



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LES OBRES D'IMPERMEABILITZACIÓ DEL SECTOR 1 I 2 DEL VAS DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE RESIDUS MUNICIPALS DE CASTELLNOU DE SEANA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS A SATISFER

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell té delegada la competència en matèria de gestió de residus municipals per parts dels ajuntaments de la comarca en virtut del conveni aprovat pel Ple i el qual ha estat formalitzat amb els diferents municipis.

Al març de 2008 es va iniciar l'explotació del nou vas del dipòsit controlat de residus municipals ubicat a Castellnou de Seana.

El dipòsit controlat es va construir en forma de vas semi-soterrat l'any 2008 amb un primer tal·lus perimetral. El vas ocupa una superfície de 48.595 m² i tenia una capacitat inicial de 207.398m³. El projecte que es pretén executar contempla la construcció de 4 talussos més fins arribar a una capacitat de 746.285 m³. En l'explotació del dipòsit controlat es generen lixiviats que provenen bàsicament de la matèria orgànica present als residus, però també de la pluviometria caiguda damunt del vas. Actualment la superfície dels sectors 1, 2 i 3 en explotació és de 28.000m². La gran superfície actual explotada fa que gairebé tota la pluja caiguda dins del vas es converteixi en lixiviats, els quals s'han de tractar per un gestor autoritzat a un cost molt elevat.

Amb la finalitat d'evitar que l'aigua de pluja es converteixi en lixiviats es pretén impermeabilitzar els sectors 1 i 2 ja explotats, de manera que l'aigua de pluja no entri en contacte amb els residus i pugui ser derivada directament cap a llera pública.

Com a element d'impermeabilització s'utilitzarà una làmina de cautxú sintètica EPDM (etilè, propilè, diè y monòmer) que per les seves característiques es pot adaptar perfectament als requeriments i necessitats d'impermeabilització del vas i que sobretot, permet la seva reutilització al llarg dels anys.

La làmina de cautxú és una geomembrana fabricada mitjançant extrusió/calendratge i sotmesa a un procés de vulcanització que dona com resultat un material resistent, homogeni i molt flexible. Ve amb mòduls de gran format de fins a 900 m² la peça, fet que permet estalviar unions a l'obra. Les dues cares són texturades al procés de vulcanització augmentant així el seu coeficient de fricció. Aquesta superfície també facilita que els materials soldats s'adhereixin millor.

La geomembrana està formada per enllaços moleculars saturats que impedeixen la combinació amb molècules d'oxigen i per tant alenteixen l'oxidació aportant un bon rendiment a llarg termini front les inclemències del temps. Donat que és un material de qualitat els forts enllaços moleculars de carboni proporcionen també una millor resistència a l'ozó i a la radiació ultraviolada. La vida útil de la làmina de cautxú EPDM s'estima que és de 20-25 anys, molt superior a d'altres materials impermeabilitzants.

Una altra característica de la geomembrana EPDM respecte a altres materials d'impermeabilització és que permet que sigui tallada i soldada químicament les vegades que sigui necessari al llarg del temps.

D'aquí 10 anys haurà finalitzat la capacitat dels sectors 3 i 4 del vas i caldrà dur a terme l'ampliació del vas actual amb la construcció d'un segon tal·lus perimetral. En aquest moment es retirarà la làmina de cautxú dels sectors 1 i 2 impermeabilitzats per tal d'instal·lar-la als sectors 3 i 4, de manera que la mateixa làmina vagi rotant al llarg del temps entre els diferents sectors conforme es vagin explotant. L'ús de la làmina de cautxú EPDM permetrà reutilitzar la làmina durant almenys els propers 20 anys.

Donat que és un material molt flexible i elàstic ($\geq 300\%$ amb memòria) té com a avantatge que pot adaptar-se perfectament a la superfície del vas i sobretot als moviments i variacions que amb el temps es produeixen per la degradació/estabilització dels residus, fet que permet evitar



trencaments i mantenir les propietats d'impermeabilització. La làmina és molt resistent al punxonament estàtic (0,9kN EN-ISO 12236).

El sistema de instal·lació i unions químiques és en fred i per tant no necessita de fonts energètiques per la instal·lació ni per reparacions.

Al novembre del 2023 es va realitzar un aixecament topogràfic dels sectors 1 i 2 on es conclouia que per dur a terme el cobriment de la làmina calia l'aportació de de 10.378 m³ de terres i escombraries per dur a terme els pendents necessaris que permetessin evacuar cap a l'exterior l'aigua de la pluja de damunt del vas.

Al juny de 2024 l'explotador de l'abocador va començar a dipositar residus sobre els sectors 1 i 2 objecte de les obres d'impermeabilització i es preveu finalitzar-ho al novembre de 2025.

Per a l'execució dels treballs anteriorment descrits el Consell Comarcal del Pla d'Urgell té atorgada una subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

El Codi CPV que correspon és el 45261420-4: "Treballs de impermeabilització".

1.2) JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

No es procedeix a dividir en lots l'objecte del contracte atès que es perdria la optimització del control de l'execució global del contracte i comportaria una dificultosa coordinació en l'execució del projecte. Per tant, es considera convenient la no divisió en lots per tal de garantir una eficient coordinació de les obres i la seva execució.

1.3) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

1.3.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per les clàusules del present plec, així com pel projecte d'obres degudament aprovat, el qual es considera part integrant del contracte. A més, el contracte es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Reial Decret 773/2005, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



1.3.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

1.4.1 El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de TRES-CENTS VINT-I-SIS MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB SIS CÈNTIMS (326.078,06 €), IVA inclòs, d'acord amb el següent desgloss:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	226.458,82 €
13 % Despeses generals SOBRE 226.458,82.....	29.439,65 €
6 % Benefici industrial SOBRE 226.458,82.....	13.587,53 €
Subtotal	269.486,00 €
21 % IVA SOBRE 269.486,00.....	56.592,06 €
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	326.078,06 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4.2 El valor estimat del contracte, calculant la seva durada, sense que s'hagin previst possibles pròrrogues ni modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, ascendeix a DOS-CENTS SEIXANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-SIS EUROS (**269.486,00 €**), IVA exclòs.

1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació per l'any 2025, es farà efectiva amb càrrec a la partida 16230062900 (01) del pressupost econòmic de l'any 2025.

1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El termini d'execució de les obres serà de 2 mesos des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert simplificat, regulat en l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que es tracta d'un contracte d'obres que el seu valor estimat és inferior a 2.000.000 euros.



El contracte que ens ocupa, de conformitat amb l'article 20.1) de la LCSP no es troba subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat, en els termes descrits a l'article 101 de la LCSP, és inferior a 5.538.000 euros.

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.

1.9) APTITUD PER CONTRACTAR

1.9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Estar inscrits al RELI o ROLEC a la data final de presentació d'ofertes. També s'admetrà la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva requerida, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.



Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.10) CLASSIFICACIÓ I CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA/ PROFESSIONAL I ECONÒMICA/ FINANCERA

El licitador haurà de complir les condicions següents per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de les obres objecte del contracte:

1.10.1 Solvència econòmica / financera: D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- **Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims** disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes, i per import igual o superior a 250.000 €.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica atès que en reflecteix la solvència del licitador, amb caràcter objectiu i real al manifestar el volum de negocis de l'empresa en anteriors anys.



Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors, a tenor del que en ella es reflecteixi i excepte prova en contra, acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

1.10.2 Solvència professional /tècnica: D'acord amb l'art. 88 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims 5 anys, que siguin del grup C, subgrup 7, per ser considerat el més rellevant pel contracte, que el seu import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 230.000 €, avalada per certificats de bona execució, que hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres. Així mateix, caldrà que s'hi precisi que les obres es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i es van dur a terme correctament.

S'ha escollit aquest criteri de solvència, corresponent a la relació de les obres executades en el curs dels últims cinc anys, per corroborar la capacitat professional de l'empresa per tal d'assolir una correcta execució de les obres.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics que estiguin o no integrats a l'empresa dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

S'ha escollit aquest criteri per tal de verificar que l'empresa disposa dels mitjans adequats i suficients per a l'execució de les obres objecte del contracte.

1.10.3 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 a) de la LCSP, per a la presentació de proposicions no caldrà que les empreses estiguin classificades. En cas d'estar degudament classificades, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència exigits a l'anunci de licitació i detallats als plecs de clàusules administratives. A tal efecte, es podrà acreditar la solvència amb la classificació empresarial en els grups, subgrups i categoria que tot seguit es detallen:

GRUP A (Moviments de terres i perforacions)
SUBGRUP 2 (explanacions)
Categoria 1



GRUP C (edificacions)
SUBGRUP 7 (aïllaments i impermeabilitzacions)
Categoria 1

GRUP E (obres hidràuliques)
SUBGRUP 1 (proveïments i sanejaments)
Categoria 1

1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

1.11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **1 únic sobre**, dins el termini de **20 dies naturals** comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la



inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta a que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en PDF.

1.11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre digital, **signat pel licitador de manera electrònica**, en el qual es farà constar la denominació del sobre digital i la llegenda "proposició per licitar a la contractació de les obres d'impermeabilització del sector 1 i 2 del vas del dipòsit controlat de residus municipals de Castellnou de Seana."

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (DECLARACIÓ RESPONSABLE, OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA):

a) Declaració responsable (Annex 1)

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segons model que s'adjunta com **annex 1** a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) L'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb la clàusula 1.13) (Annex 2):

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec.

L'oferta s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. Cap empresa pot subscriure una proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 145 de la LCSP l'adjudicació dels contractes s'ha de realitzar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris de valoració automàtica: fins a 100 punts.

1. Oferta econòmica	Fins a 15 punts
2. Ampliació termini garantia	Fins a 5 punts
3. Visita a l'abocador comarcal	Fins a 11 punts
4. Millores: ampliació de la zona de cobertura amb làmina	Fins a 69 punts

A1. Oferta econòmica (fins a 15 punts):

Pel que fa a la puntuació mínima, **0 punts**, s'atorgarà a l'oferta econòmica que coincideixi amb el tipus de licitació, és a dir, que no suposi **cap** avantatge econòmic per raó del preu.

Pel que fa a la puntuació màxima, és a dir, **15 punts**, s'atorgarà a l'oferta que presenti la baixa és econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals. En aquest sentit, pels càlculs de la fórmula del següent apartat, no es prendran en consideració els imports d'aquelles



ofertes que hagin presentat una baixa superior en el VEC a **9.165,50 €**, prenent-se aquesta quantia com a millor oferta per determinar els punts. En el cas que una empresa presenti una baixa per import superior, la puntuació que rebi per la seva oferta econòmica serà la corresponent a una baixa per aquesta quantitat màxima. És a dir, les baixes superiors a aquest llindar no rebran una puntuació superior. Tot i això, a efectes de l'adjudicació, es considerarà que l'oferta s'ha realitzat per l'import realment ofertat, tot i que no se li atribueixi més puntuació per aquest criteri.

Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Pe = 15 \times (PI - Pi / PI - Pmax)$$

On:

Pe Puntuació econòmica obtinguda.

Pmax Preu de l'oferta més baixa d'entre les no qualificada com a anormalment baixa i amb el màxim establert.

Pi Preu de l'oferta a valorar.

PI Preu de licitació.

A2. Ampliació del termini de garantia (fins a 5 punts):

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de la següent manera:

Ampliació 1 any: **2,5 punt**

Ampliació 2 anys: **5 punts**

Període garantia total = 1 any + ampliació proposada

L'elecció d'aquest criteri ve justificat en tant que es considera que l'ampliació del termini de garantia assegura una millor execució de l'obra per part de l'adjudicatari.

A3. Assistència a la visita tècnica prèvia (fins a 11 punts):

Durant el termini de presentació de les proposicions de la licitació de les obres, s'organitzarà una visita tècnica a l'emplaçament de les obres, amb els tècnics redactors del projecte i representants del Consell Comarcal, per tal de resoldre dubtes i explicar les característiques de les obres a dur a terme.

Assistir a la visita implicarà l'atorgament d'11 punts, si no s'hi assisteix la puntuació obtinguda serà de 0 punts.

L'elecció d'aquest criteri ve justificat en tant que per la singularitat del projecte es valora de forma positiva que les empreses licitadores realitzin una visita prèvia a l'abocador comarcal, emplaçament de les obres. Aquesta visita es considera essencial per tal que els licitadors puguin conèixer de primera mà les condicions específiques del lloc, les possibles dificultats d'execució i els elements a tenir en compte per a una planificació realista i una execució adequada dels treballs i conèixer l'estat real dels sectors 1 i 2 objecte de l'actuació.

Una millor comprensió del context físic permet a les empreses formular propostes tècniques més ajustades a la realitat, tant pel que fa als mitjans a emprar com al calendari i a les possibles millores.



A4. Millores: Ampliació de la zona d'impermeabilització del vas (fins a 69 punts):

Es valorarà l'ampliació de la superfície d'impermeabilització del vas amb la làmina de cautxú i tots els elements necessaris que permetin la correcta evacuació de les aigües i vehiculació dels gasos.

Es valorarà de la següent manera:

Millora 1: Ampliació en 1.000 m²: **23 punts**

Millora 2: Ampliació en 2.000 m²: **46 punts**

Millora 3: Ampliació en 3.000 m²: **69 punts**

La valoració de les millores consistents en l'ampliació de la superfície impermeabilitzada ve justificada en tant que d'aquesta manera es podria reduir la quantitat d'aigua de pluja que es convertirà en lixiviats, comportant aquest fet un estalvi econòmic pel Consell en la gestió dels lixiviats de l'abocador, i atès que l'increment de la superfície impermeabilitzada implica una millora de la funcionalitat i durabilitat de la infraestructura, que té un impacte positiu més enllà del que permetria una simple reducció de cost de les obres.

*Les millores es troben detallades a l'annex 3 dels plecs de clàusules administratives.

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT:	Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, o persona que el substitueixi.
VOCALS:	Anna Areny Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, o persona que la substitueixi. Maria Buira Mir, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, o persona que la substitueixi. Ramon Montserrat Pera, Coordinador de l'Àrea de Medi Ambient del Comarcal del Pla d'Urgell, o persona que el substitueixi.
SECRETARI:	Pol Rius Figuerola, TAG adscrit a secretaria del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, o persona que el substitueixi.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

1.15.1 El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de **20 dies naturals** comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.



En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre únic presentat per les empreses i que contindrà la declaració responsable, la oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

En primer lloc es procedirà a examinar la declaració responsable. La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors de la declaració responsable quan siguin de tipus material o formal, no substancials. A tal efecte es concedirà un termini de 3 dies naturals per a l'aclariment o esmena d'errors, d'acord amb l'article 141.2. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si a la declaració responsable no s'observen defectes, la Mesa, després d'examinar la documentació que conté el sobre únic, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa de Contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris previstos a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es



comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut el termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb el que preveu l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

1.18.1 La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que ha sortir efecte, en la forma i les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que es realitzin en l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució realitzat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta llei estableixin amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

1.18.2 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui.

1.18.3 En el cas la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

1.18.4 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.



1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

1.19.1. Tots els licitadors tal com s'estableix a l'art. 159.4 a) de la LCSP **han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic o al registre oficial de la corresponent comunitat autònoma (RELI).**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i **dins del termini de 7 dies hàbils comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic** que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent llevat que ja estigui inclosa al RELI o altres registres. En tot cas, caldrà aportar la documentació si en els registres no hi consta vigent o actualitzada:

- Si l'empresa està en tràmit d'inscripció al registre de licitadors, ha de presentar la següent documentació:
 - Avís de rebuda de la sol·licitud d'inscripció emesa pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representats, es troben sotmesos a cap supòsit de prohibició de contractar a què es refereix l'article 71 LCSP.
- Justificar el compliment de les condicions especials d'execució d'acord amb l'establert a la clàusula 2.3) d'aquest plec de clàusules
- Pòlisses d'assegurança i justificants d'estar al corrent de pagament.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.



1.19.2 Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

1.19.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquesta circumstància pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició per contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

1.20.2 La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2 En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.19), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública



de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.4 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.6 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

1.21.7 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA:

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars, al projecte aprovat, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, a través del responsable del contracte.
- b) El contractista adscriurà els mitjans personals i materials suficients per a l'execució de les obres objecte del contracte.
- c) Serà obligatori per al contractista el compliment de les condicions ofertes pel mateix al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.
- d) El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, les disposicions fiscals, administratives, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut i la resta de normativa aplicable.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- f) El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- g) És d'obligació de tota empresa de 50 o més treballadors de tenir un pla d'igualtat segons Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu



registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

- h) L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització. Van a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució de les obres, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- i) L'adjudicatari així mateix està obligat al pagament de totes les taxes administratives corresponents que esdevinguin necessàries per a l'execució de les obres.
- j) El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats per l'execució de l'obra per un import mínim de 600.000 €.

2.1.2. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En tot cas, són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb les establertes al projecte, les derivades del Pla de Seguretat i Salut, i altra documentació tècnica per la que es regeix l'execució del contracte:

1. Haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.
2. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.
3. El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
4. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.
5. Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte, cosa que serà vigilada pel director d'obres.
6. El contractista s'obliga a la gestió de residus.
7. El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució de l'obra.

2.2) CLÀUSULA ÈTICA:

L'empresa contractista es compromet a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a efectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment del preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.3) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

2.4) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte, no obstant, el mateix podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 242 i en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.5) RÈGIM DE PAGAMENT

D'acord amb l'article 240 de la Llei 9/2017, als efectes de pagament, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell a través de la direcció facultativa de l'obra, expedirà mensualment les certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte.

Els abonaments corresponents a aquestes certificacions tenen el concepte de pagaments a compte, els quals restaran subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar de cap manera, aprovació i recepció de les obres. En aquests abonaments s'observarà l'establert en l'apartat 2n de l'article 198 de la mateixa Llei.

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, depenent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: : L06090025
- Unitat tramitadora: : L06090025

2.6) REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.7) PENALITATS

S'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, per compliment defectuós o incompliment parcial de les obligacions de l'adjudicatari que configuren les prestacions objecte del contracte, s'imposaran penalitats en els següents termes:
- Durant l'execució del contracte, després d'haver estat degudament requerit per al compliment per part del Consell Comarcal o de la Direcció de l'obra.
 - Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Com a regla general, la quantia de cada penalització serà d'un 1% del preu del contracte (IVA exclòs), per cada infracció, llevat que, de forma motivada, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas, podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10 %, del preu del contracte (IVA exclòs), respectivament.

El total de les penalitats que es puguin imposar, en cap cas podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes i compliment de les seves obligacions.

- B. D'acord amb l'article 193 de la LCSP, quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora en relació amb el termini total establert per a l'execució del contracte, s'imposaran penalitats en els següents termes:

En cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

De conformitat amb l'article 194 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que estant prevista penalitat, aquesta no cobrirà els danys causats al Consell Comarcal, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al



contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se dels mencionats pagaments.

Així mateix, es consideren infraccions molt greus les següents:

- Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral, de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte, així com els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Incompliment en la prestació de les condicions ofertes pel contractista al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.
- No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Incompliment d'adscriure els mitjans personals i materials suficients per a l'execució de les obres objecte del contracte.

En aquests casos es podrà imposar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. El grau d'intencionalitat
2. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

2.8) CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i amb caràcter específic, en relació amb el contracte d'obres, pel que estableixen els articles 245 i 246 de la Llei, així com per l'article 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2.9) RECEPCIÓ DE LES OBRES

La recepció de les obres s'efectuarà al seu acabament d'acord amb l'establert a l'article 243 de la LCSP, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.10) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

a) El termini de garantia serà d'un any i començarà a comptar a partir de la data de recepció.

Durant aquest termini s'aplicarà allò establert a l'article 167 del RGLCAP en quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració, en cas d'incompliment, d'executar a costa del contractista els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.



Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran de compte del contractista sense tenir dret a cap indemnització per aquest concepte.

S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

b) Responsabilitat per vicis ocults (Art. 244 LCSP).

Si l'obra s'arruïna posteriorment a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, hom s'ajustarà a allò que disposa l'art. 244 de la LCSP.

2.11) SUBCONTRACTACIÓ

2.11.1 L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb allò establert al present Plec i als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

2.11.2 Les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració de l'**Annex 1**.

2.11.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

2.11.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

2.11.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

2.11.6. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la seva finalitat.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) RÈGIM DE RECURSOS

2.13.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.13.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=8102710007&codiDepartament=8102710007>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.15) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà la Direcció Facultativa de l'obra, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i conforme al que es disposa als articles 237 a 246 de la LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.16) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Informació bàsica		Informació addicional
Responsable	Consell Comarcal del Pla d'Urgell	Dades de contacte del responsable: - Consell Comarcal del Pla d'Urgell. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. - Telèfon 973711313. - Correu electrònic contractacio@plaurgell.cat
		Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD): - Nom/Departament: Delegat de Protecció de Dades. - Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa.



		- Telèfon 973711313. - Correu electrònic dpd@plaurgell.cat
Finalitat		Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació	Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal per part del Responsable.	Base jurídica del tractament: - Art. 6.1.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD). - Art. 8.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. - Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Obligació o no de facilitar les dades i conseqüències de no fer-ho: les dades personals recollides són necessàries per a la finalitat del tractament, per tant si no es faciliten no es podrà tramitar la sol·licitud.
Destinataris	Cessions de dades: no es preveuen.	Cessions de dades: no es preveuen més enllà de les previstes per la Llei. Encarregat de tractament: Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
	Transferències internacionals: no es preveuen.	Transferències internacionals: no es preveuen.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació.	Pot exercir els drets següents sobre les seves dades personals: - Accés: dret a obtenir del responsable del tractament confirmació sobre si s'estan tractant o no les dades personals que us afecten. - Rectificació: dret a obtenir del responsable del tractament la rectificació de les dades personals inexactes que us afecten. - Supressió: dret a obtenir del responsable del tractament la supressió de les dades personals que us afecten. - Oposició: dret a oposar-se que les dades personals que us afecten siguin objecte d'un tractament basat en allò que disposen els arts. 6.1.e i 6.1.f del RGPD, inclosa l'elaboració de perfils. - Limitació: dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades, si es compleix alguna de les condicions de l'art. 18 del RGPD. Com pot exercir els seus drets: - Per mitjans electrònics https://seu-e.cat/ca/web/ccpladurgell - Mitjançant una sol·licitud escrita i signada dirigida al Delegat de Protecció de Dades, Consell Comarcal del Pla d'Urgell, Carrer Prat de la Riba 1, 25230, Mollerussa. dpd@plaurgell.cat



3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, podent tenir titulació d'enginyer o arquitecte tan tècnic com superior.

3.2) DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El Consell Comarcal designa com a codirectors facultatius de l'obra i coordinadors de seguretat i salut, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació, al Sr. Ramon Montserrat Pera, enginyer agrònom i a la Sra. Aroa Guardiola Franci, arquitecta.

Aquests assumiran les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres. Així mateix, dins la direcció facultativa els correspondrà la direcció de l'obra, amb independència que comptin amb col·laboradors, i assumeixen davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del contracte.

2. Serà obligatori portar un Llibre d'Ordres, en el qual els directors facultatius o el col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data l'inici de les obres i es tancarà amb la de l'Acta formal de recepció de les obres.
3. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a que es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.
4. El contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés el Consell Comarcal, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

3.3) PLA DE SEGURETAT I SALUT

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.



El contractista haurà de presentar 1 exemplar del Pla de Seguretat i Salut en el termini de 5 dies hàbils a partir de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i serà elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

Carles Palau i Boté
El President



**ANNEX 1
(SOBRE ÚNIC)**

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., amb domiciliada a efectes de notificacions a* DECLARO RESPONSABLEMENT, com a empresa licitadora del “Contracte”;

- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleixo amb la solvència econòmica i tècnica requerides.
- Que dispo de les autoritzacions necessàries per executar les obres objecte del contracte.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Respecte al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat:

- ☐ Està inscrit al Registre esmentat
- ☐ No està inscrit al Registre esmentat.

Que l'empresa:

☐ Recorrerà a les capacitats d'altres entitats, i demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats.

☐ No recorrerà a les capacitats d'altres entitats.

- Que adscriurà els mitjans personals i materials suficients per a l'execució de les obres objecte del contracte.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Que subcontractarà una part de l'obra (marca opció A o B):

☐ OPCIÓ A

Que d'acord amb la previsió de l'article 215 LCSP, i, en compliment de la clàusula 2.11 del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de referència, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, resultarà necessari subcontractar l'execució parcial d'acord amb les següents determinacions, amb el compromís explícit de complir amb els terminis de pagament que estableix la legislació vigent:

- a) *Identificació del nom de l'empresa o el perfil empresarial i del representant/s legals de l'empresa subcontractista*
- b) *Determinació de la/les part/s del contracte a realitzar pel/s subcontractista/es i que pretén subcontractar*
- c) *Import de la subcontractació*
- c) *Indicació del % sobre el preu total del contracte que suposarà la/es prestació/ons subcontractada/es.*
- d) *Si s'escau, presentar declaració responsable separada de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat*
- e) *Si s'escau, justificar suficientment l'aptitud del/s subcontractista/es per executar la prestació principal per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència*

Que tots els documents relacionats amb aquesta subcontractació es presentaran davant del Consell Comarcal del Pla d'Urgell quan així ho requereixi.

☐ OPCIÓ B

Que en cas de resultar l'empresa adjudicatària no tinc la intenció de subcontractar

- Que disposa o es compromet a disposar en cas de resultar adjudicatari de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) dels Plecs de clàusules administratives.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



ANNEX 2
(SOBRE ÚNIC)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm... ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "Contracte", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Projecte degudament aprovat, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

OFERTA ECONÒMICA	IVA (21%)	TOTAL

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA (fins a 5 punts):

Pel que fa a l'**ampliació del termini de garantia** l'oferta consisteix en una ampliació de fins a..... anys, sense tenir en compte el termini d'un 1 any de garantia establert als plecs.

ASSISTÈNCIA A LA VISITA TÈCNICA PRÈVIA (fins a 11 punts):

(marcar l'opció amb una creu)

- ☐ S'assistirà a la visita tècnica prèvia
- ☐ No s'assistirà a la visita tècnica prèvia

MILLORES: AMPLIACIÓ DE LA ZONA D'IMPERMEABILITZACIÓ DEL VAS (fins a 69 punts):

(marcar l'opció amb una creu)

- ☐ **Millora 1:** Ampliació en 1.000 m2
- ☐ **Millora 2:** Ampliació en 2.000 m2
- ☐ **Millora 3:** Ampliació en 3.000 m2

*Les millores es troben detallades a l'annex 3 dels plecs de clàusules administratives.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



ANNEX 3

PRESSUPOST DE LES MILLORES PROPOSADES

MILLORA 1:

PRESSUPOST						
			Preu	Amidament	Import	
	Obra	01	Pressupost	Millora 1		
	Capítol	01	Moviments de terres			
01.01	1 G224UAPR	m3	Subministrament i col·locació de material adequat, per col·locar damunt	15,03	222,500	3.344,18
			TOTAL			3.344,18
	Obra	01	Pressupost	Millora 1		
	Capítol	03	Impermeabilització			
			Subministra i col·locació flotant de geomembrana impermeabilitzant de cautxu EPDM 100% vulcanitzat Rollgum G 120 (1,5x20), o equivalent, de 1,20 mm de gruix constant, pes 1,4 kg/m2, elasticitat .400%, resistència a la tracció de 10 N/mm2, resistència a l'esquinçament .30N, fabricada sota norma ISO9001, amb marcat CE, complint la UNE-EN 13361:2004 i tot el sistema de instal·lació segons les indicacions del fabricant. Rollgum ONE 120 es una geomembrana prefabricada monocapa presentada a obra en grans moduls formats per lamines de 1,5 m d'ample i longitud Standard de 30 m lineals. Les unions entre moduls de la membrana a realitzar a obra efectuaran amb solapament mínim de 100 mm previa imprimació Rollgum Primer e interposant Junta Rapida Autoadhesiva de 76 mm Rollgum Tape al llarg de tota l'àrea de cavalcament provocant unió química en fred, resistència del solapament a cisallament .210N/50 mm segons EN-12317-2. Inclou anellat de 5 xemeneis, amb excés de lamina per possible assentaments de la brossa.			
01.03	1 P760-DP91	m2		10,20	1.010,000	10.302,00
01.03	2 P781-6Q35	m2	Subministre i col·locació capa separadora antiadherent/punxonament E	0,76	135,000	102,60
01.03	3 P760-DP92		setma Partida per col·locació de neumàtics de contrapes de la lamina , neumàtic	3.050,00	0,100	305,00
			TOTAL			10.709,60
IMPORT TOTAL DEL PRESSUPOST :						14.053,78



MILLORA 2:

PRESSUPOST							
				Preu	Amidament	Import	
	Obra	01	PressupostMillora 2				
	Capítol	01	Moviments de terres				
01.01	1	G224UAPR	m3	Subministrament i col.locació de material adequat, per col.locar damunt	15,03	445,000	6.688,35
TOTAL						6.688,35	
	Obra	01	PressupostMillora 2				
	Capítol	03	Impermeabilització				
			Subministra i col·locació flotant de geomembrana impermeabilitzant de cautxu EPDM 100% vulcanitzat Rollgum G 120 (1,5x20), o equivalent, de 1,20 mm de gruix constant, pes 1,4 kg/m2, elasticitat .400%, resistència a la tracció de 10 N/mm2, resistència a l'esquinçament .30N, fabricada sota norma ISO9001, amb marcat CE, complint la UNE-EN 13361:2004 i tot el sistema de instal·lació segons les indicacions del fabricant. Rollgum ONE 120 es una geomembrana prefabricada monocapa presentada a obra en grans moduls formats per lamines de 1,5 m d'ample i longitud Standard de 30 m lineals. Les unions entre moduls de la membrana a realitzar a obra efectuaran amb solapament mínim de 100 mm previa imprimació Rollgum Primer e interposant Junta Rapida Autoadhesiva de 76 mm Rollgum Tape al llarg de tota l'àrea de cavalcament provocant unió química en fred, resistència del solapament a cisallament .210N/50 mm segons EN-12317-2. Inclou anellat de 5 xemeneis, amb excés de lamina per possible assentaments de la brossa.				
01.03	1	P760-DP91	m2	Subministrament i col.locació capa separadora antiadherent/punxonament	10,20	2.020,000	20.604,00
01.03	2	P781-6Q35	m2	Subministre i col.locació capa separadora antiadherent/punxonament	0,76	270,000	205,20
01.03	3	P760-DP92	setma	Partida per col.locació de pneumàtics de contrapes de la lamina , pneumàtics	3.050,00	0,200	610,00
TOTAL						21.419,20	
IMPORT TOTAL DEL PRESSUPOST :						28.107,55	



MILLORA 3:

PRESSUPOST							
				Preu	Amidament	Import	
	Obra	01	PressupostMillora 3				
	Capítol	01	Moviments de terres				
01.01	1	G224UAPR	m3	Subministrament i col.locació de material adequat, per col.locar damunt	15,03	667,500	10.032,53
TOTAL						10.032,53	
	Obra	01	PressupostMillora 3				
	Capítol	03	Impermeabilització				
			Subministra i col·locació flotant de geomembrana impermeabilitzant de cautxu EPDM 100% vulcanitzat Rollgum G 120 (1,5x20), o equivalent, de 1,20 mm de gruix constant, pes 1,4 kg/m2, elasticitat .400%, resistència a la tracció de 10 N/mm2, resistència a l'esquinçament .30N, fabricada sota norma ISO9001, amb marcat CE, complint la UNE-EN 13361:2004 i tot el sistema de instal·lació segons les indicacions del fabricant. Rollgum ONE 120 es una geomembrana prefabricada monocapa presentada a obra en grans moduls formats per lamines de 1,5 m d'ample i longitud Standard de 30 m lineals. Les unions entre moduls de la membrana a realitzar a obra efectuarian amb solapament mínim de 100 mm previa imprimació Rollgum Primer e interposant Junta Rapida Autoadhesiva de 76 mm Rollgum Tape al llarg de tota l'àrea de cavalcament provocant unió química en fred, resistència del solapament a cisallament .210N/50 mm segons EN-12317-2. Inclou anellat de 5 xemeneis, amb excés de lamina per possible assentaments de la brossa.				
01.03	1	P760-DP91	m2	assentaments de la brossa.	10,20	3.030,000	30.906,00
01.03	2	P781-6Q35	m2	Subministre i col.locació capa separadora antiadherent/punxonament E	0,76	405,000	307,80
01.03	3	P760-DP92		setma Partida per col.locació de pneumàtics de contrapes de la lamina , neumàtic	3.050,00	0,300	915,00
TOTAL						32.128,80	
IMPORT TOTAL DEL PRESSUPOST :						42.161,33	