

ANUNCI

De l'Ajuntament de Mataró

1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
- b) Número d'identificació: P0812000H.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Habitatge.
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
- b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- c) Localitat i codi postal: Mataró – 08301.
- d) Telèfon: 93 758 22 04.
- e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
- f) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- g) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Contractació del servei de redacció del Pla Local d'Habitatge de Mataró.
- b) Admissió de pròrroga: No.
- c) Divisió en lots: No
- d) Lloc d'execució: Mataró.
- e) Termini d'execució: 15 mesos.
- f) Establiment d'un acord marc: No.
- g) Codi CPV: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
- h) Codi NUTS: ES511

4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Servei.
- b) Tramitació: ordinària.
- c) Procediment: obert simplificat.
- e) S'aplica un acord marc: No.
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 57.850 €.
- b) Pressupost base de licitació: 57.850 €.

6 Admissió de variants: No.

7 Garanties

Provisional: No.

Definitiva: Sí.

8 Requisits específics del contractista

- a) Classificació: No obligatòria.
- b) Solvència:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	1/13



1. Capacitat:

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les Unions temporal d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP en relació amb la Disposició Transitòria Tercera, en la data final de presentació d'ofertes, els licitadors hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

No obstant l'anterior, s'acceptarà sol·licitud d'inscripció en els registres esmentats sempre i quan aquesta sol·licitud hagi estat tramitada dins del termini de presentació d'ofertes.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	2/13



D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 86.700€. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: El present criteri té la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica o professional:

- a) D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similars naturalesa als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 20.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

Justificació: El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'adjudicatari disposarà de l'experiència adequada per garantir la seva capacitat per executar el contracte correctament i disposar d'un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica per qualsevol d'aquests mitjans:

- a) La certificació de col·laboracions efectuades amb empreses més consolidades mitjançant convenis, subcontractacions o associacions en projectes;
- b) Certificats de formació acadèmica i acreditacions de formació en àrees específiques del personal redactor proposat;
- c) Presentacions de mostres de treball per mostrar la capacitat i les competències tècniques; o
- d) Presentant un pla de treball clar i estructurat que detalli les metodologies i tècniques que s'utilitzaran en el projecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	3/13	

4. Adscripció de mitjans:

Personals:

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP a més d'acreditar la solvència, per a l'execució del contracte l'**adjudicatari haurà de comptar** amb els següents **perfils professionals**:

- 1 Llicenciat/ grau en arquitectura o enginyeria d'edificació;
- 1 Llicenciat/ grau economia, sociologia o altre grau d'especialitat relacionat amb les tasques pròpies de redacció d'un pla local d'habitatge.

Justificació: Per tal de garantir una millor qualitat del projecte a desenvolupar és necessari disposar dels perfils adequats per a cada tipus de tasca. Es considera imprescindible en aquest tipus de contracte, de caràcter intel·lectual, garantir la capacitat professional del personal executor del servei. Així, s'han concretat les titulacions formatives necessàries per l'adequat desenvolupament de cada encàrrec, excloent altres titulacions habilitats que puguin tenir uns coneixements més limitats respecte l'especialització requerida.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

9 Criteris d'adjudicació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 55 punts, distribuït de la manera següent:

a) Oferta econòmica: fins a 40 punts. Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti la major baixa realitzada respecte el preu de licitació. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de puntuació econòmica:

$$\text{Puntuació} = 40 \times (\text{OMB}/\text{OAV})$$

On:

OMB: import de l'oferta més baixa

OAV: import de l'oferta a valorar

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació criteri: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses. Aquest criteri promou una gestió eficient dels recursos públics i fomenta que les empreses presentin ofertes competitives i rendibles.

b) Formació de l'equip de treball: fins a 15 punts, distribuïts de la manera següent:

Es valorarà amb **un màxim de 5 punts per a cada perfil** d'acord amb el barem següent:

- Màsters o equivalents: 3 punts.
- Cursos de post grau o equivalents: 2 punts.
- Altres formacions (amb una durada mínima de 20 hores): 1 punt.

S'acreditarà mitjançant una còpia vàlida de la certificació o titulació, on consti el nivell de titulació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	4/13	

i/o les hores de durada, en matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

Justificació: Es requereix valorar l'especialització tècnica de la part dedicada a la redacció del document on es pugui apreciar el nivell de formació en la matèria que aportin una correcta diagnosi de la situació.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 45 punts.

Proposta tècnica per la redacció del Pla Local d'Habitatge: fins a 45 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una **proposta tècnica** que reculli, **com a mínim**, els apartats següents:

Temporització i planificació de les diferents fases de l'estudi. Es valorarà la redacció d'un cronograma on s'especifiqui la tasca a desenvolupar, el període de temps que impliqui, els diferents agents que hi participaran i el seu grau d'implicació, tot adaptat al municipi de Mataró. <i>Justificació: la temporització del procediment afavoreix al compliment del mateix i permet a l'administració l'organització i planificació dels resultats del pla.</i>	Fins a 5 punts Barem: Proposta EXCEL·LENT: 5 punts. Proposta CORRECTA : 2,5 punts. Proposta BÀSICA: 1 punt. No presenta o no s'aporta informació rellevant: 0 punts
Proposta d'instruments de seguiment i control i la inclusió de metodologies participatives (procés de participació ciutadana). Es valorarà la capacitat d'identificar els instruments necessaris per a una adequada coordinació amb els diferents agents que han de participar en el projecte i particularment, amb la ciutadania i agents socials; així com d'articular una proposta sòlida d'organització basada en l'experiència i adaptada a la realitat del municipi. S'inclou la proposta d'espais de seguiment i coordinació, procediments de seguiment, comunicació i informació, descripció de les responsabilitats concretes de cadascun de les membres de l'equip, definició d'instruments i metodologia per incloure la participació ciutadana en la redacció del Pla (nombre de sessions, moments, perfils dels contractants, retorn, dinàmiques, etc.). <i>Justificació: L'elaboració d'un Pla Local d'Habitatge, comporta necessàriament la participació ciutadana, és per aquest motiu que es valora positivament aquelles propostes que fomentin la participació i aportin idees i solucions innovadores en aquest àmbit i que busquin aconseguir una major participació dels ciutadans i els ciutadanes de Mataró.</i>	Fins a 15 punts Barem: Proposta EXCEL·LENT: 15 punts. Proposta CORRECTA : 7,5 punts. Proposta BÀSICA: 2,5 punts. No presenta o no s'aporta informació rellevant: 0 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	5/13	

Proposta metodològica. Es valorarà la redacció de la proposta metodològica per cadascuna de les fases previstes per l'elaboració del Pla Local d'Habitatge, incloent dimensions a treballar, tècniques, recursos, metodologia, organització de la informació, indicadors, fonts de dades, temàtiques, etc. Així mateix, es valorarà la solvència i solidesa metodològica i sobretot la capacitat de singularitzar la proposta a la realitat de Mataró i adaptar-se al moment actual de les polítiques d'habitatge, així com introduir millores tècniques i metodològiques respecte la forma de com es treballen els plans locals d'habitatge. <i>Justificació:</i> El document ha d'estar destinat a definir de forma fidedigne i amb la major precisió la situació de l'habitatge a Mataró per acomplir els objectius que es proposin, incloent recursos, metodologia, indicadors, etc. Per això és valora positivament l'aportació de major quantitats de dades.	Fins a 15 punts Barem: Proposta EXCEL·LENT: 15 punts. Proposta CORRECTA : 7,5 punts. Proposta BÀSICA: 2,5 punts. No presenta o no s'aporta informació rellevant: 0 punts.
Proposta d'inclusió de perspectiva de gènere al llarg de la proposta tècnica. Es valorarà l'anàlisi de l'impacte de les actuacions proposades en relació a grups vulnerables i en especial en relació al gènere. <i>Justificació:</i> El document ha de contenir un anàlisi de l'impacte de les actuacions proposades en relació a grups vulnerables i en especial en relació al gènere	Fins a 5 punts Barem: Proposta EXCEL·LENT: 5 punts. Proposta CORRECTA : 2,5 punts. Proposta BÀSICA: 1 punt. No presenta o no s'aporta informació rellevant: 0 punts.
Compromís d'elaboració i lliurament d'un document síntesi del Pla Local d'Habitatge. <i>Justificació:</i> es considera necessari disposar d'un compromís de síntesi a efectes de facilitar l'anàlisi i comprensió del contingut.	5 punts Barem: Compromís sí: 5 punts. Compromís no: 0 punts.

La presentació de la proposta consistirà com a màxim en un document de 10 pàgines DIN-A4 (equivalent a 5 fulls a doble cara), escrites a un mida 'Arial 10'. L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però només es tindrà en consideració la informació continguda a les pàgines establertes com a límit.

S'avaluarà per a cadascun dels punts anteriors amb el barem següent:

- Proposta EXCEL·LENT.
- Proposta CORRECTA.
- Proposta BÀSICA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	6/13	

- No presenta o no s'aporta informació rellevant.

Es considerarà proposta **excel·lent** aquella que denoti solidesa i coherència, incloent instruments adients amb l'objectiu de l'encàrrec que n'assegura una bona execució i demostrant coneixement pràctic sobre les particularitats de l'encàrrec. Inclou elements de valor afegit.

Es considerarà proposta **correcta** aquella que no mostren un ampli coneixement de la tasca a desenvolupar però descriuen suficientment les tasques a desenvolupar i es correspon amb els objectius o amb escassos elements de valor afegit.

Es considerarà proposta **bàsica** aquella que repeteix part de la informació continguda al plec tècnic i que no aporta informació addicional o detall de les tasques o n'aporta molt poca. La proposta es considera mancada de detall, concreció, coherència i sense elements de valor afegit.

Justificació criteri: Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte en quan es refereix o integra les prestacions que s'han de realitzar d'acord amb les diferents fases que s'han considerat en el plec tècnic. Es pretén garantir que el conjunt de mesures proposades, les fases en que s'executaran i el calendari, siguin coherents en conjunt i permetin aconseguir els objectius plantejats.

La no aportació de documentació per valorar els criteris subjectes a judici de valor implicarà l'exclusió de l'oferta.

IMPORTANT:

El sistema utilitzat és no compensatori i per tant les propostes que obtinguin una puntuació inferior a 27 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses de la licitació en considerar-se tècnicament insuficients.

10 Condicions particulars per l'execució del contracte:

1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	7/13



e) Altres que s'estableixin com a tals en altres clàusules d'aquest plec o del plec de prescripcions tècniques.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

11 Presentació de les ofertes:

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del SOBRE DIGITAL. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

5. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

6. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

7. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

8. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	8/13



9. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

10. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

11. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

12. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

13. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

14. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

15. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

16. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

17. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	9/13



manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

18. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

19. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

20. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

21. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

22. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

23. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

24. **Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.**

12 Obertura de proposicions

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	10/13



suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant formules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plec es presumeixi que és anormalment baixa. En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Cas de que recorri a la capacitat d'altres entitats, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Declaració responsable en la qual es manifesti que les circumstàncies reflectides en el RELIC o el ROLECE no han experimentat variació.
- Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, o en el supòsit de no trobar-se alguna dada actualitzada al RELIC o ROLECE, haurà de presentar:
 - a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i còpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona jurídica, DNI).
 - b) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents (llevat que mitjançant

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	11/13



declaració responsable s'hagi autoritzat a l'Ajuntament la corresponent consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària a la Tresoreria General de la Seguretat Social).

c) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor de com a mínim 86.700 €. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

d) Relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, que inclogui un mínim de dos contractes de redacció de serveis d'igual o similar a la que és objecte del present contracte, per un import mínim de 20.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells, acompanyats dels corresponents certificats de bona execució, expedits o visats per l'òrgan competent. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc dels subministraments i es precisarà si es van portar normalment a bon terme.

En el cas d'empreses de nova creació, aportaran la documentació acreditativa de la solvència que disposa la clàusula 14a d'aquest Plec i que és la següent:

- La certificació de col·laboracions efectuades amb empreses més consolidades mitjançant convenis, subcontractacions o associacions en projectes;
- Certificats de formació acadèmica i acreditacions de formació en àrees específiques del personal redactor proposat; o Presentacions de mostres de treball per mostrar la capacitat i les competències tècniques; o
- Presentant un pla de treball clar i estructurat que detalli les metodologies i tècniques que s'utilitzaran en el projecte.

e) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, o si amb documentació aportada no s'acredita l'experiència de de es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

13 Recurs:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	12/13



administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Es pot presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, es disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant la Defensoria de la Ciutadania, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina de la Defensoria, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensoria@ajmataro.cat.

La Regidora delegada de Compres i Contractació; Cultura; Promoció de Ciutat; Comerç; Turisme; Fires, Mercats, Promoció Internacional; i Agermanaments.

Heidi Pérez Pérez

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Data i hora	10/11/2025 11:53:25	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QQP33PM62WXBMSHVRKF7X6I	Pàgina	13/13	