



Ajuntament
de Vidreres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Serveis**

Tramitació: **Ordinària anticipada**

Procediment d'adjudicació: **Obert**

Expedient: **X2025003527**

CPV: **75310000 (altres serveis de prestacions socials)**

Subjecte a regulació harmonitzada: **No**

Descripció: **Contractació del servei d'actuacions municipals en matèria d'habitatge al municipi de Vidreres mitjançant procediment obert amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.**

Web de consulta: **www.vidreres.cat**

Continguts:

1.	Objecte i dades generals del contracte	5
2.	Naturalesa i règim jurídic del contracte	8
3.	Dades econòmiques	10
3.1	Pressupost anual del contracte.....	10
3.2	Pressupost base de la licitació.....	12
3.3	Valor estimat del contracte (VEC)	13
4.	Existència de crèdit	13
4.1	Aplicació pressupostària	13
4.2	Tramitació anticipada	13
4.3	Expedient d'abast plurianual	13
5.	Durada del contracte	14
6.	Variants	14
7.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	15
8.	Requisits de capacitat i solvència	15
8.1	Capacitat	15
8.2	Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica o financera i tècnica o professional	17
8.3	Classificació empresarial:	19
8.4	Integració de la solvència amb mitjans externs.....	19
9.	Presentació de proposicions.....	19
9.1	SOBRE A: Declaració responsable (Annex 1)	22
9.2	SOBRE B: Judici de valor (Annex 2).....	23
9.3	SOBRE C: Criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3).....	23
9.4	Declaració de confidencialitat	23
10.	Mesa de contractació.....	24
11.	Criteris d'adjudicació.....	25
11.1	SOBRE B: JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 60 punts).....	25
11.2	SOBRE C: Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim 40 punts) 27	
12.	Criteris de desempat.....	28
13.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	28
14.	Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació.....	29
15.	Garantia provisional	31
16.	Garantia definitiva.....	31



17. Adjudicació	31
17.1 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:	31
17.2 Procés d'adjudicació	32
18. Formalització	32
19. Condicions especials d'execució	33
20. Modificacions del contracte.....	34
20.1 Modificacions previstes:	34
20.2 Modificacions no previstes:	34
21. Règim de pagaments	35
22. Obligacions dels contractista.....	36
22.1 Obligacions generals.....	36
22.2 Principis ètics	37
22.3 Obligacions essencials.....	38
23. Cessió del contracte	39
24. Subcontractació	39
25. Revisió de preus.....	40
26. Responsabilitat del contractista. Risc i ventura	40
27. Termini de garantia.....	41
28. Responsable del contracte	41
29. Subrogació personal	42
30. Resolució del contracte	43
31. Protecció de dades de caràcter personal	44
32. Notificació i ús de mitjans electrònics	44
33. Compliment del contracte i recepció de les prestacions	46
34. Despeses a càrrec del contractista.....	46
35. Penalitats.....	47
36. Jurisdicció del contracte.....	49
37. Recursos	49
38. Altra informació.....	50



39. ANNEX 1.....	51
SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE	51
40. ANNEX 2.....	54
SOBRE B: MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR.....	54
41. ANNEX 3.....	55
SOBRE C: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	55

1. Objecte i dades generals del contracte

Davant l'existència de famílies i persones en risc d'exclusió social per circumstàncies socio-econòmiques que veuen perillar i/o han perdut el seu habitatge, així com per tots els temes que actualment afecten als vidrerencs i vidrerenques en matèria d'habitatge i davant dels quals cal incidir i actuar, es realitza la licitació per la prestació dels serveis per a informar, orientar, acompanyar, gestionar i mediar amb la finalitat de facilitar a tots els habitants del municipi el dret a l'habitatge i tota una sèrie de qüestions relacionades amb l'habitatge com les subvencions, la borsa d'habitatge, els processos i les gestions que es contemplen en aquests plecs.

Per tant, l'objecte d'aquest plec és definir les directrius d'execució del contracte per a la gestió d'un servei que permeti implementar les accions per intervenir al municipi en matèria d'habitatge. La prestació es realitzarà sota les indicacions i la supervisió de la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament de Vidreres i el/la responsable del contracte d'acord amb les determinacions d'aquest plec i del programa d'actuacions que presenti l'oferta que resulti adjudicatària.

Els objectius del servei d'habitatge s'estableixen en els següents:

- **Objectiu general:** El servei té com a objectiu general donar suport i assistència en matèria d'habitatge a la població de Vidreres.
- **Objectiu respecte als usuaris:** Informar i assessorar a la ciutadania de Vidreres en matèries relacionades amb l'habitatge, la tramitació i gestió d'ajuts, com també donar suport per garantir l'accés o el manteniment de l'habitatge.
- **Objectiu respecte els/les professionals del territori:** Participar en les reunions de coordinació que es convoquin per tal de vetllar per la interrelació dels diferents agents del territori que actuïn en matèria relacionada amb l'habitatge
- **Objectiu respecte l'Ajuntament de Vidreres:** Participar de les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament per tal de garantir i avaluar el servei, l'organització i el seu funcionament.
- Objectius respecte al territori:
 - Donar a conèixer el servei.
 - Gestionar la borsa d'habitatge de lloguer social.
 - Realitzar les coordinacions necessàries amb els professionals de l'entorn (Serveis Socials, tècnics municipals, etc.)



- Servei destinat a actuar des de l'Ajuntament al municipi en matèria d'habitatge amb tres línies d'actuació:

El servei destinat a actuar des de l'Ajuntament de Vidreres al municipi de Vidreres en matèria d'habitatge compta amb tres línies d'actuació amb les seves accions corresponents:

Acompanyament social de les famílies en situació d'exclusió residencial

- Atenció a les famílies derivades pels serveis socials per tal d'evitar el desnonament o per facilitar una alternativa habitacional segons els recursos a l'abast.
- Informació i tramitació de les ajudes al pagament del lloguer existents.
- Coordinació i treball en xarxa amb els professionals de serveis socials i amb el Servei d'Intermediació en l'Àmbit de l'habitatge (SIAH) del Consell Comarcal de la Selva.
- Coordinació amb OFIDEUTE i gestió de casos.
- Assessorament legal a les famílies que requereixin aquest servei a causa de situacions i processos legals oberts respecte l'habitatge.

Mobilització del parc d'habitatges buit i gestió de la borsa de lloguer social

- Detecció de l'estoc d'habitatges desocupats del municipi, tant dels que són d'entitats bancàries com de particulars.
- Gestió i actualització la borsa d'habitatges de lloguer assequible de l'Ajuntament de Vidreres i seguiment de la concessió dels habitatges.
- Sensibilització i conscienciació de la problemàtica de l'habitatge a propietaris, immobiliàries, entitats financeres i ciutadania en general.
- Redacció i aplicació del pla de captació de pisos: establiment d'incentius/ garanties i elaboració d'una estratègia comunicativa.
- Confecció i/ actualització del reglament que estableixi els requisits i criteris d'adjudicació dels habitatges, el funcionament de la borsa, la normativa d'ús dels pisos, etc.
- Intermediació de la col·laboració amb propietaris d'habitatges buits i per la incorporació dels habitatges captats a la borsa d'habitatges mitjançant la cessió de l'habitatge.
- Signatura contractes d'arrendament amb les unitats de convivència beneficiàries.



- Acompanyament i seguiment a les famílies que han estat allotjades en els habitatges d'inclusió per tal de verificar el bon ús de l'habitatge i el compliment del pla de treball pactat amb els serveis socials.

Coordinació de les polítiques d'habitatge

- Coordinació dels agents que participen en la detecció, atenció i actuació dels casos d'ocupacions irregulars i exclusió residencial al municipi.
- Dinamització de la taula d'habitatge municipal.
- Interlocució amb altres organismes, administracions públiques, institucions i entitats.
- Realització de la valoració i donar suport en les convocatòries de subvencions en matèria d'habitatge.

Per a realitzar totes aquestes actuacions i assolir els objectius exposats, el servei objecte del contracte tindrà les següents característiques:

- **Atenció al públic i gestió del/de la tècnic/a del servei:** dedicació de 92 hores mensuals (total de 1.104 hores/any) i l'horari d'atenció de les 23 hores/setmana es realitzarà els dilluns de 11:00 a 18:00, dimecres de 8:00 a 16:00 i divendres de 8:00 a 16:00 i el punt d'atenció a la ciutadania es realitzarà a la seu dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Vidreres.
- **Assessorament legal:** es realitzarà a demanda de la tècnica del servei per poder atendre les famílies a Vidreres amb fins a un màxim de 4 hores mensuals (48 hores/any).
- **Coordinació del servei:** es realitzarà per part de l'adjudicatari una coordinació del servei de 8 hores mensuals (96 hores/any).

Codis de classificació del contracte (CPV): Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis son:

75310000 (altres serveis de prestacions socials)

Manca de mitjans suficients: Resulta necessària la contractació externa d'aquest tipus de serveis perquè l'Ajuntament de Vidreres no disposa de mitjans humans ni materials suficients ni especialitzats per assumir-ho.

Divisió en lots: NO. No es pot dividir en lots perquè es fonamenta tot en l'aportació d'un tècnic que abordi la intervenció en matèria d'habitatge de manera global, atenent tots els àmbits que afecten al ciutadà que s'acosta a l'Ajuntament per temes d'habitatge. Es tracta en primer lloc de conèixer el cas, tractar-lo de manera individual i després col·lectivament per incidir en tots els aspectes que puguin ajudar a solucionar els problemes que es plantegen. Un mateix professional ha de poder coordinar-se amb els serveis socials, serveis al territori de l'Ajuntament, regidors, assessors externs, i un llarg etcètera amb l'objectiu de solucionar el tema plantejat. Si dividíssim en lots es perdria aquesta traçabilitat.

Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte: La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels serveis de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es determinen per la necessitat de contractar els serveis d'actuacions en matèria d'habitatge i d'acord amb el que desenvolupa en els plecs tècnics.

2. Naturalesa i règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Règim jurídic

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Prerrogatives de l'òrgan de contractació: Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant el Decret d'alcaldia 2023DECR000464, de data 23 de juny de 2023.

3. Dades econòmiques

3.1 Pressupost anual del contracte

El càlcul del cost anual del contracte es realitza amb els següents costos:

- a) **Directes:** cost dels tres professionals (tècnic/a, coordinador/a, lletrat) + aportacions de seguretat social + aportacions FP + serveis professionals.
- b) **Indirectes:** amb la resta de despeses de gestió, assegurances i el tant per cent de benefici d'empresa.

El contracte s'executarà al llarg de l'any amb una dedicació de 92 hores mensuals (1.104 hores anuals) de dinamització i atenció i 4 hores mensuals (48 hores anuals) d'assessorament legal.

L'atenció de 23 hores/setmana es realitzarà els dilluns de 11:00 a 18:00, dimecres de 8:00 a 16:00 i divendres de 8:00 a 16.00 i el punt d'atenció a la ciutadania és a Serveis Socials. L'assessorament legal es realitzarà a demanda de la tècnica del servei per poder atendre les famílies a Vidreres.

En tots els casos, el pressupost inclou l'acció dels professionals, la coordinació tècnica i les despeses de desplaçaments i materials per a dur a terme el servei.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP i les característiques de la contractació dels professionals segons el conveni aplicable és el d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i d'Altres en situació de Risc. (codi 79002575012007). A continuació s'indica la repercussió econòmica anual del contracte:



Costos directes anuals:

Costos directes del personal adscrit	Hores mensuals	Hores període	Número d'empleats	Cost empresa	Cost anual
Tècnic	92	1.104	1	19.702,41 €	19.702,41 €
Indemnització tècnic fi de projecte	92	1.104	1	825,26 €	825,26 €
Coordinador	8	96	1	2.024,92 €	2.024,92 €
Servei lletrat	4	48	1	2.160,00 €	2.160,00 €
Total cost de personal adscrit	24.712,59 €				
Costos complementaris del servei i per al treball dels professionals					
Concepte					Cost anual
Equipament informàtic i manteniment del hard i soft propi del servei					225,69 €
Comunicació professionals amb mòbils					150,00 €
Despeses de desplaçaments dels professionals propis					150,00 €
Formació professionals					115,00 €
Total costos de funcionament anuals					640,69 €
Total costos directes anuals (sense IVA)					25.353,28 €

Costos indirectes anuals:

Despeses generals per a la gestió	(% sobre servei directe)	Cost anual
Supervisió tècnica empresa matriu, assegurances, assessoraments laborals i fiscals, auditories, gestió administrativa matriu, finançaments, publicacions dogc,...	7%	1.774,73 €
Marge empresarial (% sobre servei directe)	6%	1.521,20 €
Total costos indirectes (sense IVA)		3.295,93 €

Pressupost anual:

Total pressupost per un any (sense IVA)	28.649,21 €
--	--------------------

3.2 Pressupost base de la licitació

El cost del contracte per a dos anys naturals és de **69.331,08 € (IVA inclòs)** tenint en compte el pressupost anterior. Per als 4 possibles anys d'execució, el cost és de **138.662,16 € (IVA inclòs)** segons els càlculs contemplats en els següents requadres:

Pressupost de la licitació per a dos anys:

Període	Preu	IVA	Total
1 de gener de 2026 a 31 de desembre 2026	28.649,21 €	6.016,33 €	34.665,54 €
1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027	28.649,21 €	6.016,33 €	34.665,54 €
Preu de la durada del contracte	57.298,42 €	12.032,66 €	69.331,08 €

Pressupost de la possibilitat de pròrroga en les següents condicions:

Període	Preu	IVA	Total
(PRÒRROGA 1r any)			
1 de gener de 2028 a 31 de desembre de 2028	28.649,21 €	6.016,33 €	34.665,54 €
(PRÒRROGA 2n any)			
1 de gener de 2029 a 31 de desembre de 2029	28.649,21 €	6.016,33 €	34.665,54 €
Preu de les pròrroques	57.298,42 €	12.032,66 €	69.331,08 €

Per tant, el preu del contracte per a quatre possibles anys d'execució és de:



Període	Preu	IVA	Total
1 de gener 2026 a 31 de desembre 2029	114.596,84 €	24.065,32 €	138.662,16 €

3.3 Valor estimat del contracte (VEC)

En aplicació del que estableix l'article 101 LCSP, el valor estimat del contracte és el sumatori del pressupost base de licitació, més les possibles pròrrogues, més les possibles modificacions:

Pressupost base de licitació (28.649,21 €) x 2 anys...	57.298,42 €
Import eventual pròrroga dos anys	57.298,42 €
Import possible modificacions 20% preu inicial.....	22.919,37 €
Total (sense IVA 21%).....	137.516,21 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de **137.516,21 €** (IVA no inclòs).

4. Existència de crèdit

4.1 Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària del contracte és: 2 2311 22706 T.R.A.E HABITATGE

4.2 Tramitació anticipada

En tractar-se d'un expedient de **tramitació anticipada**, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.3 Expedient d'abast plurianual

Sí, d'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització



de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys.

Inici del servei: Es preveu l'inici de la prestació del servei a data 1 de gener de 2026, sempre i quan el contracte s'hagi formalitzat, la data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte que es formalitzi d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí (2 anys prorrogables anualment)

El contracte preveu una pròrroga de dos anys, sense que la durada del contracte total superi els 4 anys (2+1+1)

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, d'acord a l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. Variants

No n'hi ha.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària anticipada.

Procediment d'adjudicació: De conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment obert quedant exclosa tota negociació segons el que s'estableix a la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que estableix la LCSP.

Inscripció el RELI o ROLECE: Opcional

Presentació electrònica d'ofertes: Sí, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, disponible a la part superior dreta de la pàgina de l'anunci d'aquesta licitació dins del perfil del contractant.

Subhasta electrònica: No

Perfil del contractant: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de l'ús d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament d'acord amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic compta amb el Perfil de contractant allotjat a la Plataforma de la Generalitat de Catalunya.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Vidreres&reqCode=viewDetail&idCap=5959395

8. Requisits de capacitat i solvència

8.1 Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



8.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica o financera i tècnica o professional

a) Econòmica o financera

Volum anual de negoci en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

import mínim de 69.000 € (50% aproximadament del valor estimat del contracte).

Mitjà d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida. En cas d'associacions sense afany de lucre es farà mitjançant la presentació de la documentació de l'Impost de Societats (model 200).

b) Tècnica o professional

L'empresa licitadora haurà de presentar una **relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en matèria d'habitatge, en els darrers 3 anys (a comptar fins el termini de presentació d'ofertes), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, dels mateixos.

L'import mínim acumulat dels treballs en el millor any d'entre els 3 últims anys haurà de ser de 69.000€.

Mitjà d'acreditació:

Presentació de certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant. - En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta. - En cas que el



destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En cas que els treballs s'hagin realitzat per una UTE caldrà que els certificats especifiquin el % de cada una de les empreses que formen la UTE. Així mateix, en cas de treballs realitzats durant més d'una anualitat, caldrà que els certificats especifiquin l'import executat corresponent a cada una de les anualitats.

Alhora, l'empresa licitadora haurà de presentar **els currículums i els títols acadèmics** dels responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

El personal del servei estarà compost per tres professionals:

- a) El/la tècnic/a del servei d'habitatge, que haurà de sumar una dedicació mínima de 23 hores setmanals i que realitzarà l'atenció directa a les famílies i la gestió de totes les línies d'actuació del contracte definides prèviament a l'apartat 3 d'aquests plecs (subrogradable en 18.5 h/setmana).
- b) El lletrat, que realitzarà 4 hores mensuals per a l'assessorament legal a les famílies (no subrogradable).
- c) El/la coordinador/a del servei, que realitzarà 8 hores mensuals (no subrogradable).

Per tant, caldrà presentar i acreditar els currículums i les titulacions de:

- Tècnic/a del servei d'habitatge: llicenciatura, Grau o Diplomatura equivalent en Ciències de l'Educació: Pedagogia, Educació Social, Treball Social.
- Lletrat del servei d'assessorament legal: llicenciatura o Grau en Dret o equivalent i capaciació per poder exercir l'advocacia (núm. Col·legiat/da).
- Coordinador/a del servei: només currículum.

Mitjà d'acreditació:

Presentació d'originals o còpies compulsades de les dues titulacions pertinents (Tècnic/a i Lletrat) i el carnet del Col·legi d'Advocats pertinent.

8.3 Classificació empresarial:

No s'exigeix

8.4 Integració de la solvència amb mitjans externs

Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic. Es requereix per això l'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes altres empreses.

En el cas de la solvència tècnica, haurà de demostrar aquesta disposició mitjançant un compromís escrit d'aquestes entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

9. Presentació de proposicions

D'acord amb l'article 156 LCSP, les proposicions es presentaran en un termini no inferior a 15 dies comptats des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre Digital.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva

presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2 ...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional i/o aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com de la memòria valorada i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona

lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Una vegada presentada una oferta no es podrà retirar.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

En aquesta licitació, tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES DIGITALS**, i haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

9.1 SOBRE A: Declaració responsable (Annex 1)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

9.2 SOBRE B: Judici de valor (Annex 2)

El sobre B inclourà el model de l'Annex 2 i una proposta tècnica d'execució del servei en format de projecte que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls DIN- A4 a doble cara).

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En cas contrari, la proposta serà exclosa de la licitació.

Les propostes de projecte del servei seran valorades per un **comitè d'experts** segons els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les prescripcions tècniques següents. Els membres del comitè d'experts es designaran a través de la plataforma de contractació pública.

9.3 SOBRE C: Criteris avaluables de forma automàtica (Annex 3)

Inclourà el model de l'Annex 3 com a proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora i que ha de servir per ponderar els criteris avaluables de forma automàtica establerts en aquest plec.

9.4 Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i

justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President

Titular: Margarita Solé Ferrer regidora de l'àrea de benestar social, sanitat, habitatge i integració.

Suplent: Cristina Arcaya Palerm, regidora de l'àrea de joventut, igualtat, fires i festes.

Vocals:

Titular: Marta Felip Torres, Secretaria

Suplent: Jordi Pagès Bas, Tècnic de Programes

Titular: Marià Vilarnau Massa, Interventor

Suplent: Sònia Estevez Navarro, TAG de serveis econòmics

Titular: Clàudia Massó Fontàs, Cap de Serveis Jurídics

Suplent: Mònica Casadellà Sánchez, Cap de Recursos Humans

Secretària de la Mesa:

Titular: Silvia Ramos Bayé, administrativa de secretaria

Suplent: Estefanía Fernández Escot, auxiliar administrativa de secretaria

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva l'assistència del President i la Secretaria i l'Interventor de la Corporació o dels seus suplents.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es tindrà en compte la valoració la qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei d'acord amb les prescripcions tècniques.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

11.1 SOBRE B: JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 60 punts)

El sobre B inclourà una proposta tècnica d'execució del servei en format de projecte que tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls DIN- A4 a doble cara).

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En cas contrari, la proposta serà exclosa de la licitació.

Les propostes de projecte del servei seran valorades segons els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les prescripcions tècniques següents que presenti l'adjudicatari:



INDICADORS TÈCNICS	CRITERIS TÈCNICS: explicació amb claredat i adequació de:	Puntuació Màxima: 60 punts
Proposta organitzativa	-El mecanisme establert per coordinar el propi servei d'habitatge.	3 punts
	-Previsió dels mecanismes establerts de comunicació i coordinació amb els agents que intervenen en matèria d'habitatge a l'Ajuntament i en el territori.	3 punts
	-Coordinació i treball en xarxa amb els professionals de serveis socials i amb el Servei d'Intermediació en l'Àmbit de l'habitatge (SIAH) del Consell Comarcal de la Selva	3 punts
	-Coordinació dels agents que participen en la detecció, atenció i actuació dels casos d'ocupacions irregulars	3 punts
	-Dinamització de la taula d'habitatge municipal.	3 punts
	-Dinamització de la taula de coordinació en matèria d'ocupacions	3 punts
Metodologia del servei a prestar	-En la gestió del servei d'habitatge.	3 punts
	-En l'assessorament legal als usuaris del servei.	3 punts
	-En la intervenció i seguiment de casos de risc d'exclusió social.	3 punts
	-En l'atenció a les famílies derivades pels serveis socials per tal d'evitar el desnonament	3 punts
	-En la informació i tramitació de les ajudes i subvencions	3 punts
	-En la coordinació amb OFIDEUTE	3 punts
	-En la detecció de l'estoc d'habitatges desocupats	3 punts
	-En la sensibilització i conscienciació de la problemàtica de l'habitatge	3 punts
	-En l'estratègia per la captació de pisos per la borsa	3 punts
	-En l'adjudicació d'habitatges de la borsa	3 punts
Proposta d'avaluació del servei.	-Indicadors que facin referència als mitjans per mesurar el progrés	3 punts
	-Grau d'assoliment dels objectius	3 punts
	-Mecanismes i indicadors d'avaluació de resultats	3 punts

La no inclusió d'algun apartat o subapartat en el document, serà considerada de puntuació zero d'aquell apartat o subapartat.

La presentació d'un document que no segueixi l'ordre de valoració en els seus continguts no serà valorat i, en conseqüència, la puntuació del judici de valor serà de zero punts.

Les propostes de projecte del servei seran valorades per un **comitè d'experts** segons els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les prescripcions tècniques següents. Els membres del comitè d'experts es designaran a través de la plataforma de contractació pública.

11.2 SOBRE C: Criteris avaluables de forma automàtica (fins a un màxim 40 punts)

a) Proposta econòmica (fins a 30 punts)

Al sobre C es presentarà l'oferta econòmica que es valorarà fins a 30 punts aplicant la següent fórmula tenint en compte el preu de l'oferta que serà pel valor d'un any d'execució sense IVA i essent l'import anual de la licitació màxim de **28.649,21 € (IVA no inclòs)**:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

b) Oferta d'una borsa d'hores anuals sense cost per l'Ajuntament (fins a 10 punts)

Al mateix sobre C, l'empresa presentarà la proposta d'hores anuals de dedicació presencials anuals sense cost per l'Ajuntament (a afegir a les 23 hores establertes en aquest plec tècnic).

Es valorarà l'increment d'hores anuals presencials de dedicació en base al següent barem:

Increment d'hores anuals presencials ofertes

- 0 h/anuals 0 punts



- 20 h/anuals 5 punts
- 30 h/anuals 10 punts

12. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147 de la LCSP.

13. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos següents criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.



- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

El termini per a la justificació de l'anormalitat de l'oferta és de 5 dies hàbils.

14. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la unitat de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar el **SOBRE B** que comprèn el judici de valor. Una vegada obert el sobre B es remetrà la documentació al Comitè d'experts qui en farà la seva valoració.

La composició del Comitè d'Experts serà designat per experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Els membres seran comunicats a través del perfil del contractant.

Una vegada efectuat el judici de valor, es procedirà a l'obertura del **SOBRE C** que compren els criteris avaluables de forma automàtica.

Abans de l'obertura dels criteris avaluables de forma automàtica es procedirà a la lectura de la puntuació del sobre B de judici de valor.

Seguidament s'obrirà el **SOBRE C** i es farà la lectura dels resultats presentats per cada una de les empreses licitadores i posteriorment es classificaran les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest PCAP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15. Garantia provisional

No n'hi ha.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva es constituirà per un del 5% del preu de la millor oferta. La seva forma de constitució serà qualsevol de les admeses per l'article 108 LCSP.

17. Adjudicació

17.1 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per la preparació de l'oferta, amb un import que es determini per par de l'ens local €. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

17.2 Procés d'adjudicació

De conformitat amb el que disposa l'article 158 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 15 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA si s'escau; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació.

19. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 201 i 202 LCSP, s'estableix les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.
2. Compliment del Conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable.
3. L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

Altres:

- El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- El personal adscrit al servei haurà de complir els nivells mínims de comportament i regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no ho faci, la Corporació n'informarà al contractista, el qual haurà de prendre les mesures necessàries per a la substitució d'aquest treballador/a.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de la imposició de penalitats, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3.4 d'aquest PCAP, i/o motiu de resolució contractual.

20. Modificacions del contracte

20.1 Modificacions previstes:

Es podrà modificar el contracte fins a un 20% del seu preu per les següents raons:

- Per possible increment dels serveis contractats en matèria d'habitatge.
- Per possible increment del volum d'hores (dedicació) dels serveis contractats en matèria d'habitatge.

20.2 Modificacions no previstes:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb particularitat previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions son obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació, amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de condicions administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les

esmentades causes.

- Audiència al contractista per un termini de tres dies
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació
- Publicació al perfil del contractant (i al DOUE si és el cas).
- Regularització en el següent mes a l'aprovació de la modificació contractual abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei.

21. Règim de pagaments

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El contractista presentarà factures mensuals corresponent als serveis realment efectuats. L'import serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores de servei pel preu unitari ofertat.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisits de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la

web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx> .

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Vidreres o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Vidreres és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, previa aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a

l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

22. Obligacions dels contractista

22.1 Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.

Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats establerta en el PCAP

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 150.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si s'escau.
- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromesos en la licitació si és el cas.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

22.2 Principis ètics

- Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'art.202 de la LCSP i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

22.3 Obligacions essencials

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'art.202 de la LCSP i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

23. Cessió del contracte

No és possible d'acord amb el que disposa l'article 214.1 LCSP.

24. Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a

l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

25. Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

26. Responsabilitat del contractista. Risc i ventura

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es

dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Vidreres.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:

- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 150.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

No s'admet revisió de preus.

27. Termini de garantia

Sí, termini de 2 mesos.

El termini de garantia del contracte s'estableix en 2 mesos comptats a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

28. Responsable del contracte

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades i entre d'altres les següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.4 d'aquest Plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. Subrogació personal



El personal subrogable que actualment està treballant i prestant el servei és el del següent requadre. Caldrà que el nou adjudicatari el subrogui de forma obligatòria com a mínim amb les següents condicions:

Persona treballadora (inicials cognoms i nom)	Categoria professional	Tipus de contracte	Jornada	Data d'antiguetat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Seguretat Social Empresa	Plus experiència (brut anual)
LCE	Tècnic/a Graduat Superior	Indefinit	18,5h setmanals	24/10/2022	Indefinit	13.019,58 €	32,07%	835,94 €

El conveni aplicat a la treballadora és el Conveni d'Acció Social amb Infants, Joves, Famílies i d'Altres en situació de Risc. (codi 79002575012007)

Així mateix, es comunica que els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació:

PRIMER.- Que totes les persones treballadores de la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social, empresa actual, reben el complement necessari a la prestació d'incapacitat temporal fins a arribar al 100% de la retribució salarial total, des del primer dia fins a la incorporació

SEGON.- Que la Fundació Servei Gironí de Pedagogia Social, té unes taules salarials pròpies.

30. Resolució del contracte

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a la clàusula 3.1 C d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per declarar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa aportarà en el sobre A, la declaració responsable sobre Garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Atès que per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, un cop formalitzat el contracte administratiu del servei.

32. Notificació i ús de mitjans electrònics

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP, la

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per Mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.4 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació

– CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1087578?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa

licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificat digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

33. Compliment del contracte i recepció de les prestacions

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

34. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.



35. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
5. L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
6. Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

1. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
2. No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.



3. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
4. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
5. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
6. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en el PCAP.
7. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
8. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
9. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

1. No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
2. Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
3. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
4. Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:



a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

36. Jurisdicció del contracte

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona.

37. Recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la

recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

38. Altra informació

Consultes administratives: Servei de Secretaria

secretaria@vidreres.cat

Carrer Girona, 3

17411 Vidreres

972 85 00 25

Consultes tècniques: Direcció de la Unitat de Programes

programes@vidreres.cat

c/ Orient, 122

17411 Vidreres

972 85 00 67

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Web institucional: www.vidreres.cat



39. ANNEX 1

SOBRE A: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica, amb
NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació,
Exp., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

- Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.



- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa
forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del
mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en
també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la
qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida
per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Vidreres amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Vidreres per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vidreres



40. ANNEX 2

SOBRE B: MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis, amb expedient número 20../....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 60 punts

Haurà de contenir els següents apartats:

Criteri 1. Pla de treball o projecte. Fins a 40 punts

☐ Si, adjunto com a annex en aquest document de proposta tècnica amb judici de valor **el pla de treball o projecte** d'acord amb el contingut especificat a l'apartat 8.1 del plec de clàusules administratives particulars.

☐ No presenta el pla de treball o projecte

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Vidreres amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Vidreres per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vidreres.

41. ANNEX 3

SOBRE C: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€, que es corresponen al preu del contracte sense IVA.

- Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica:

Increment d'hores anuals presencials ofertes:

20 h/anuals	
30 h/anuals	

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Vidreres amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Vidreres per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vidreres.