

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (EXPEDIENT 5939/2022).

D'una banda, el Sr. Pere Virgili Domínguez, Alcalde President de l'**AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ**, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament, d'ara endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el Sr. David Elías Ferrer, con NIF 25186749R, actuant en nom i representació de la societat **ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA**, amb CIF número A50878842, en virtut d'Espectura de poder, atorgada davant el Notari de Madrid, D. José Miguel García Lombardía, el dia 29 de setembre de 2022, nº de protocol 6.337, d'ara endavant l'adjudicatari.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

I.- La Junta de Govern Local, en data 6 de setembre de 2022, va aprovar l'expedient administratiu 5939/2022 per a la contractació del servei d'administració electrònica, a adjudicar per procediment obert i tramitació ordinària, aprovant-se també el quadre de despesa pluriennal, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

II.- Efectuats els tràmits legals corresponents, la Junta de Govern Local, en data 8 de novembre de 2022, va adjudicar el contracte de referència en favor de la societat ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA, pel preu de 86.850,00 euros, més 18.238,50 euros d'IVA, d'acord amb les determinacions establertes en els plecs de clàusules administratives i resta de documentació que consta a l'expedient, i d'acord amb la proposta econòmica presentada per aquest licitador, en el que s'indiquen les millors ofertes.

III.- El termini de durada del contracte és de tres anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte en document administratiu; amb possibilitat de dues pròrrogues, de 12 mesos cadascuna.

IV.- Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, es regeix pel Plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i per la memòria del contracte, les clàusules de les quals es consideren part integrant del contracte; se subjecte a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic per la LCSP; així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no estigui derogat per la Llei de contractes del sector públic.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SA, representada en aquest acte pel Sr. David Elías Ferrer, s'obliga a la prestació del servei d'administració

electrònica, d'acord amb les determinacions que consten en el quadre de característiques, el Plec de Clàusules Administratives i l'oferta presentada per aquest licitador, que es detalla a continuació:

“FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA:

A) Preu global de VUITANTA-SIS MIL VUIT-CENTS CINQUANTA EUROS (86.850,00 €).

L'import de l'IVA, al 21 %, és de DIVUIT MIL DOS-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTMIMS (18.238,50 €).

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació de 94.755,00 euros, més 19.898,55 euros d'IVA.

B) Millores de serveis :

Es compromet a la realització de les següents millores de servei

	SI	NO
Certificats Electrònics Es valorarà amb 10 punts el subministrament dels Certificats de Segells d'Òrgan necessaris per incorporar a l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es prestarà aquest servei.	x	
Repositori de Models d'Expedients Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.	x	
Mòdul de missatgeria i xat Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat per al treball col·laboratiu completament integrat. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del mòdul.	x	

Sistema de cita prèvia Es valorarà com a millora que la plataforma tingui integrat un sistema de cita prèvia segons el descrit en la clàusula 4.5 del PPT. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del sistema.	x	
Suport especialitzat de contractació Es valorarà com a millora la prestació del servei de suport especialitzat en la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència.	x	

SEGONA.- El termini d'execució és de tres anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte en document administratiu, amb possibilitat de de dues pròrrogues, de 12 mesos més cadascuna.

TERCERA.- Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

QUARTA.- El responsable del contracte és el cap del departament d'informàtica de l'Ajuntament.

CINQUENA.- L'adjudicatari manifesta que coneix els plecs de clàusules administratives particulars i resta de documentació que regeix aquest contracte, respecte dels que ja ha donat la seva conformitat, i es compromet al compliment de les obligacions que s'hi deriven del mateix en els termes establerts.

SISENA.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets, o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

A tots els efectes, s'entén com a data de formalització d'aquest contracte la que consta en la signatura electrònica de l'alcalde.



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

INFORME – MEMORIA DE CONTRACTE

Expedient núm.	5939/2022
Tipus	Serveis
Objecte	Gestor d'expedients de l'ajuntament de Roda de Berà
Departament	Informàtica
Responsable	Xavier Àvila Folch

XAVIER ÀVILA FOLCH (1 de 1)
CP: INFORMÀTICA
Data Signatura: 11/08/2022
HASH: a1ab354783219b3ca0e1adacc00c3f06

1. Justificació de la prestació, necessitats a satisfer.

Aquest informe de necessitat i idoneïtat del contracte s'elabora de conformitat amb l'establert als articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Les Lleis 39/2015 i 40/2015 recullen aspectes significatius de la relació electrònica entre les Administracions i l'interessat, destacant els següents aspectes:

- a) Drets de les persones en les seves relacions amb les AA.PP.
 - Drets de l'interessat en el procediment administratiu.
 - Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les AA.PP.
 - Assistència a l'interessat en la utilització dels mitjans electrònics.
- b) Registres electrònics d'apoderaments.
- c) Sistemes d'identificació dels interessats i mecanismes de signatura electrònica.
- d) Notificacions electròniques.
- e) Documents electrònics: emissió i remissió de documents.
- f) Arxiu electrònic.
- g) Punt d'Accés General Electrònic.
- h) Registre Electrònic General.

Es coneix com a administració electrònica l'ús intensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i, en particular, d'Internet per a la realització de les activitats de l'Administració pública amb l'objectiu de millorar o transformar la relació amb el ciutadà, les relacions entre administracions, la prestació de serveis públics, l'eficiència interna i la participació política.

Per tant, la necessitat i justificació d'aquest contracte és poder oferir un servei integral als ciutadans i a les empreses, mitjançant un únic punt de contacte, per gestionar i organitzar tots els seus expedients administratius, vint-i-quatre hores al dia, els set dies de la setmana, sent accessible, amb independència de les discapacitats o les tecnologies.

Aquest servei haurà d'incloure la publicació transparent de la informació que disposa l'Administració i la realització fàcil i segura de tràmits, gestions, peticions, consultes i de totes les facultats que concedeix al ciutadà l'ordenament jurídic, així com, facilitar la participació en els processos de decisió que afecten al públic, siguin tant de tipus executiu com a polític, permetent compartir a les diferents administracions dades, informació i processos dels ciutadans, per prestar-los millors serveis.

Per tal de configurar una Administració moderna que faci dels principis d'eficàcia i eficiència el seu eix vertebrador, sempre amb la mirada posada en els ciutadans, es considera oportuna la licitació d'un contracte de serveis, amb una durada de tres anys i





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

amb possibilitat de dues pròrrogues, d'una anualitat cadascuna, per tal de poder garantir la prestació dels serveis durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el mateix.

2. Objecte del contracte

La finalitat pretesa mitjançant el present contracte és regularitzar la prestació de serveis d'administració electrònica que ve prestant aquesta Administració a través d'una plataforma electrònica.

Els codis CPV d'aquest contracte, de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, són:

CPV: 72512000-7 Serveis de gestió de documents.

3. Justificació de la insuficiència de mitjans propis per a la seva execució i dimensionament del servei.

L'Ajuntament de Roda de Berà no disposa dels mitjans humans ni materials per a l'execució del present contracte, atesa la dimensió de l'eina informàtica de seguiment dels expedients municipals i l'especialització dels tècnics que presten l'assessorament, la formació i el seguiment dels serveis de l'eina de gestió.

Pel que fa al mitjans materials, l'eina que necessita l'Ajuntament ha d'estar ubicada al núvol per tal que sigui accessible des de qualsevol punt amb accés a internet. A més, aquest entorn ha d'estar securitzat i replicat en un segon centre de dades. Les nostres instal·lacions no compten amb aquesta possibilitat atès que tenim un departament d'informàtica compost per dos empleats amb una infraestructura bàsica. Per altra banda, el directori d'aplicacions públiques és només això, un directori d'aplicacions reutilitzables. En cap cas ofereix el servei d'hostatjar al núvol les aplicacions que aquesta pugui disposar, raó per la qual no ens serviria per a la nostra entitat que, com ja hem apuntat, disposa d'unes instal·lacions senzilles, d'acord a les seves limitacions pressupostàries i de personal.

Per aquest motiu, es pot concloure que aquest Ajuntament no disposa dels mitjans humans, ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a la seva contractació mitjançant tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i amb total respecte dels principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte en la contractació.

4. Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots donada la naturalesa del contracte, concretament des del punt de vista tècnic.





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Es justifica la no divisió en lots tenint en compte el caràcter transversal de l'eina a contractar, la qual ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de la seva iniciació fins a la seva finalització, execució i arxiu, tal i com es recull en el PPT, redactat pel cap de serveis informàtics.

5. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, prorrogables per dues (2) anualitats més, a comptar des de la seva formalització en document administratiu, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

6. Estudi de despesa pel càlcul del pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost base de licitació per als tres (3) anys de contracte, segons els preus de mercat, és d'un import de 114.653,55 euros IVA inclòs, amb un pressupost net de 94.755,00 euros i un import d'IVA de 19.898,55 (21%).

El VEC i el PL resulten de la taula següent:

Pressupost licitació

Anualitat	Pressupost	IVA	Total amb IVA
2022 (4 mesos)	10.528,33 €	2.210,95 €	12.739,28 €
2023	31.585,00 €	6.632,85 €	38.217,85 €
2024	31.585,00 €	6.632,85 €	38.217,85 €
2025 (8 mesos)	21.056,67 €	4.421,90 €	25.478,57 €
Total PL	94.755,00 €	19.898,55 €	
1a Pròrroga	31.585,00 €		
2a Pròrroga	31.585,00 €		
Valor estimat	157.925,00 €		

Despesa pluriennal: Si

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Pressupost	IVA	Total IVA inclòs
2022 (4 mesos)	10.528,33 €	2.210,95 €	12.739,28 €
2023	31.585,00 €	6.632,85 €	38.217,85 €
2024	31.585,00 €	6.632,85 €	38.217,85 €
2025 (8 mesos)	21.056,67 €	4.421,90 €	25.478,57 €

7. Procediment de licitació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert, no subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí



Accés mitjançant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

8. Capacitat i solvència exigible.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

8.1 Solvència econòmica:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovades i depositades en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, per les depositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim dues vegades el valor anual del contracte.

8.1 Solvència tècnica i professional.

a) Caldrà acreditar experiència demostrable en projectes similars. Per això s'aportarà documentació que acrediti que hagi implantat amb èxit en almenys 3 administracions públiques les prestacions objecte d'aquest plec tècnic, mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per cadascuna de les entitats esmentades. A aquest efecte, s'adjunta a l'Annex 1 el model de certificat a presentar. Com a mínim, ha de tractar-se d'una Administració Pública anàloga a l'entitat contractant (municipis entre 5.000 i 20.000 habitants).

b) Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les quals es prestarà aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa caldrà complir les normes de certificació corresponents al que descriu la clàusula 3a del PPT.

Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari.

9. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

El valor de **ponderació és 1**.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació:

Criteris objectius	Fins a
--------------------	--------



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

	75 Punts
a) Oferta econòmica	
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i la resta seran puntuades per aplicació de la formula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació	30
b) Milliores de servei	
Certificats Electrònics Es valorarà amb 10 punts el subministrament dels Certificats de Segells d'Òrgan necessaris per incorporar a l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es prestarà aquest servei.	20
Repositori de Models d'Expedients Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.	5
Mòdul de missatgeria i xat Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat per al treball col·laboratiu completament integrat. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del mòdul.	10
Sistema de cita prèvia Es valorarà com a millora que la plataforma tingui integrat un sistema de cita prèvia segons el descrit en la clàusula 4.5 del PPT. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del sistema.	5
Suport especialitzat de contractació Es valorarà com a millora la prestació del servei de suport especialitzat en la	5





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència	
Criteris subjectius	Fins a 25 punts
Senzillesa i facilitat d'ús dels serveis Valorant-se de manera especial la facilitat d'ús que els serveis ofereixin al personal per poder adaptar-s'hi. Aquesta valoració subjectiva es realitzarà a partir de visualització dels casos d'ús presentats en els vídeos demostratius.	15
Serveis de Suport i Acompanyament Valoració dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir l'ús correcte dels sistemes contractats.	10

Per procedir a la valoració de les ofertes presentades serà objecte de comprovació l'aportació dels documents següents:

1. Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
2. Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
3. Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
4. Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.
5. Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Processament de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute).
6. Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III o similar.
7. Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3.
8. Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.
9. Tres (3) Certificats de Bona Execució.
10. Certificació ISO 9001.
11. Certificació ISO 27001.

Aquests documents s'inclouran al sobre de documentació administrativa (sobre A). La manca d'aportació d'aquests serà motiu d'exclusió del licitador.

10. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

11. Garanties

Garantia provisional: No (art. 106 LCSP).

Garantia definitiva: Sí, 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Forma de constitució: Segons les previsions de la clàusula setzena del PCA.

12. Condicions especials d'execució

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- a. L'adjudicatari haurà de preparar i facilitar al personal totes les formacions en format de document electrònic a fi de procurar l'estalvi en paper i vetllar pel malbaratament de recursos naturals.
- b. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin

públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes per part de l'empresa contractista comunicant la mateixa al responsable del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'establert a l'article 211.1.f) de la LCSP.

13. Subcontractació.

La subcontractació es regirà pel que disposen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

14. Modificació convencional

No es preveu.

15. Altres aspectes de contingut tècnic

El contractista haurà de presentar una assegurança de responsabilitat civil extracontractual que reuneixi les següents característiques:

Que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers. El capital anual mínim assegurat serà de 300.000€, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 300.000 € sinistre i any.
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.

Amb anterioritat a l'inici de les prestacions contractades, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlisses d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals. Una vegada verificada la seva conformitat amb les cobertures i capitals exigits, podrà procedir a la seva contractació en un termini de 15 dies. Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

Exp. 5939/2022
Contracte Administratiu de Serveis d'Administració Electrònica
Procediment obert. Tramitació ordinària

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-

A Objecte del contracte

A.1 Descripció: Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular el procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de gestor d'expedients de l'Ajuntament de Roda de Berà.

Les característiques d'aquest contracte de serveis, així com les condicions en que ha de realitzar-se, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives, prevaldrà aquest darrer.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni el tècnic responsable del contracte a l'adjudicatari.

A.2 Estructura del contracte: Divisió en lots

☐ Sí
☒ No

Aquest contracte no es divideix en lots atès que, per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

A.3. Codi de l'expedient: 5939/2022

Codi CPV: 72512000-7 Serveis de gestió de documents

B Dades econòmiques

B.1 Sistema de determinació del preu del contracte: Pressupost a tant alçat.

B.2 Pressupost de licitació: 94.755,00 euros més 19.898,55 euros d'IVA (21%).

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 157.925,00 euros, IVA no inclòs.

El pressupost base de licitació establert en el Plec de Prescripcions Tècniques constitueix el límit màxim de despesa, i inclou l'import total pagable per la prestació (inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit). Per tant, inclou els costos directes i indirectes, tenint en compte els preus habituals de mercat (incloses les despeses generals de l'empresa, el benefici industrial, etc.).



A partir de la despesa anual, el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte resulten de la taula següent:

Pressupost licitació

Anualitat	Pressupost	IVA	Total amb IVA
2022 (4 mesos)	10.528,33 €	2.210,95 €	12.739,28 €
2023	31.585,00 €	6.632,85 €	38.217,85 €
2024	31.585,00 €	6.632,85 €	38.217,85 €
2025 (8 mesos)	21.056,67 €	4.421,90 €	25.478,57 €
Total PL	94.755,00 €	19.898,55 €	
1a Pròrroga	31.585,00 €		
2a Pròrroga	31.585,00 €		
Valor estimat	157.925,00 €		

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 64/4911/21601

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Anualitat	Pressupost	IVA	Total IVA inclòs
2022 (4 mesos)	10.528,33 €	2.210,95 €	12.739,28 €
2023	31.585,00 €	6.632,85 €	38.217,85 €
2024	31.585,00 €	6.632,85 €	38.217,85 €
2025 (8 mesos)	21.056,67 €	4.421,90 €	25.478,57 €

Conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu de 5 de març, "l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts". L'Ajuntament incorporarà en el pressupostos dels anys 2023 i següents el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions inherents i derivades de l'execució del contracte.

D. Termini execució del contracte

Termini d'execució: Tres anys (3) a comptar des del dia 1 de setembre de 2022 o, de no ser possible, des de l'endemà de la formalització del contracte en document administratiu.

Possibilitat de pròrrogues: Sí, dues (2) pròrrogues de 12 mesos més cadascuna.

Prorroga forçosa: En els casos de l'article 29.4 LCSP

E. Variants

☐ Sí
☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada (art. 156 i següents de la LCSP).

Tramitació electrònica:

☒ Sí
☐ No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

Tramitació anticipada:

☐ Sí
☒ No

G. Classificació i solvència de les empreses licitadores

G.1. Classificació empresarial: En aquest contracte no és exigible la classificació empresarial (art. 77.1.c) de la LCSP.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

Solvència econòmica:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovades i depositades en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, per les depositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim dues vegades el valor anual del contracte.

Solvència tècnica i professional.

a) Caldrà acreditar experiència demostrable en projectes similars. Per això s'aportarà documentació que acrediti que hagi implantat amb èxit en almenys 3 administracions públiques les prestacions objecte d'aquest plec tècnic, mitjançant un certificat de bona

execució expedit o visat per cadascuna de les entitats esmentades. Com a mínim, ha de tractar-se d'una Administració Pública anàloga a l'entitat contractant (municipis entre 5.000 i 20.000 habitants).

b) Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les quals es prestarà aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa caldrà complir les normes de certificació corresponents al que descriu la clàusula 3a del PPT.

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

El valor de **ponderació és 1**.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació:

Criteris objectius	Fins a 75 Punts
a) Oferta econòmica	
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica i la resta seran puntuades per aplicació de la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació	30
b) Millores de servei	

Certificats Electrònics Es valorarà amb 10 punts el subministrament dels Certificats de Segells d'Òrgan necessaris per incorporar a l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es prestarà aquest servei.	20
Repositori de Models d'Expedients Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.	5
Mòdul de missatgeria i xat Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat per al treball col·laboratiu completament integrat. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del mòdul.	10
Sistema de cita prèvia Es valorarà com a millora que la plataforma tingui integrat un sistema de cita prèvia segons el descrit en la clàusula 4.5 del PPT. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del sistema.	5
Suport especialitzat de contractació Es valorarà com a millora la prestació del servei de suport especialitzat en la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència.	5
Criteris subjectius	Fins a 25 punts
Senzillesa i facilitat d'ús dels serveis Valorant-se de manera especial la facilitat d'ús que els serveis ofereixin al personal per poder adaptar-s'hi. Aquesta valoració subjectiva es realitzarà a partir de visualització dels casos d'ús presentats en els vídeos demostratius.	15

Serveis de Suport i Acompanyament	10
Valoració dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir l'ús correcte dels sistemes contractats.	

Per procedir a la valoració de les propostes presentades serà objecte de comprovació l'aportació dels documents següents:

1. Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
2. Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
3. Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
4. Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.
5. Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Processament de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute).
6. Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III o similar.
7. Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3.
8. Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.
9. Tres (3) Certificats de Bona Execució.
10. Certificació ISO 9001.
11. Certificació ISO 27001.

Aquests documents **s'hauran d'acreditar quan siguin requerits** a l'efecte per l'òrgan de contractació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No es preveu

K. Garantia provisional: No es preveu per aquest contracte

- ☐ Sí
☒ No

L. Garantia definitiva:

- ☒ Sí
☐ No

Import: 5 % de l'import d'adjudicació

Forma de constitució: Segons la previsions de la clàusula setzena

M. Condicions especials d'execució:

- ☒ Sí
☐ No

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- a. L'adjudicatari haurà de preparar i facilitar al personal totes les formacions en format de document electrònic a fi de procurar l'estalvi en paper i vetllar pel malbaratament de recursos naturals.
- b. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes per part de l'empresa contractista comunicant la mateixa al responsable del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'establert a l'article 211.1.f) de la LCSP.

N. Modificació del contracte

- ☐ Sí
☒ No

No, sense perjudici del previst en l'article 309.1 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

- ☐ Sí
☒ No

P. Subcontractació

- ☐ Sí
☒ No

Q. Revisió de preus:

- ☐ Sí
☒ No

R. Termini de garantia:

- ☐ Sí
☒ No s'estableix termini de garantia, atesa la naturalesa de la prestació

S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:

No es preveu en aquest contracte

T. Programa de treball:

- ☐ Sí
☒ No

U. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual i d'accidents:

- ☒ Sí
☐ No

Responsabilitat civil:

Que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers. El capital anual mínim assegurat serà de 300.000€, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 300.000 € sinistre i any, inclòs
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 300.000 € per víctima.

Amb anterioritat a l'inici de les prestacions contractades, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlisses d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals. Una vegada verificada la seva conformitat amb les cobertures i capitals exigits, podrà procedir a la seva contractació en un termini de 15 dies. Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.

Altra informació:

Consultes administratives:

Servei de Contractació
serveisjuridics@rodadebera.cat

Juan Carlos I, 15
43883 Roda de Berà
Codi NUTS: ES514

Tel. 977 65 70 09

Consultes tècniques: Servei de medi ambient

Lloc de presentació de les ofertes:

Eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/rdb

Web institucional: <http://web.rodadebera.cat/>

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.-**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte així com l'eficiència en la contractació necessària pel compliment i realització de les seves pròpies finalitats institucionals està degudament motivada en la provisió d'inici de l'expedient de contractació i en la memòria i plecs de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, calculat tenint en compte el que preveu l'article 101 de la LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Com sigui que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, s'ha d'autoritzar la despesa amb abast plurianual conforme **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. L'inici de l'execució del contracte comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar quan així s'estableixi en l'apartat D del quadre de característiques. El present contracte preveu un màxim de dues pròrrogues, una per anualitat seguint l'art. 29.2 LCSP. També preveu la pròrroga forçosa si concorren les circumstàncies previstes per l'article 29.4 LCSP.

En el cas que el contracte es decideixi prorrogar, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la pròrroga amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb el previst en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

El contracte s'adjudicarà a l'empresari que presenti la proposta econòmicament més avantatjosa, prèvia valoració de la mateixa d'acord amb els criteris d'adjudicació que, per ordre decreixent d'importància, figuren establerts en el present plec de clàusules, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i sense perjudici de la facultat de declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentada resulta admissible conforme als criteris indicats.

En qualsevol cas, les empreses participants hauran de reunir els requisits de capacitat i poder acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, estar degudament classificada, en els termes que s'exigeixen en el present Plec.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònic.

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les

persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)



910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 del LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 D'acord amb el previst en l'article **77.1 c)** de la LCSP, en els contractes de servei **no hi ha classificació empresarial** amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'apartat G.2 del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.1 del mateix quadre de característiques.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.



10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si l'òrgan de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/rdb>

11.2 Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaracions responsables per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules clau amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de

presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix,

cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat dintre dels cinc primers dies del termini de presentació de les proposicions. En aquest mateix termini podran també sol·licitar la realització d'aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.



11.10 CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- a) **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, d'acord amb el model establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** del plec de clàusules administratives.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1** del plec de clàusules administratives.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, d'acord amb el model de l' **ANNEX 1** del plec de clàusules administratives.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1** del plec de clàusules administratives.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1** del plec de clàusules administratives.

g) Compromís de compliment de legislació de protecció de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa de comprometre's a oferir garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades de caràcter personal s'efectuï de conformitat a la legalitat vigent, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1** del plec de clàusules administratives.

11.11. Contingut sobre B (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

a) **Memòria descriptiva** dels serveis oferts acompanyada de totes les evidències exigides en el PPT per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius s'han de lliurar en format electrònic en una memòria USB i han d'estar accessibles per visualitzar-los a través d'una adreça a internet.

La falta de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a la finalitat del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador per fer una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adequat.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C (PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

a) **Proposició econòmica i millores**, segons el model normalitzat establert en l'**annex 3 del quadern d'annexes**, quina plantilla està també incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.



Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran sempre l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) com a partida independent.

Altres consideracions:

- Les proposicions s'han de **signar electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.
- Seran causes d'exclusió de les ofertes les següents:
 - La manca de presentació e la paraula clau abans del termini previst per a l'obertura dels sobres.
 - Que les proposicions tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
 - Que el projecte de servei no respecti els requeriments tècnics mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques.
 - Que la proposició econòmica superi l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques** o no s'ajustin de manera substancial al model establert en l'**annex 3 del quadern d'annexes**.
 - La presentació de propostes fora de termini.
- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de

les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

- La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

D'acord amb això, la Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President:

El senyor Pere Virgili Domínguez, alcalde.

Vocals:

El senyor Frederic Royuela Ampurdanés, regidor de governació.

La senyora Cristina Altés Juárez, secretària accidental de l'ajuntament.

La senyora Núria Balmes Estrada, interventora de l'ajuntament.

El senyor Xavier Àvila Folch, cap del departament d'informàtica de l'ajuntament.

Secretari:

La senyora M^a Carmen Jiménez Carballo, personal administratiu de serveis jurídics.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el **Sobre A**, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A**. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No escau en el present procediment de licitació.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Com s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari



d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat **I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de (5) dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Els actes d'obertura dels sobres B i C seran públics.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta

d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del un quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent. (D'acord amb l'apartat 3 de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari).

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
- Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
- Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.
- Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Processament de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute).
- Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III o similar.
- Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3.
- Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.
- Tres (3) Certificats de Bona Execució.
- Certificació ISO 9001.
- Certificació ISO 27001.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
- Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
- Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.
- Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Processament de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute).
- Documentació que evidenciï el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III o similar.
- Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3.
- Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.
- Tres (3) Certificats de Bona Execució.
- Certificació ISO 9001.
- Certificació ISO 27001.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa

licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu en el numero de compte indicat (ES88-2100-0670-9402-0000-6897) o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en la tresoreria municipal.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en la tresoreria municipal.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada

moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies naturals, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el contrreu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

L'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis i acta d'inici de la prestació.

21.1 Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del contracte segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. En concret, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament tota la informació relacionada amb la prestació del servei que aquest li sol·liciti i facilitar les tasques de supervisió i control.

21.2 En data d'inici del servei, el responsable del contracte i l'empresa contractista signaran la corresponent acta en que es deixarà constància d'aquesta circumstància.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat T del quadre de característiques i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució, quan es tracti d'obligacions essencials. Així, Les penalitats s'imposaran conforme el previst en l'article 192 LCSP. En tot cas, seran proporcionals a la seva gravetat i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte, segons la gradació següent. En cas d'interrupcions del servei per temps superiors a 5 hores compreses entre les 8 i les 14 hores, es preveu una penalitat diària de 100 euros.

23.2 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-setena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes en l'esmentada clàusula.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.6 La imposició de penalitats és independent de la obligació del contractista del rescabament per danys i perjudicis quan es produeixin.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les prestacions contractades, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Són funcions del responsable del contracte, entre d'altres:

- a. Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels en cadascuna de les seves fases.
- b. Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- c. Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del treballs/serveis.
- d. Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, de conformitat amb el plec de condicions particulars i el de prescripcions tècniques.
- e. Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- f. Subscriure juntament amb el contractista, l'acta d'inici de la prestació del servei.
- g. Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- h. Emetre informes d'avaluació dels treballs/serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- i. Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels treballs/serveis.
- j. Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- k. Elaborar informe-proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- l. Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- m. Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació dels treballs/serveis, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- n. Així mateix, una vegada finalitzat el contracte, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- o. Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació d'una factura mensual per tots els conceptes contractats, per import corresponent a 1/12 part del preu d'adjudicació del contracte, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

27.3 D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà
Tipus: OC
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:
Tipus: UT
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web de l'Ajuntament de Roda de Berà (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del

següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

27.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat U del quadre de característiques**.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) Iniciar la implantació del servei a partir de la data de formalització del contracte, així com prestar-ho amb la continuïtat i regularitat requerida per la naturalesa de la prestació, i concretada al plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que

sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i a contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes, i l'Ajuntament.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació tècnica, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

g) Obligació en matèria de protecció de dades de caràcter personal: L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'execució del contracte no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental, o es pot donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, el que determina que calgui formalitzar un contracte amb l'empresa, que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 5** en aquest plec.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació indicada en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.

j) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat autorització de l'Ajuntament i amb els requisits previstos a la LCSP.

k) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu aquest plec de clàusules, i la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.

31.2 Modificacions convencionals:

No es preveuen.

31.3 Altres supòsits de modificacions:

Fora dels cassos previstos en l'apartat anterior, el contracte es podrà modificar en els termes i amb les condicions establertes en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Aquesta modificació es tramitarà de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. L'Ajuntament està obligat a compensar econòmicament al contractista en la mesura que la modificació comporti un increment de despesa per al contractista, cas en que l'import de la compensació es determinarà, de forma contradictòria, prèvia audiència del contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula trenta-setena d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els càrrecs i el personal al servei de l'Administració pública que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.3 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 34.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 34.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 34.2. l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte



Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

35.2 El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

35.5 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

35.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o

incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

35.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment de pagament a subcontractistes i subministradors per part del contractista principal. En aquest sentit, el contractista haurà de presentar al final del servei la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en el present plec.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No es preveu en el present contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 306 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia.

No es preveu en el present contracte, d'acord amb el previst en l'**apartat R del quadre de característiques**.



Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg de llistat clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i

de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge,

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ A
ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de
notificacions a _____, c/
_____, n.º _____, amb DNI n.º
_____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF n.º _____, assabentat/da
de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a
portar-la a terme amb subjecció als Plecs Clàusules Administratives Particulars, Plec de
Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que
accepta íntegrament i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.
- II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.
- III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.
- IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.
- V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document **(t) autoritza / (t) no autoritza** a l'ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és _____ (indicar adreça de correu electrònic).

IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

X. Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

XI. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”).

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

XII. Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- o
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XIII. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

XIV. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XV. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XVI.- Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., de de 2022

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ A
ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

ANNEX 2

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
DELS LICITADORS**

Totes aquelles dades personals que es facin constar al contracte on es formalitzi l'adjudicació objecte de la present licitació s'incorporaran en un fitxer denominat "CONTACTES" responsabilitat de l'Ajuntament de Roda de Berà, amb domicili al Carrer Juan Carlos I, 15, 43883 de Roda de Berà.

La finalitat d'aquest tractament serà la de gestionar i controlar la tramitació i formalització del contracte. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat d'obligació legal i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

El responsable del tractament de dades és l'Excm. Ajuntament de Roda de Berà, al qual es podran dirigir les persones interessades per revocar el consentiment (si aquesta és la legitimació), exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit o al Delegat de Protecció de Dades (dpd@rodadebera.cat).

Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

ANNEX 3

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i,

FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA:

A) Preu global de _____ euros i _____ cèntims (_____, _____ €)

L'import de l'IVA, al 21 %, és de _____ €.

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació de 94.755,00 euros, més 19.898,55 euros d'IVA.

B) Millores de serveis :

Es compromet a la realització de les següents millores de servei

	SI	NO
Certificats Electrònics Es valorarà amb 10 punts el subministrament dels Certificats de Segells d'Òrgan necessaris per incorporar a l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es prestarà aquest servei.		
Repositori de Models d'Expedients		

Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.		
Mòdul de missatgeria i xat Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat per al treball col·laboratiu completament integrat. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del mòdul.		
Sistema de cita prèvia Es valorarà com a millora que la plataforma tingui integrat un sistema de cita prèvia segons el descrit en la clàusula 4.5 del PPT. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del sistema.		
Suport especialitzat de contractació Es valorarà com a millora la prestació del servei de suport especialitzat en la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència.		

....., de de 2022.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ A
ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

ANNEX 4

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ
DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE
DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en
nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran
ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de
la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva
oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o
el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o
tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 5

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- ☐ El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- ☐ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- ☐ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- ☐ Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.



Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

ANNEX 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

XAVIER AVILA FOLCH (1 de 1)
CAP INFORMACIÓ
DATA SIGNATURE 11/08/2022
HASH: a1a8354783218b3ca0e1adaec00c3f06

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), la tramitació electrònica “...ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, estalviant costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats”.

Aquest marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques a el mercat interior (d'ara endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de forma coherent amb el que disposen altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ocupació de mitjans electrònics a l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

L'any 2016, aquesta entitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració electrònica.

Aquest projecte ha permès l'organització tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats, i fer un salt qualitatiu en els seus procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, a través de la incorporació de la signatura electrònica a tota l'organització així com complir amb les disposicions vigents quant a la interoperabilitat administrativa.

A més, aquest projecte a permès a l'Entitat oferir des de la seu electrònica mitjans d'accés al ciutadà mitjançant els quals puguin presentar sol·licituds telemàtiques, consultar les anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit, rebre notificacions electròniques i verificar la validesa de documents electrònics.

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació del manteniment d'una plataforma d'administració electrònica que faciliti aquesta Institució donar continuïtat al sistema de tramitació administrativa conforme al marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que disposen les normes següents:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic



- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica i les normes tècniques de desenvolupament.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei orgànica de protecció de dades i garantia de drets digitals.
- Reial decret llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que calgui que aquesta entitat faci inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només el pot prestar un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de la iniciació fins a la finalització, execució i arxiu.

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les condicions d'aptitud i solvència exigides han de concórrer a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Per procedir a la valoració de les ofertes presentades serà objecte de comprovació l'aportació dels documents següents:

- Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
- Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
- Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
- Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.
- Documentació que evidencii el compliment per part del Centre de Processament de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute).
- Documentació que evidencii el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III o similar.
- Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3.
- Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.
- Tres (3) Certificats de Bona Execució.
- Certificació ISO 9001.
- Certificació ISO 27001.



Codi Validació: 5ENNCPTR9FN7CJGWNZD9GFS5N | Verificació: <https://rodadebera.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 2 de 18

Aquests documents s'inclouran al sobre de documentació administrativa. La manca d'aportació d'aquests serà motiu d'exclusió de l'oferta.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'esquema Nacional d'interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, essent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors hauran de haver obtingut, de la solució que presentin a la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè es pugui donar servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser Centres de procés de dades (CPD).

CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.

CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei totalment o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte del principal. La solució ha d'estar allotjada a Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgin les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV. Haurà de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una falli.

El CPD secundari ha de ser almenys Tier III o certificació similar.

Les comunicacions entre els diferents CPD s'han de fer per línies punt a punt.



La memòria tècnica ha de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	Descripció
SYD-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN)
SYD -02	Certificació del CPD principal
SID -03	Certificació del CPD secundari
SYD -04	Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma haurà d'assegurar un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i els serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per complir la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

En el cas del Sistema d'Intercanvi de Registre (SIR) i de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), aquesta interoperabilitat s'acredita superant un procés de certificació per part dels serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat, per la qual cosa serà requisit haver superat amb èxit aquestes proves o certificacions.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la Xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per a aquesta Administració.

La integració de l'aplicació oferta amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) haurà d'haver passat un procés de certificació davant de l'òrgan competent de Ministeri la qual eximirà la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria tots i cadascun dels requisits exigits per complir totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tant la sol·licitud de l'alta administrativa al servei SIR a la SGAD, com l'activació de la integració al registre electrònic general de l'entitat, o migració en cas d'utilitzar una altra aplicació anteriorment,

serà gestionada per l'adjudicatari, sense que l'entitat hagi de realitzar cap procés de gestió, adaptació i/o certificació a les seves instal·lacions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
ENI-02	Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Es consultarà a l'enllaç: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455
ENI-03	Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu".

Per complir aquesta obligació, la plataforma haurà de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant un certificat electrònic d'una entitat reconeguda, com el sistema idCATMobil i el sistema CL@VE.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

4.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en Dret:

Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.

A través d'una inscripció d'un apoderament al Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA) així com en el Registre Electrònic d'Apoderaments de la Generalitat de Catalunya REPRESENTA.

A través d'un poder notarial demanat a través dels serveis de consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC *"els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració"*.

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives l'interessat.

4.4. Signatura de l'interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema AUTOFIRMA.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que permetin fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC *"Les Administracions Públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos als apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o la signatura regulada en aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les altres administracions públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració general de l'Estat.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats en la seu electrònica per a planificar l'atenció al públic i el control d'aforament en les oficines. El sistema també permetrà parlar esment telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

4.6. Registre Electrònic General



En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma *"disposarà d'un Registre Electrònic General, en què es farà l'assentament de tot document que sigui presentat o que es rebi"*.

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seients registrals i dels documents que es presentin a qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) en els termes que concreta la clàusula 3.2. del present plec. Per això cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre entitats registrals, SICRES 3.0, (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf>) i que s'integrin amb el Directori Comú, DIR3.

A la data de presentació de l'oferta, l'aplicació haurà de constar al llistat oficial d'aplicacions de registre certificades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)":

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455>

4.7. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. *"Els documents presentats de manera presencial davant de les administracions públiques, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

4.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC *"Les administracions públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC *"Els expedients tindran format electrònic"*.

Per complir aquest precepte, la plataforma haurà de complir el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.



En virtut de l'article 70.3 LPAC *"quan en virtut d'una norma cal remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat corresponents, i s'enviarà complet, foliat, autènticat i acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui"*.

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos a les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

Per a la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE.

4.9. Tramitació de l'expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que haurà de permetre:

- crear canals de comunicació privats per a mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.
- i un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.

4.10. Signatura electrònica del personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP *"l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es farà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic, targeta Catcert, etc...).

Aquest sistema de signatura al navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.

Realitzar signatures electròniques avançades per un portafirmes mòbil en sistemes IOS d'Apple i en sistemes Android.

Atès que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements de hardware, es requereix que la plataforma permeti fer signatures electròniques avançades amb un



sistema de signatura “al núvol” basat en una custòdia centralitza dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica “*Només els prestadors de serveis de certificació que expedixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom del signant*”.

S'aportarà certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofertat tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma.

Aquests han de ser certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per operar amb la plataforma.

Aquests han de ser certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.12. Control intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de manera eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació podrà realitzar-se mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.



- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.
- Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per a facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la seva modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.
- A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financerà.
- Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de manera sistemàtica, de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC, la plataforma permetrà finalitzar el procediment per *"la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat"*.

I en virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra manera més adequada d'expressió i constància"*.

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constància a l'expedient amb una còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents a la resolució.

4.14. Notificacions i comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com a portal d'accés."*

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb NOTIFICA, per remetre les notificacions al Punt d'Accés General que ha habilitat l'Administració General de l'Estat i amb e-Notum, el portal de notificacions de Catalunya.

De conformitat amb l'article 44. LPAC *"Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al « Butlletí Oficial de l'Estat »."*

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.



4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP, *"l'Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats"*.

Per fer-ho, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, si escau, el quadre de classificació propi de l'entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE o a una altra eina de fitxer definitiu que també estigui dissenyada conforme al model de referència OAIS (ISO 14721).

4.16. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per donar compliment a les obligacions de publicitat i licitació electrònica que estableix la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'abast d'aquesta integració inclou tant la remissió i la publicació d'anuncis des de la plataforma d'administració electrònica, com la incorporació de les dades resultants de l'ús de l'espai virtual de licitació de la PCSP.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari presti dins del preu ofert un servei de suport especialitzat en la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència. Aquest suport haurà d'estar disponible per a atendre qualsevol tipus de consulta relacionada amb la PCSP.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques e-FACT del Consorci Administració Oberta de Catalunya així com amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a efectes de demanar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de aquelles.

4.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; *"Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, tret que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari."*

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències."

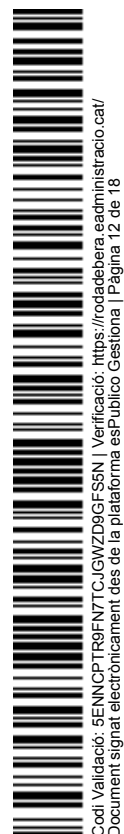
La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA	
Evidència	Descripció
FUN-01	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Un ciutadà espanyol pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant el sistema idCATMòbil i Cl@ve. - Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea es pot identificar a la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedit al país d'origen.
FUN-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Un representant pot fer tràmits en nom de l'interessat estant degudament inscrit al registre electrònic d'apoderaments d'Apodera i REPRESENTA. - Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. - Un representant legal d'una gestoria pot fer tràmits en nom d'un interessat representat legalment per la gestoria (representacions encadenades).
FUN-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), i informar-ne el Sistema d'Informació Administrativa (SIA). - Un interessat pot fer un tràmit i l'administració demanar per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la Plataforma d'Intermediació de Dades.
FUN-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Un ciutadà de la unió europea que s'identifiqui per mitjans expedits al país d'origen, pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Firma. - Un interessat pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seva portafirmes. - Un ciutadà pot a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.



FUN-05	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: - Un funcionari amb permisos d'administració pot gestionar el registre de funcionaris habilitats de conformitat a allò acordat per l'òrgan competent.
FUN-06	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destinació per a un intercanvi de registre. - El sistema permet l'enviament i la recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR).
FUN-07	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: - Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.
FUN-08	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Un funcionari pot exportar un document electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'interoperabilitat de Document Electrònic. - Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol del 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
FUN-09	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet generar documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
FUN-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Un funcionari pot fer una signatura qualificada amb un DNI electrònic sense ús d'applets de Java. - Un funcionari pot fer una firma avançada des del mòbil. - Un funcionari pot fer una signatura avançada amb un sistema de signatura al núvol.
FUN-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació on es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent.



	- El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i on s'utilitzi com a mitjà de signatura un segell electrònic.
FUN-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Un òrgan de gestor pot remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor i aquest verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. - Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president.
FUN-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. - Finalització del procediment per causes diferents de la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
FUN-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica, al portal e-Notum i al punt d'accés General. - Envio d'una notificació en paper a través d'un centre d'impressió i ensobrat de Notific@. - Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauló Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
FUN-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - El personal amb funcions de gestió d'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. - El funcionari pot obrir expedients al sistema seleccionant una sèrie del quadre de classificació configurat. - Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per transferir-lo a un sistema d'arxiu definitiu.
FUN-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests quatre casos d'ús: - Un funcionari pot des de la plataforma publicar a la Plataforma de



	Contractació del Sector Públic un anunci. - Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. - El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Consorci Administració Oberta de Catalunya (e-FACT) i de l'Administració General de l'Estat (FACE). - La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i la pot conformar o rebutjar-la per mitjans electrònics.
FUN-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. - El sistema és capaç de generar un enregistrament de la sessió i certificar-la, incorporant-se aquests fitxers automàticament a l'expedient administratiu.

5. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'anàlítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent en la plataforma d'administració electrònica, dotant als usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com a elements bàsi, solucions d'anàlisis per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les citades àrees.

En qualsevol cas, i com mínim, les àrees que han de comptar amb anàlítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat (SIR, Notifica, etc.).

Aquests mòduls analítics per àrea hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en número, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries del citat mòdul es codifiquen i desglossen en la següent taula:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES MÒDUL ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció
Plataforma	AED-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per a tots els usuaris de l'organització.
	AED-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir la/s plataforma/s maquinari necessàries per a un adequat funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats a cada moment. Aquesta

		infraestructura haurà de ser escalable per a poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de la Dada	AED-03	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com a quines analítiques són accessibles per aquests.
Cobertura Dades	AED-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades en la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense forquetes límit de temps a processar.
	AED-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupats en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	AED-06	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.
	AED-07	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que el facilitin.
	AED-08	La informació continguda en el mòdul analític serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici que, atesa la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin recordar temps de refresc més breus.
Visualització Dades	AED-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització.
	AED-10	El mòdul analític haurà de tenir un comportament "responsive" adequant la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per a Android i iOS.
	AED-11	El sistema disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespacionals amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma solapada o per navegació) diferents capes/nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies,



		municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i modificació del mòdul analític per a garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

6.SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària inclourà a la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir la implantació inicial i assistir a l'usuari en l'ús dels serveis contractats durant els anys de durada del contracte.

(*) Important: La viabilitat del pla de formació proposat per a la formació contínua, la planificació i la proposta d'organització presentada, serà un dels requisits de valoració del projecte.

7. API REST

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode de lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació als espais d'expedients, registres, tercers, portades i signatures.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels expedients mateixos.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà a la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API.

L'accés i ús de la API no comportarà un cost addicional per a l'entitat contractant.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'inclourà a l'oferta una breu memòria descriptiva dels serveis oferts acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius s'han de lliurar en format electrònic en una memòria USB i han d'estar accessibles per visualitzar-los a través d'una adreça a internet.

La falta de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a la finalitat del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador per fer una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adequat.

9. CAPACITAT I SOLVÈNCIA EXIGIBLE.

Els criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional són els establerts en el plec de clàusules administratives.

10. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, prorrogables per dues (2) anualitats més, a comptar des de la seva formalització en document administratiu, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

11. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació per als tres (3) anys de contracte, segons els preus de mercat, és d'un import de 114.653,55 euros IVA inclòs, amb un pressupost net de 94.755,00 euros i un import d'IVA de 19.898,55 (21%).

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 5ENNCPTR9FN7TCJGWNZD9GFS5N | Verificació: <https://rodadebera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT DE RODA DE BERÀ A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

ANNEX 3

En/Na David Elías Ferrer, amb domicili als efectes de notificacions a Zaragoza, c/ Bari, n.º 39, amb DNI n.º 25186749R, en representació de l'entitat ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN, S.A., amb CIF n.º A50878842, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i,

FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA:

A) Preu global de VUITANTA-SIS MIL VUIT-CENTS CINQUANTA EUROS (86.850,00 €)

L'import de l'IVA, al 21 %, és de DIVUIT MIL DOS-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTMIMS (18.238,50 €).

L'oferta no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació de 94.755,00 euros, més 19.898,55 euros d'IVA.

B) Millores de serveis :

Es compromet a la realització de les següents millores de servei

	SI	NO
Certificats Electrònics Es valorarà amb 10 punts el subministrament dels Certificats de Segells d'Òrgan necessaris per incorporar a l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es prestarà aquest servei.	X	

Repositori de Models d'Expedients Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.	X	
Mòdul de missatgeria i xat Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat per al treball col·laboratiu completament integrat. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del mòdul.	X	
Sistema de cita prèvia Es valorarà com a millora que la plataforma tingui integrat un sistema de cita prèvia segons el descrit en la clàusula 4.5 del PPT. Per a valorar aquesta millora, haurà d'incloure's una memòria funcional del sistema.	X	
Suport especialitzat de contractació Es valorarà com a millora la prestació del servei de suport especialitzat en la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència.	X	

Firmado por ***8674** DAVID
 ELÍAS (R: ****7884*) el día
 Zaragoza, 23 de setembre de 2022.

Documentación relativa a los criterios objetivos



Índice

1	Certificados electrónicos	3
1.1	Simplificamos la gestión de certificados electrónicos	4
1.1.1	Sellado de tiempo.....	6
1.2	Prestador de Servicios de Confianza Cualificados conforme al Reglamento EIDAS.....	7
1.2.1	Certificaciones técnicas Europeas	8
2	Repositorio de modelos de expedientes	9
2.1	Integración con el repositorio de expedientes de esPublico	10
3	Mensajería instantánea	11
4	Cita previa	12
4.1	Planifica la atención al público en las OAC	13
4.2	Atención al ciudadano por videoconferencia	15
5	Servicio de soporte especializado en contratación pública.....	16

1 Certificados electrónicos

esPublico incluye en su oferta para el Ayuntamiento de Roda de Berà el suministro de los Certificados de Sellos de Órgano que necesite incorporar en la herramienta, así como los Certificados de Empleado Público para todos los usuarios de la herramienta.

1.1 Simplificamos la gestión de certificados electrónicos

Nuestra autoridad de certificación esFirma, integrada con GESTIONA, permite a nuestros clientes poder autoprovisionarse de todos los certificados que necesiten para el desarrollo de su actividad.

GESTIONA incorpora herramientas que permiten a la entidad la provisión y gestión de sus certificados electrónicos, a través de un proceso incluye un log de auditoría exhaustivo donde se recoge información de todas las generaciones, revocaciones, renovaciones y utilizaciones de cada certificado alojado en el sistema.

Emisión de certificados de persona física

Estos certificados se emiten a empleados públicos para identificarlos (directamente o a través de un seudónimo) como personas al servicio de la Administración, organismo o entidad de derecho público, vinculándolos con ésta, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 43 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para la firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

La organización puede decidir del conjunto de usuarios, quiénes pueden obtener bien la firma de empleado público, bien la de pseudónimo, bien ambas.

Una vez habilitado, al usuario le aparecerá la opción de solicitarla. En dicha pantalla, tendrá que autorizar un dispositivo móvil y el pin deseado para la firma. El sistema enviará un mensaje SMS a su dispositivo con un OTP para verificarlo como dispositivo seguro.

Una vez finalizada su solicitud, el sistema realizará un proceso de autorización; en el que el Secretario de la entidad tendrá que confirmar que el usuario es empleado público; y posteriormente, el Representante Legal de la entidad, ordenará la generación de la firma.

A partir de ese momento, el usuario ya podrá hacer uso de la firma en la nube dentro de GestionA.

El certificado podrá ser revocado si así lo necesita, bien el usuario o bien la organización. Así mismo, el sistema también contempla la renovación bianual.

OID	Tipo de certificado
1.3.6.1.4.1.47281.1.1.1	Certificado de empleado público
1.3.6.1.4.1.47281.1.3.1	Certificado de empleado público con seudónimo
1.3.6.1.4.1.47281.1.6.1	Certificado de persona física vinculada a entidad

1.3.6.1.4.1.47281.1.7.1 Certificado de persona física con seudónimo vinculada a entidad

Más información: <https://www.esfirma.com/doc-pki/index-ES.html>

Emisión de Sellos de órgano

Estos certificados se emiten para la identificación y la autenticación del ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada y garantizan la identidad del subscriptor, del organismo público y, en su caso, de la persona titular del órgano, incluidos en el certificado.

En el proceso de emisión al representante Legal de la entidad se le muestra un listado de posibles sellos de órgano a generar. Por defecto se incluirán en el proceso, al menos, los siguientes:

- Sello de Órgano de Secretaría
- Sello de Órgano para integraciones

No obstante, el sistema le permitirá crear otros, si así se estima por la organización, como por ejemplo:

- Sello de Órgano de Control Interno
- Sello de Órgano de Tesorería
- Sello de Órgano de Alcaldía
- Sello de Órgano del Teniente de Alcalde.
- Sello de Órgano del Pleno.
- Sello de Órgano de la Junta de Gobierno.

Así mismo, el Representante Legal de la Entidad podrá, tanto revocarlos, como realizar el proceso de la renovación bianual de los mismos.

OID	Tipo de certificado
1.3.6.1.4.1.47281.1.2.2	Sello de Órgano nivel medio
1.3.6.1.4.1.47281.1.2.4	Sello de Órgano nivel medio centralizados

Más información: <https://www.esfirma.com/doc-pki/index-ES.html>

1.1.1 Sellado de tiempo

El servicio de Sellado Cualificado de Tiempo utilizado por GESTIONA se basa en el uso del protocolo NTP.

El valor de tiempo en la TSU es trazable hasta un valor de tiempo distribuido por un laboratorio UTC(k), el ROA (Real Observatorio de la Armada) y mantiene la precisión de reloj con por lo menos cuatro fuentes de tiempo STRATUM-1. Si se detecta que el reloj está desviado respecto a UTC de la precisión especificada (igual o mayor a un segundo), no se emiten sellos de tiempo.

OID	Sevicio cualificado
1.3.6.1.4.1.47281.1.5.2	Certificado de Sellado Cualificado de Tiempo

Más información: <https://www.esfirma.com/doc-pki/index-ES.html>

1.2 Prestador de Servicios de Confianza Cualificados conforme al Reglamento EIDAS

esPublico ha constituido su propia Autoridad de Certificación (ESFIRMA), y está autorizado a nivel europeo, para prestar servicios de certificación a las Administraciones Públicas.

Actualmente esPublico ofrece exclusivamente a clientes de GESTIONA el servicio de emisión de los siguientes certificados:

- Certificado de empleado público
 - [Firma en tarjeta](#)
 - [Autenticación en tarjeta](#)
 - [Firma centralizada](#)
- Certificado de empleado público con seudónimo
 - [Firma en tarjeta](#)
 - [Autenticación en tarjeta](#)
 - [Firma centralizada](#)
- Certificado de persona física vinculada a entidad
 - [Firma en tarjeta](#)
 - [Autenticación en tarjeta](#)
 - [Firma centralizada](#)
- Certificado de persona física con seudónimo vinculada a entidad
 - [Firma en tarjeta](#)
 - [Autenticación en tarjeta](#)
 - [Firma centralizada](#)
- Certificado de sello de órgano
 - [Software](#)
 - [Centralizado](#)
- Certificado de sello electrónico
 - [Software](#)
 - [Centralizado](#)
- [Certificado de Sellado Cualificado de Tiempo](#)

1.2.1 Certificaciones técnicas Europeas

Esta certificación conlleva la revisión del cumplimiento de las siguientes normas:

- **Reglamento UE nº910/2014** relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior (eIDAS) como reconocimiento y evidencia de la conformidad de su sistema de Gestión.
- **ETSI EN 319 401** General Policy Requirements for Trust Service Providers.
- **ETSI EN 319 411-2** Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates [QCP-n, QCP-n-qcsd, QCP-l,QCP-w].
- **ETSI EN 319 421** Policy and Security Requirements for Trust Service Providers issuing Time-Stamps.
- **ETSI TS 119 431-1** Policy and security requirements for trust service providers; Part 1: TSP service components operating a remote QSCD / SCDev.

2 Repositorio de modelos de expedientes

Se incluye dentro de la oferta realizada por esPublico un repositorio de, al menos, 500 modelos de expedientes adaptados a la legislación autonómica y estatal durante toda la vigencia del contrato.

2.1 Integración con el repositorio de expedientes de esPublico

GESTIONA se diferencia por la perfecta integración realizada entre la tecnología y el derecho administrativo, dando como resultado un producto híbrido que ofrece una solución multidisciplinar

La plataforma dispone de herramientas de integración el fondo editorial de modelos de procedimientos administrativos de ESPUBLICO, que además se mantiene jurídicamente actualizado y adaptadas a los cambios legislativos que se vayan sucediendo, a las novedades jurisprudenciales y a las nuevas interpretaciones legales emitidas por los órganos consultivos.

Este fondo editorial permite disponer de una configuración de partida de un importante volumen de tipos de procedimientos que abarcan todas las áreas de una administración local (contratación, personal, patrimonio...) y se encuentra traducido a los distintos idiomas cooficiales (castellano, catalán, valenciano, gallego...)

Para cada tipo de procedimiento se definen plantillas que servirán como base para la tramitación posterior del expediente.

Todas las plantillas incorporadas al sistema están clasificadas en función del tipo de declaración que contienen (resoluciones, notificaciones, publicaciones, actas, certificados, informes, etc.) y mantienen una estructura homogénea de formatos, diseño y estructura de contenido siguiendo las directrices propuestas por el estándar PROA.

GESTIONA se integra con el repositorio de modelos de expedientes de ESPUBLICO facilitando mecanismos que permiten a la entidad disponer de modelos de plantillas en todas las áreas posibles de gestión (contratación, patrimonio, hacienda local...) y adaptadas tanto a la legislación estatal como a la autonómica, y en cualquiera de los idiomas cooficiales.

En este caso, ESPUBLICO garantiza que todas las plantillas se mantienen jurídicamente actualizadas a los cambios legislativos (autonómicos y estatales), a las novedades jurisprudenciales y a las nuevas interpretaciones legales que vayan surgiendo de la doctrina de los órganos consultivos.

Además, GESTIONA permite que la entidad personalice sus propias plantillas del procedimiento para adaptarlos a la normativa municipal. Como herramienta de apoyo, la aplicación es capaz de alertar de la desactualización del contenido tras un cambio normativo, gracias a un avanzado sistema de control de versiones.

Cuando el usuario añade o personaliza plantillas, GESTIONA guarda la relación “padre-hijo” con el fin de notificar al usuario cuando la plantilla que vaya a utilizar esté desactualizada jurídicamente.

3 Mensajería instantánea

El mejor resultado se consigue uniendo la fuerza de todo el equipo. Pásate a una nueva forma de trabajar más eficiente y colaborativa de forma natural, con herramientas cercanas y seguras. Olvida las interminables cadenas de correos y comienza a dirigirte a tus compañeros a través de la mensajería instantánea y los canales creados según tu organización. Comparte archivos en línea, organiza tu espacio creando canales por temas, áreas o proyectos y comparte tu estado con los miembros de tu equipo.

GESTIONA incorpora una plataforma de mensajería instantánea para facilitar la colaboración en tiempo real de los usuarios de la entidad, permitiendo que las comunicaciones se realicen en el entorno seguro de GESTIONA, desde donde se podrán enviar mensajes, participar en canales grupales, compartir documentos y/o enlaces, etc.

El módulo de comunicaciones permite crear tres tipos de canales:

- Canal público o corporativo, al que pertenecen todos los usuarios activos de la organización. Es el canal oficial, al que sólo podrá enviar mensajes la plataforma GESTIONA, para informar de cambios de versión, paradas del servicio programadas, etc.
- Mensajes directos y grupales entre dos o más usuarios (máximo 7).
- Canal privado para mantener conversaciones entre dos o más personas, sin límite de participantes y que puede usarse como canal asociado a un área o departamento.

Ventajas del servicio de mensajería

Haz más eficiente la comunicación	Unifica la comunicación interdepartamental y conéctala con el principal espacio de trabajo. Implanta una nueva forma de trabajar más eficiente y colaborativa de forma natural, con herramientas cercanas y seguras
Reduce el correo electrónico	Evita las interminables cadenas de correo que ofrecen una baja trazabilidad de los asuntos a tratar.
Favorece el trabajo colaborativo	Comparte archivos en línea, organiza tu espacio creando canales por temas, áreas o proyectos y comparte tu estado con los miembros de tu equipo.

4 Cita previa

La atención a la ciudadanía requiere de orden y previsión. Nuestro módulo de cita previa permite que el ciudadano pueda planificar su cita de forma sencilla y eficiente, evitándose largas e incómodas esperas.



4.1 Planifica la atención al público en las OAC

A través de una avanzada gestión de agendas se puede configurar el servicio de cita previa para cualquier unidad que preste atención al público. El sistema muestra al ciudadano las citas disponibles con base en los parámetros configurados (aforo, capacidad de atención, horarios) y le permite reservar cita para ser atendido en la fecha y hora escogida.

GESTIONA incluye dentro del servicio funcionalidades adaptadas a las necesidades que tiene la entidad para comunicarse y gestionar cuestiones con los ciudadanos y empresas que tengan necesidad de relacionarse con ella.

La necesidad de ordenar los recursos y de mejorar la relación “electrónica” de los interesados con su administración requiere de sistemas que permitan organizar la accesibilidad de los interesados y facilitar sistemas que permitan limitar el impacto que tiene esta atención en los mismos.

En este sentido se impone la necesidad de facilitar sistemas de gestión de citas en la entidad que permitan mejorar al máximo la calidad de la atención al interesado, limitando el tiempo de las gestiones que tenga que hacer, tanto para el propio interesado como para el trabajador de la entidad.

Reserva de cita

El módulo de cita previa de GESTIONA Comunica permite convertirse en la herramienta de gestión de la atención ciudadana integral de la entidad, tanto en lo referente a la solicitud y concesión de la cita, como de la atención y gestión de las mismas.

El módulo de cita previa de GESTIONA permite a la entidad planificar la atención al público.

Es un sistema integrado en la sede electrónica de la entidad que permite a cualquier ciudadano o empresa solicitar atención personalizada sin necesidad de identificarse con certificado electrónico.

Las citas serán procesadas por la entidad antes de confirmársela al ciudadano, que recibirá un correo electrónico con la conformidad/disconformidad según corresponda en cada caso.

Gestión de agendas

Los usuarios de la entidad disponen de un sistema avanzado de gestión de agendas que permite clasificarlas según el servicio al que correspondan y personalizar cada una de ellas en cuestiones como: días de atención, horarios, duración de las citas, bloqueo de rangos de citas, personas que las atienden, modalidad de la atención, etc.

El sistema contempla la existencia de tres roles diferenciados en la gestión según su función: administrador del sistema de cita previa, responsable de la agenda y gestor de citas, que se asignará a los usuarios que correspondan.

Una de las principales aportaciones que incluye este módulo es la posibilidad de definir modalidades de atención a cada agenda, y determinar que tipo o tipos de modalidad se contemplan como atención en cada caso:

- 1 Modalidad presencial: se reserva cita para que el ciudadano acuda a una hora determinada a la oficina de atención correspondiente para ser atendido por el ciudadano.
- 2 Modalidad telefónica: se acuerda con el gestor de la cita una hora en la que el ciudadano llamará al interesado desde la oficina de atención correspondiente.
- 3 Modalidad telemática: el sistema permite establecer con el ciudadano una comunicación por videoconferencia y practicar así una atención de sus necesidades telemática.

4.2 Atención al ciudadano por videoconferencia

Nuestro módulo de cita previa permite abrir un canal de atención telemático, ofreciendo al ciudadano la comodidad de ser atendido desde su casa por videoconferencia y evitándole desplazamientos.

Para cada una de las agendas que configures podrás definir el tipo de atención que vaya a prestarse, pudiendo elegir entre presencial, telefónica o por videoconferencia.

En el caso de atención por videoconferencia el ciudadano recibe por correo electrónico un justificante de su reserva de cita que incluye un enlace a través del cual puede conectarse por videoconferencia para ser asistido telemáticamente.

Al acceder a este enlace, el ciudadano queda en una sala de espera hasta que la videoconferencia es iniciada por el empleado público por el cual va a ser atendido.

5 Servicio de soporte especializado en contratación pública

En la fase de soporte y mejora continua, el equipo de Atención al Cliente de GESTIONA dispone de un soporte especializado en contratación pública para asistir a los clientes que contraten el asesoramiento especializado a resolver dudas sobre el uso de la integración y dar soporte en todas y cada una de las fases de una licitación, incluyendo todas las actuaciones que deban realizarse en la PCSP. Pueden realizar las consultas contactando directamente por teléfono con uno de nuestros expertos, especialmente en cinco aspectos críticos:

1. Configuración del módulo:

Asistencia en la configuración de la integración con la Plataforma de Contratación del Sector Público (PCSP)

- Ayuda para cumplimentar la solicitud de alta en la integración.
- Soporte para dar de alta o modificar los Órganos de Asistencia en PCSP.
- Configuración de JAVA para poder utilizar correctamente la PCSP.
- Configuración del add-on de la integración, así como de los OC y OA en Gestiona.
- Asistencia en la renovación de sello de la integración por caducidad del mismo.

2. Configuración de licitaciones:

Asistencia en la configuración de los expedientes para crear y publicar las licitaciones en PCSP.

- Ayuda para cumplimentar o modificar los formularios de información del contrato, resolución y formalización en Gestiona.
- Revisión y solución de errores en la sincronización de los formularios en Gestiona.
- Asistencia para configurar licitaciones divididas en lotes en la PCSP.
- Asistencia para configurar licitaciones en PCSP cuando la entidad está en proceso de activación de la integración o bien no puede continuar por GESTIONA la tramitación de la licitación.

3. Publicación de anuncios:

- Ayuda para publicar, rectificar o anular los anuncios de licitación, pliegos, resolución y formalización, así como Otros Documentos desde Gestiona.
- Revisión y solución de errores en la publicación de anuncios en Gestiona.
- Asistencia para publicar anuncios y otros documentos en licitaciones divididas en lotes en la PCSP.

4. Planificación y convocatoria de sesiones:

Asistencia en la configuración de las sesiones en PCSP.

- Creación y convocatoria de sesiones del Órgano de Asistencia.
- Ayuda en la replanificación de sesiones del Órgano de Asistencia.

5. Celebración de sesiones:

Asistencia en la celebración de las sesiones del Órgano de Asistencia en PCSP.

- Dar soporte en la celebración de sesiones: Constitución de la mesa, inicio de sesión, apertura de sobres y valoración.
- Ayuda para realizar y comunicar los actos de subsanación de documentación, justificación de oferta anormalmente baja, requerimiento de documentación y otros actos.
- Asistencia para enviar notificaciones a los licitadores a través de la PCSP.

Como ventaja adicional, los usuarios del servicio recibirán comunicación periódica sobre las mejoras, ajustes y nuevas funcionalidades que se vayan implementando en el módulo de contratación electrónica y que ayuden a la entidad a la mejora continua en el ámbito de la contratación electrónica.