

CONTRATO	
OBJETO	Contrato del licenciamiento de uso y mantenimiento técnico del software que se utiliza para el control horario Visualtime y de los relojes asociados del propio fabricante, en modalidad SaaS
EXPEDIENTE	ECAU-05711/2025
PROCEDIMIENTO	Procedimiento negociado (sin publicidad previa)
IMPORTE SIN IVA	91.140,00 euros Precios a tanto alzado, de acuerdo con la oferta presentada
DURACIÓN	Desde el día siguiente a su formalización y hasta el 31 de mayo de 2027, o bien, hasta la entrada en funcionamiento del nuevo sistema de control horario prevista su adjudicación para el 1 de enero de 2027

INTERVIENEN

De una parte, la Sra. Laura Rivas Moreno, teniente de alcalde del Área de Servicios Generales y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Terrassa, en virtud de delegación por decreto de la Alcaldía-Presidencia número 6284/2025, de fecha 26 de febrero de 2025, que actúa en nombre y representación de esta Corporación.

De otra, el Sr. Daniel López Paino, mayor de edad, con DNI número [REDACTED], en nombre y representación de la empresa Cegid Spain SAU, con NIF A80125065 y domicilio a efectos de notificación a Las Rozas (Madrid), calle Rozabella, numero 8, código postal 28290, según escritura de apoderamiento otorgada ante el notario del Ilre. Colegio de Madrid, señor Benito Martín Ortega, con fecha 30 de abril de 2024 y número de protocolo 2807.

Y reconociéndose, ambas partes, en las representaciones que ostentan, con competencia y capacidad legal suficiente y necesaria para la formalización de este contrato, exponen

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

I.- Mediante resolución de la teniente de alcalde del Área de Servicios Generales y Gobierno Abierto con número de registro 35951/2025, de fecha 28 d'octubre de 2025, el Ayuntamiento de Terrassa adjudicó a la empresa Cegid Spain SAU el contrato del licenciamiento de uso y mantenimiento técnico del software que se utiliza para el control horario Visualtime y de los relojes asociados del propio fabricante, en modalidad SaaS, por un precio de 91.140,00 €, excluido el IVA, de acuerdo con la oferta presentada.

De conformidad con el que establece el artículo 153 de la LCSP, las partes contratantes proceden a otorgar este contrato administrativo de servicios en base en las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del contrato

El Ayuntamiento de Terrassa formaliza a favor de la empresa Cegid Spain SAU el contrato del del derecho de uso, el soporte técnico y el mantenimiento de la licencia del software de corrección de exámenes TCAP PS. La empresa Cegid Spain SAU se compromete a dar cumplimiento al objeto de este contrato.

El contrato se tipifica de suministros, según el que establece el artículo 16.3 b) de la LCSP, para la determinación de las normas que se tienen que observar en su adjudicación.

Segunda.- Régimen jurídico del contrato

El contrato tiene carácter administrativo y se rige por este pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y pliego de prescripciones técnicas (PPT), cuyas cláusulas se consideran parte integrante del contrato; por la LCSP; por la Directiva 2014/24/UE de contratación pública, en todos aquellos aspectos en los que sea de aplicación directa; por la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, (en adelante LCSP por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014; en lo que no esté derogado por la Ley por Reglamento por el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas (RGLCAP) 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo no modificado ni derogado; por el Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública; por el Decreto ley 3/2025, de 4 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes en materia de contratación pública; por la Ley 16/2015, de 21 de julio, de simplificación de la actividad administrativa de la Administración de la Generalidad y de los gobiernos locales de Cataluña y de impulso de la actividad económica; por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de las corporaciones locales (ROAS), y el resto de normas de derecho administrativo, normativa sectorial y, supletoriamente, de derecho privado aplicables en su caso.

Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables en los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación.

Supletoriamente, al contrato le resultan de aplicación el resto de normas de derecho administrativo, y, supletoriamente, de derecho privado aplicables en su caso.

De conformidad con el que establece el artículo 19 de la LCSP, el contrato no está sujeto a regulación armonizada.

La normativa identificada en el PCAP y en el PPT es la que rige actualmente en todo caso, de modo que en caso de modificación, sustitución y/o derogación, se tendrá que entender que ha sido modificada, sustituida y/o derogada respectivamente por la norma concreta correspondiente.

Tercera.- Enumeración de los documentos que integran el contrato.

El contratista se obliga a la ejecución del contrato de acuerdo con las especificaciones y en los términos establecidos en el presente contrato, la oferta presentada y el compromiso de adscripción de medios, así como el resto de documentación de carácter contractual: pliego de cláusulas administrativas, pliego de prescripciones técnicas y la resolución de adjudicación de la ejecución de los servicios.

En caso de contradicción entre el pliego y la normativa vigente, se aplicará preferentemente la normativa vigente, la cual también suplirá las omisiones, carencias o deficiencias del pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquier de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y también de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

El contenido del pliego de prescripciones técnicas (PPT) forma parte del PCAP. En caso de que haya contradicciones entre las cláusulas del PPT y del PCAP, prevalecerá el que disponga este último.

Cuarta.- Acreditación capacidad y solvencia económica y financiera y técnica y profesional

La empresa Cegid Spain SAU presentó la documentación acreditativa de la capacidad,

representación y no incurrir en prohibición para contratar, y de la solvencia económica y financiera y técnica y profesional de acuerdo con las cláusulas 14, 15, 16 y 17 del PCAP y constituyó la garantía definitiva de un 5% del precio final ofrecido, excluido el IVA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 de la LCSP, por importe de 4.557,00 €, número de documento 12025000370300.

Quinta.- Precio del contrato

El precio del contrato se ha fijado en la cantidad de 91.140,00 euros, excluido el IVA, que se formula en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad de las prestaciones del contrato para 3000 licencias e incluye el servicio de mantenimiento y soporte anual y las licencias de uso., de acuerdo con la oferta presentada.

La cuota correspondiente actual del IVA es el 21%.

Sexta.- La duración del contrato o plazo de ejecución

El contrato tendrá una duración desde el día siguiente a su formalización y hasta el 31 de mayo de 2027, o bien, hasta la entrada en funcionamiento del nuevo sistema de control horario prevista su adjudicación para el 1 de enero de 2027.

Séptima.- Los medios personales y materiales adscritos a la ejecución del contrato

El contratista aportará todos los medios, tanto personales como materiales, necesarios y suficientes para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas, y con plena responsabilidad para ofrecer una ejecución a plena satisfacción del Ayuntamiento.

Octava.- Condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones

El contrato se entenderá cumplido cuando este se haya realizado a satisfacción del órgano de contratación en la totalidad de su objeto.

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y en conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, de acuerdo con el que establece el artículo 300 de la LCSP.

Novena.- Condiciones de pago

El importe de los servicios ejecutados se acreditará de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliegos técnicos, por medio de los documentos que acrediten la realización total o parcial, si es necesario, del contrato.

En 2025 se procederá a la emisión de dos facturas. La primera factura, correspondiente a las licencias, se generará durante los cinco primeros días después de la adjudicación del contrato. La segunda factura, correspondiente al mantenimiento, se generará en noviembre cubriendo los servicios prestados durante el año vigente.

Por las siguientes anualidades, se procederá a la emisión de dos facturas anuales. La primera factura, correspondiente a las licencias, se generará a principios del año en curso. La segunda factura, correspondiente al mantenimiento, se generará en noviembre del año actual.

La factura deberá incluir necesariamente el código del expediente y el período que se factura. La falta de detalle en la factura supondrá la no aceptación de aquélla y su devolución.

La factura o facturas se presentarán en formato electrónico, sin necesidad de imprimirlas ni de desplazarse a las oficinas municipales.

El formato electrónico admitido es el formato Facturae
(<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El cómputo del plazo para el pago de las facturas vendrá determinado por la fecha de registro de la factura al Ayuntamiento.

El uso de la factura electrónica (formado Facturae) y su presentación a través del punto general de entrada de facturas electrónicas es obligatorio, de acuerdo con el que prevé la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica, para todos los proveedores que en el marco de una relación contractual hayan librado bienes, prestados servicios y/o ejecutado obras para el Ayuntamiento. La obligación de factura electrónica de

los profesionales y autónomos y de las facturas el importe de las cuales sea de hasta 5.000 euros es exigible desde el 15 de julio de 2015, para que estas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas.

Código DIR que tendrá que incorporar la factura electrónica:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Tecnologia i Sistemes d'Informació	LA003834	LA0004477	LA0004477

La empresa contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP.

Décima .- Modificación del contrato

No se prevén modificaciones del contrato.

Decimoprimera.- Resolución del contrato

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP.

La aplicación y los efectos de estas causas de resolución son las que se establecen en los artículos 212, 213 y 306 de la LCSP.

También es causa de resolución el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en la cláusula *Condicions especials d'execució del contracte* del Plec.

Decimosegunda.- Financiación

La financiación de las obligaciones económicas derivadas del cumplimiento del contrato de 110.279,40 euros, incluido el IVA, se hará con cargo de las aplicaciones presupuestarias 2121.92005/20900 y 2121.92005.21900 de Presupuesto Municipal con la siguiente distribución:

Aplicación presupuestaria 2121.92005.20900

Año	Gasto
2025	29.006,10 €
2026	49.878,70 €
2027	20.657,10 €
TOTAL	99.541,90 €

Aplicación presupostaria 2121.92005.21900

Año	Gasto
2025	3.104,85 €
2026	5.476,45 €
2027	2.156,20 €
TOTAL	10.737,50 €

Dado que el contrato comporta gastos que deberán extenderse a ejercicios posteriores, su autorización o realización se subordina al crédito que para cada ejercicio autoriza el Presupuesto Municipal, de conformidad con lo que prevé el artículo 174.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales (Real decreto de marzo de 2004, de 5 de marzo).

Decimotercera.- Obligación de confidencialidad del contratista

La empresa contratista se compromete a mantener la más estricta confidencialidad y reserva sobre el contenido de los servicios y productos desarrollados por el Ayuntamiento de Terrassa y, por lo tanto, a no revelar a terceros, ni dar a conocer, ni difundir, ni hacer uso de la información, documentación y/o productos a los que el contratista tenga acceso como consecuencia de la prestación del servicio contratado, sin autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Terrassa. La empresa resta obligada a comunicar a su personal esta obligación y a velar por su cumplimiento.

El contratista está obligado al deber de secreto y a respetar el carácter confidencial respecto de toda aquella información, datos o antecedentes que, no siendo públicos o

notorios, estén relacionados con el objeto del contrato o tenga conocimiento con ocasión del mismo, o que así expresamente le indique la entidad, o que por su propia naturaleza tenga que ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se mantendrá incluso después de finalizar y extinguirse el contrato.

El no cumplimiento de esta cláusula dará derecho al Ayuntamiento de Terrassa a una indemnización por el perjuicio causado.

Decimocuarta.- Cesión de datos personales

El contrato implica la cesión de datos de carácter personal necesarios para prestar el licenciamiento de uso y mantenimiento técnico del software que se utiliza para el control horario Visualtime y de los relojes asociados del propio fabricante, en modalidad SaaS.

Se adjunta a este contrato el anexo número 4 del PCAP: *Instruccions de regulació respecte al tractament de dades personals que suposa el contracte de llicenciament d'ús i manteniment tècnic del programari que s'utilitza pel control horari visualtime i dels rellotges associats del mateix fabricant, en modalitat SAAS*, que se derivan del contrato entre el Ayuntamiento de Terrassa y la empresa Cegid Spain SAU.

Decimoquinta.- Protección de datos de carácter personal

Este contrato deberá respetar íntegramente la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, y el Real Decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razón de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector pública y telecomunicaciones.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Decimosexta.- De la ejecución defectuosa i demora

Cuando el contratista, por causas imputables a él mismo, haya incumplido la ejecución parcial de las prestaciones que define el contrato, la Administración puede optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para estos supuestos, se determinen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Decimoséptima.- Obligación de dar cumplimiento al convenio colectivo sectorial

El contratista se obliga a cumplir, durante todo el periodo de ejecución del contrato, las normas y condiciones establecidas en el convenio colectivo sectorial que sea de aplicación, todos los requerimientos de la LCSP y sus normas de desarrollo.

Decimooctava.- La jurisdicción competente

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir de la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato serán resueltas por el órgano de contratación, con audiencia previa del interesado y pondrán fin a la vía administrativa.

Per l'Ajuntament,

Per l'empresa,

Laura Rivas Moreno
**Teniente de alcalde del Área de
Servicios Generales y Gobierno
Abierto**

Daniel López Paino
Representante legal

Lola Rovira Franch

**Per delegación de signatura del
Secretari General de data 14 d'octubre
de 2021, modificada i actualitzada en
data 19 de febrer de 2024**

ANNEX 4 - INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE SUPOSA EL CONTRACTE DE LLICENCIAMENT D'ÚS I MANTENIMENT TÈCNIC DEL PROGRAMARI QUE S'UTILITZA PEL CONTROL HORARI VISUALTIME I DELS RELLOTGES ASSOCIATS DEL MATEIX FABRICANT, EN MODALITAT SAAS.

Per tal que l'empresa pugui realitzar l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Terrassa li cedirà dades personals.

Per tal de regular el tractament de les dades i la relació entre les dues parts per tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableix les presents instruccions a l'empresa Cegid Spain SAU, NIF A80125065, representada per en Daniel López Paino, amb DNI 02.896.656 Z que regula l'encàrrec del tractament de dades personals que s'acompanya com a part del contracte principal de servei CONTRACTE DE MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE CONTROL HORARI VISUALTIME sotmès a les següents

CLÀUSULES

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa signant del contracte, encarregada del tractament, per tractar les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei consistent en el manteniment i suport del Control Horari de l'Ajuntament.

El tractament consistirà en: consulta de les dades en l'exercici del servei de suport, transmissió de les mateixes entre màquines per fer proves, i interconnexió amb bases de dades i repositoris documentals.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	Registre
X Estructuració	X Modificació
X Conservació	Extracció
X Consulta	X Comunicació per transmissió
Difusió	X Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	Altres

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Terrassa, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Qualsevol informació personal continguda en els documents desats en el gestor documental (nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic i adreça postal, com a capçalera i altres (sense identificar) que es puguin indicar en el text dels escrits presentats – i, per tant, no previsibles)
- Informació personal desada com a metadades dels documents (nom i cognoms, DNI, correu electrònic)

Categories de persones interessades: treballadors i treballadores municipals.

3. Durada

Aquest acord tindrà la durada del contracte principal, les instruccions sobre tractament de dades del qual es regulen al present.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable,

ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a tecnologia@terrassa.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas

més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i tecnologia@terrassa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon al responsable del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- p) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament, i les que hagueu recollit per compte de l'Ajuntament amb posterioritat a la formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a l'Ajuntament, accessos no autoritzats o il·límits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.



La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Signatura electrònica del declarant

