

INFORME COMPLEMENTARI DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DEL DEPARTAMENT EDUCATIU I D'ACCIÓ CULTURAL (DEAC) DEL MUSEU DE TERRASSA I DEL SERVEI D'AUXILIARS DE SUPORT A L'ACTIVITAT DEL MUSEU DE TERRASSA

Identificació de l'Expedient: ECAS-01059/2025

Informe sobre la justificació dels criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix en l'expedient, requeriments de l'article 116 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

A continuació es descriu la justificació de cadascun dels apartats relacionant el contingut que s'especifica al Plec de Clàusules Administratives:

1. Justificació dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte

01. Criteris d'adjudicació

L'objecte contractual consisteix en els serveis per a la gestió integral de l'oferta educativa del Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa i del personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa, d'acord amb l'article 145.3 e) LCSP.

S'han proposat un total de 100 punts, 51 punts per als criteris justificables de forma automàtica i 49 punts per als criteris que depenen d'un judici de valor.

Justifiquem aquesta diferència en la ponderació respecte al criteri de la instrucció de l'Ajuntament de Terrassa per a l'aplicació de la Llei 9/2017, amb la següent argumentació basada en el pes que té la proposta tècnica i l'aportació del criteri tècnic per garantir la qualitat del projecte i la correcta prestació del servei, donada la seva complexitat i els requeriments tècnics.

En la prestació del servei objecte del contracte i, tal i com es pot veure en el plec de prescripcions tècniques, posem el pes en els aspectes qualitatius i en el desenvolupament d'unes funcions orientades a assolir els objectius dels serveis.

La prestació del servei no està basada, únicament, en el volum d'activitat que s'hi realitza, sinó en el treball de l'equip de professionals i en els continguts i qualitat de les actuacions i, per això, els criteris de valor tenen una importància determinant en la valoració de les ofertes.

El criteri econòmic no ha de resultar en cap cas significatiu ja que aquest contracte no implica cap despesa per l'Ajuntament de Terrassa.

01.1. Els criteris justificables de forma automàtica (fins a 51 punts):

En relació al DEAC, s'han escollit les propostes de millora en el servei que són quantificables i que, principalment, es basen en l'increment d'ajudes per facilitar l'accessibilitat als serveis que ofereix el museu. Aquestes són: la disponibilitat d'un sistema telemàtic de reserves d'entrades de les activitats infantils, familiars o de públic en general; les bonificacions o descomptes per a les aules d'acollida dels centres educatius de Terrassa; les bonificacions o descomptes per als participants dels casals infantils en el període de vacances escolars i/o d'altres activitats del Museu.

També es tindrà en compte l'augment d'hores de formació del personal adscrit per tal d'ampliar els coneixements i millorar la didàctica per tal de donar un millor servei a les persones usuàries.

I, per finalitzar, es considerarà que l'empresa disposi d'alguna acreditació que respongui o estigui en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i amb els valors del museu.

En relació a les propostes quantificables de millora en el servei del personal auxiliar de suport a l'activitat dels equipaments es pretén facilitar a entitats sense ànim de lucre o de caire històric o patrimonial de Terrassa la possibilitat de dur a terme activitats en els equipaments del museu fora de l'horari habitual.

Els criteris de millora del servei són molt importants per tal d'assegurar i millorar el mínim d'activitat, marcat en el plec de condicions tècniques.

Aquests criteris d'adjudicació es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules.

A1. Es puntuarà que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema telemàtic de reserves per la venda d'entrades de les activitats infantils, familiars o de públic en general.

Fins a un màxim de 10 punts.

El Museu de Terrassa (MdT) constitueix un punt de referència per posar en valor el patrimoni de la ciutat i convertir a la població en un agent actiu de l'acció cultural del nostre territori.

Un dels propòsits del Museu de Terrassa és apropar el coneixement de la història de la ciutat i el seu entorn a la ciutadania i facilitar l'accés a la cultura amb l'ús d'eines i metodologies variades que permetin crear aprenentatges significatius a tot tipus de públics. El Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) n'esdevé l'instrument bàsic.

El contracte permet satisfer adequadament les necessitats administratives del DEAC ja que garanteix la gestió, dinamització i organització dels serveis educatius que presta el Museu de Terrassa.

Entre d'altres, l'empresa licitadora ha de vetllar per la correcta gestió de l'agenda d'activitats educatives concertades; el servei de personal educatiu; la coordinació del personal educatiu; el servei d'activitats educatives.

En aquest sentit, entre els criteris d'adjudicació s'ha recollit aquesta necessitat d'un correcte desenvolupament del DEAC afavorint a més la rapidesa de la possible reserva d'entrada per a assistir a les activitats organitzades pel museu, cosa que implica una millora del servei, seguint el que estableix l'apartat b del punt 3 de l'article 145 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la següent taula:

La licitadora disposa d'un sistema telemàtic de reserves per la venda d'entrades	Punts
Sí L'empresa disposa d'un sistema telemàtic de reserves per vendre entrades	10
No L'empresa no disposa d'un sistema telemàtic de reserves per vendre entrades	0

Les empreses licitadores inclouran, en la seva oferta, la documentació i/o descripció relacionada amb quin sistema telemàtic de reserves per la venda d'entrades usaran en l'execució del servei.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

En relació a l'apartat b del punt 3 de l'article 145 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es destaca la importància que l'òrgan de contractació consideri que la definició de la prestació sigui susceptible de ser millorada per altres solucions tècniques o per la reducció del termini d'execució.

Per garantir la reserva d'entrades és adequat disposar d'algun sistema telemàtic de venda o reserva d'entrades.

És una fórmula que garanteix l'accessibilitat dels nostres serveis ja que des de qualsevol punt del territori i en qualsevol hora del dia, es pot adquirir o reservar una entrada per a alguna de les activitats organitzades pel Museu de Terrassa.

Aquest sistema a més permet desenvolupar aquesta acció de forma molt més ràpida i àgil tant per la persona interessada com per part de l'empresa adjudicatària.

A2. Es tindrà en compte la proposta de bonificacions o descomptes per a les aules d'acollida dels centres educatius de Terrassa durant el curs escolar.

Fins a un màxim de 5 punts.

Des de fa anys, els museus s'han convertit en un agent educador i d'acció cultural. El Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) pretén arribar a públics variats. La seva finalitat és democratitzar la cultura com a eina educativa i de transformació social.

Arrel de les reformes en l'ensenyament formal, els museus i els àmbits de gestió patrimonial han experimentat un important augment en la demanda d'eines i recursos didàctics per ajudar a interpretar el patrimoni cultural i natural.

L'educació ha canviat i els museus s'hi han anat adaptant. Cada cop més, l'educació que es fa fora dels centres escolars juga un paper més important. Els museus tenen l'obligació de garantir la formació de l'individu al llarg de tota la seva vida. També han de posar l'accent en allò 'experiencial' mitjançant nous tipus d'aprenentatges relacionats amb valors i realitats.

El programa de comunicació i didàctica del Museu de Terrassa ha experimentat un creixement important que es materialitza en la progressiva consolidació del seu Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC).

El Museu de Terrassa forma part i participa activament en diferents iniciatives i programes del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa com per exemple: la xarxa TerrassaEduca de la qual n'és membre i a més forma part de la seva Junta Coordinadora i del Pla Educatiu d'Entorn del qual n'és membre i que a més forma part de la Comissió Institucional.

De la necessitat d'una acció coordinada entre els diferents agents educatius que actuen en una zona geogràfica determinada en benefici de tots els nois i noies, l'any 2005 s'inicien els Plans Educatius d'Entorn. Terrassa s'hi suma per construir conjuntament nous espais de ciutadania i afrontar amb creativitat i responsabilitat els reptes del futur immediat.

Els PEE es dissenyen amb la voluntat d'aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i vol donar continuïtat i coherència educativa entre l'educació formal, la no formal i la informal, amb el benentès que l'èxit educatiu té més a veure amb la continuïtat i coherència de les diferents actuacions que reben els infants i joves, que no pas amb la suma de moltes accions descoordinades.

Dins d'aquest PEE, el Museu col·labora planificant i desenvolupant activitats educatives a les aules d'acollida de centres educatius de la ciutat per tal d'afavorir la descoberta del patrimoni de Terrassa a tot aquest alumnat nouvingut. L'any passat també vam oferir accions del programa +Estiu que aplega diverses iniciatives municipals i d'entitats per a proporcionar a infants i joves nouvinguts activitats de lleure amb un component educatiu durant els mesos d'estiu.

Cada curs escolar, el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa facilitarà al Museu de Terrassa la relació de centres educatius que disposen d'aula d'acollida. El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya és qui fixa quins centres educatius disposen d'aula d'acollida per a nouvinguts.

El MdT pretén oferir activitats per aquest col·lectiu amb un descompte per tal de facilitar el màxim de participació de les aules d'acollida de centres educatius de Terrassa i garantir l'accés a la cultura del màxim d'alumnat.

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la taula següent:

La licitadora proposa bonificacions o descomptes que s'aplicaran a les aules d'acollida dels centres educatius de Terrassa durant el	Punts
---	--------------

curs escolar

Si l'empresa ofereix un descompte o bonificació entre el 2 i el 4%	1
Si l'adjudicatària ofereix un descompte o bonificació entre el 4 i el 8%	3
Si l'empresa ofereix un descompte o bonificació entre el 8 i el 10%	5

La utilització d'aquesta fórmula permet garantir la formació, el coneixement i l'accés al patrimoni històric, artístic i cultural de Terrassa a l'alumnat nouvingut que estudia en aules d'acollida de centre educatius a la ciutat.

Segons el tant per cent que indiqui l'empresa que està disposada a oferir, obté menor o major puntuació.

D'aquesta manera, l'adjudicatària que proposi un tant per cent més elevat de descompte (entre un 8 i 10 %) obté la màxima puntuació.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

El Museu de Terrassa comparteix els objectiu i valors del PEE, amb una atenció especial als més vulnerables, i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, el respecte i valor de la diferència en un marc de valors i elements compartits.

I, en aquest cas es vol afavorir que els nois i noies nouvinguts arrelin a la ciutat i en coneguin el seu patrimoni històric, artístic i cultural.

Cada curs escolar, el Museu de Terrassa sol·licitarà al Servei d'Educació el llistat de centres educatius de la ciutat que disposen d'aula d'acollida. Per tant, es pretén oferir aquest descompte o bonificació a tot els grups d'aula d'acollida locals.

L'empresa que proposi un major descompte, aconseguirà una puntuació més elevada.

A3. Es valorarà el nombre de supòsits de bonificacions o descomptes en la realització dels casals infantils en el període de vacances escolars i/o d'altres activitats del Museu (per exemple, aplicar una rebaixa a les famílies amb algun membre a l'atur, famílies en risc d'exclusió social, famílies nombroses, monoparentals... que ho puguin acreditar documentalment).

Fins a un màxim de 5 punts.

En l'actualitat, els museus es consideren espais terapèutics, inclusius, integradors, accessibles, atrevits, democràtics, transmissors de coneixements, emotius i compromesos.

El Museu de Terrassa es proposa apropar de forma continuada el coneixement de la història de la ciutat i el seu entorn a la ciutadania i facilitar l'accés a la cultura amb l'ús d'eines i metodologies variades que permetin crear aprenentatges significatius.

Des de fa anys, els museus s'han convertit en un agent educador i d'acció cultural. El Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) pretén arribar a públics variats. La seva finalitat és democratitzar la cultura com a eina educativa i de transformació social.

Arrel de les reformes en l'ensenyament formal, els museus i els àmbits de gestió patrimonial han experimentat un important augment en la demanda d'eines i recursos didàctics per ajudar a interpretar el patrimoni cultural i natural.

L'educació ha canviat i els museus s'hi han anat adaptant. Cada cop més, l'educació que es fa fora dels centres escolars juga un paper més important. Els museus tenen l'obligació de garantir la formació de l'individu al llarg de tota la seva vida. També han de posar l'accent en allò 'experiencial' mitjançant nous tipus d'aprenentatges relacionats amb valors i realitats.

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la taula següent:

La licitadora proposa un nombre de bonificacions o descomptes en la realització dels casals infantils en el període de vacances escolars i/o d'altres activitats del Museu	Punts
Si l'empresa ofereix 1 o 2 propostes de descompte	1
Si l'adjudicatària ofereix entre 3 i 5 supòsits de descompte o bonificació	3
Si l'empresa ofereix més de 5 propostes diferents de descompte o bonificació	5

Les empreses licitadores inclouran, en la seva oferta, la relació detallada dels supòsits o propostes de bonificació o descompte que s'aplicaran a les famílies participants dels casals en períodes de vacances escolars i/o altres possibles activitats.

Les propostes han d'estar relacionades principalment amb el públic infantil o familiar.

Segons la quantitat final de propostes, l'empresa obté menor o major puntuació.

D'aquesta manera, l'adjudicatària que proposi un major nombre de supòsits de descompte o bonificació (més de 5 propostes) obté la màxima puntuació.

Les famílies sol·licitants d'aquestes bonificacions, hauran d'acreditar que poden ser beneficiàries d'aquest descompte o bonificació.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Amb aquest esperit de continuïtat al llarg de la vida el MdT ofereix casals per a infants de 4 a 12 anys que es desenvolupen en períodes de vacances lectives (Setmana Santa, estiu, Nadal i dies de lliure disposició).

Les accions que s'hi desenvolupen pretenen afavorir el coneixement del patrimoni històric, artístic, cultural i natural de la ciutat.

Per afavorir la participació en aquestes activitats dels infants es vol aconseguir que la despesa econòmica de les famílies no sigui tan elevada. Per millorar la resposta de la ciutadania, es considera clau poder oferir descomptes i/o bonificacions per a les famílies participants amb el màxim de variants en els supòsits. Poden ser per exemple descomptes a partir del 2n/a germà/a participant, famílies nombroses, famílies monoparentals, famílies amb algun membre a l'atur, famílies amb algun membre amb discapacitat de + 50% o grau 4 o 5, etc.

A4. Es valorarà la proposta de tants per cent en bonificacions o descomptes en la realització dels casals infantils en el període de vacances escolars i/o d'altres activitats del Museu (per exemple, aplicar una rebaixa a les famílies amb algun membre a l'atur, famílies en risc d'exclusió social... que ho puguin acreditar documentalment).

Fins a un màxim de 5 punts.

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la taula següent:

La licitadora proposa tants per cent en bonificacions o descomptes en la realització dels casals infantils en el període de vacances escolars i/o d'altres activitats del Museu	Punts
Si l'empresa ofereix un descompte o bonificació entre el 2 i el 4%	1
Si l'adjudicatària ofereix un descompte o bonificació entre el 4 i el 8%	3
Si l'empresa ofereix un descompte o bonificació entre el 8 i el 10%	5

Les empreses licitadores inclouran, en la seva oferta, el tant per cent final de descomptes o bonificacions que aplicaran a les famílies participants dels casals en períodes de vacances escolars i/o altres activitats.

Segons el tant per cent indicat, l'empresa obté menor o major puntuació.

D'aquesta manera, l'adjudicatària que proposi un tant per cent més elevat de descompte (entre un 8 i 10 %) obté la màxima puntuació.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Amb l'objectiu d'afavorir l'accés al màxim d'infants als casals i/o altres activitats del Museu es pretén aconseguir que la despesa econòmica de les famílies no sigui tan elevada, tot gaudint del tant per cent de descompte proposta per l'empresa. Per millorar la resposta de la ciutadania, es considera clau poder oferir aquests descomptes i/o bonificacions a les famílies participants.

A5. Es valorarà una proposta de formació i reciclatge, vinculades a l'àmbit del Museu de Terrassa, per al personal adscrit al servei.

Fins a un màxim de 10 punts.

El Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) esdevé un instrument bàsic per donar a conèixer i promoure l'art, la història i la cultura locals a tota tipologia de públics.

Un dels nostres propòsits és apropar el coneixement de la història de la ciutat i el seu entorn a la ciutadania i facilitar l'accés a la cultura amb l'ús d'eines i metodologies variades que permetin crear aprenentatges significatius.

Els museus tenen l'obligació de garantir la formació de l'individu al llarg de tota la seva vida. També han de posar l'accent en allò 'experiential' mitjançant nous tipus d'aprenentatges relacionats amb valors i realitats.

Un dels objectius d'aquest contracte és que la difusió del patrimoni local estigui vinculada al Museu de Terrassa per aconseguir un discurs entenedor i proper, però sense perdre rigor científic.

L'empresa ha de garantir que el personal adscrit com a personal educatiu del Museu de Terrassa i personal de suport a l'activitat ha d'estar qualificat per la prestació del servei.

Tot l'equip ha de tenir, com a mínim, els títols i acreditacions acadèmics professionals següents: grau o equivalent en Història, Història de l'Art, Belles Arts, Arqueologia, Antropologia, Geografia, Humanitats, Gestió del Patrimoni artístic...

L'empresa adjudicatària ha de demostrar que el personal adscrit tingui coneixement del patrimoni històric, artístic i cultural de la ciutat de Terrassa, així com provada experiència professional a la ciutat, en el camp del patrimoni històric, arqueològic, cultural i artístic i, més concretament, en serveis educatius per a la interpretació patrimonial (mínim de 3 anys).

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la següent taula:

	Punts
Anualment, la licitadora proposa un nombre de formacions o sessions de reciclatge per al personal adscrit al servei relacionats amb l'àmbit del Museu de Terrassa	
Si l'empresa no proposa la realització de cap activitat formativa i/o de reciclatge	0
Si l'empresa proposa la realització d'1 activitat formativa i de reciclatge a l'any	2
Si l'empresa proposa la realització de 2 sessions formatives i de reciclatge anualment	4
Si l'empresa proposa la realització de 3 sessions formatives i de reciclatge a l'any	6
Si l'empresa proposa la realització de 4 o més sessions formatives i de reciclatge anuals.	10

Les empreses han d'especificar quantes sessions formatives i/o de reciclatge realitzarà el seu personal cada any.

Aquestes han d'estar relacionades a l'àmbit del Museu de Terrassa: educació, salut infants, lleure, psicologia, patrimoni, idiomes...

L'empresa haurà d'acreditar anualment la realització d'aquestes formacions acreditant-ho de forma explícita en la memòria justificativa que ha de lliurar al museu.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

La formació i el reciclatge del personal permet adquirir habilitats i competències específiques, renovades i actualitzades, en matèries relacionades amb el nostre àmbit laboral.

El Museu de Terrassa pretén garantir un excel·lent nivell de les activitats i serveis que ofereix i per aquest motiu és necessari que el personal disposi de les titulacions requerides, expertesa en l'àmbit patrimonial terrassenc però també que pugui disposar o assolir nous coneixements gràcies a la formació continuada que pot estar vinculada per exemple amb l'educació, la psicologia, la salut mental dels infants, el lleure (monitor/a i director/a), idiomes...

A6. Es tindrà en compte que l'empresa disposi d'alguna acreditació que respongui o estigui en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Fins a un màxim de 10 punts.

L'Ajuntament de Terrassa impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic.

Un dels principals resultats de la Conferència de Rio +20 va ser l'acord de desenvolupar un conjunt d'objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en els quals es basa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides.

Partint de l'experiència adquirida amb els Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni, els ODS es plantegen com uns objectius orientats a l'acció, concisos, fàcils de comunicar, limitats en nombre i universalment aplicables a tots els països, tenint en compte les diferents realitats i nivells de desenvolupament.

El Museu de Terrassa per exemple disposa del distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere Sustainable que, entre d'altres, garanteix la qualitat i la sostenibilitat dels seus serveis turístics de la nostra destinació.

El 28 d'abril de 2023 el Ple de l'Ajuntament de Terrassa va aprovar un Pla Estratègic del Museu de Terrassa amb la finalitat de dirigir el conjunt d'equipaments que formen part del Museu cap a un nou enfocament, centrat en el model de Museu de Societat. Aquest, posa en valor el patrimoni d'aquesta ciutat i converteix a la població en agent activa de l'acció cultural. Amb aquesta mirada més social el museu marca unes línies directores que posen al centre a les persones, és per aquest motiu que els objectius de desenvolupament sostenible estan en consonància amb els nostres valors.

Des del Museu es vol garantir un bon servei públic i un sou digne per a tothom que respecti el conveni laboral d'aquest sector i en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Aquest criteri es puntuarà d'acord a:

L'empresa disposa d'alguna acreditació que respon o està en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Per cada acreditació vinculada a un d'aquests objectius s'obtindran 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa ha de demostrar documentalment que disposa de totes les acreditacions i que aquestes responen o estan en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Si l'empresa no demostra una acreditació concreta, aquesta no es valorarà.

En el supòsit que l'empresa no disposi de cap acreditació no obtindrà cap punt.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

L'Ajuntament de Terrassa impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic.

Des del Museu es vol garantir un bon servei públic i un sou digne per a tothom que respecti el conveni laboral d'aquest sector i en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

El Museu de Terrassa disposa per exemple del distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere Sustainable que, entre d'altres, garanteix la qualitat i la sostenibilitat dels seus serveis turístics de la nostra destinació.

A7. Es valorarà una proposta de bonificacions o descomptes en la contractació del servei de personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa per dur a terme una acció al Museu fora de l'horari habitual, en el cas que l'entitat sol·licitant sigui una organització no governamental (ONG) de Terrassa i/o una entitat o associació relacionada amb l'àmbit històric o patrimonial de Terrassa.

Fins a un màxim de 6 punts.

Al llarg de l'any, el Museu de Terrassa acull en els seus equipaments esdeveniments de caire cultural i/o patrimonial i/o gravacions o rodatges fora de l'horari habitual de consergeria. Aquestes accions poden estar organitzades per altres serveis municipals, entitats, institucions, estudiants de l'ESCAC, particulars...

Ara mateix no és possible cobrir aquesta demanda amb el personal propi de consergeria del Museu de Terrassa, atenent a l'Estatut dels Treballadors i al Conveni Col·lectiu de les persones treballadores de l'Ajuntament de Terrassa ja que s'estarien incomplint els temps de descans obligatoris que marca la legislació vigent.

A causa de les necessitats d'àmbit museístic i patrimonial per al desenvolupament d'aquestes accions no serveix la contractació de personal de seguretat (zeladors).

Es requereix de personal auxiliar extern de suport a l'activitat del Museu de Terrassa que conegui perfectament els equipaments del Museu de Terrassa, garanteixi l'obertura dels espais (control de claus dels equipaments i de les alarmes d'accés), informi degudament al públic assistent, conegui les necessitats museístiques de l'espai

i que, en tot moment, vetlli pel correcte desenvolupament de l'acció i la idònia protecció i conservació dels espais, dels elements patrimonials i museogràfics exposats.

L'apartat 1 de l'article 7 de la Llei de Museus 17/1990 especifica que els museus han de disposar del personal i de les condicions necessàries per a garantir la protecció i la conservació de llurs fons.

Els usuaris que precisin del servei de personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa han de pagar el cost directament a l'empresa adjudicatària mitjançant una transferència bancària. Els preus es fixen en l'informe de necessitat i idoneïtat i en el plec tècnic. Cada curs s'establiran les tarifes que caldrà aplicar.

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la taula següent:

La licitadora proposa bonificacions o descomptes en la contractació del servei de personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa per dur a terme una acció al Museu fora de l'horari habitual, en el cas que l'entitat sol·licitant sigui una organització no governamental (ONG) de Terrassa i/o una entitat o associació relacionada amb l'àmbit històric o patrimonial de Terrassa.	Punts
Si l'empresa ofereix un descompte o bonificació entre el 2 i el 4%	1
Si l'adjudicatària ofereix un descompte o bonificació entre el 4 i el 8%	3
Si l'empresa ofereix un descompte o bonificació entre el 8 i el 10%	5

Les empreses licitadores inclouran, en la seva oferta, el tant per cent final de descomptes o bonificacions que aplicaran a les organitzacions no governamentals (ONG) de Terrassa i/o a una entitat o associació relacionada amb l'àmbit històric o patrimonial de Terrassa.

Segons el tant per cent indicat, l'empresa obté menor o major puntuació.

D'aquesta manera, l'adjudicatària que proposi un tant per cent més elevat de descompte (entre un 8 i 10 %) obté la màxima puntuació.

Les organitzacions no governamental (ONG) de Terrassa i/o entitats o associacions relacionades amb l'àmbit històric o patrimonial de Terrassa que sol·licitin aquest descompte en el servei hauran d'acreditar que poden ser beneficiàries d'aquesta bonificació.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

El Museu de Terrassa està interessat en acollir actes i esdeveniments als nostres equipaments i en poder donar resposta a l'elevada quantitat de peticions que rebem al respecte.

En seran objecte de consideració les peticions basades en activitats vinculades a aspectes museístics, patrimonials o culturals.

Les peticions per a actes i esdeveniments desenvolupats fora de l'horari habitual dels equipaments requereixen d'un personal especialitzat, amb coneixements dels espais, que garanteixi l'obertura dels espais (control de claus dels equipaments i de les

alarmes d'accés), que informi degudament al públic assistent, conegui les necessitats museístiques de l'espai i que, en tot moment, vetlli pel correcte desenvolupament de l'acció i la idònia protecció i conservació dels espais, dels elements patrimonials i museogràfics exposats.

Es vol potenciar que entitats sense ànim de lucre o de caire històric o patrimonial de Terrassa puguin programar activitats i/o esdeveniments al Museu de Terrassa fora de l'horari habitual d'obertura. Per aquest motiu, es pretén facilitar un descompte o bonificació.

Quan contactin amb el Museu se'ls explicarà el tant per cent de benefici que poden gaudir per al desenvolupament de l'acció. L'entitat, associació o ONG haurà d'aportar la informació documental que acrediti que en pot ser beneficiari.

01.2. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)

Aquests criteris han estat escollits per assegurar el compliment del projecte del Museu de Terrassa amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Terrassa i per valorar els nivells de millora continua i innovació exigits en el plec de condicions tècniques. També hauran d'incorporar els criteris generals, la missió i els serveis.

Tot això, adaptant-se al context territorial i conceptual de desenvolupament dels projectes.

Així doncs, amb els criteris que depenen d'un judici de valor, es tindrà en compte la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global del Museu de Terrassa, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació:

1. Plantejament teòric i marc general

DEAC

2.1. Servei d'activitats educatives i d'acció cultural presenten diferents tipologies: visites, itineraris, tallers (artístics, creatius, manuals o de reconstrucció històrica o arqueològica) i activitats infantils i familiars en períodes de vacances escolars (Setmana Santa, estiu, Nadal i dies de lliure disposició). També ha de crear, dissenyar, executar i desenvolupar l'oferta regular d'activitats que ajuda a la interpretació, a la difusió i al coneixement del museu i del patrimoni històric, artístic i cultural local i comarcal; programar la dinamització de les exposicions del Museu, elaborant el material didàctic necessari i a més, oferir assessorament i orientació a mestres i professors, així com també a tothom que hi estigui interessat, per facilitar el treball i la interpretació del patrimoni.

2.2. Servei de personal educatiu

2.3. Gestió de l'agenda d'activitats educatives concertades

2.4. Coordinació del personal educatiu

PERSONAL AUXILIAR DE SUPORT A L'ACTIVITAT DEL MUSEU DE TERRASSA

3.1. Gestió de l'agenda d'esdeveniments de caire cultural i/o patrimonial i/o gravacions o rodatges realitzats fora de l'horari habitual que precisen de personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa.

3.2. Coordinació del personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa.

Es dona molta importància al desenvolupament de cadascun dels apartats, així com al conjunt del projecte. Així, en cadascun dels apartats, es valoraran les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. I es tindrà en compte l'adequació al territori on es desenvolupa aquest servei, la millora qualitativa, tan en relació a la programació d'activitats (continguts...) com a la prestació i els procediments (organització, coordinació, difusió, comunicació, inscripcions, valoracions...), així com les propostes innovadores.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat, en cadascun dels apartats, es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta. Si aquesta és:

- exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència: 100% dels punts
- correcta, viable, coherent i amb qualitat: 75% dels punts
- elemental i amb propostes bàsiques: 50% dels punts
- poc rellevant: 25% dels punts
- no aporta o amb informació no rellevant o incorrecta: 0% dels punts

Tècnicament, considerem que la valoració amb aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que, tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió per justificar les puntuacions que s'atorguen, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

De conformitat amb el que estableix l'article 146 de la LCSP la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor correspon a un comitè format per experts amb una qualificació apropiada.

1. PER LES PROPOSTES DE MILLORA DEL SERVEI

1.1. Per l'increment del nombre de propostes de noves activitats vinculades a la missió del MdT i que siguin complementàries a la nostra oferta educativa actual.

Fins a un màxim de 30 punts.

La missió del Museu de Terrassa és la següent:

- Recuperar i protegir la memòria historicoartística del territori i de les comunitats que l'integren a través de nous relats sobre les persones, els objectes i el patrimoni.

- Integrar el relat artístic i històric de la ciutat a la comunitat des d'una perspectiva local, utilitzant conceptes universals que ens permetin transcendir de l'àmbit purament local.
- Esdevenir un espai d'acció i creació per a la comunitat (lema: estimular el coneixement per activar l'acció).
- Situar a les persones al centre de les polítiques culturals del museu.
- Recuperar, protegir i difondre el patrimoni immoble i urbanístic de la ciutat de manera que els edificis, el seu entorn i les seves memòries esdevinguin actius museístics (extensió del museu fora de les seves parets).

El sistema de ponderació emprat es basa en els següents criteris:

La licitadora proposa noves activitats vinculades a la missió del Museu de Terrassa, que siguin complementàries a la nostra oferta educativa actual.	Punts
Si l'empresa presenta una proposta exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència	100%
Si l'empresa presenta una proposta correcta, viable, coherent i amb qualitat	75%
Si l'empresa presenta una proposta elemental i amb propostes bàsiques	50 %
Si l'empresa presenta una proposta poc rellevant	25%
Si l'empresa presenta una proposta que no importa o amb informació no rellevant o incorrecta	0 %

Les empreses han de presentar les propostes detallades, argumentades, coherents que, tècnicament, ofereixin el servei amb més qualitat i suposin una millora del mateix, atenent els aspectes de programació i contingut (qualitat, innovació, diversificació, persones destinatàries, calendarització...).

Com a mínim, cadascuna de les propostes d'activitats haurà d'estar desenvolupada en una fitxa on s'indicarà el públic destinatari, el material necessari per realitzar l'activitat, les diferents localitzacions i com es duu a terme l'activitat.

Les propostes han de tenir coherència amb elles mateixes, amb la missió del Museu de Terrassa i amb el currículum educatiu vigent.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Els criteris estan basats en l'adequació del servei i els estàndards de qualitat en el servei exigits per l'Ajuntament de Terrassa.

Es tindrà en compte la proposta tècnica que asseguri la millor prestació dels serveis i la qualitat de les propostes, qüestions que no es desprenen dels criteris automàtics, posant el pes segons la importància de cada servei/procés/actuació en el projecte global del Museu de Terrassa, i en aquells àmbits que requereixen i/o permeten un major grau d'innovació.

1.2. Es tindrà en compte la realització, per part de l'empresa adjudicatària, d'activitats anuals gratuïtes per a públic adult i/o familiar.

Fins a un màxim de 10 punts.

Cal especificar quantes se'n programaran cada any, la durada, la tipologia del públic destinatari, l'activitat proposada -títol i breu descripció-, el material necessari, els espais on es desenvoluparà...

Les propostes a valorar han de presentar coherència amb elles mateixes, amb la missió i la programació del Museu de Terrassa.

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la taula següent:

L'empresa proposa la realització d'activitats anuals gratuïtes per a públic adult i/o familiar.	Punts
Si l'empresa presenta una proposta exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència	100%
Si l'empresa presenta una proposta correcta, viable, coherent i amb qualitat	75%
Si l'empresa presenta una proposta elemental i amb propostes bàsiques	50 %
Si l'empresa presenta una proposta poc rellevant	25%
Si l'empresa presenta una proposta que no importa o amb informació no rellevant o incorrecta	0 %

Les empreses han de presentar les propostes detallades, argumentades, coherents que especifiquin quantes se'n programaran cada any, la durada de l'activitat, la tipologia del públic destinatari, l'activitat proposada -títol i breu descripció-, el material necessari, els espais on es desenvoluparà...

Les propostes han de tenir coherència amb elles mateixes, amb la missió del Museu de Terrassa i amb el currículum educatiu vigent.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Mitjançant les activitats, el Museu de Terrassa esdevé un instrument bàsic per donar a conèixer i promoure l'art, la història i la cultura locals a tota tipologia de públics.

El DEAC del Museu de Terrassa crea, dissenya, executa i desenvolupa l'oferta regular d'activitats que ajuda a la interpretació, a la difusió i al coneixement del museu i del patrimoni històric, artístic i cultural local i comarcal; programa la dinamització de les exposicions del Museu, elaborant el material didàctic necessari i a més, ofereix assessorament i orientació a mestres i professors, així com també a tothom que hi estigui interessat, per facilitar el treball i la interpretació del patrimoni.

L'objectiu és que la difusió del patrimoni local estigui vinculada al Museu de Terrassa per aconseguir un discurs entenedor i proper, però sense perdre rigor científic.

Tenint en compte l'exigència d'expertesa i coneixements del personal adscrit al servei, les accions que proposi l'empresa han de garantir que siguin argumentades, viables, coherents i amb excel·lència.

2. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ

2.1. Per la proposta de funcionament i organització que garanteixi el millor desenvolupament del projecte, funcions, coordinació als diferents nivells, seguiment, avaluació del projecte, protocols d'inscripció i/o venda d'entrades.

Fins a un màxim de 5 punts.

El contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives del DEAC ja que garanteix la gestió, dinamització i organització dels serveis educatius que presta el Museu de Terrassa. Inclou la gestió de tots els serveis que ofereix el museu: la gestió de l'agenda d'activitats educatives concertades; el servei de personal educatiu; la coordinació del personal educatiu; el servei d'activitats educatives; la creació de noves activitats educatives i/o renovació d'algunes propostes segons les directrius fixades pel Museu de Terrassa.

També permet donar resposta a la necessitat de personal auxiliar de suport a l'activitat davant l'elevat nombre de peticions d'accions a desenvolupar als equipaments del museu fora de l'horari habitual d'obertura i que, com hem esmentat amb anterioritat, no es poden cobrir amb el personal propi del museu ni amb personal d'empreses de seguretat que no tenen els coneixements relacionats amb la cura dels espais patrimonials.

L'Ajuntament de Terrassa no disposa de recursos humans ni materials propis per a la realització de l'objecte contractual, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la següent taula:

L'empresa presenta propostes de funcionament i organització que garanteixi el millor desenvolupament del projecte, funcions, coordinació als diferents nivells, seguiment, avaluació del projecte, protocols d'inscripció i/o venda d'entrades...	Punts
Si l'empresa presenta propostes relacionades amb l'organització	Fins a 2

personal: horaris, activitats a realitzar, funcions i eines.	punts
Si l'empresa presenta propostes relacionades amb la coordinació i seguiment de les accions: es valorarà la qualitat i viabilitat dels mecanismes i circuits destinats a la coordinació del personal i els equipaments del museu o espais patrimonials a visitar, al seguiment de les accions i a la coordinació amb l'equip tècnic i directiu del Museu de Terrassa.	Fins a 3 punts

Les empreses han de presentar les propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la millor prestació i desenvolupament del servei.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Tenint en compte que en els darrers anys, la quantitat de sessions i usuaris del Servei Educatiu del Museu de Terrassa no para de créixer, és fonamental disposar d'una bona organització, coordinació, protocols d'inscripció, venda d'entrades... així com per exemple, poder garantir el correcte desenvolupament del projecte educatiu. Aquest criteri permet valorar com les empreses poden millorar i transformar positivament el funcionament i l'organització del DEAC del Museu de Terrassa. Els procediments establerts, l'organització, la coordinació... són essencials per garantir un seguiment adequat del projecte i per ajustar les intervencions segons les necessitats detectades. La coordinació assegura una resposta integral i coordinada.

3. PER LA PROPOSTA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

3.1. Es puntuaran les propostes concretes i coherents que assoleixin una major projecció dels serveis educatius que es presten al Museu de Terrassa i que tinguin en compte els diferents mitjans (digital a les xarxes socials, suports físics i convencionals, webs...).

Fins a 4 punts.

Un dels propòsits del Museu de Terrassa és apropar el coneixement de la història de la ciutat i el seu entorn a la ciutadania i facilitar l'accés a la cultura amb l'ús d'eines i metodologies variades que permetin crear aprenentatges significatius.

El Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa esdevé l'instrument bàsic per donar a conèixer i promoure l'art, la història i la cultura locals a tota tipologia de públics.

Les activitats que realitza són: visites; itineraris; tallers artístics, creatius, manuals o similars; tallers de reconstrucció històrica i arqueològica; activitats infantils i familiars de tardes, cap de setmana i períodes de vacances escolars (Setmana Santa, estiu, Nadal i dies de lliure disposició): propostes adreçades a infants de 3 a 12 anys; altres accions especials en el format de visites, itineraris i tallers per a tot tipus de públics recollits en diferents programes i desenvolupats de gener a desembre i, per finalitzar, el suport a l'activitat del Museu de Terrassa per facilitar el desenvolupament

d'activitats culturals no organitzats pel Museu de Terrassa fora de l'horari d'obertura habitual dels equipaments.

Aquest criteri es puntuarà d'acord amb la següent taula:

L'empresa presenta propostes per assolir una major projecció dels serveis educatius del Museu de Terrassa que tinguin en compte mitjans digitals, suports físics i convencionals, webs...	Punts
Si l'empresa presenta un pla de màrqueting relacional (personalitzat i més adequat a cada usuari i tipus de públic en funció de les seves preferències i necessitats)	Fins a 2 punts
Si l'empresa presenta propostes relacionades amb la captació i gestió de nous públics i comunitats i de la seva fidelització.	Fins a 2 punts

Les empreses han de presentar les propostes detallades, argumentades i coherents globalment i que, tècnicament, impliquin la major projecció dels serveis educatius del Museu de Terrassa.

Aquestes propostes poden tenir en compte, entre d'altres, els mitjans digitals (xarxes socials), suports físics i convencionals, web...

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Gràcies a l'expertesa de l'empresa i dels personal adjunt als serveis del Museu es pot millorar les estratègies de comunicació, els canals de difusió, la captació de públics potencials a participar a les activitats del museu i treballar per fidelitzar-los com a usuaris del nostre patrimoni.

En els darrers anys, la quantitat de sessions i usuaris del Servei Educatiu del Museu de Terrassa augmenta però volem arribar a una major quantitat de gent. Per aquest motiu és fonamental disposar d'un pla de màrqueting relacional (personalitzat i més adequat a cada usuari i tipus de públic en funció de les seves preferències i necessitats) i de noves estratègies relacionades amb la captació i gestió de nous públics i comunitats i de la seva fidelització.

Les estratègies de difusió i ús de xarxes socials són importants per arribar de forma més efectiva al públic i cercar públics potencials com poden ser els joves per implicar-los la descoberta i coneixement del patrimoni terrassenc. També cal treballar per aconseguir que el no públic (qui mai ens visitaria) ens trobi i conegui i que a més, trobi propostes adequades i atractives.

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En la clàusula 22ª del PCAP s'han afegit les condicions obligatòries per part del contractista que, entre d'altres, es poden resumir en el requeriment de la dotació de personal i infraestructura necessària per donar un bon servei; del requeriment de personal format, especialitzat i qualificat; la disposició d'acreditacions ODS; el compliment de les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infan-

cia i a l'adolescència; l'estricta compliment de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals..., entre d'altres.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

El contracte inclou la gestió de tots els serveis que ofereix el museu: la gestió de l'agenda d'activitats educatives concertades; el servei de personal educatiu; la coordinació del personal educatiu; el servei d'activitats educatives; la creació de noves activitats educatives i/o renovació d'algunes propostes segons les directrius fixades pel Museu de Terrassa i, el servei de suport a l'activitat dels equipaments que conformen el Museu de Terrassa durant el desenvolupament d'esdeveniments organitzats per altres serveis municipals, institucions, entitats... per tal de garantir l'obertura dels espais, informar al públic assistent, controlar l'accés a l'equipament i vetllar per al correcte desenvolupament de l'acció i la correcta protecció i conservació dels espais i dels elements patrimonials exposats.

Aquestes condicions especials d'execució estan motivades per la necessitat de millorar i d'oferir un servei de qualitat a la ciutadania.

3. LOTS

Segons l'article 3.1, paràgraf segon, del Decret Llei 3/2025, la justificació de l'excepció de divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 b) LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots ja que pel tipus de servei que es demanda, és necessari un profund coneixement dels equipaments i una especial cura en la conservació i prevenció del patrimoni, per tant, és imprescindible que les mateixes persones que gestionen el servei educatiu tinguin també la gestió del personal auxiliar de suport a l'activitat. A més, cal tenir en compte que hi ha una important coordinació i interacció entre ambdós serveis.

El Museu de Terrassa és un únic servei que desenvolupa les seves activitats i projectes en els cinc equipaments que el conformen: el Castell Cartoixa de Vallparadís, la Seu d'Ègara, la Casa Alegre de Sagrera, la Torre del Palau i el Centre d'Interpretació de la vila medieval de Terrassa - CIVMT i el Claustre del convent de Sant Francesc, als quals s'ha de sumar altres espais patrimonials de la ciutat.

La gestió i programació de les activitats i projectes és única per tant entenem el contracte com a una única unitat de gestió que garanteix el correcte desenvolupament de les activitats educatives del Museu de Terrassa i del personal auxiliar de suport a l'activitat als equipaments del Museu de Terrassa.

La gestió dels serveis s'ha de fer de manera integral, essent indivisible.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

El servei que es demanda requereix d'un profund coneixement dels equipaments que conformen el Museu de Terrassa (Casa Alegre de Sagrera, Castell Cartoixa de Vallparadís, Seu d'Ègara, claustre del convent de Sant Francesc i Torre del Palau i Centre d'Interpretació de la vila medieval de Terrassa).

El personal assignat al Servei Educatiu i al Servei d'auxiliars de suport a l'activitat del Museu de Terrassa precisen d'un ampli coneixement patrimonial dels equipaments del museu i de la resta d'espais patrimonials de la ciutat i, a més, cal que tinguin una important coneixença a nivell de conservació del patrimoni, tant de l'edifici com de tots els elements mobles que l'integren.

Aquesta expertesa i aptitud facilita el correcte desenvolupament de les activitats organitzades pel museu als equipaments que el conformen (visites, itineraris, tallers, calsals...) i, alhora, permetran un control exhaustiu amb una mirada de cura cap al patrimoni. D'aquesta manera les iniciatives organitzades per altres serveis municipals, entitats, institucions... que es volen realitzar al museu fora de l'horari habitual d'obertura es podran realitzar amb tota garantia, tant pel bon funcionament de l'activitat com pel correcte tractament dels equipaments i les seves particularitats.

Cadascun dels equipaments presenta unes necessitats diferents i requereix d'una especial cura que va més enllà del control d'assistència i seguretat.

Aquest servei d'auxiliars de suport a l'activitat precisa de personal que conegui perfectament els equipaments del Museu de Terrassa (espais visitables i espais no oberts al públic), garanteixi l'obertura dels espais (control de claus dels equipaments i de les alarmes d'accés), informi degudament al públic assistent de la normativa vigent, conegui les necessitats museístiques de l'espai i que, en tot moment, vetlli pel correcte desenvolupament de l'acció i la idònia protecció i conservació dels espais i dels elements mobles exposats.

Per aquest motiu, es valora que el personal que treballa en el Servei Educatiu té tots aquests requisits i una profunda mirada a nivell de conservació que garanteixen el correcte desenvolupament de diferents iniciatives a dur a terme.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que sempre hi hagi disponible una plantilla reduïda fixa que controli i vetlli en tot moment i que pugui donar resposta al correcte desenvolupament de l'acció a dur a terme.

Els treballs que ha de desenvolupar el servei d'auxiliars de suport a l'activitat del Museu de Terrassa comporta que, a causa de les necessitats d'àmbit museístic i patrimonial, siguin persones sensibilitzades i compromeses amb la cura del patrimoni. Persones autònomes que disposin dels coneixements necessaris per a la realització de l'acte ja que aquest servei està previst per quan no hi hagi personal propi del museu (consergeria o tècnics) per poder-los explicar i facilitar la informació necessària.

Cal recordar que en l'apartat 1 de l'article 7 de la Llei de Museus 17/1990 s'especifica que els museus han de disposar del personal i de les condicions necessàries per a garantir la protecció i la conservació de llurs fons. Per aconseguir-ho, des del museu es pensa que la millor proposta és aquesta fórmula que permeti que la mateixa empresa realitzi la gestió integral de l'oferta educativa del Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa i del personal Auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa que es concreta en la gestió integral i l'explotació dels següents serveis i activitats educatives: servei de personal educatiu i d'activitats educatives;

gestió de l'agenda d'activitat educatives concertades i coordinació del personal educatiu i servei d'auxiliars de suport a l'activitat del Museu de Terrassa.

4. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (73.566,00 €).

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

La solvència econòmica i financera requerida permet garantir que les licitadores tinguin recursos suficients per fer front a un contracte d'aquestes característiques. S'ha triat aquesta solvència econòmica perquè es considera suficient per poder executar el contracte i es dona l'oportunitat a les PIMES de poder-hi participar.

5. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims tres anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Aquesta solvència tècnica garanteix que les licitadores ofereixin una qualitat i sobretot l'experiència adequada atenent a l'exigència del PPT.

6. Tractament de les dades

El contracte comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

Els casos són els següents:

- en les inscripcions d'activitats realitzades per correu electrònic (a la bústia de correu activitats_museu@terrassa.cat).

Es recullen: nom i cognoms, edat, telèfon i adreça electrònica de les persones participants.

Aquestes dades tenen la finalitat de poder realitzar un control final de les persones assistents a l'hora d'iniciar l'activitat (passar llista).

En el cas que aquesta activitat comenci en un equipament del Museu de Terrassa amb personal de consergeria, aquesta acció la desenvolupa el personal propi de l'Ajuntament.

L'empresa sols disposarà d'aquesta informació en el supòsit que l'activitat s'iniciï en espais on no hi hagi personal de consergeria del Museu de Terrassa.

- en els casals o tallers que es desenvolupen en períodes no lectius.

Es recullen: nom i cognoms, edat, telèfon i adreça electrònica dels infants participants, una còpia de la targeta sanitària del Cat Salut.

En el cas que sigui imprescindible donar medicaments o aplicar cures durant l'estona del casal, els tutors han d'emplenar una fitxa mèdica que els facilitem i adjuntar una carta del metge de l'infant. Tot i això, s'intenta que les famílies facin el possible per combinar els horaris de presa dels medicaments perquè no coincideixin amb els horaris de tallers o bé, se'ls convida a que ells mateixos l'administrin a l'hora prevista. Aquesta informació és necessària per si durant el desenvolupament de l'activitat és necessari avisar als pares o tutors d'alguna incidència o urgència mèdica, acompanyar a l'infant al Servei d'Urgències de Mútua de Terrassa...

Vinculació amb l'objecte del contracte:

Amb l'objectiu de garantir que es pot controlar la participació de les persones que realment han formalitzat la inscripció prèvia a través de la bústia d'activitats del

museu, el Museu recull aquestes dades personals i en fa un correcte tractament de les dades personals de les persones usuàries.

La finalitat del tractament de les dades és:

- per la inscripció de les persones interessades a les activitats del museu i la gestió de la seva participació.
- el contacte amb les persones interessades i facilitar la interacció.
- les dades recollides s'utilitzaran per a poder enviar el full de valoració per tal d'avaluar l'activitat en la qual han participat.
- en el cas que sigui imprescindible donar medicaments o aplicar cures durant l'estona del casal, la fitxa mèdica emplenada pels tutors i la carta del metge de l'infant permet disposar de tota la informació necessària per a l'administració de medicaments i/o l'aplicació de les cures.
- la targeta sanitària del Cat Salut garanteix que en el cas d'una emergència el Servei d'Urgències de Mútua de Terrassa pot consultar el possible historial mèdic de l'infant mentre esperem que els tutors arribin al centre mèdic.