

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ D'UN SECTOR DEL SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Obres d'adequació d'un sector del l'edifici Servei Municipal d'Ocupació
Pressupost base de licitació	72.329,46 € (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	OBRES
Codi CPV	45453100-8 Treballs de reacondicionament.
Àrea/servei promotor:	Promoció Econòmica i Serveis Jurídics / Servei Municipal d'Ocupació

Índex

Clàusula 1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE	2
Clàusula 2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
Clàusula 3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
Clàusula 4. DURADA DEL CONTRACTE	4
Clàusula 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	4
Clàusula 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.....	4
Clàusula 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR.....	5
Clàusula 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	5
Clàusula 9. VALORACIONS DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	6
Clàusula 10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
Clàusula 11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	7
Clàusula 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	8
Clàusula 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	12
Clàusula 14. SUBCONTRACTACIÓ	12
Clàusula 15. CESSIÓ DEL CONTRACTE	12
Clàusula 16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	12
Clàusula 17. RECEPCIÓ	14
Clàusula 18. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	15
Clàusula 19. RÈGIM JURÍDIC.....	15
Clàusula 20. INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	15
Clàusula 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, article 202 LSCP	15

Document núm: 15850750

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 10/11/2025 10:30

Pàgina 1/21

#6858#

Signatures:

1. Arquitecte tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 10:00

2. Cap de servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 10:24

Clàusula 1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

Antecedents:

El Servei Municipal d'Ocupació és un servei municipalitzat de gestió directe, creat i aprovat en sessió plenària de data 10 d'octubre de 2016, que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, per facilitar l'accés al mercat de treball al conjunt de la població gironina.

La Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix al seu article 14, que les entitats que formen el sistema d'ocupació de Catalunya són, per llur naturalesa, les administracions locals, entre d'altres. En aquest sentit, la llei defineix el sistema d'ocupació de Catalunya com "[...]el conjunt d'entitats, serveis i programes necessaris per a promoure i desenvolupar la política pública d'ocupació i per a garantir uns serveis ocupacionals de qualitat a les persones i empreses de Catalunya dins d'una estratègia global de desenvolupament econòmic, orientada a la consecució de l'objectiu de la plena ocupació i el benestar social."

Amb tot, l'Ajuntament de Girona, com a Administració local competent en matèria d'ocupació, d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té la competència, tal i com estableix l'article 4 del seu reglament, de participar en l'elaboració i la gestió de plans i programes en matèria d'ocupació, entre d'altres.

Per la realització de les activitats esmentades, el Servei Municipal d'Ocupació disposa d'infraestructura i equipaments. Un d'ells és la seu de l'SMO ubicat al carrer Narcís Xifra i Masmitjà núm.43 17005 de Girona. Aquest edifici de planta irregular disposa de 1.637,80 m² útils destinats a l'ús d'aules de formació, despatxos, serveis, magatzems, recepció i accessos.

Antigament l'edifici estava dividit en dos usos diferents i dues entrades independents, el Servei Municipal d'Ocupació (SMO) ubicat al nord i el Centre d'Iniciatives Locals (CIL), de construcció més recent, annexat a l'SMO per la banda sud amb accés independent a través del carrer Tarragona, 40. La titularitat i les instal·lacions sempre s'han compartit.

Després d'analitzar els diferents serveis que presta l'SMO i la dotació pressupostària existent, es posa de manifest la necessitat de fer una actuació de millora en equipaments a mida, revestiments, paviments i il·luminació, entre d'altres, per tal d'oferir un servei més òptim a la ciutadania i donar millor compliment als requeriments tècnics del SOC a nivell de programes d'ocupació.

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és l'Adequació d'un sector de l'edifici del Servei Municipal d'Ocupació, ubicat al carrer Narcís Xifra i Masmitjà núm.43 17005 de Girona.

L'objecte és idoni perquè la intervenció es centra en l'adequació de l'espai d'unió dels dos edificis, on hi ha l'entrada principal d'accés i la recepció, resol les necessitats detectades i dota al centre d'una funcionalitat adequada per al desenvolupament de les seves funcions i activitats. Així mateix, aquesta intervenció permetrà una millor conservació de l'edifici i de les parts que el componen, allargant el seu cicle de vida.

La prestació, en concret, consisteix en:

- la renovació i adaptació d'elements de fusteria interior.
- dotació de mobiliari fix a mida.
- pavimentació de l'entrada i de part dels passadissos que en conflueixen
- adequació de la coberta per la millora de l'eficiència energètica
- instal·lacions de clima, enllumenat, electricitat i xarxa informàtica.

La divisió del Contracte en lots no és possible, atès que les obres objecte de licitació conformen una única unitat funcional, tant des del punt de vista constructiu, com de la gestió de la inclusió de les instal·lacions, i serveis, de tal manera que, des d'un punt de vista tècnic, dur a terme de manera

independent les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta enormement la correcta execució, en el supòsit de la descripció de l'apartat b, de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i molt especialment en quant a Seguretat i Salut, on es declararà una alta de Centre de Treball únic, amb un Pla de Seguretat i Salut únic, al qual els subcontractats s'hauran d'adherir.

Clàusula 2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb el previst als articles 25 i 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Consta a l'expedient la documentació tècnica i l'acta de replanteig. La memòria, els plànols, els quadres de preus, el plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual.

Clàusula 3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de setanta-dos mil tres-cents vint-i-nou euros amb quaranta-sis cèntims (72.329,46) € IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de cinquanta-nou mil set-cents setanta-sis euros amb quaranta-un cèntims (59.776,41 €), més dotze mil cinc-cents cinquanta-tres euros amb cinc cèntims (12.553,05 €) en concepte d'import de l'IVA al tipus del 21 %; segons es deriva del pressupost que acompanya la documentació tècnica d'obres aprovada definitivament per Junta de Govern Local en sessió 12 de setembre de 2025 amb número de proposta 2025029609.

S'ha comprovat que aquest pressupost s'adequa als preus de mercat perquè els preus de la documentació tècnica s'han obtingut a partir del banc de preus del BEDEC.

El BEDEC és un conjunt de bases de dades generada per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya - ITeC, amb informació de productes de la construcció que ofereix informació de preus, plecs de condicions i dades ambientals, biblioteca d'objectes BIM, bancs d'entitats, bancs d'empreses, pressupostos tipus i banc de normativa.

El conjunt de dades del BEDEC estan permanentment actualitzades i els preus que contenen aquestes bases de dades responen als preus de mercat.

El detall de les diferents partides del pressupost d'execució material de l'obra (PEM), amb les justificacions de les despeses de personal, material, maquinària, i altres, es troben recollides en la documentació tècnica, on posteriorment se li aplica el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial, per obtenir l'esmentat pressupost net, al que se li aplica l'IVA vigent.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. El pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	TOTAL
2025	210	24100	62200	59.776,41 €	21 %	12.553,05 €	72.329,46 €

Pressupost base	72.329,46 €
------------------------	--------------------

Aquest pressupost es desglossa en els termes continguts en el pressupost que consta com a document adjunt en la documentació tècnica de les obres.

Partida 2025 210 24100 62200 - Inversions SMO.

DOC. TÈCNICA: Operació comptable (RC 220240069710): 72.329,46 €
RESERVA 10% PER POSSIBLE INCREMENT AMIDAMENT (2.838,32 €) RC 220240069733) i
(4.394,63 €) RC 220240069765: 7.232,95 €

4. El valor estimat (VE) del contracte és de seixanta-cinc mil set-cents cinquanta-quatre euros amb cinc cèntims (65.754,05 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	Prestació	Eventuals pròrroques	Altres conceptes (*)	Modificacions previstes	TOTAL
2025	59.776,41 €	0,00 €	5.977,64 €	0,00 €	65.754,05 €

(*) 10% en previsió d'excés de mesuraments, que es pugui produir en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, segons allò que estableix l'article 242.4.i de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.

Clàusula 4. DURADA DEL CONTRACTE

1. S'estableix termini d'execució de les obres és de 4 mesos comptats a partir del dia següent de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.
2. L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que en el seu cas s'haguessin establert, que començaran a comptar per l'adjudicatari a partir del dia següent a la signatura de la l'acta de comprovació de replanteig.
3. La comprovació del replanteig s'efectuarà de conformitat amb el que disposen l'article 237 LCSP i els articles 139 a 141 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP). Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació per a formar part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.

Clàusula 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT

1. De conformitat amb el Decret núm.2025003842, de data 7 de febrer de 2025, modificat per Decret núm. 2025015379, de data 21 de maig de 2025, la competència per a l'aprovació d'aquesta resolució ha estat delegada en la regidora de Treball (Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics).
2. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf
4. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic:
mcosta@ajgirona.cat

Clàusula 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada a l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Document núm: 15850750

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 10/11/2025 10:30

Pàgina 4/21

#6858#

Signatures:

1. Arquitecte tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 10:00

2. Cap de servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 10:24

5. Les ofertes s'han d'enviar a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: <https://contractacio.girona.cat/>, tal i com s'especifica a **l'Annex 4** d'aquest plec: **FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'**annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- oferta segons el model que figura en l'**annex 2**.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat – preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

- **Criteris d'adjudicació, la valoració dels quals, es produeix de forma automàtica mitjançant fórmules (màxim 100 punts)**

<u>Criteris automàtics</u>	<u>Puntuació</u>
A.1. Proposició econòmica	0 - 90
A.2. Qualitat (ampliació termini garantia)	0 - 10
TOTAL	0 - 100

A.1. Proposició econòmica (amb una puntuació màxim de 90 punts)

Per proposició econòmica s'entén la quantitat que s'ofereix com a proposta econòmica de licitació de les obres, IVA exclòs. La puntuació es farà d'acord amb:

$$\text{Puntuació oferta econòmica} = (90 * \text{oferta més econòmica}) / \text{oferta que es puntua}.$$

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

A.2. Qualitat (fins a 10 punts). Ampliació del termini de garantia

El termini de garantia serà d'un (1) any a comptar del dia següent al de l'acta de recepció d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Es valorarà l'ampliació addicional del termini de garantia d'un any, el qual serà ofert en mesos sencers, fins a un màxim de 12 mesos.

La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 10 * [\text{Termini de garantia addicional que es puntua (mesos)} / \text{Termini de garantia addicional ofert més elevat (mesos)}]$$

Amb aquest criteri es pretén ampliar els terminis de garantia mínims establerts d'un any, per tal d'obtenir el màxim de garanties respecte a les actuacions realitzades. Això permetrà veure l'evolució de les prestacions i el seu comportament amb el seu ús quotidià i el pas del temps, comprovant la seva bona execució i en conseqüència, la seva durabilitat.

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. VALORACIONS DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part del Sr. Miquel Costa Mayolas, Arquitecta Tècnic del Servei Municipal d'Ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà o declararà desert el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa de valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la persona adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec i es publicarà en el perfil de contractant.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. El director de l'obra és Miquel Costa Mayolas, arquitecte tècnic del Servei Municipal d'Ocupació de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics; que coincidirà amb la persona responsable de contracte en els termes de l'article 62.2 de la LSCP. La unitat encarregada del seguiment del contracte és el Servei Municipal d'Ocupació, de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic mcosta@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització de les obres realment efectuades de conformitat amb el preu fixat en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si les hi hagués, mitjançant certificacions subscriïdes per la direcció tècnica, amb l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament, i aprovades per l'Alcaldia Presidència.

L'emissió de les certificacions d'obra haurà de fer-se en els termes de l'article 240 LCSP. L'obra certificada vindrà, respecte al projecte, amb la reducció corresponent a la baixa, si s'hagués produït.

A proposta de la direcció tècnica i informe dels Serveis tècnics municipals, podran autoritzar-se per resolució expressa, abonaments a compte per operacions preparatòries realitzades per a les obres, com ara instal·lacions, abassegament de materials o equips de maquinària pesant adscrits a l'obra, en la forma i garanties que determina la normativa.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data d'expedició de les certificacions d'obra.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra.

6. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expressades tenen el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense que això suposi, de cap manera, l'aprovació o recepció de les obres que comprenen.
7. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, a les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: **Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.**

Òrgan de contractació: **La regidoria delegada de treball de l'Àrea de Promoció Econòmica i Serveis Jurídics, d'acord amb el que s'estableix al decret d'alcaldia número 2025003842, de data 7 de febrer de 2025, modificat per Decret núm. 2025015379, de data 21 de maig de 2025.**

Destinatari: **Miquel Costa Mayolas arquitecte tècnic adscrit al Servei Municipal d'Ocupació,** responsable del contracte i director de les obres.

8. El preu d'adjudicació s'abonarà al contractista mitjançant el pagament de les certificacions d'obres presentades per aquest, corresponents a la part dels treballs realitzats.
9. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
- a) Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte i a la documentació tècnica que li serveix de base, a les modificacions aprovades, en el seu cas, i a les instruccions que en interpretació tècnica de la documentació, donés al contractista el director de les obres.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir en la construcció, tal i com es regula a l'article 238.3 de la LCSP.
- h) En casos de força major i sempre que no hi hagi una actuació imprudent per part del contractista, aquest té dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li hagin produït, tal i com es regula a l'article 239.1 de la LCSP.
- i) Adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols informatius de les obres amb el text i amb la forma que li assenyali l'Ajuntament, així com instal·lar els senyals precisos per indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- j) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre), de Prevenció de Riscos Laborals. També està obligat a complir amb les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva d'homes i dones, protecció de dades de caràcter personal i en matèria de medi ambient.
- k) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen.

Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- l) El contractista haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- m) Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat hauran de ser executades per instal·ladors autoritzats que acreditin tenir els títols o habilitacions corresponents. Les connexions provisionals i els tancaments de l'obra seran a càrrec del contractista.
- n) El contractista està obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials de construcció i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.
- o) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i l'Ajuntament.
- p) Designar un delegat d'obra, tècnic competent o responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; aquest haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu de l'obra. El contractista haurà de comunicar en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte la persona designada com a delegat/da i una persona substituïda degudament habilitada a suplir-lo a tots els efectes durant les seves absències a l'obra.
- q) Presentar, en el termini de 15 dies següents a la data de notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas abans de l'inici de les obres, per a la seva aprovació per l'Ajuntament i previ informe dels serveis tècnics municipals, el pla de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i en aplicació de l'estudi de seguretat i salut incorporat al projecte d'obres, d'acord amb l'article 4 de l'esmentat Reial Decret.
- r) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- s) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc. que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.
- t) Realitzar les actuacions d'informació i de comunicació de les obres a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions d'informació i comunicació es planificaran d'acord amb els criteris i instruccions establerts per l'Ajuntament.
- u) Presentar, en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte, un programa de desenvolupament dels treballs necessaris per realitzar les obres adjudicades i els terminis d'execució de les diferents fases del programa.
- v) Presentar la informació corresponent a l'obra realment executada, en la finalització i recepció de les obres, en acord a les directrius marcades des de l'Ajuntament de Girona.
- w) L'adjudicatari està obligat a comunicar a l'Ajuntament, anticipadament i per escrit, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del

subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la pels mitjans de l'article 215 .2b) de la LCSP. Així com haurà de complir amb la resta d'obligacions relatives a la subcontractació, previstes als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

- x) En matèria lingüística, el contractista haurà de respectar la normativa lingüística de Catalunya en l'execució de les prestacions contractuals. En particular, l'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. El contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- y) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- z) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i 242 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest contracte no es preveuen modificacions convencionals de l'article 204 de la LCSP.

Ni la direcció de l'obra ni el contractista no podran introduir o executar modificacions a les obres compresos en el contracte sense l'aprovació explícita de l'òrgan de contractació.

Clàusula 14. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avís previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets, imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets és determinarà en funció:

- a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
- b. L'existència d'intencionalitat
- c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
- d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 245 i 246 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. RECEPCIÓ

1. Executades les obres i instal·lacions es procedirà, dins del mes següent a la comunicació de l'acabament que efectuarà el contractista, a l'acte formal de recepció, aixecant l'acta corresponent. En representació de l'Ajuntament assistirà el responsable del contracte i facultatiu encarregat de la direcció de les obres, el contractista, que podrà estar acompanyat d'un facultatiu, així com un representant de la Intervenció municipal, que serà avisat amb una antelació mínima de 20 dies en els termes de l'article 163 del RGLCAP.

En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) Que el nivell de neteja general realitzat a l'obra, es consideri satisfactori.
 - b) La retirada total dels elements adscrits a l'obra per part del contractista.
 - c) El compliment no defectuós del contracte.
 - d) El compliment dels criteris d'adjudicació.
 - e) El compliment de les condicions d'execució.
2. Quan les obres no es trobin en condicions de ser rebudes, ho faran constar en l'acta, detallant les instruccions necessàries per esmenar els defectes observats i fixant el termini per portar a terme les esmenes. Si transcorregut aquest termini, el contractista no ho ha efectuat, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.
 3. Els actes de l'Ajuntament que poguessin significar la implícita possessió de les obres, no exclouran la formalització de l'acta de recepció amb la indicació, en el seu cas, de les deficiències observades i a reparar pel contractista.
 4. A partir de la formalització de l'acta de recepció s'inicia el termini de tres mesos per a practicar l'amidament general, aprovar la certificació final de les obres i liquidar el contracte, de conformitat amb l'article 166 del RGLCAP i 243 de la LCSP.

Clàusula 18. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Clàusula 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, article 202 LSCP

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà obligatori l'establiment, en el plec de clàusules administratives particulars, d'almenys una de las condicions especials d'execució d'entre les que enumerem a continuació, que hauran d'estar vinculades a l'objecte del contracte.

- De tipus social: NO es preveuen
- Relacionades amb la innovació: NO es preveuen

Altres condicions especials d'execució:

- De tipus mediambiental: separació de residus a peu d'obra.

Amb la finalitat d'anar més enllà del que obliguen el RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició i el RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya; en el marc d'aquest contracte i durant la seva execució, l'adjudicatari haurà de complir amb les directrius que seguidament s'indiquen en relació amb la forma en què ha d'executar la separació de residus a peu d'obra, dur a terme el reciclatge dels elements substituïts i fer entrega dels documents justificatius d'aquest fet:

- Contenidor per a runes
- Contenidor per material formigó i petri

Justificació: Amb l'adopció de totes aquestes mesures s'aconsegueix la millora dels valors mediambientals que poden veure's afectats amb l'execució del contracte.

S'està davant d'una condició especial d'execució en tant que no es tracta d'una obligació legal imposada pel Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, per no arribar als límits a partir dels quals és d'obligat compliment que estableix l'article 5 d'aquest Reial Decret.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al moment de la recepció de les obres.

Atès que aquestes condicions especials d'execució NO es configuren com obligacions contractuals essencials, l'incompliment d'aquestes es penalitzarà d'acord amb els paràmetres previstos en la clàusula 16.

Document núm: 15850750

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 10/11/2025 10:30

Pàgina 16/21

#6858#

Signatures:

1. Arquitecte tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 10:00

2. Cap de servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 10:24

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la
següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que
tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes
les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau,
al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del
Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na, amb DNI número, amb domicili a, al carrer, número, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa.....), amb NIF i domicili a, al carrer, número, com ho acredito per, assabentat de la convocatòria de licitació (núm. d'expedient) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a:

- Realitzar les obres de: , per un import de.....€ (en xifres i lletres) IVA exclòs, més€ (en xifres i lletres) en concepte d'IVA, calculat al tipus %, resultant un import total de€ (en xifres i lletres) IVA inclòs.

Al mateix temps, l'empresa ofereix de forma addicional, una ampliació del termini de garantia de mesos (amb un màxim de 12 mesos), una vegada expiri l'any establert per llei.

Tot això d'acord amb el que s'estableix en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars reguladores del contracte, que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Indicar nom, data i signatura del licitador.

Adreçat a l'Òrgan de contractació corresponent

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de.....com ho acredito per.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ... (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 15850750

SIGNAT

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 10/11/2025 10:30

Pàgina 19/21

#6858#

Signatures:

1. Arquitecte tècnic municipal de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 10:00

2. Cap de servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA - 17/09/2025 10:24

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions;

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractaciocompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.