



ACTA D'OBERTURA A LA LICITACIÓ PER ADJUDICAR EL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

A Malgrat de Mar 17 d'octubre de 2025, de conformitat amb el Plec de Condicions Administratives Particulars per adjudicar el servei d'atenció domiciliària (SAD) (expedient B3202025000046)

Es reuneix la Mesa de Contractació, integrada per:

President: Agustín Marín Ortega, 3r Tinent d'Alcalde, que presideix l'acte.

*Vocals: Víctor Martínez del Rey, Director General.
Emili Tapias Sols, secretari municipal
M^a Josep Lozano del Pino, interventora municipal
Sílvia Comajuncosa Sambeat coordinadora dels serveis socials*

Secretària: Salvador Serra Tarrés, funcionari l'Àrea de Serveis Generals, que actua de secretari de la Mesa

Dins el període per presentar les proposicions, s'han presentat els següents licitadors:

- QIDA, CARING WELL GESTIÓN DIRECTA, SL
- SERSA, SERVEIS SOCIALS I ADMINISTRATIUS, SCCL
- ADESMÀ FUNDACIÓN PRIVADA
- ACCENT SOCIAL, SLU
- OHL SERVICIOS INGESAN, SA
- PROTECCIÓ GERIÀTRICA 2005, SL

En data 23.07.2025 la Mesa de Contractació procedí a l'obertura dels sobres A i B de les proposicions presentades a la licitació per adjudicar el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD), i acordà lliurar tota la documentació a les tècniques de l'Àrea de Serveis a la Persona, per al seu examen i valoració de conformitat amb els plecs de condicions administratives particulars.

Informe de la coordinadora de serveis socials, de 15.10.2025

...//...

Valoració

Anàlisi i valoració de les ofertes presentades en cada un dels conceptes.

1.- Coordinació externa del servei. Estructura, nivells de coordinació i funcions. Coordinació tècnica: procediment, circuit i registres. Coordinació de gestió: procediment, circuit i registres. Seguiment i supervisió del desenvolupament del projecte

QIDA

L'apartat és incomplet. No es descriuen les funcions de cada un dels perfils de coordinació. Fan una proposta de disponibilitat de contacte que és limitada. Situen la figura de la Treballadora Social com un professional de suport dins de l'equip multidisciplinari. Plantegen una proposta d'organització dels professionals pel territori que no s'adequa a les característiques del municipi.

Puntuació assignada: 2 punts.

SERSA

Planteja una estructura de coordinació molt clara. Valorem favorablement que proposen professionals per a les figures de coordinació amb acreditada experiència en la gestió i la coordinació dels serveis de SAD.

Especifiquen de manera detallada i diferenciada les funcions de cada un dels perfils de coordinació. Disposen d'una figura de tècnica de qualitat amb experiència acreditada en els serveis de SAD per donar suport i supervisió tècnica de manera continuada a l'equip d'atenció directa.

Puntuació assignada: 5 punts.

ADESMA

Plantegen dins l'apartat objectius estratègics que no es demanen en el projecte i no veiem adients desenvolupar.

Puntuació assignada: 3 punts.

ACCENT SOCIAL

Valorem que l'apartat és incomplet. Desenvolupen el nivell estratègic, directiu i el de la coordinació especialitzada i transversal en la gestió directiva però valorem estan poc desenvolupades les funcions i els procediments de treball que fan referència als perfils de la coordinació tècnica i la de gestió.

Puntuació assignada: 2 punts.

SEVICIOS INGESAN

L'apartat és poc clar e incomplet. No queda clara la diferencia entre les funcions de la figura del coordinador de servei i les funcions dels coordinadors tècnics. Valorem que estan poc desenvolupades les funcions del coordinador/a tècnic/a en relació a l'atenció directa dels usuaris i que és poc clara l'estructura operativa del funcionament.

Puntuació assignada: 2 punts.

PROTECCION GERIATRICA

L'apartat és incomplet i està poc desenvolupat. No descriuen les funcions de cada un dels perfils de coordinació. Exposen descriptivament taules de periodicitats, modalitats de coordinació segons assumpte sense desenvolupar-ne el contingut.

Puntuació assignada: 2 punts.

2.- Coordinació interna del servei. *Reunions de coordinació amb els treballadors, funcions i desenvolupament. Circuits de suplències i circuit de traspàs de la informació dels casos. Registre de la informació.*

QIDA

Valorem que l'apartat està descrit de manera genèrica i és incomplet. En les coordinacions de casos no es diferencia entre tipologies i intensitats de seguiments. El circuit de suplències està explicat de manera genèrica i valorem està poc desenvolupat.

Puntuació assignada: 2 punts.

SERSA

L'apartat està ben desenvolupat i destaquem especialment favorable els següents aspectes: defineixen detalladament el que es tracta en els diferents tipus de



coordinació, tenen un pla d'acollida als nous professionals i un sistema de comunicació de manera sistemàtica de les baixes als responsables de l' Ajuntament. Treballen amb el mètode "solapament de treballadors/es" que valorem afavoreix els menys canvis possibles de professionals en els serveis i permet tenir especialment cura en el moment del traspàs de la informació entre professionals.

Puntuació assignada: 5 punts.

ADESMA

L'apartat és genèric, teòric i està poc desenvolupat pel que fa a les reunions de coordinació i a la participació de la figura de coordinació tècnica en el dia a dia de la gestió dels serveis. Valorem que és poc clara l'explicació de com es duen a terme les suplències i no especifiquen un circuit operatiu.

Puntuació assignada: 2 punts.

ACCENT SOCIAL

L'apartat valorem és confós. Plantegen diferents tipus de reunions de coordinació, trucades de coordinació i altres reunions complementàries de coordinació que generen confusió de funcions de cadascuna i de viabilitat de la proposta que presenten. Valorem que el circuit de les suplències se centra en els tipus de comunicacions però no està especificat a nivell operatiu.

Puntuació assignada: 3 punts.

SEVICIOS INGESAN

Han presentat una proposta d'ordre del dia de les reunions de l'equip del SAD del Consell Comarcal que no és pertinent en aquest projecte. Proposen mesures de seguiment que valorem poc viables de desenvolupar. Fan una proposta de que les TF lliurin informes regulars a la coordinadora sense especificar com i quan ho podran dur a terme ni quin tipus de informe.

Puntuació assignada: 1 punt

PROTECCION GERIATRICA.

L'apartat és genèric, teòric i està poc desenvolupat. Valorem que en la proposta que presenten falta aprofundir en les funcions de les reunions i no es parla de la figura del coordinador/a tècnic. Valorem que hi ha poc acompanyament i poca proximitat amb els professionals que fan l'atenció directa en el desenvolupament del dia a dia dels serveis.

Puntuació assignada: 2 punts

3.- Metodologia de gestió del servei. *Procediment que se segueix en l'inici dels casos. Seguiment del pla d'atenció social segons la tipologia del cas. Gestió i atenció a les situacions d'urgència. Relació i sistemes de comunicació efectius i reals amb els usuaris.*

Seguiment i resposta que es dona a les diferents incidències del servei amb comunicació a l'Ajuntament.

QIDA

L'apartat és genèric i està poc desenvolupat. No valorem sigui adient la proposta que plantegen de sol·licitud de servei. Fan una proposta de fer valoracions addicionals dels usuaris que no es demana en el projecte i que valorem no son pertinents. L'apartat de

gestió i atenció a les urgències i a les incidències és descriptiu, està poc desenvolupat i és incomplet.

Puntuació assignada: 7 punts.

SERSA

L'apartat està ben desenvolupat. Destaquem l'explicació de la gestió de les incidències que és concret i detallat. Diferencien entre tipus de incidències i fan propostes de mesures correctores. Disposen com a valor afegit de recursos interns de supervisió continuada que permeten avaluar la intervenció professional d'atenció directa. L'objectiu de situar al centre del projecte al beneficiari del servei es veu reflectit i desenvolupat en tots els subapartats.

Puntuació assignada: 11 punts.

ADESMA

L'apartat és poc clar i genèric. Presenten una proposta de seguiment del pla d'atenció social que es valora poc viable i no es veu adient. Se centren bàsicament en el registre de les incidències però no desenvolupen quina resposta dona'ls-hi ni quin circuit operatiu se segueix per a la resolució. Valorem que la proposta presentada se centra en excés en la quantificació i registre de la informació però no es desenvolupen respostes ni queda clar qui o com s'atenen les diferents situacions.

Puntuació assignada: 7 punts.

ACCENT SOCIAL

L'apartat està en alguns punts poc desenvolupat. Valorem que el seguiment del pla d'atenció social està poc explicat i poc desenvolupat el paper de la coordinadora tècnica. Presenten un quadrant de la intensitat del seguiment en funció de la vulnerabilitat que és descriptiu. Expliquen de manera genèrica els passos a seguir en l'atenció a la urgència però no diferencien entre tipus de urgències. Presenten un quadrant de respostes a diferents eventualitats que és genèric.

Puntuació assignada: 8 punts.

SEVICIOS INGESAN

L'apartat està descrit de manera molt genèrica i està poc desenvolupat. Valorem el model està poc centrat en la persona usuària i la seva individualitat. En la descripció dels diferents procediments no hi ha participació dels perfils de coordinació. No se sap

qui fa què dels procediments que expliquen de manera estandarditzada. No diferencia tipus de casos, ni socials ni d'alta intensitat. No informen als usuaris de com han de presentar les queixes.

Puntuació assignada: 3 punts.

PROTECCION GERIATRICA

L'apartat és incomplet i està poc desenvolupat. No expliquen la primera visita de presentació del servei ni del procediment de recepció de la sol·licitud d'un servei. Fan una proposta molt genèrica del seguiment dels serveis, estandaritzada i valorem poc propera a la persona usuària. L'apartat del tipus de incidències està poc explicat, presenten un quadrant genèric de com es comuniquen els diferents tipus de incidències i desenvolupen un tipus de urgència només. Valorem que en la descripció dels diferents apartats no es parla de les figures de coordinació en relació amb els beneficiaris dels serveis.



Puntuació assignada: 3 punts.

4.- Protocols de detecció i actuació en relació a l'atenció de l'usuari. Protocol de detecció i actuació davant de situacions de maltractament. Protocol i actuació en situacions de detecció de risc. Coordinació amb serveis socials

QIDA

L'apartat està ben desenvolupat.

Puntuació assignada: 4 punts

SERSA

L'apartat està ben desenvolupat.

Puntuació assignada: 4 punts

ADESMA

L'apartat és incomplet. Se centren en els registres de la informació però no desenvolupen la intervenció a dur a terme en aquestes situacions ni diferencien situacions de risc.

Puntuació: 2 punts

ACCENT SOCIAL

L'apartat està ben desenvolupat.

Puntuació assignada: 4 punts

SERVICIOS INGESAN

L'apartat és genèric e incomplet. Se centren en la descripció de conceptes teòrics però no expliquen quina intervenció duren a terme i no diferencien situacions de risc.

Puntuació assignada: 2 punts

PROTECCION GERIATRICA

L'apartat és poc clar e incomplet. Descriuen i defineixen conceptes teòrics, instruments de valoració però no desenvolupen els circuits ni quina intervenció duren a terme.

Puntuació assignada: 2 punts.

5.-Sistema de control i presència dels professionals d'atenció directa al domicili. Sistema del que disposi l'empresa per dur a terme el control de presència dels treballadors que fan atenció directa inclosos els treballadors que fan les suplències. Recursos de que disposa l'empresa.

QIDA

Disposa de plataforma digital CIBERSAD com a sistema de gestió de control de presència.

Puntuació assignada: 2 punts

SERSA

Disposa de plataforma de gestió GESAD que permet gestionar el control de presència.

Puntuació assignada: 2 punts

ADESMA

Gestió a través del sistema Jano Mobile i tecnologia NFC (Near Field Communication)

Puntuació assignada: 2 punts

ACCENT SOCIAL

Disposa de tecnologia NFC (Near Field Communication)

Puntuació assignada: 2 punts

SEVICIOS INGESAN

Disposen de sistema de control que ofereix el programa CIBERSAD

Puntuació assignada: 2 punts

PROTECCION GERIATRICA

Disposen de plataforma CIBERSAD que permet el control de presència.

Puntuació assignada: 2 punts

Conclusions

Les puntuacions obtingudes per les sis empreses participants pel que fa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor en la licitació del contracte dels serveis d'atenció a domicili un cop avaluats els projectes tècnics presentats, es recullen en el quadre següent.

PUNTUACIONS VALORACIÓ SOBRE B

CONCEPTES A VALORAR	QIDA	SERSA	ADESMA	ACCENT	INGESAN	PROTECCION
1.- Coordinació externa del servei	2	5	3	2	2	2
2.- Coordinació interna del servei	2	5	2	3	1	2
3.- Metodologia de gestió del servei	7	11	7	8	3	3
4.- Protocols de detecció i actuació en relació a l'atenció a l'usuari	4	4	2	4	2	2
5.- Sistemes de control i presència dels professionals d'atenció directa al domicili.	2	2	2	2	2	2
PUNTUACIÓ TOTAL	17	27	16	19	10	11

Valorem que l'empresa SERSA amb una puntuació total de 27 punts és la millor proposta tècnica presentada. Es tracta d'un projecte clar, ben estructurat, concret, complert i realista, que desenvolupa tots els apartats demanats. La proposta denota coneixement i experiència en la gestió dels serveis d'atenció domiciliària i situa de manera clara i al llarg de tots els aspectes del projecte tècnic a la persona beneficiària del servei en el centre de l'atenció i la intervenció social.

Seguidament la Mesa de Contractació procedí a l'obertura dels sobres C presentats, amb el següent resultat:



Ofertes econòmiques

	<i>ofert amb IVA</i>	<i>ofert amb IVA</i>	<i>TOTAL AMB IVA)</i>
CARING WELL GESTIÓN DIRECTA SL (QIDA)			
01-09/2025-31-12-2025	274.164,18 €	285.130,75 €	
2026	761.855,33 €	792.329,54 €	
01-01-2027-31-08*2027	573.052,94 €	595.975,06 €	1.673.435,35 €
SERSA SERVEIS SOCIALS I ADMINISTRATIUS, SCCL			
01-09/2025-31-12-2025	275.190,08 €	286.197,68 €	
2026	764.662,69 €	795.249,20 €	
01-01-2027-31-08*2027	574.967,80 €	597.966,51 €	1.679.413,39 €
ADESMA FUNDACIONS PRIVADA			
01-09/2025-31-12-2025	286.684,30 €	(*)	
2026	795.911,55 €	(*)	
01-01-2027-31-08*2027	581.701,40 €	(*)	1.664.297,25 €
ACCENT SOCIAL, SLU			
01-09/2025-31-12-2025	267.749,63 €	278.459,62 €	
2026	743.820,79 €	773.573,62 €	
01-01-2027-31-08*2027	559.487,46 €	581.866,96 €	1.633.900,20 €
OHL, SRVICIOS ENGESA, SA			
01-09/2025-31-12-2025	286.260,04 €	297.710,44 €	
2026	796.899,88 €	828.775,88 €	
01-01-2027-31-08*2027	586.154,66 €	609.600,85 €	1.736.087,16 €
PROTECCIÓN GERIÀTICA, SL			
01-09/2025-31-12-2025	193.172,00 €	200.898,88 €	
2026	803.804,21 €	835.956,38 €	
01-01-2027-31-08*2027	600.079,34 €	624.082,51 €	1.660.937,77 €

(*) exempt d'IVA

Millores

CARING WELL GESTIÓN DIECTA (QIDA)

A.- Formació dels treballadors: **Més de 36 hores**

B.- Gestió de RRHH:

- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
- Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
- Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei

C.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions

- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.

- Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
- El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores

D.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat

- Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent
- Disposar de certificat UNE 158301 vigent

E.- Proposta de millores:

- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
- **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
- **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec.

SERSA SRVEIS SOCIALS I ADMINISTRATIUS, SCCL

A.- Formació dels treballadors: **Més de 36 hores**

B.- Gestió de RRHH:

- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
- Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
- Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei

C.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions

- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
- Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
- El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores

E.- Proposta de millores:

- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
- **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
- **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec.

ADESMA FUNDACIÓN PRIVADA

A.- Formació dels treballadors: **Més de 36 hores**

B.- Gestió de RRHH:

- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
- Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
- Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei

C.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions



- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
- Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
- El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores

D.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat

- Acreditar disposar de model EFQM

E.- Proposta de millores:

- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
- **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
- **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec.

ACCENT SOCIAL, SLU

A.- Formació dels treballadors: **Més de 36 hores**

B.- Gestió de RRHH:

- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
- Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
- Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei

C.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions

- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
- Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
- El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores

D.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat

- Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent
- Disposar de certificat UNE 158301 vigent
- Acreditar disposar de model EFQM

E.- Proposta de millores:

- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
- **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
- **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec.

OHL SERVICIOS INGESAN, SA

A.- Formació dels treballadors: **Més de 36 hores**

B.- Gestió de RRHH:

- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
- Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
- Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei

C.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions

- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
- Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
- El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores

D.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat

- Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent
- Disposar de certificat UNE 158301 vigent

E.- Proposta de millores:

- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
- **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
- **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec.

PROTECCIÓN GERIÁTICA 2000, SL

A.- Formació dels treballadors: **Més de 36 hores**

B.- Gestió de RRHH:

- Disposar d'un protocol formalitzat d'acollida que inclogui formació inicial i un mínim de 10 hores d'acompanyament al nou treballador durant el primer mes
- Es disposi d'un protocol documentat i estructurat que especifiqui com es procedeix per a la cobertura de les baixes amb personal qualificat
- Existència d'una borsa activa de substituïts amb perfil adequat i coneixedors del servei

C.- Sistema de gestió de les queixes i reclamacions

- Disposar d'un protocol formalitzat i detallat que inclogui els procediments de recepció, registre, tractament, resposta i seguiment de les queixes.
- Disposar de diferents canals d'atenció accessibles a diferents perfils d'usuaris
- El temps de resposta a la queixa sigui inferior a 24 hores

D.- Certificats oficials que acreditin la implementació d'un sistema de gestió de qualitat

- Disposar de certificat ISO 9001:2015 vigent
- Disposar de certificat UNE 158301 vigent

E.- Proposta de millores:

- **30 Hores anuals** d'un treballador/a amb titulació de Cicle de Grau Superior d'Integració Social i/o Educador/a social que faci els serveis d'atenció a infància i Família en situacions de risc social quan així ho requereixi l'Ajuntament. Les hores d'aquest professional estan incloses dins del preu del contracte, sense càrrec.
- **30 Hores anuals** de professionals que facin neteges de xoc i desinfecció d'habitatges sense càrrec. Cal que l'empresa disposi de material adequat i experiència en aquests tipus d'activitats.
- **8 Hores** de supervisió externa i especialitzada als professionals que fan atenció directe, sense càrrec.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Règim intern

La Mesa de Contractació acorda lliurar la documentació del sobre C a la coordinadora de serveis socials, per a la seva valoració i puntuació, i per determinar si hi ha alguna de les ofertes amb criteris anormals o desproporcionats.

I sense altres assumptes a tractar, s'aixeca la sessió donant-se l'acte per finalitzat, i per deixar-ne constància s'estén la present Acta, que es firmada pels tots els membres assistents.

Agustín Marín Ortega
Emili Tapias Sola
M^a Josep Lozano del Pino
Víctor Martínez del Rey
Sílvia Comajuncosa Sambeat
Salvador Serra Tarrés