

EXP. 38/2025/51801 - PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS AUDIOVISUALS A LES FIRES I ESDEVENIMENTS QUE ORGANITZA L'EPE GRANOLLERS MERCAT, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

1. Objecte del contracte

L'abast del contracte són els actes i esdeveniments de diferent format (actuacions musicals, intervencions artístiques, presentacions, conferències, cerimònies d'entrega de premis) que requereixen d'un servei d'instal·lació d'equips de so, llum i vídeo (servei de producció d'escenotècnia).

L'Entitat Pública Empresarial Granollers Mercat organitza a la via pública i als equipaments de la ciutat els següents actes:

- Fira de l'Ascensió: Esdeveniment firal de tres dies de duració que s'organitza al parc firal i a diferents places i equipaments de la ciutat. Aquest esdeveniment requereix la sonorització, il·luminació i gravació de sales i espais interiors (conferències, lliurament de premis), i de la sonorització i il·luminació de les actuacions musicals de petit format que s'organitzen als diferents espais firals exteriors.
- Jornades tècniques: Aquestes jornades requereixen la sonorització, il·luminació i gravació de les sales i aules dels diferents equipaments on tenen lloc les conferències. La duració de cada jornada és d'un dia sencer.
- Mercats de Nadal: Esdeveniments firals de tres setmanes de duració màxima, que s'organitzen al mes de desembre a les places i equipaments de la ciutat. Aquests esdeveniments requereixen la sonorització i il·luminació de les actuacions musicals de petit format, i la il·luminació i decoració dels espais exteriors.
- Accions de dinamització comercial: Fins a quatre actes de dinamització i promoció comercial que s'organitzen al llarg de l'any a la via pública. Aquests esdeveniments requereixen la sonorització i il·luminació de les carpes i estands de petit format i la instal·lació de megafonia a la via pública.

2. Definició del servei a prestar

2.1. El servei objecte del contracte compren totes les fases de producció tècnica d'un acte.

El personal tècnic de l'empresa adjudicatària haurà de realitzar tasques de muntatge i desmuntatge d'equips tècnics, maquinària escènica, cortinatges i escenari, així com d'altres elements necessaris per desenvolupar les activitats descrites. També haurà de realitzar el comandament i control dels equips tècnics, la regidoria d'espais i la neteja dels espais i/o àrees pròpies d'ús tècnic i/o dels artistes.

L'empresa haurà d'assignar un responsable de la producció tècnica, qui serà l'interlocutor amb el responsable de producció designat per Granollers Mercat per a cada acte programat, amb qui acordarà la dotació de personal tècnic i/o recursos materials de tots els actes programats en funció de les necessitats de cadascun d'ells.

2.2. Fases del servei de producció tècnica dels actes:

Fase 1. Assessorament

En aquesta fase es demanarà a l'empresa adjudicatària el treball d'assessorament i/o estudi de les propostes plantejades pels responsables de producció de Granollers Mercat, en tot allò que faci referència a la producció tècnica dels actes, així com en els models d'organització i gestió dels diferents espais en temes de seguretat, producció tècnica i comunicació.

Fase 2. Preproducció

En aquesta fase l'empresa adjudicatària realitzarà el procés de producció que consistirà en la gestió de la planificació de l'execució dels actes, la confecció de la documentació necessària per la fase de producció executiva i la coordinació amb el responsable de producció de Granollers Mercat.

L'empresa adjudicatària facilitarà tota aquella documentació tècnica i econòmica requerida per Granollers Mercat per tal de facilitar elements d'anàlisi i valoració. Aquesta documentació serà clara, concisa i completa.

L'empresa adjudicatària lliurarà pressupostos, fulls de ruta, fitxes de proveïdors, documentació tècnica dels subministraments, i tota aquella documentació que se li pugui requerir per reflectir de manera detallada la preproducció.

Mitjançant el document "dossier de producció" quedaran reflectits tots els acords tècnics, pressupostos, materials, previsió de recursos, etc., necessaris per desenvolupar l'acte o esdeveniment objecte d'aquest contracte. Aquest dossier haurà de ser validat pel responsable de producció designat per Granollers Mercat.

El dossier de producció recollirà la següent informació:

- Dades generals (dia de l'acte, emplaçament, objectius tècnics, etc.).
- Pressupostos.
- Personal i telèfons de contacte de tot el personal implicat a l'esdeveniment amb definició de càrrecs i responsables d'emergència.
- Informació i necessitats tècniques per àmbits (regidoria, so, il·luminació, etc.) on s'indicarà el detall dels acords, criteris i elements materials propis d'aquell esdeveniment.
- Documentació adjuntada dels grups musicals o altres necessitats com fitxes tècniques o riders tècnics.
- Calendari i horaris de muntatge i desmuntatge.

Granollers Mercat es reserva la facultat de modificar els horaris que apareixen a les fitxes tècniques, així com els elements subministrats.

Fase 3. Producció executiva

La producció d'esdeveniments consisteix en l'execució dels plans de producció (muntatge, actuació, desmuntatge) dels equips de sonorització, il·luminació i vídeo, així com dels elements que el fan possible.

La persona responsable de l'empresa adjudicatària es farà càrrec i coordinarà la recepció i col·locació de les diferents infraestructures requerides per al desenvolupament de l'acte programat (escenaris, generadors, tanques, etc.).

Fase 4. Post-producció d'esdeveniments

En finalitzar els actes la persona responsable de l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió de la retirada de tots els elements compresos en aquest contracte, complint els horaris acordats.

L'empresa adjudicatària lliurarà, en el termini de 30 dies, una memòria de la producció dels actes quan així hagi estat reflectit en el dossier de producció.

La memòria ha d'incorporar els següents apartats:

- Valoració de la producció.
- Històric d'incidències.
- Propostes de millora organitzatives, de recursos tècnics, humans, materials, etc.
- Descripció tècnica dels elements contractats.
- Fotografies de la seva disposició en l'espai.
- Entrega en format digital i en format imprès, dels informes Cesva dels limitadors de so emprats durant l'esdeveniment en la quinzena posterior a la prestació del servei.

3. Descripció de les funcions del personal

Cap tècnic/a

- Responsable de la gestió i coordinació de la producció tècnica.
- Interlocutor amb els responsables de producció de Granollers Mercat.
- Control i gestió del pressupost de producció tècnica.
- Planificació cronològica dels esdeveniments: muntatge i desmuntatge dels equips tècnics, desenvolupament dels actes i planificació horària del personal tècnic.
- Supervisió dels procediments de muntatge, desmuntatge i desenvolupament dels actes, així com el compliment dels terminis establerts.
- Màxim responsable en matèria de seguretat d'elements i estructures d'elevació per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit.

Tècnic/a de producció d'esdeveniments

- Responsable de la gestió i coordinació de les produccions que li siguin atorgades.
- Control pressupostari dels esdeveniments.
- Responsable de l'edició i actualització del document dossier de producció.
- Supervisar els objectius de cada esdeveniment segons la planificació marcada.
- Recepció i col·locació de les diferents infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat programada.

Tècnic/a de llums

- Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges.
- Control i programació de les taules de regulació.
- Realització de tasques que impliquin la necessitat de tenir coneixements en matèria d'electricitat i que es derivin del treball elèctric i d'il·luminació a l'escenari.
- Assumirà tasques de regidor d'espai.
- Mantenir nets i ordenats els espais propis de la seva àrea.

Tècnic/a de so i d'audiovisuals

- Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges.
- Control i programació de les taules de so.
- Control i programació d'equips audiovisuals (projectors, programari, etc.)
- Sonorització de concerts i actes diversos i de diferents formats.
- Control, calibrat i programació d'equips de mesura del sistema CESVA o similar.
- Assumirà tasques de regidor d'espai.
- Mantenir nets i ordenats els espais propis de la seva àrea.

Tècnic/a de maquinària escènica

- Coordinació, control i supervisió dels muntatges, funcions i desmuntatges.
- Muntatge i desmuntatge de vestits i sols escènics, així com d'altres estructures necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- Endreça i ordre de l'espai.

Personal de càrrega i descàrrega

- Funcions de càrrega i descàrrega de tot tipus de material destinat a l'esdeveniment.
- Moure material divers que sigui necessari pel desenvolupament de l'esdeveniment.
- Endreça i ordre de l'espai.

4. Organització del personal

És competència del responsable del contracte exercir la facultat i la responsabilitat que li pertoca en l'ordenació dels horaris amb la flexibilitat en la seva distribució que en cada moment requereixin les feines concretes a realitzar.

Qualsevol tracte, gestió, reunió, comunicació, consulta, programació, canvis, etc., es realitzarà entre el responsable del contracte i la persona que designi l'empresa.

L'empresa organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, prèvia comunicació amb el responsable del contracte.

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda, en cas de produir-se substitucions per motius personals o altres circumstàncies, i s'haurà de garantir la continuïtat de l'esdeveniment de forma immediata.

L'empresa lliurarà l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball dels treballadors que s'adscriuran a l'execució del contracte, així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats.

L'empresa facilitarà tota la vestimenta laboral i equips de protecció individual (EPIS) en bon estat de servei per a cada treballador/a. L'empresa disposarà de material sanitari de primera urgència a cada espai, o en aquells que consideri, sempre i quan estiguin a una distància pròxima entre ells.

5. Espais i equipaments on es desenvolupen els actes

Els actes programats per Granollers Mercat poden desenvolupar-se a qualsevol emplaçament de la ciutat públic o privat. L'emplaçament de cada acte programat es definirà a la fase de producció.

Es relacionen a continuació alguns emplaçaments possibles:

- Plaça de la Porxada
- Parc Torras Villà
- Plaça de les Hortes
- Carrer Anselm Clavé
- Plaça de l'Església
- Parc Firal
- Plaça Maluquer i Salvador
- Plaça Perpinyà
- Plaça de la Corona
- Roca Umbert, Fàbrica de les Arts
- Plaça Barangé
- Plaça Pau Casals

6. Requeriments de tipus general

Les propostes de les empreses licitadores s'ajustaran a la legalitat vigent. Granollers Mercat queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació d'aquesta legalitat.

En tots els àmbits dels serveis a contractar, es demana una actitud proactiva i innovadora per part de les empreses adjudicatàries en les seves funcions d'assessorament, la qual cosa implica, entre d'altres, informar de nous serveis que puguin ser d'interès i informar de la necessitat d'adequació de les infraestructures que puguin estar obsoletes, facilitant així la presa de decisions.

Aquest dinamisme comporta que el dimensionament inicial requerit pot ser modificat per Granollers Mercat en funció de les seves necessitats, en el transcurs de la durada del contracte. Les empreses adjudicatàries hauran d'adequar el dimensionament dels serveis a cada situació i prevenir els nous requeriments en els serveis de producció.

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària per a la prestació dels serveis

- L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida.
- L'empresa, mitjançant el seu cap tècnic, disposarà d'un telèfon de 24h amb missatgeria instantània i un correu electrònic personal, per resoldre qualsevol incidència que se'n derivi d'un esdeveniment i/o activitat relacionat en aquest contracte.
- L'empresa facilitarà un llistat amb el personal destinat a cobrir el servei amb els noms i cognoms i l'especialitat tècnica, així com les dades del responsable d'equip de cada esdeveniment.
- L'empresa disposarà de material sanitari de primera urgència a cada espai, o aquells que consideri, sempre i quan estiguin a una distància pròxima entre ells.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir un coneixement expert i actualitzat de les prestacions tècniques presents al mercat, en quant a infraestructures i equips tècnics.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes a aquest plec.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assolir els estàndards de qualitat detallats a aquest plec, per a cada servei i/o subministrament.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la coordinació de tots els elements implicats a la producció, compresos en aquest contracte, de manera que tingui en compte la globalitat de la producció, i pugui preveure incompatibilitats o desajustos.

- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, millorar, a nivell de servei i subministraments, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos econòmics, personals i materials, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits.
- Detectar i aportar solucions per a assolir els objectius descrits en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària dissenyarà operatius d'emergència en cas de mal funcionament d'algun element, incidències, ampliacions i qualsevol altre causa que pugui decidir l'entitat organitzadora.
- L'adjudicatari ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil.
- En relació als elements que posarà Granollers Mercat o la mateixa empresa, és responsabilitat de l'adjudicatari la recepció i correcta ubicació dels següents (segons el que s'ha acordat a la fase de preproducció), així com el seu manteniment i la seva custòdia.
- L'empresa designarà una persona coordinadora de la recepció i ubicació de tots els elements de la producció, ja siguin propis o de Granollers Mercat. Aquesta persona operativitzarà el disseny previ que hagi fet l'empresa gestora quant a la infraestructura.
- La neteja dels perímetres de producció és responsabilitat de l'empresa adjudicatària. La neteja de la via pública és responsabilitat de l'organització. L'empresa adjudicatària comunicarà a l'organització (en aquest cas al responsable del contracte) els espais que no estiguin nets i no estiguin sota la seva responsabilitat i puguin influir negativament en el desenvolupament de l'activitat. Els perímetres de producció contemplen la zona de control, la superfície de l'escenari, la zona tanques antiavalots i la zona lateral de l'escenari fins a les tanques.
- L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte del contracte i a aquest efecte podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions, amb l'única finalitat que estableix aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitza de comptar amb personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats per a les tasques requerides i material adequat als estàndards de qualitat requerits.
- Totes les instal·lacions i elements de la producció hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin, l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent i fer-se càrrec del seu cost.

En relació a l'escenari:

- Utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions, amb l'única finalitat que estableix aquest contracte.
- Complir els horaris de muntatge i de desmuntatge segons especifiqui el calendari de cada espai.

En relació a l'espai:

- Consensuar el disseny dels espais per a la ubicació més adequada dels elements contractats amb el responsable de producció de Granollers Mercat.
- Tenir cura i manteniment de les instal·lacions i de la neteja del perímetre tècnic.
- Recepcionar les infraestructures necessàries a cada espai.

En relació a la sonorització i la il·luminació:

- Utilitzar el limitador de sonorització segons els paràmetres indicats a cada espai.
- Complir l'Ordenança Reguladora del Soroll i les Vibracions a Granollers, Capítol III, Secció III, "Activitats a l'aire lliure", aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Granollers, en sessió celebrada el dia 30 de novembre de 2010 i publicada al BOPB de 7 de febrer de 2011, que regula la necessitat d'utilitzar limitadors amb registre en activitats extraordinàries.

- Utilitzar els limitadors amb registre en els espais que s'indiqui. La instal·lació dels limitadors, així com del micròfon haurà de ser supervisada per personal municipal. L'inspector/a de medi ambient, de via pública o qualsevol dels tècnics de l'Ajuntament, podran requerir en qualsevol moment la lectura del limitadors, així com l'entrega del registre. Es podrà requerir el lliurament d'un registre i d'un informe en la fase de postproducció.
- Utilitzar canaletes passa-cables en aquells trams que puguin afectar la mobilitat.
- Els vehicles hauran d'anar degudament identificats amb l'opuscle de "vehicle autoritzat" que li serà facilitat, prèvia sol·licitud de l'empresa, a totes les matricules detallades.
- Complir els requeriments i les indicacions en relació a l'ocupació de la via pública i la circulació dins l'illa de vianants.
- Solucionar les incidències en el temps màxim de resposta indicat a l'oferta tècnica.

En relació a les condicions de treball:

- Garantir la correcta contractació de tot el personal implicat en aquest contracte, així com el compliment de la legislació laboral sectorial.
- L'empresa adjudicatària es fa responsable del correcte acompliment de la legislació en matèria de riscos laborals.
- Complir les lleis mediambientals vigents, de tractament de residus i certificats de qualitat.

El conveni col·lectiu de referència és el de Locals d'Espectacles de Catalunya per als anys 2009-2012, amb revisió 2012 (codi de conveni núm. 79000455011994).

Aquestes referències no prejutgen els convenis laborals que hi siguin d'aplicació. Un cop denunciat el conveni aplicat, i conclosa la durada pactada, durant les negociacions per a la renovació del conveni, es mantindrà la seva vigència per un període màxim de 24 mesos, comptador a partir de la data de finalització del conveni denunciat.

8. Criteris d'organització

L'adjudicatari realitzarà la prestació del servei en coordinació i col·laboració continua amb els tècnics responsables de producció, d'acord amb els acords establerts en la fase de preproducció i per tal d'ajustar totes i cadascuna de les necessitats que durant l'execució del servei puguin esdevenir.

A més, a efectes organitzatius, l'adjudicatari tindrà en compte els aspectes següents:

- En cas d'amenaça meteorològica es realitzarà un contacte telefònic per tal d'acordar el procediment. Tots els elements de la producció presents en aquest contracte han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica.
- És responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir lones ignífugues per a poder cobrir equips i ponts en cas de pluja, pirotècnia i de les activitats realitzades amb aigua.
- La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pels tècnics de Granollers Mercat, que n'informaran a l'adjudicatari.
- En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 12 hores, no s'imputarà l'import corresponent. Si no es compleix aquest termini, s'imputarà l'import.
- L'organització es guarda la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís de 12 hores, sense sobrecost.
- Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables tècnics de Granollers Mercat.

- El servei de seguretat i custòdia contractat només és responsable de la custòdia dels equips tècnics en el perímetre de treball tècnic. De l'ordre públic se n'encarrega la policia local.
- És responsabilitat de l'adjudicatari, disposar d'extintors al costat de la zona de major risc elèctric (taula de so, quadre elèctric, etc.)

9. Obligacions de Granollers Mercat

- Facilitar els contactes dels tècnics municipals implicats en la producció de les activitats.
- Designar un responsable dels actes.
- Proveir els mòduls sanitaris o cabines sanitàries necessàries a cada espai, amb la neteja diària corresponent, en cas de ser necessàries.
- És el responsable de la connexió i de la desconexió dels mòduls sanitaris i mòduls camerino a la xarxa elèctrica, si fos necessària la seva instal·lació.
- Proveir dels contenidors de recollida de residus necessaris a cada espai.
- Facilitar l'opuscle identificatiu de "vehicle autoritzat", un cop l'empresa adjudicatària faciliti els números de matrícules.
- Facilitar les dades necessàries sobre la programació per a la correcta realització de la regidoria.
- Posarà els provisionals elèctrics necessaris a cada espai, segons les peticions efectuades per l'empresa adjudicatària en la fase de preproducció.

El director de Granollers Mercat
Jordi Táboas Suárez