

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DEL
SERVEI D'ACTUACIONS MUNICIPALS EN MATÈRIA D'HABITATGE AL MUNICIPI
DE VIDRERES (2026-2027 + 2 anys prorrogables)**

Contingut

1.	Objecte del contracte	3
2.	Objectius del servei	3
2.1.	Objectiu general.....	3
2.2.	Objectiu respecte als usuaris.....	3
2.3.	Objectiu respecte els/les professionals del territori.	3
2.4.	Objectiu respecte l'Ajuntament de Vidreres.....	4
2.5.	Objectius respecte al territori.....	4
3.	Característiques del servei	5
3.1.	Acompanyament social de les famílies en situació d'exclusió residencial	5
3.2.	Mobilització del parc d'habitatges buit i gestió de la borsa de lloguer social.....	5
3.3.	Coordinació de les polítiques d'habitatge.....	6
4.	Termini i durada del contracte	7
5.	Cost anual, determinació del preu i valor estimat del contracte.....	8
5.1.	Cost anual del contracte	8
5.2.	Pressupost base de la licitació	10
5.3.	Valor estimat del contracte (VEC).....	11
6.	Criteris de valoració que es tindran en compte per a l'adjudicació.....	12
6.1.	SOBRE B: JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 60 punts)	12
6.2.	SOBRE C: Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim 40 punts)	13
7.	Obligacions contractuals	15
8.	Obligacions fiscals, laborals i socials del contracte	15
9.	El contractista i el personal del servei.....	16



10.	Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....	17
11.	Potestats de l'Ajuntament de Vidreres.....	18
12.	Revisió de preus i pròrroga	18
13.	Infraccions i sancions per incompliment del contracte.....	18
14.	Funcions dels adjudicataris del servei	19
15.	Obligacions dels adjudicataris del servei	20
16.	Règim jurídic del contracte	21
17.	Pla de prevenció de riscos.....	21
18.	Formació del personal	22
19.	Mitjans materials i tècnics adscrits al servei	22
20.	Reunions de seguiment	22
21.	Empat en la puntuació.....	22

1. Objecte del contracte

Davant l'existència de famílies i persones en risc d'exclusió social per circumstàncies socio-econòmiques que veuen perillar i/o han perdut el seu habitatge, així com per tots els temes que actualment afecten als vidrerencs i vidrerencs en matèria d'habitatge i davant dels quals cal incidir i actuar, es realitza la licitació per la prestació dels serveis per a informar, orientar, acompanyar, gestionar i mediar amb la finalitat de facilitar a tots els habitants del municipi el dret a l'habitatge i tota una sèrie de qüestions relacionades amb l'habitatge com les subvencions, la borsa d'habitatge, els processos i les gestions que es contemplen en aquests plecs.

Per tant, l'objecte d'aquest plec és definir les directrius d'execució del contracte per a la gestió d'un servei que permeti implementar les accions per intervenir al municipi en matèria d'habitatge. La prestació es realitzarà sota les indicacions i la supervisió de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Vidreres i el/la responsable del contracte d'acord amb les determinacions d'aquest plec i del programa d'actuacions que presenti l'oferta que resulti adjudicatària.

2. Objectius del servei

2.1. Objectiu general

El servei té com a objectiu general donar suport i assistència en matèria d'habitatge a la població de Vidreres.

2.2. Objectiu respecte als usuaris.

Informar i assessorar a la ciutadania de Vidreres en matèries relacionades amb l'habitatge, la tramitació i gestió d'ajuts, com també donar suport per garantir l'accés o el manteniment de l'habitatge.

2.3. Objectiu respecte els/les professionals del territori.

Participar en les reunions de coordinació que es convoquin per tal de vetllar per la interrelació dels diferents agents del territori que actuïn en matèria relacionada amb l'habitatge

2.4. Objectiu respecte l'Ajuntament de Vidreres.

Participar de les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament per tal de garantir i avaluar el servei, l'organització i el seu funcionament.

2.5. Objectius respecte al territori.

Donar a conèixer el servei.

Gestionar la borsa d'habitatge de lloguer social.

Realitzar les coordinacions necessàries amb els professionals de l'entorn (Serveis Socials, tècnics municipals, etc.)

3. Característiques del servei

El servei destinat a actuar des de l'Ajuntament de Vidreres al municipi de Vidreres en matèria d'habitatge compta amb tres línies d'actuació amb les seves accions corresponents:

3.1. Acompanyament social de les famílies en situació d'exclusió residencial

- Atenció a les famílies derivades pels serveis socials per tal d'evitar el desnonament o per facilitar una alternativa habitacional segons els recursos a l'abast.
- Informació i tramitació de les ajudes al pagament del lloguer existents.
- Coordinació i treball en xarxa amb els professionals de serveis socials i amb el Servei d'Intermediació en l'Àmbit de l'habitatge (SIAH) del Consell Comarcal de la Selva.
- Coordinació amb OFIDEUTE i gestió de casos.
- Assessorament legal a les famílies que requereixin aquest servei a causa de situacions i processos legals oberts respecte l'habitatge.

3.2. Mobilització del parc d'habitatges buit i gestió de la borsa de lloguer social

- Detecció de l'estoc d'habitatges desocupats del municipi, tant dels que són d'entitats bancàries com de particulars.
- Gestió i actualització la borsa d'habitatges de lloguer assequible de l'Ajuntament de Vidreres i seguiment de la concessió dels habitatges.
- Sensibilització i conscienciació de la problemàtica de l'habitatge a propietaris, immobiliàries, entitats financeres i ciutadania en general.
- Redacció i aplicació del pla de captació de pisos: establiment d'incentius/garanties i elaboració d'una estratègia comunicativa.
- Confecció i/ actualització del reglament que estableixi els requisits i criteris d'adjudicació dels habitatges, el funcionament de la borsa, la normativa d'ús dels pisos, etc.
- Intermediació de la col·laboració amb propietaris d'habitatges buits i per la incorporació dels habitatges captats a la borsa d'habitatges mitjançant la cessió de l'habitatge.



- Signatura contractes d'arrendament amb les unitats de convivència beneficiàries.
- Acompanyament i seguiment a les famílies que han estat allotjades en els habitatges d'inclusió per tal de verificar el bon ús de l'habitatge i el compliment del pla de treball pactat amb els serveis socials.

3.3. Coordinació de les polítiques d'habitatge

- Coordinació dels agents que participen en la detecció, atenció i actuació dels casos d'ocupacions irregulars i exclusió residencial al municipi.
- Dinamització de la taula d'habitatge municipal.
- Interlocució amb altres organismes, administracions públiques, institucions i entitats.
- Realització de la valoració i donar suport en les convocatòries de subvencions en matèria d'habitatge.

4. Termini i durada del contracte

S'estableix un termini màxim d'execució del contracte de 2 anys naturals (2026 i 2027). Podrà prorrogar-se per mutu acord entre les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 2 anys més prorrogables anualment. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada per l'Ajuntament, un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial.

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2026.

5. Cost anual, determinació del preu i valor estimat del contracte

5.1. Cost anual del contracte

El càlcul del cost anual del contracte es realitza amb els següents costos:

- a) **Directes:** cost dels tres professionals (tècnic/a, coordinador/a, lletrat) + aportacions de seguretat social + aportacions FP + serveis professionals.
- b) **Indirectes:** amb la resta de despeses de gestió, assegurances i el tant per cent de benefici d'empresa.

El contracte s'executarà al llarg de l'any amb una dedicació de 92 hores mensuals (1.104 hores anuals) de dinamització i atenció i 4 hores mensuals (48 hores anuals) d'assessorament legal.

L'atenció de 23 hores/setmana es realitzarà els dilluns de 11:00 a 18:00, dimecres de 8:00 a 16:00 i divendres de 8:00 a 16.00 i el punt d'atenció a la ciutadania és a Serveis Socials. L'assessorament legal es realitzarà a demanda de la tècnica del servei per poder atendre les famílies a Vidreres.

En tots els casos, el pressupost inclou l'acció dels professionals, la coordinació tècnica i les despeses de desplaçaments i materials per a dur a terme el servei.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP i les característiques de la contractació dels professionals segons el conveni aplicable és el d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i d'Altres en situació de Risc. (codi 79002575012007). A continuació s'indica la repercussió econòmica anual del contracte:



Costos directes anuals:

Costos directes del personal adscrit	Hores mensuals	Hores període	Número d'empleats	Cost empresa	Cost anual
Tècnic	92	1.104	1	19.702,41 €	19.702,41 €
Indemnització tècnic fi de projecte	92	1.104	1	825,26 €	825,26 €
Coordinador	8	96	1	2.024,92 €	2.024,92 €
Servei lletrat	4	48	1	2.160,00 €	2.160,00 €
Total cost de personal adscrit	24.712,59 €				

Costos complementaris del servei i per al treball dels professionals

Concepte	Cost anual
Equipament informàtic i manteniment del hard i soft propi del servei	225,69 €
Comunicació professionals amb mòbils	150,00 €
Despeses de desplaçaments dels professionals propis	150,00 €
Formació professionals	115,00 €
Total costos de funcionament anuals	640,69 €
Total costos directes anuals	25.353,28 €

Costos indirectes anuals:

Despeses generals per a la gestió	(% sobre servei directe)	Cost anual
Supervisió tècnica empresa matriu, assegurances, assessoraments laborals i fiscals, auditories, gestió administrativa matriu, finançaments, publicacions dogc,...	7%	1.774,73 €
Marge empresarial (% sobre servei directe)	6%	1.521,20 €
Total costos indirectes		3.295,93 €

Pressupost anual:

Total pressupost per un any	28.649,21 €
------------------------------------	--------------------

5.2. Pressupost base de la licitació

El cost del contracte per a dos anys naturals és de **69.331,08 € (IVA inclòs)** tenint en compte el pressupost anterior. Per als 4 possibles anys d'execució, el cost és de **138.662,16 € (IVA inclòs)** segons els càlculs contemplats en els següents requadres:

Pressupost de la licitació per a dos anys:

Període	Preu	IVA	Total
1 de gener de 2026 a 31 de desembre 2026	28.649,21 €	6.016,33 €	34.665,54 €
1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027	28.649,21 €	6.016,33 €	34.665,54 €
Preu de la durada del contracte	57.298,42 €	12.032,66 €	69.331,08 €

Pressupost de la possibilitat de pròrroga en les següents condicions:

Període	Preu	IVA	Total
(PRÒRROGA 1r any)			
1 de gener de 2028 a 31 de desembre de 2028	28.649,21 €	6.016,33 €	34.665,54 €
(PRÒRROGA 2n any)			
1 de gener de 2029 a 31 de desembre de 2029	28.649,21 €	6.016,33 €	34.665,54 €
Preu de les pròrrogues	57.298,42 €	12.032,66 €	69.331,08 €

Per tant, el preu del contracte per a quatre possibles anys d'execució és de:

Període	Preu	IVA	Total
1 de gener 2026 a 31 de desembre 2029	114.596,84 €	24.065,32 €	138.662,16 €

5.3. Valor estimat del contracte (VEC)

En aplicació del que estableix l'article 101 LCSP, el valor estimat del contracte és el sumatori del pressupost base de licitació, més les possibles prorroques, més les possibles modificacions:

Pressupost base de licitació (28.649,21 €) x 2 anys...	57.298,42 €
Import eventual prorruga dos anys	57.298,42 €
Import possible modificacions 20% preu inicial.....	22.919,37 €
Total (sense IVA 21%).....	137.516,21 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de 137.516,21 € (IVA no inclòs).

6. Criteris de valoració que es tindran en compte per a l'adjudicació

Es tindrà en compte en la valoració la qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei d'acord amb les prescripcions tècniques.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

6.1. SOBRE B: JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 60 punts)

El sobre B inclourà una proposta tècnica d'execució del servei en format de projecte que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls DIN- A4 a doble cara).

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En cas contrari, la proposta serà exclosa de la licitació.

Les propostes de projecte del servei seran valorades segons els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les prescripcions tècniques següents que presenti l'adjudicatari:

INDICADORS TÈCNICS	CRITERIS TÈCNICS: explicació amb claredat i adequació de:	Puntuació Màxima: 60 punts
Proposta organitzativa	-El mecanisme establert per coordinar el propi servei d'habitatge.	3 punts
	-Previsió dels mecanismes establerts de comunicació i coordinació amb els agents que intervenen en matèria d'habitatge a l'Ajuntament i en el territori.	3 punts
	-Coordinació i treball en xarxa amb els professionals de serveis socials i amb el Servei d'Intermediació en l'Àmbit de l'habitatge (SIAH) del Consell Comarcal de la Selva	3 punts
	-Coordinació dels agents que participen en la detecció, atenció i actuació dels casos d'ocupacions irregulars	3 punts
	-Dinamització de la taula d'habitatge municipal.	3 punts
	-Dinamització de la taula de coordinació en matèria d'ocupacions	3 punts
Metodologia del servei a prestar	-En la gestió del servei d'habitatge.	3 punts
	-En l'assessorament legal als usuaris del servei.	3 punts
	-En la intervenció i seguiment de casos de risc d'exclusió social.	3 punts



	-En l'atenció a les famílies derivades pels serveis socials per tal d'evitar el desnonament	3 punts
	-En la informació i tramitació de les ajudes i subvencions	3 punts
	-En la coordinació amb OFIDEUTE	3 punts
	-En la detecció de l'estoc d'habitatges desocupats	3 punts
	-En la sensibilització i conscienciació de la problemàtica de l'habitatge	3 punts
	-En l'estratègia per la captació de pisos per la borsa	3 punts
	-En l'adjudicació d'habitatges de la borsa	3 punts
	-En la implementació del protocol d'ocupacions irregulars	3 punts
Proposta d'avaluació del servei.	-Indicadors que facin referència als mitjans per mesurar el progrés	3 punts
	-Grau d'assoliment dels objectius	3 punts
	-Mecanismes i indicadors d'avaluació de resultats	3 punts

La no inclusió d'algun apartat o subapartat en el document, serà considerada de puntuació zero d'aquell apartat o subapartat.

La presentació d'un document que no segueixi l'ordre de valoració en els seus continguts no serà valorat i, en conseqüència, la puntuació del judici de valor serà de zero punts.

6.2. SOBRE C: Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim 40 punts)

a) Proposta econòmica (fins a 30 punts)

Al sobre C es presentarà l'oferta econòmica que es valorarà fins a 30 punts aplicant la següent fórmula tenint en compte el preu de l'oferta que serà pel valor d'un any d'execució sense IVA i essent l'import anual de la licitació màxim de **28.649,21 € (IVA no inclòs)**:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta (més baixa)
 IL = import de licitació

b) Oferta d'una borsa d'hores anuals sense cost per l'Ajuntament (fins a 10 punts)

Al mateix sobre C, l'empresa presentarà la proposta d'hores anuals de dedicació presencials anuals sense cost per l'Ajuntament (a afegir a les 23 hores establertes en aquest plec tècnic).

Es valorarà l'increment d'hores anuals presencials de dedicació en base al següent barem:

Increment d'hores anuals presencials ofertes

20 h/anuals	5 punts
30 h/anuals	10 punts

7. Obligacions contractuals

- a) El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.
- b) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
- c) El contractista ha de prestar el servei directament, sense perjudici de les previsions que es contenen en aquest Plec.
- d) Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que es derivin d'aquest.

8. Obligacions fiscals, laborals i socials del contracte

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- b) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no comporten cap responsabilitat per l'Ajuntament i poden constituir una causa de resolució de contracte.
- c) El contractista ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats en el conveni col·lectiu, si és el cas.

9. El contractista i el personal del servei

Contractista

S'entén per contractista la part contractant obligada a executar el servei objecte del contracte. S'entén per representant del contractista la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel contractista i acceptada per l'Ajuntament per a:

- a) Exercir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- b) Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament de Vidreres.
- c) Proposar a l'Ajuntament solucions per a la resolució dels problemes que es plantegin durant la prestació del servei o col·laborar en la resolució d'aquests.
- d) Realitzar aquelles actuacions que s'incloguin en aquest Plec de prescripcions tècniques.

Personal

El personal del servei estarà compost per tres professionals:

- a) El/la tècnic/a del servei d'habitatge, que haurà de sumar una dedicació mínima de 23 hores setmanals i que realitzarà l'atenció directa a les famílies i la gestió de totes les línies d'actuació del contracte definides prèviament a l'apartat 3 d'aquests plecs (subrogradable en 18.5 h/setmana).
- b) El lletrat, que realitzarà 4 hores mensuals per a l'assessorament legal a les famílies (no subrogradable).
- c) El/la coordinador/a del servei, que realitzarà 8 hores mensuals (no subrogradable).

El personal subrogable que actualment està treballant i prestant el servei és el del següent requadre. Caldrà que el nou adjudicatari el subrogui de forma obligatòria com a mínim amb les següents condicions:

Persona treballadora (inicials cognoms i nom)	Categoria professional	Tipus de contracte	Jornada	Data d'antiguetat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Seguretat Social Empresa	Plus experiència (brut anual)
LCE	Tècnic/a Graduat Superior	Indefinit	18,5h setmanals	24/10/2022	Indefinit	13.019,58 €	32,07%	835,94 €

El conveni aplicat a la treballadora és el Conveni d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i d'Altres en situació de Risc. (codi 79002575012007)

Així mateix, es comunica que els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació:

PRIMER.- Que totes les persones treballadores de la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social, empresa actual, reben el complement necessari a la prestació d'incapacitat temporal fins a arribar al 100% de la retribució salarial total, des del primer dia fins a la incorporació

SEGON.- Que la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social, té unes taules salarials pròpies.

10. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

- El contractista és responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
- És a compte del contractista, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers.

11. Potestats de l'Ajuntament de Vidreres

L'Ajuntament de Vidreres té, a més de les previstes a la LCSP i les previstes en el Plec de clàusules administratives generals, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, les potestats següents:

- a) Reordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic i, en concret, la variació de la naturalesa, la quantitat, el temps i el lloc de les incidències econòmiques que se'n derivin.
- b) Comprovar el compliment del present contracte d'acord amb l'article 62 de la LCSP mitjançant la figura del responsable del contracte el qual podrà constatar la prestació del servei emetent els corresponents informes tècnics sobre les condicions de prestació. Les mesures que es derivin de cada un dels informes, que siguin competència de l'empresa adjudicatària, hauran de ser assumides i resoltes per la pròpia empresa. Els compromisos adoptats per l'empresa hauran de ser informats per escrit a l'Ajuntament.
- c) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.

En definitiva l'Ajuntament gaudeix de tots els drets i prerrogatives que li atorga la legislació vigent, atès que el servei concedit segueix ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de competència de l'administració.

12. Revisió de preus i pròrroga

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació dels preus oferts.

13. Infraccions i sancions per incompliment del contracte

Les determinades en el Plec de Clàusules administratives particulars a l'apartat 22.



14. Funcions dels adjudicatariis del servei

- a) Gestionar i mantenir actualitzada la Borsa d'Habitatges que es generi de la captació en el parc privat d'habitatge de Vidreres
- b) Realitzar, conjuntament i de comú acord amb l'Ajuntament de Vidreres, les activitats de difusió i publicitat del projecte que es considerin adients per al seu correcte desenvolupament.
- c) Confeccionar i gestionar, conjuntament amb els serveis municipals de l'Ajuntament de Vidreres, una borsa de possibles beneficiaris del servei.
- d) Realitzar accions d'acompanyament i seguiment del manteniment de l'habitatge i de les persones que han accedit als habitatges de la borsa.
- e) Assessorar legalment les famílies que requereixin aquest servei a causa de situacions i processos legals oberts respecte l'habitatge.
- f) Realitzar seguiment dels compromisos i pla de treball dels llogaters que formen part de la borsa d'habitatge.
- g) Orientar, acompanyar i exercir la mediació, si s'escau en impagaments de rendes de lloguer o de quotes d'amortització hipotecaria mitjançant el suport i assessorament a les unitat de convivència que estan en risc de perdre el seu habitatge. En aquesta línia d'actuació es pretén evitar el desnonament i/o llançament de la persona o família de l'habitatge i que el pugui conservar.
- h) Atendre les persones i famílies demandants d'habitatge que es troben en dificultats per fer front al pagament del lloguer que encara no són deutors però que es preveu que ho puguin ser de forma imminent i que estan en el procés de recerca d'habitatges.
- i) Gestionar els habitatges de la borsa d'habitatge de Vidreres, integrada pels habitatges cedits en arrendaments per persones físiques o jurídiques i els que pertanyen a la Xarxa d'habitatge d'inclusió de l'Agència d'habitatge de la Generalitat de Catalunya, que són aquells pisos amb una estada limitada i una intervenció socioeducativa intensiva i temporal, lligada a un pla de treball realitzat conjuntament amb els Serveis Socials de l'Ajuntament.
- j) Informar i gestionar els ajuts econòmics previstos per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o per altres organismes
- k) Sol·licitar i gestionar les prestacions per al pagament del lloguer previstes per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o per altres organismes.
- l) Prèvia valoració del cas particular, aplicació del protocol en matèria d'ocupacions irregulars, aprovat per l'Ajuntament de Vidreres; determinar quin



són els casos que s'han de regularitzar i quins no i, en conseqüència, adoptar les actuacions corresponents segons el cas.

- m) Coordinar-se amb tots els agents implicats en qüestions relacionades amb habitatges i vulnerabilitat social
- n) Participar en la Taula d'habitatge
- o) Convocar, coordinar i aixecar acta de la taula d'habitatge
- p) Gestionar el servei d'Ofideute de l'Ajuntament i coordinar-se amb els agents que hi intervenen del mateix Ajuntament, del Consell Comarcal i de la Generalitat.

15. Obligacions dels adjudicataris del servei

- a) Executar el servei d'acord amb les funcions mínimes que es relacionen a la clàusula 12 d'aquest plec.
- b) Comunicar a la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vidreres i al responsable del contracte totes les incidències que es produeixin en la prestació del servei.
- c) Gestionar les bases de dades dels beneficiaris del programa.
- d) Cercar subvencions públiques i privades
- e) Promoure la responsabilitat social de les persones beneficiàries de les ajudes.
- f) Indemnitzar, d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP, els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- g) Designar un tècnic coordinador de totes aquestes accions
- h) Designar un lletrat que executi el servei d'assessorament legal en matèria d'habitatge a Vidreres.
- i) Assistència a tots els plens ordinaris municipals sempre que es consideri oportú per assistir l'equip de govern davant de les possibles intervencions en matèria d'habitatge.

16. Règim jurídic del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i caràcter administratiu d'acord amb el que disposa la llei de contractes del sector públic la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

Procediment d'adjudicació: De conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment obert quedant exclosa tota negociació segons el que s'estableix a la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix la LCSP.

17. Pla de prevenció de riscos

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització de treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

18. Formació del personal

El personal de l'entitat adjudicatària que es designi per la prestació d'aquest servei se li haurà de facilitar la formació i participació a ponències o tallers que es realitzin en el territori per tal que estigui dotat de les eines necessàries per la deguda prestació del servei.

19. Mitjans materials i tècnics adscrits al servei

La prestació del servei es portarà a terme en el local de Serveis Socials de l'Ajuntament. El local està dotat del mobiliari oportú, el material i les eines necessàries pel bon funcionament del servei. L'Ajuntament de Vidreres assumirà les despeses derivades de neteja, de manteniment i de subministrament elèctric i d'aigua. L'Adjudicatari es compromet a realitzar un bon ús del material instal·lacions i equipaments vinculats al servei.

20. Reunions de seguiment

Periòdicament es faran reunions a instància de qualsevol de les parts implicades en aquest servei per tal de posar en comú totes les problemàtiques i consensuar els criteris d'actuació.

21. Empat en la puntuació

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

DISPOSICIÓ FINAL.

Les obligacions que per raó d'aquest Plec s'estableixen per els diferents agents que intervenen en la prestació del servei, hauran de fer-se extensives a tota la vigència del contracte subscrit.

(Signat electrònicament)