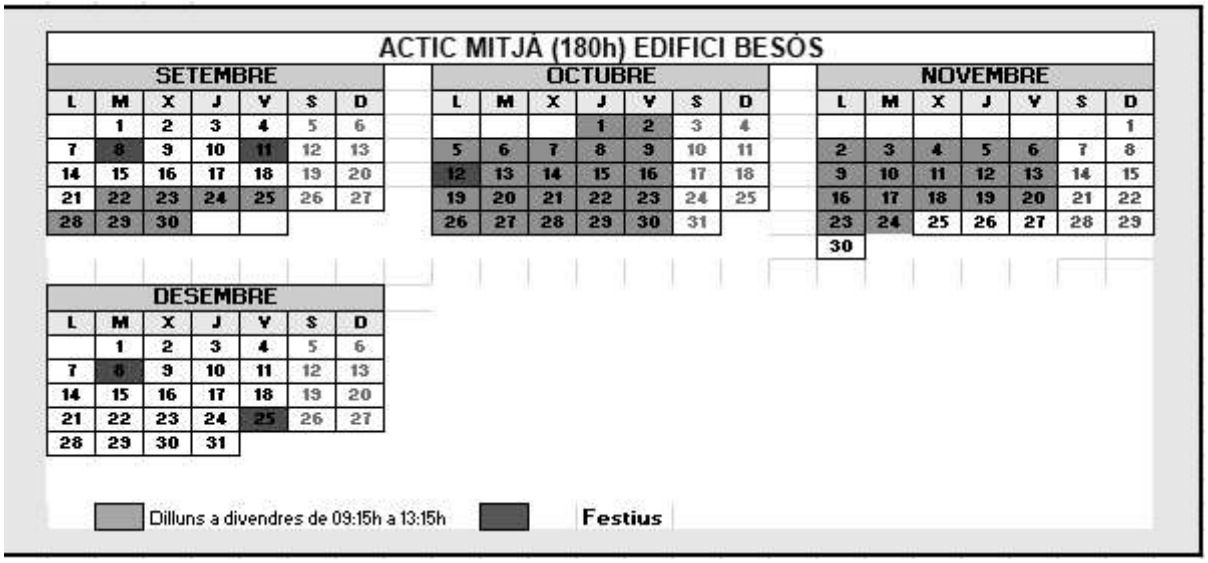
L'objecte del contracte és impartir la formació del curs Actic Mitjà.

Continguts del curs

Cultura, participació i civisme digital. Nivell mitjà
Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu. Nivell mitjà
Navegació, cerca i comunicació en el món digital. Nivell mitjà
Tractament de la informació escrita. Nivell mitjà
Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment. Nivell mitjà
Tractament de la informació numèrica. Nivell mitjà
Tractament de les dades. Nivell mitjà
Presentació de continguts. Nivell mitjà

Durada del contracte

La durada del curs d'Actic Mitjà és de 180 hores lectives. El curs serà del 22 de setembre i fins al 24 de novembre de 2026.. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 13:15h (4h/dia).



Pressupost del contracte

Hores lectives	Actic Mitjà (180h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	**9.000€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

En els cursos d'ACTIC l' empresa s'encarregarà de donar suport als alumnes per l'alta als exàmens d'ACTIC amb les persones participants. S'acordarà amb les tècniques de formació un dia i una hora per fer les proves.

LOT 9 .SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS D' IA APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ

IA APLICADA A L'ADMINISTRACIÓ

Objecte

Capacitar a persones en situació d'atur o en procés de millora d'ocupabilitat per fer un ús eficient i segur de la intel·ligència artificial (IA) en tasques pròpies del lloc d'auxiliar administratiu/va i administratiu/iva, aplicable a diferents sectors i entorns de treball.

Continguts del curs

Mòdul 1. Introducció a la IA aplicada a l'administració (2 h)

- Què és la intel·ligència artificial
- Principals usos en llocs administratius
- Beneficis, riscos i implicacions ètiques

Mòdul 2. Eines d'IA per a tasques habituals d'oficina (4 h)

- ChatGPT: generació de textos, resums, correus i informes
- Copilot i Gemini: suport a l'ofimàtica i cerca d'informació
- IA per a gestió del temps i organització personal

Mòdul 3. Automatització de processos administratius (3 h)

- IA per a formularis, bases de dades i documentació repetitiva
- Plantilles intel·ligents i classificació automàtica d'arxius
- Introducció a l'ús de macros amb IA

Mòdul 4. Simulació de casos reals i pràctica guiada (3 h)

- Simulació de tasques d'un auxiliar administratiu amb IA
- Rol play d'atenció a l'usuari amb suport d'eines d'IA

Revisions i feedback col·lectiu

Durada del contracte

La durada del curs d'IA és de 15 hores lectives. El curs serà del 17 i fins al 19 de juny de 2026 L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h (5h/dia).

Pressupost del contracte

Hores lectives	A aplicada a l'administració (15h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	**750€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.
L'empresa ha de facilitar la instal·lació dels software informàtics necessaris per al desenvolupament del curs.

LOT 10 .SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS D' ANGLÈS B1

Objecte

Dotar els participants de les competències necessàries per comunicar-se amb fluïdesa i precisió en una àmplia gamma de contextos socials, acadèmics i professionals, tant de manera oral com escrita.

Continguts del curs

ANGLÈS B1

1. *1. Comprensió oral (Listening)*

   - Entendre informació general i específica de converses i àudios sobre temes familiars (viatges, feina, oci, salut).
   - Seguiment de notícies i anuncis senzills.
   - Identificació del to, intenció i opinió dels parlants en àudios breus.

2. *2. Expressió oral (Speaking)*

   - Presentació personal i descripció d'experiències, plans futurs o fets passats.
   - Participació en converses informals i diàlegs en contextos socials o laborals.
   - Expressar opinions, preferències i donar consells de manera senzilla.
   - Simulació de situacions reals (restaurants, reserves, entrevistes bàsiques).

3. *3. Comprensió escrita (Reading)*

   - Lectura de textos breus com articles senzills, correus electrònics, instruccions, fullets turístics.
   - Identificació de la idea principal i informació específica.
   - Comprensió de vocabulari contextual i connectors habituals.

4. *4. Expressió escrita (Writing)*

   - Redacció de correus formals i informals.

- Elaboració de textos curts (notes, descripcions, narracions).
- Ús adequat de temps verbals i estructures simples.
- Correcció i revisió de textos propis amb suport de guies.

5. *5. Gramàtica i vocabulari*

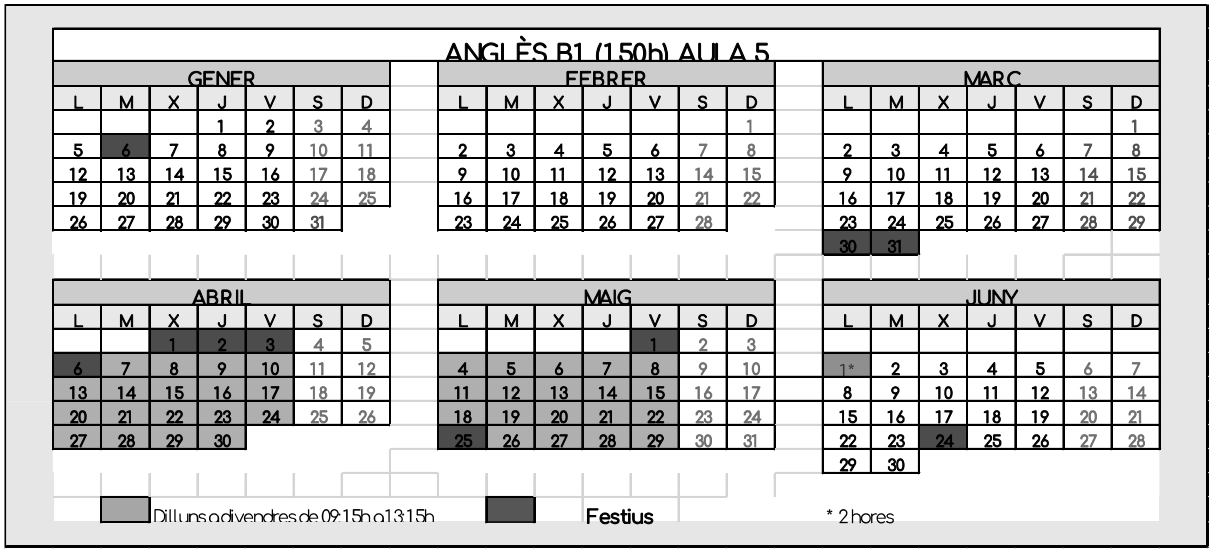
- Temps verbals: present simple i continu, passat simple i continu, present perfect.
- Futur amb “will” i “going to”.
- Condicionals bàsics (0 i 1).
- Comparatius i superlatius.
- Modal verbs: can, should, must, have to.
- Pronoms relatius bàsics: who, which, that.
- Preposicions de lloc i temps.
- Vocabulari temàtic: feina, viatges, menjar, tecnologia, salut, temps lliure.

6. *6. Funcions comunicatives*

- Fer preguntes i donar informació personal.
- Demanar i donar direccions.
- Reservar cites o serveis.
- Expressar gustos, opinions i acords/desacords.
- Descriure experiències passades i plans de futur.

Durada del contracte

La durada del curs d’anglès B1 és de 150 hores lectives. El curs serà del 07 d’abril i fins a l’1 de juny de 2026. L’horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 13:15h (4h/dia).L’últim dia del curs la classe serà de dues hores.



Pressupost del contracte

Hores lectives	Anglès B1 (150h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	**7.500€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

L'empresa facilitarà als 20 dies d'haver finalitzat el curs, com a màxim, un centre certificador per tal de fer els exàmens oficials de Cambridge. El cost per realitzar l'examen es contempla dins del pressupost. La data de l'examen oficial de Cambridge no podrà superar els 60 dies posteriors a la finalització del curs.

LOT 11. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS ANGLÈS B2

ANGLÈS B2

Objecte

Dotar els participants de les competències necessàries per comunicar-se amb fluïdesa i precisió en una àmplia gamma de contextos socials, acadèmics i professionals, tant de manera oral com escrita.

Continguts del curs

7. *1. Comprensió oral (Listening)*

- Entendre converses llargues i complexes en diferents accents.
- Seguiment d'instruccions i arguments en presentacions, vídeos o debats.
- Identificació de detalls, opinions i actituds del parlant.
- Comprensió de notícies, podcasts i entrevistes en mitjans reals.

8. *2. Expressió oral (Speaking)*

- Interacció fluïda en converses formals i informals.

- Expressar i justificar opinions, donar arguments i fer hipòtesis.
- Participar activament en debats i reunions.
- Presentacions orals sobre temes acadèmics o professionals.

9. *3. Comprensió escrita (Reading)*

- Lectura de textos complexos com articles d'opinió, assaigs, informes i textos especialitzats.
- Identificació d'arguments, estructures lògiques i matisos d'opinió.
- Comprensió de vocabulari avançat i expressions idiomàtiques en context.

10. *4. Expressió escrita (Writing)*

- Redacció de textos formals: informes, sol·licituds, correus professionals.
- Redacció d'assaigs d'opinió i textos argumentatius ben estructurats.
- Ús correcte de connectors, registre formal/informal i estructures complexes.
- Revisions autònomes i ús d'eines digitals per millorar la qualitat escrita.

11. *5. Gramàtica i vocabulari*

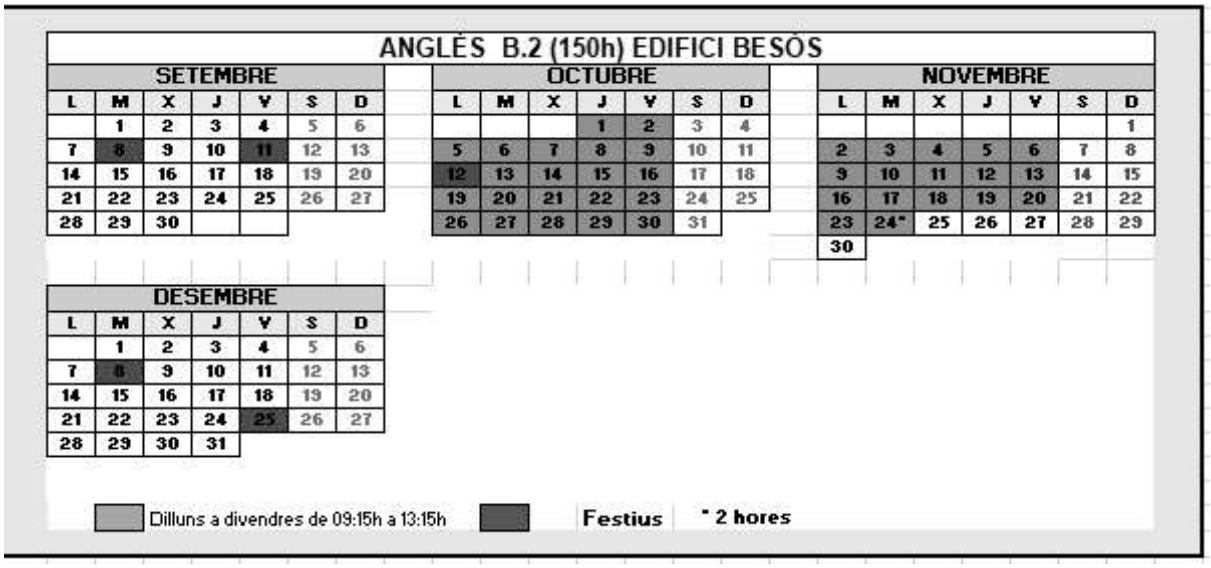
- Temps verbals avançats: present perfect continuous, passat perfect, condicional 2 i 3.
- Estil indirecte (reported speech).
- Veu passiva en diferents temps verbals.
- Oracions condicionals complexes.
- Ús de modals per expressar deducció, obligació, probabilitat i consell.
- Vocabulari temàtic: medi ambient, educació, tecnologia, economia, salut, societat.
- Expressions idiomàtiques, phrasal verbs i col·locacions habituals.

12. *6. Funcions comunicatives*

- Expressar acord, desacord i matisos d'opinió.
- Argumentar i contraargumentar de manera estructurada.
- Proposar, negociar i arribar a acords.
- Fer crítiques constructives i suggeriments.
- Parafrasejar idees i resumir informació rellevant.

Durada del contracte

La durada del curs d'anglès B2 és de 150 hores lectives. El curs serà de l'1 d'octubre i fins al 24 de novembre de 2026. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 13:15h (4h/dia). L'últim dia del curs la classe serà de dues hores.



ANGLÈS B.2 (150h) EDIFICI BESÒS

SETEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24*	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dilluns a divendres de 09:15h a 13:15h Festius * 2 hores

Pressupost del contracte

Hores lectives	Anglès B2 (150h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	**7.500€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

L'empresa facilitarà als 20 dies d'haver finalitzat el curs, com a màxim, un centre certificador per tal de fer els exàmens oficials de Cambridge. El cost per realitzar l'examen es contempla dins del pressupost. La data de l'examen oficial de Cambridge no podrà superar els 60 dies posteriors a la finalització del curs.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506271642476156 a https://seu.sant-adria.net/validacio

LOT 12. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS: DOS CURSOS DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS

Objecte

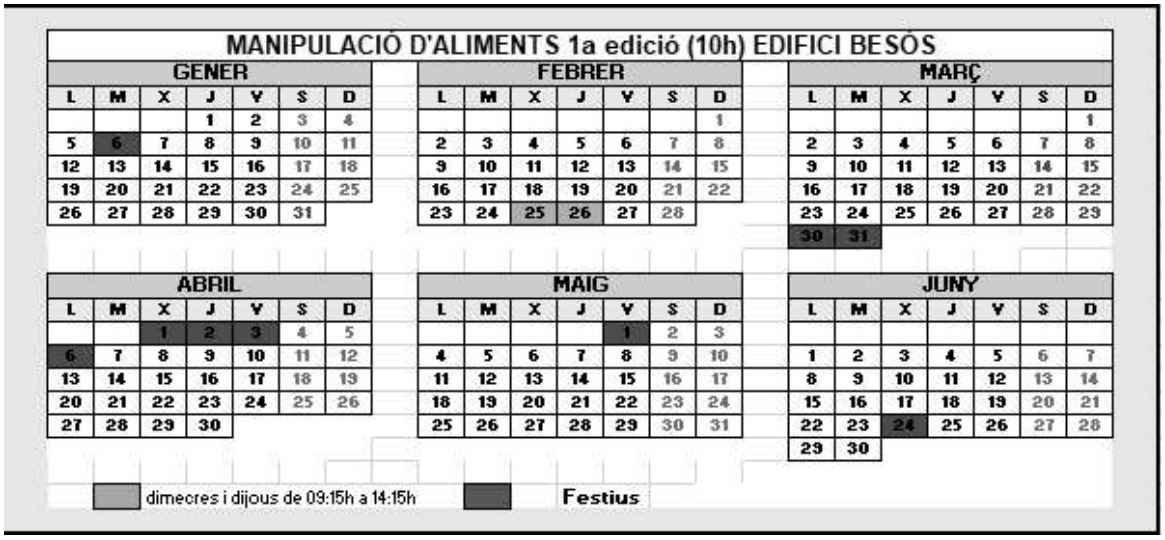
L'objecte del contracte és impartir la formació teòrica corresponent a dos cursos de MANIPULACIÓ D'ALIMENTS, on s'adquiriran coneixements bàsics.

Continguts del curs

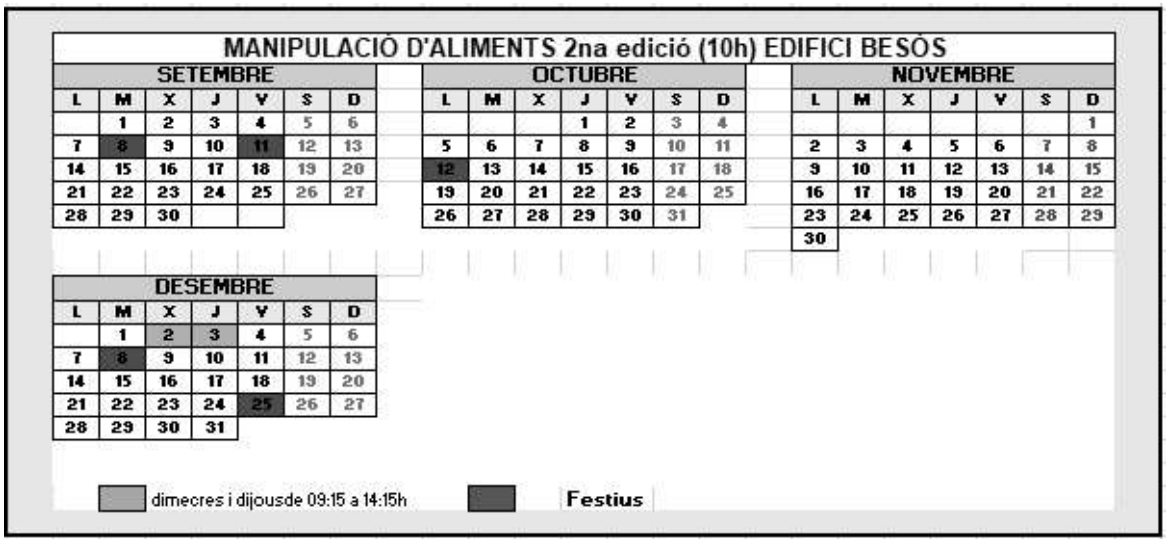
Alteració i contaminació dels aliments
Riscos per la salut derivats del consum d'aliments com a conseqüència d'una incorrecta manipulació dels mateixos
Classes de malalties transmeses pels aliments
Mètodes de conservació dels aliments
Materials en contacte amb els aliments
Manipulació de residus
Actituds i hàbits higiènics dels manipuladors d'aliments
Neteja i desinfecció
Control de plagues
Informació obligatòria i etiquetatge dels aliments
La responsabilitat de l'empresa amb la prevenció de malalties de transmissió alimentària
Al·lèrgies alimentàries i el làtex
Vocabulari

Durada del contracte

La durada del primer curs de Manipulació d'Aliments és de 10 hores lectives. El curs serà del 25 al 26 de febrer de 2026. L'horari establert serà de 9:15h a 14:15h (5h/dia).



La durada del segon curs de Manipulació d'Aliments és de 10 hores lectives. El curs serà del 2 i fins al 3 de desembre de 2026. L'horari establert serà dijous de 9:15h a 14:15h (5h/dia).



MANIPULACIÓ D'ALIMENTS 2na edició (10h) EDIFICI BESÒS

SETEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

dimecres i dijousde 09:15 a 14:15h

Festius

Pressupost del contracte

Hores lectives	Manipulació d'aliments 1era edició (10h), Manipulació d'aliments 2na edició (10h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	**1.000€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

LOT 13.SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURS DE CONTROL D'ACCESSOS

CONTROL D'ACCESSOS

Objecte:

El curs s'adreça a totes aquelles persones interessades en realitzar les tasques i les funcions que s'atribueixen al personal de control d'accés (control d'entrada de les persones que accedeixen a un negoci, recinte, local i/o esdeveniments musicals).

Continguts del curs

Mòdul de coneixements teòrics(35h)

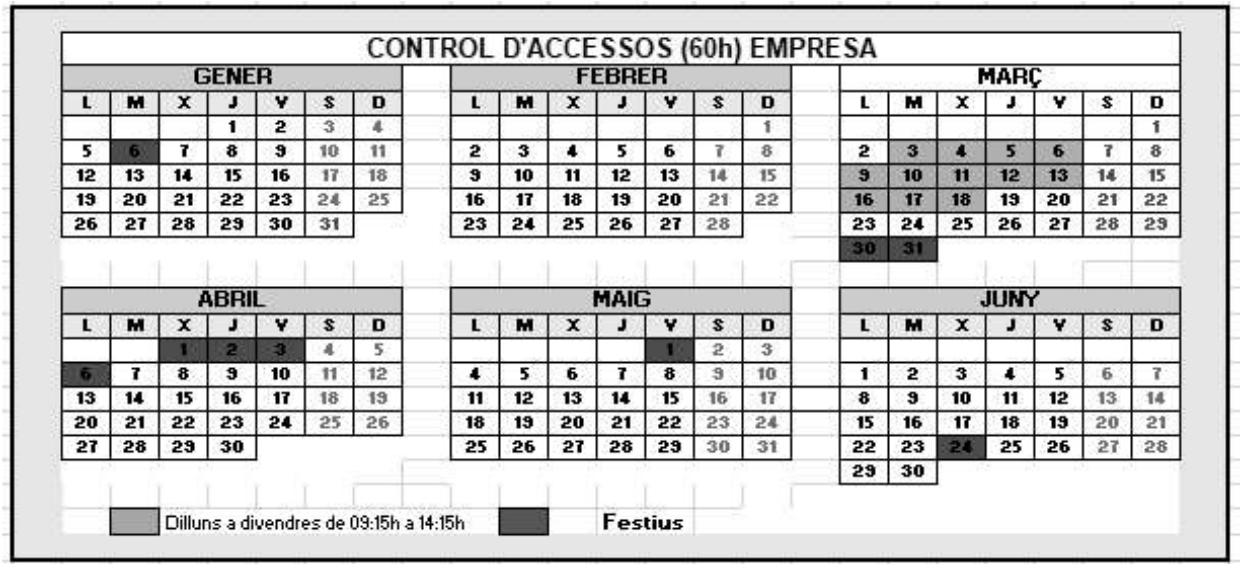
Drets fonamentals de la persona
Regulació del dret d'admissió
Mesures de seguretat als establiments de pública concurrència
Fulls de reclamacions
Horaris de tancament
Armes als locals de pública concurrència

Mòdul de coneixements pràctics(25h)

Primers auxilis
Autocontrol i avaluació psicològica
Defensa personal
Situacions de risc

Durada del contracte:

La durada del curs de personal de control d'accessos és de 60h lectives El curs serà del 3 i fins al 18 de març de 2026. L'horari establert serà de 9.15 a 14:15h.



Pressupost del contracte

Hores lectives	60h
Preu/hora	65€/h
Preu contracte	**3.900€ - exempt d'IVA**

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa de manera presencial a les instal·lacions indicades per l'empresa.

En aquest lot, la distància amb el centre de formació en kilòmetres a peu, segons l'aplicatiu de Google maps des de l'Edifici Besòs (plaça Francesc Micheli i Jové s/n), ha de ser inferior a 12km. Restaran excloses de la licitació aquells licitadors que els seus centres estiguin a una distància igual o superior als 12km.

L'empresa és la responsable de la comunicació a les autoritats competents i de comunicar als alumnes de la propera convocatòria d'examen.
L'empresa informarà del resultat de l'examen a els/les tècniques de l'Ajuntament per tal de fer el seguiment dels alumnes.

LOT 14. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS SEGURETAT EN TREBALLS D'ALÇADA

Objecte:

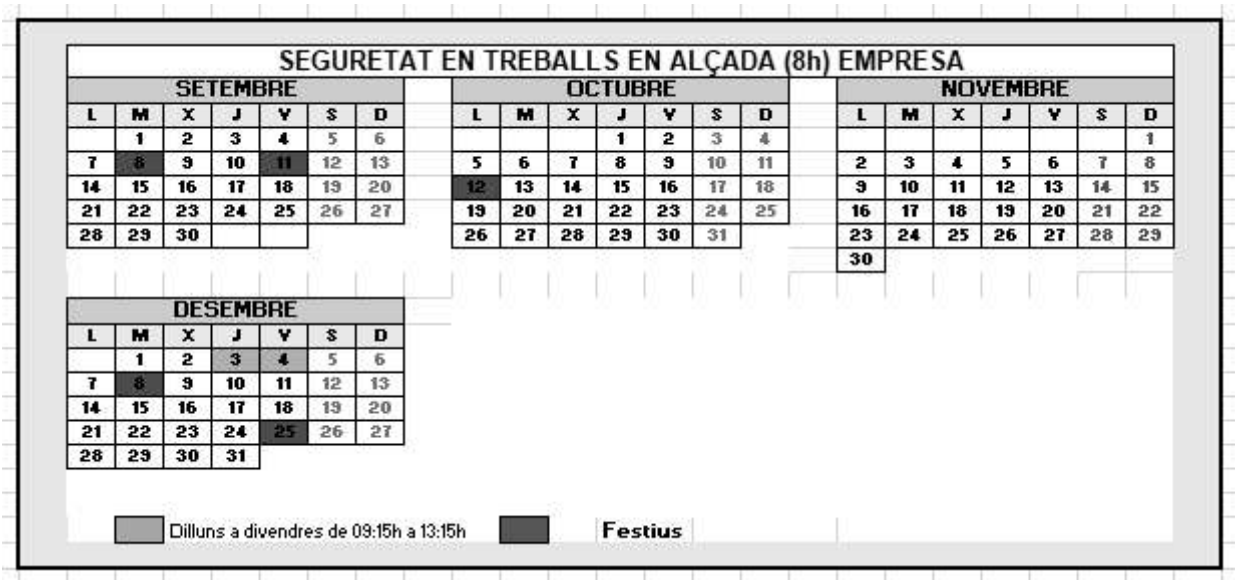
Capacitar els participants per **realitzar treballs en alçada amb seguretat**, coneixent i aplicant les normatives vigents, els sistemes de protecció col·lectiva i individual, així com les tècniques de treball segures, amb l'objectiu de **minimitzar el risc d'accidents laborals** en entorns elevats.

Continguts del curs

- Riscos i mesures preventives generals
- Mesures preventives específiques
- EPI 's, instal·lacions i dispositius de seguretat per a treballs en altura
- Sistemes anticaigudes
- Altres equips i mitjans de protecció
- Mitjans auxiliars
- Maneig de càrregues
- Normativa.

Durada del contracte:

La durada del curs és de 8h lectives El curs serà del 3 fins al 4 de desembre de 2026. L'horari establert serà de de 9.15 a 13:15h.



Pressupost del contracte

Hores lectives	8h
Preu/hora	75€/h
Preu contracte	**600€ - exempt d'IVA**

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa de manera presencial a les instal·lacions indicades per l'empresa adjudicatària.
Es proporcionarà vestuari i tot el material necessari per tal de poder desenvolupar les tasques i continguts del curs.

En aquest lot, la distància amb el centre de formació en kilòmetres a peu, segons l'aplicatiu de Google maps des de l'Edifici Besòs (plaça Francesc Micheli i Jové s/n), ha de ser inferior a 12km. Restaran excloses de la licitació aquells licitadors que els seus centres estiguin a una distància igual o superior als 12km.

PARTIDA DEL PRESSUPOST QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

Les despeses de tots els lots s'imputaran a l'aplicació pressupostària 104 2411 22706 del programa de millora sociolaboral al pressupost municipal de 2026. Restarà subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de les parts són els següents:

Si algun dels cursos no pogués iniciar-se en els dates previstes, l'Ajuntament podrà modificar aquestes dates, si és possible, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària. No obstant, en el cas que algun dels cursos comenci més tard de la data prevista, es respectaran les hores totals de cadascun dels cursos i, per tant, si s'inicien més tard, també acabaran més tard.

Si els cursos s'haguessin d'aturar per causes alienes al curs (emergència sanitària) l'empresa facilitarà una plataforma de formació online per poder continuar el cus a distància.

S'adverteix que, una vegada adjudicat el contracte, si l'alumnat no arriba a 7 participants mínim, l'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte, sense dret a indemnització per part del contractista sempre que aquesta renúncia se li comuniqui amb un mínim de 3 dies d'anticipació.

La forma de pagament del contracte és la següent: Mensualment l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als serveis prestats respectant el preu màxim ofertat. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

No obstant el servei de Promoció Econòmica regularà el desenvolupament de l'activitat i l'empresa restarà sotmesa a les instruccions que, per la prestació del servei, que el servei de Promoció Econòmica li doni, sempre i quant aquests no alterin l'import ni la finalitat dels serveis que es contracten.

PENALITZACIONS

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents

· Per incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalització diària de l'1 % del preu del contracte per cada hora de classe no prestada.

· Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos , s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

EULALIA ALONSO PUJOL
Data: 20/10/2025 12:48:10