

INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DEL DEPARTAMENT EDUCATIU I D'ACCIÓ CULTURAL (DEAC) DEL MUSEU DE TERRASSA I DEL SERVEI D'AUXILIARS DE SUPORT A L'ACTIVITAT DEL MUSEU DE TERRASSA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

OBJECTE:

Contracte de serveis per a la gestió integral de l'oferta educativa del Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa i del personal Auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa.

Es concreta en la gestió integral i l'explotació dels següents serveis i activitats educatives:

- servei de personal educatiu i d'activitats educatives
- gestió de l'agenda d'activitat educatives concertades i coordinació del personal educatiu
- servei d'auxiliars de suport a l'activitat del Museu de Terrassa

L'objecte del contracte es detalla en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

PRESSUPOST MÀXIM DE LA LICITACIÓ: 147.132 euros.

CODI CPV: 92000000-1, Serveis d'esplai, culturals i esportius

DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

El Museu de Terrassa, de l'Ajuntament de Terrassa, ha de contractar la gestió i l'explotació dels Serveis del Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC).

El DEAC del Museu de Terrassa és responsable de dissenyar, executar i programar una oferta regular d'activitats anuals; d'ajudar a la interpretació, difusió i coneixement del museu i del patrimoni local i comarcal; i, de programar la dinamització de les exposicions permanents i temporals del Museu, elaborant-ne el material didàctic necessari.

Aquest contracte ha d'incloure la gestió de tots els serveis que ofereix el museu: la gestió de l'agenda d'activitats educatives concertades; el servei de personal educatiu; la coordinació del personal educatiu; el servei d'activitats educatives; la creació de noves activitats educatives i/o renovació d'algunes propostes segons les directrius fixades pel Museu de Terrassa i, el servei de suport a l'activitat dels equipaments que conformen el

Museu de Terrassa durant el desenvolupament d'esdeveniments organitzats per altres serveis municipals, institucions, entitats... per tal de garantir l'obertura dels espais, informar al públic assistent, controlar l'accés a l'equipament i vetllar per al correcte desenvolupament de l'acció i la correcte protecció i conservació dels espais i dels elements patrimonials exposats.

El Museu de Terrassa (MdT) constitueix un punt de referència per posar en valor el patrimoni de la ciutat i convertir a la població en un agent actiu de l'acció cultural del nostre territori.

La missió del Museu de Terrassa és:

1. Recuperar i protegir la memòria historicoartística del territori i de les comunitats que l'integren a través de nous relats sobre les persones, els objectes i el patrimoni.
2. Integrar el relat artístic i històric de la ciutat a la comunitat des d'una perspectiva global, utilitzant conceptes universals que ens permetin transcendir de l'àmbit purament local.
3. Esdevenir un espai d'acció i creació per a la comunitat (lema: estimular el coneixement per activar l'acció).
4. Situar a les persones al centre de les polítiques culturals del museu.
5. Recuperar, protegir i difondre el patrimoni immoble i urbanístic de la ciutat de manera que els edificis, el seu entorn i les seves memòries esdevinguin actius museístics (extensió del museu fora de les seves parets).

El Museu de Terrassa està format per cinc equipaments, la memòria dels quals configura la història de la nostra ciutat: el Castell Cartoixa de Vallparadís, la Seu d'Ègara, la Casa Alegre de Sagrera, la Torre del Palau i el Centre d'Interpretació de la vila medieval de Terrassa - CIVMT i el Claustre del convent de Sant Francesc.

El Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa esdevé un instrument bàsic per donar a conèixer i promoure l'art, la història i la cultura locals a tota tipologia de públics.

Les activitats que realitza són: visites; itineraris; tallers artístics, creatius, manuals o similars; tallers de reconstrucció històrica i arqueològica; activitats infantils i familiars de tardes, cap de setmana i períodes de vacances escolars (Setmana Santa, estiu i Nadal): propostes adreçades a infants de 3 a 12 anys; altres accions especials en el format de visites, itineraris i tallers per a tot tipus de públics recollits en diferents programes i desenvolupats de gener a desembre i, per finalitzar, el suport a l'activitat del Museu de Terrassa per facilitar el desenvolupament d'activitats culturals no organitzats pel Museu de Terrassa fora de l'horari d'obertura habitual dels equipaments.

Durant el curs escolar 2023-2024, el Departament d'Educació i Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa va realitzar un total de 716 sessions que van comptar amb la participació de 16.507 persones. Es distribueixen en:

- visites: 402 activitats amb 9.951 participants
- itineraris: 227 accions amb 4.649 assistents
- tallers: 87 activitats amb 1.907 persones

Els usuaris que ens visiten participant en una activitat oferta pel Servei Educatiu del Museu de Terrassa suposen un 26,93% en relació al total de visitants al Museu de Terrassa de l'any 2023.

En el curs escolar 2024-2025, el Museu de Terrassa ofereix un programa educatiu integrat per 67 propostes diferents (30 visites, 16 itineraris, 13 tallers i 8 activitats en llengua estrangera).

L'empresa adjudicatària ha de poder realitzar totes aquestes propostes i les que es puguin anar incorporant anualment.

Tots els serveis s'hauran de gestionar en els termes explicitats en el plec de condicions.

Els serveis i activitats derivats es prestaran en els 5 equipaments que conformen el MdT i en qualsevol dels espais de la ciutat relacionats amb el patrimoni històric, artístic o cultural.

NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

Malgrat que el contracte té aspectes que podrien assimilar-se a la concessió de serveis, hem optat per la fórmula del contracte de serveis atès que l'empresa contractista no assumeix plenament el risc operacional i el risc de que hi hagi poca demanda és pràcticament insignificant ja que els usuaris estan assegurats en tant que es tracta d'activitats que són recurrents. Per altra banda, és l'Ajuntament de Terrassa qui regula la forma de fer la prestació i les tarifes.

El museu sempre es reserva el dret de suspendre l'activitat si no hi ha un mínim de persones inscrites. En aquest sentit, l'empresa no incorre en cap despesa si no hi ha activitat donat que les sessions queden anul·lades amb anterioritat.

Així mateix, bona part de l'activitat del DEAC està vinculada a les activitats escolars que des de fa anys tenen una continuïtat que, any rere any, s'han anat consolidant.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten de la manera següent:

Els museus han de ser espais terapèutics, inclusivament, integradors, accessibles, atrevits, democràtics, transmissors de coneixements, emotius i compromesos.

Un dels propòsits del Museu de Terrassa és apropar el coneixement de la història de la ciutat i el seu entorn a la ciutadania i facilitar l'accés a la cultura amb l'ús d'eines i metodologies variades que permetin crear aprenentatges significatius.

- La conservació, la documentació, la didàctica i la comunicació són algunes de les funcions principals dels museus i de la gestió del patrimoni.

- Des de fa anys, els museus s'han convertit en un agent educador i d'acció cultural. El Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) pretén arribar a públics variats. La seva finalitat és democratitzar la cultura com a eina educativa i de transformació social.

Arrel de les reformes en l'ensenyament formal i el creixent interès pel turisme cultural, els museus i els àmbits de gestió patrimonial han experimentat un important augment en la demanda d'eines i recursos didàctics per ajudar a interpretar el patrimoni cultural i natural.

L'educació ha canviat i els museus s'hi han anat adaptant. Cada cop més, l'educació que es fa fora dels centres escolars juga un paper més important. Els museus tenen l'obligació de garantir la formació de l'individu al llarg de tota la seva vida. També han de posar l'accent en allò 'experiencial' mitjançant nous tipus d'aprenentatges relacionats amb valors i realitats.

El programa de comunicació i didàctica del Museu de Terrassa ha experimentat un creixement important que es materialitza en la progressiva consolidació del seu Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC).

Aquest servei crea, dissenya, executa i desenvolupa l'oferta regular d'activitats que ajuda a la interpretació, a la difusió i al coneixement del museu i del patrimoni històric, artístic i cultural local i comarcal; programa la dinamització de les exposicions del Museu, elaborant el material didàctic necessari i a més, ofereix assessorament i orientació a mestres i professors, així com també a tothom que hi estigui interessat, per facilitar el treball i la interpretació del patrimoni.

L'objectiu és que la difusió del patrimoni local estigui vinculada al Museu de Terrassa per aconseguir un discurs entenedor i proper, però sense perdre rigor científic.

Des de finals dels anys vuitanta, el Museu de Terrassa (MdT) ofereix visites, itineraris, tallers i activitats per al públic, vinculades als diferents nivells educatius i també d'altra tipologia com la tercera edat, institucions, grups de protocol, etc.

Qui vol visitar el equipaments del MdT ho pot fer per lliure, concertant una visita guiada o usant el servei d'audioguia (disponibles només a la Seu d'Ègara). Bona part de les activitats únicament es poden realitzar utilitzant el Servei Educatiu.

També es realitzen accions en altres elements patrimonials d'interès de la ciutat que no estan gestionats directament pel Museu com per exemple al Cementiri Municipal de Terrassa, a la Masia Freixa, a l'antic i a l'actual Ajuntament de Terrassa...

El Museu de Terrassa vol proposar la millor fórmula de gestió del DEAC que permeti compartir els objectius fixats: la vocació pública del servei, les responsabilitats, els reptes i la innovació. Per aquest motiu, és imprescindible assolir una confiança absoluta amb l'empresa adjudicatària.

Els projectes educatius del MdT desenvolupen les activitats dissenyades i/o ofertes pel museu a diversos públics mitjançant les seves diferents programacions.

En el curs escolar 2024-2025, el Museu proposa un total de 67 activitats (30 visites, 16 itineraris, 13 tallers i 8 activitats en llengua estrangera) que formen part de la seva oferta regular i que es recullen, entre d'altres, en la [Guia d'activitats didàctiques del Museu de Terrassa](http://terrassa.cat/servei-educatiu-museu) (terrassa.cat/servei-educatiu-museu) i en la [Guia d'activitats educatives](http://terrassa.cat/guia-activitats-educatives) del Servei d'Educació (terrassa.cat/guia-activitats-educatives).

Per una altra banda, al llarg de l'any es planifiquen altres activitats com les rutes del programa «La dominical al museu» (una al mes) o el programa «La mainada al museu» (una al mes) dirigides a públic familiar amb infants a partir dels 3 anys o l'Oferta Permanent de visites a la Seu d'Ègara (5 sessions mensuals), entre d'altres. També es realitzen visites puntuals en jornades patrimonials com per exemple les Jornades europees de Patrimoni a Catalunya, per la Fira Modernista, per la Festa Major o bé en commemoracions internacionals com per exemple el Dia Internacional dels Museus o el Dia Mundial de l'Art Nouveau.

Les activitats educatives i d'acció cultural presenten diferents tipologies: visites, itineraris, tallers (artístics, creatius, manuals o de reconstrucció històrica o arqueològica) i activitats infantils i familiars en períodes de vacances escolars (Setmana Santa, estiu i Nadal). Les activitats que realitza són:

1. visites: recorregut pels equipaments del Museu de Terrassa i altres espais patrimonials de la ciutat. Els recursos i les estratègies utilitzades per al seu correcte desenvolupament varien en funció del públic objectiu. Proporcionen informació i coneixements de caràcter monogràfic relacionats amb l'àmbit històric, artístic i cultural locals. S'ofereixen en català i castellà i algunes propostes també en llengua estrangera (francès i anglès).
2. itineraris: es basen en una ruta per diferents elements del patrimoni terrassenc. Se centren en diferents períodes de la història i proporcionen informació i coneixements històrics, artístics i culturals. S'ofereixen en català i castellà i algunes també en llengua estrangera (francès i anglès).
3. tallers artístics, creatius, manuals o similars: consisteixen en activitats de manipulació que proporcionen informació i coneixements sobre elements mobles i immobles del patrimoni terrassenc i per extensió, de Catalunya.
4. tallers de reconstrucció històrica i arqueològica: activitats de manipulació basades, principalment, en la reconstrucció arqueològica de tècniques i de tecnologia d'altres períodes històrics. Proporcionen informació i coneixements sobre elements mobles, immobles i arqueològics del patrimoni terrassenc i per extensió, de Catalunya.

5. activitats infantils i familiars de tardes, cap de setmana i períodes de vacances lectives (Setmana Santa, estiu, Nadal i dies de lliure disposició): propostes adreçades a infants de 3 a 12 anys. Es divideixen en activitats (contes i tallers senzills) per a famílies amb nens i nenes de 3 a 6 anys aproximadament i, per una altra banda, en tallers de manipulació (per a infants de 4 a 12 anys) basats, principalment, en expressions artístiques, de disseny, de treballs manuals o similars. Proporcionen informació i coneixements sobre el patrimoni terrassenc i per extensió el català.

6. altres accions especials en el format de visites, itineraris i tallers per a tot tipus de públics recollits en diferents programes i desenvolupats de gener a desembre: «La mainada al Museu», «La Dominical del Museu», «Refresc de patrimoni», l'Oferta Permanent de visites a la Seu d'Ègara, l'Oferta Permanent de visites al Cementiri Municipal de Terrassa, el programa de Festa Major de Terrassa...

Actualment els usuaris del servei educatiu (centres educatius, institucions, serveis municipals, famílies, professionals del patrimoni, etc) paguen la despesa o el cost de la realització de l'activitat directament a l'empresa adjudicatària, majoritàriament mitjançant una transferència bancària. Els preus queden fixats en aquest document i en el plec tècnic. Cada curs s'establiran les tarifes que caldrà aplicar.

Per una altra banda, al llarg de l'any el Museu de Terrassa acull en els seus equipaments esdeveniments de caire cultural i/o patrimonial i/o gravacions o rodatges fora de l'horari habitual de consergeria, organitzats per altres serveis municipals, entitats, institucions, estudiants de l'ESCAC, particulars...

Ara mateix no és possible cobrir aquesta demanda amb el personal propi de consergeria del Museu de Terrassa, atenent a l'Estatut dels Treballadors i al Conveni Col·lectiu de les persones treballadores de l'Ajuntament de Terrassa ja que s'estarien incomplint els temps de descans obligatoris que marca la legislació vigent. A causa de les necessitats d'àmbit museístic i patrimonial per al desenvolupament d'aquestes accions no serveix la contractació de personal de seguretat (zeladors). Es requereix de personal auxiliar extern de suport a l'activitat del Museu de Terrassa que conegui perfectament els equipaments del Museu de Terrassa, garanteixi l'obertura dels espais (control de claus dels equipaments i de les alarmes d'accés), informi degudament al públic assistent, conegui les necessitats museístiques de l'espai i que, en tot moment, vetlli pel correcte desenvolupament de l'acció i la idònia protecció i conservació dels espais, dels elements patrimonials i museogràfics exposats.

L'apartat 1 de l'article 7 de la Llei de Museus 17/1990 especifica que els museus han de disposar del personal i de les condicions necessàries per a garantir la protecció i la conservació de llurs fons.

Els usuaris que precisin del servei de personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa han de pagar el cost directament a l'empresa adjudicatària mitjançant una transferència bancària. Els preus es fixen en aquest document i en el plec tècnic. Cada curs s'establiran les tarifes que caldrà aplicar.

Tant en el cas de les activitats del DEAC com de les accions de suport a l'activitat, el Museu de Terrassa ha de garantir un bon servei públic (sou digne per a tothom que respecti el conveni laboral d'aquest sector). En línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (el punt 8 parla explícitament del treball digne), no es vol acceptar, de cap manera, la precarietat laboral de l'equip educatiu i per aquest motiu s'exigirà que el personal de l'empresa adjudicatària cobri el que s'estableix en el Tercer Conveni Col·lectiu del marc català de l'oci educatiu i animació sociocultural, publicat al DOGC. núm. 6910, de 10 de juliol de 2015. I que apliqui en tots els casos les revisions de taules salarials publicades al DOGC. Núm. 7828, de 12 de març de 2019, així com l'acord parcial relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional publicat al DOGC. Núm. 8639, de l'1 d'abril de 2022.

A més, es requereix que el personal educatiu compleixi amb les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció del Menor.

Aquest contracte és necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat al Museu de Terrassa i per donar un bon servei públic a la ciutadania. Té com a finalitat:

- la gestió de l'agenda d'activitats educatives concertades
- el servei del personal educatiu
- la coordinació del personal educatiu
- el servei d'activitats educatives: visites; itineraris; tallers artístics, creatius, manuals o similars; tallers de reconstrucció històrica i arqueològica; activitats infantils i familiars de tardes, cap de setmana i períodes de vacances escolars (Setmana Santa, estiu i Nadal); programes anuals amb propostes especials destinats a diferents col·lectius.
- el servei de personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa

El contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives del DEAC ja que garanteix la gestió, dinamització i organització dels serveis educatius que presta el Museu de Terrassa i incorpora totes les especificitats necessàries i l'oferta de serveis i tasques explicitats en el plec de prescripcions tècniques, per aconseguir la seva finalitat.

També permetrà donar resposta a la necessitat de personal auxiliar de suport a l'activitat davant l'elevat nombre de peticions d'accions a desenvolupar als equipaments del museu fora de l'horari habitual d'obertura i que, com hem esmentat amb anterioritat, no es poden cobrir amb el personal propi del museu ni amb personal d'empreses de seguretat que no tenen els coneixements relacionats amb la cura dels espais patrimonials.

L'Ajuntament de Terrassa no disposa de recursos humans ni materials propis per a la realització de l'objecte contractual, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de garantir el correcte funcionament del DEAC i personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa.

És per això, que es considera convenient procedir a la convocatòria del corresponent concurs públic per determinar el gestor del servei que haurà de complir, indispensablement, els criteris d'especialització i professionalització.

JUSTIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ DEL DECRET DE 24-04-2007 DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

L'Ajuntament de Terrassa impulsa la **contractació pública socialment responsable** incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic.

Un dels principals resultats de la Conferència de Rio +20 va ser l'acord de desenvolupar un conjunt d'objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en els quals es basa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides.

Partint de l'experiència adquirida amb els Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni, els ODS es plantegen com uns objectius orientats a l'acció, concisos, fàcils de comunicar, limitats en nombre i universalment aplicables a tots els països, tenint en compte les diferents realitats i nivells de desenvolupament.

El Museu de Terrassa per exemple disposa del distintiu de compromís de sostenibilitat Biosphere Sustainable que, entre d'altres, garanteix la qualitat i la sostenibilitat dels seus serveis turístics de la nostra destinació.

Es valorarà que l'empresa disposi d'acreditacions que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta de quines acreditacions disposen que responguin o estiguin en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

El 28 d'abril de 2023 el Ple de l'Ajuntament de Terrassa va aprovar un Pla Estratègic del Museu de Terrassa amb la finalitat de dirigir el conjunt d'equipaments que formen part del Museu cap a un nou enfocament, centrat en el model de Museu de Societat. Aquest, posa en valor el patrimoni d'aquesta ciutat i converteix a la població en agent activa de l'acció cultural. Amb aquesta mirada més social el museu marca unes línies directores que posen al centre a les persones, és per aquest motiu que els objectius de desenvolupament sostenible estan en consonància amb els nostres valors.

Com ja hem comentat anteriorment en aquest document, tant en el cas de les activitats del DEAC com de les accions de suport a l'activitat, el Museu de Terrassa i l'empresa adjudicatària han de garantir un bon servei públic i un sou digne per a tothom que respecti el conveni laboral d'aquest sector i en línia amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (punt 8).

La proposta de plec de clàusules administratives particulars inclou les següents clàusules i criteris de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic:

Com a element de valoració de les proposicions i ofertes que es presentin:

1) Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les **empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100**, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2) En l'adjudicació del contracte, s'inclou com a criteri qualitatiu a l'oferta les proposicions presentades per les **empreses que acreditin i disposin d'algun tipus de certificació o de segell que respongui o estigui en línia amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**.

Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen més d'una acreditació ODS, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt d'acreditacions.

Com a obligació inherent al contracte:

1) Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària del contracte hagi de fer per executar-lo s'han d'efectuar, necessàriament, entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral.

2) S'exigirà l'elaboració d'un informe que reculli el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei i de les seves famílies, així com els seus suggeriments i propostes de millora del servei. Aquest estudi haurà de basar-se en enquestes presencials i/o telemàtiques a una mostra representativa de les per persones usuàries. Les dades es presentaran desagregades en funció de si es tracta de familiars o de persones usuàries i per sexe/gènere, edat i tipus i grau de dependència de la persona usuària.

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Aportació econòmica municipal:

El contracte no genera despeses per a l'Ajuntament de Terrassa, per tant no es fa necessari destinar cap crèdit per atendre les obligacions que es derivin per a l'Ajuntament del compliment del mateix fins a la seva conclusió.

Preu del contracte adjudicatari durant l'exercici precedent

El volum de negoci del DEAC del Museu de Terrassa de l'exercici 2023 va ser de 49.044 euros.

El valor estimat del contracte, inclosa la durada inicial (dos anys) i una eventual pròrroga (un any) és de **147.132 euros**, exclòs l'IVA. Aquesta xifra s'estima a partir del volum de facturació del curs escolar clausurat (2023-2024).

Pressupost màxim	Eventual pròrroga	Total
98.088,00 €	49.044,00 €	147.132,00 €

Les tarifes que l'adjudicatària ha percebut l'**any 2023** han estat les que han abonat les persones usuàries.

A continuació es detallen els preus vigents de l'explotació de les diferents activitats per als grups de centres educatius (punts 1 i 2). En el cas d'altres tipologies de grups, cal sumar l'IVA corresponent segons la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA):

1. Visites i Itineraris (preu per grup i hora, en català i castellà):

1 hora: 38 €

1.30 h: 57 €

2 h: 76 €

3 h: 114 €

Plus hora per activitats en altres idiomes: 4 €

Suplement hora cap de setmana i festiu: 5 €

2. Monitoratge de tallers:

- Tallers d'expressions artístiques, creatives, manuals o similars:

1 h: 71 €

1.30 h: 103 €

2 h: 135 €

- Tallers de reconstrucció històrica i arqueològica, de 2 hores de durada: 135 €

2. Visites i itineraris que s'adrecen a públic familiar amb infants a partir dels 3 anys al llarg de l'any i en períodes de vacances lectives (Setmana Santa, estiu i Nadal): 4 €/persona (infants i adults).

4. Tallers que s'adrecen a públic familiar amb infants a partir dels 3 anys al llarg de l'any i en períodes de vacances lectives (Setmana Santa, estiu i Nadal): 5 €/infants i 3 €/adults.

5. Tallers que s'adrecen a públic individual, de 4 a 12 anys, de dilluns a divendres i en períodes de vacances lectives (Setmana Santa, estiu, Nadal i dies de lliure disposició): 17€ (+10% IVA) per sessió o dia.

Bonificacions ofertes: 10% de descompte a partir del 2n infant, famílies nombroses, famílies monoparentals, famílies amb algun membre a l'atur i famílies amb algun membre amb discapacitat de + 50% o grau 4 o 5.

6. Oferta Permanent de visites a la Seu d'Ègara: «La Seu d'Ègara. Un conjunt únic a Europa»: 6,5 €/persona.

7. programes de «La Dominical al Museu» i «Refresc de patrimoni»: 6,5 € visita i 17 € activitats del programa «Rutatast» que inclou la visita més una degustació de menjar o beguda.

La Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), publicada en el BOE núm. 312 del 29/12/1992 indica que:

- estan exempts de pagar l'IVA els grups de centres educatius (article 20.1 novè).

- han de pagar l'IVA reduït del 10% la resta d'accions realitzades per a grups no educatius (familiars, infantils fora de l'àmbit escolar, professionals...) amb una funció formativa i educativa. (Capítol IV. Article 91.1 9.6).

- han de pagar un 21% d'IVA les visites guiades que no es considerin formatives i/o educatives sinó d'àmbit turístic per exemple.

A continuació es detallen els preus establerts per a l'explotació del servei de personal auxiliar de suport a l'activitat als equipaments del Museu de Terrassa:

- El preu hora servei de dilluns a divendres és de 22,60 €+ IVA (1 hora de servei)

- El preu hora servei festiu, cap de setmana i nit (de 21 a 7 h) és de 26,90€/hora + IVA

PREU

En aquest contracte, l'Ajuntament de Terrassa no obté cap benefici econòmic de l'empresa gestora del servei però al mateix temps tampoc li suposa una despesa econòmica.

En el PPT es recollirà, de forma clara, que únicament es valorarà la qualitat del servei que ofereixi l'empresa adjudicatària, en cap moment hi haurà una implicació econòmica.

El benefici de l'empresa adjudicatària és exclusivament pel valor de les entrades per execució. És a dir, si l'activitat es duu a terme, es cobra. Si a darrera hora però s'anul·la, per la causa que sigui, no tenen cap guany.

L'empresa adjudicatària actual, 3 Turons Història i Patrimoni SL, compta amb personal fix però la resta, és eventual. Hi ha diversitat de contractes laborals segons les necessitats i previsions de treball.

El Museu de Terrassa pretén garantir un bon servei públic (sou digne per a tothom i que respecti el conveni laboral d'aquest sector). No es vol acceptar, de cap manera, la precarietat laboral de l'equip educatiu.

LOTS

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 b) LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots ja que pel tipus de servei que es demanda, és necessari un profund coneixement dels equipaments i una especial cura en la conservació i prevenció del patrimoni, per tant, és imprescindible que les mateixes persones que gestionen el servei educatiu tinguin també la gestió del personal auxiliar de suport a l'activitat. A més, cal tenir en compte que hi ha una important coordinació i interacció entre ambdós serveis.

El Museu de Terrassa és un únic servei que desenvolupa les seves activitats i projectes en els cinc equipaments que el conformen: el Castell Cartoixa de Vallparadís, la Seu d'Ègara, la Casa Alegre de Sagrera, la Torre del Palau i el Centre d'Interpretació de la vila medieval de Terrassa - CIVMT i el Claustre del convent de Sant Francesc, als quals s'ha de sumar altres espais patrimonials de la ciutat.

La gestió i programació de les activitats i projectes és única per tant entenem el contracte com a una única unitat de gestió que garanteix el correcte desenvolupament de les activitats educatives del Museu de Terrassa i del personal auxiliar de suport a l'activitat als equipaments del Museu de Terrassa.

La gestió dels serveis s'ha de fer de manera integral, essent indivisible. El contracte no es divideix en lots ja que ni la tipologia dels serveis i activitats a desenvolupar ni el seu volum ho fan necessari.

SUBROGACIÓ

Segons l'article 44 de l'Estatut de les persones treballadores el canvi de titularitat d'una empresa no extingeix per si mateix la relació laboral amb la persona empleada, en tant que el nou empresari ha d'assumir els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social, així com els compromisos de pensions adquirits per l'anterior titular de l'empresa i en els termes previstos en la normativa específica.

En aquest contracte preval el Conveni col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, en el qual el dret de subrogació apareix recollit en l'article 38.

S'adjunta quadre que figura com a Annex del plec de clàusules administratives particulars amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als que afecti la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DE LES TREBALLADORES A LES QUALS AFECTA LA SUBROGACIÓ, proporcionada per l'empresa TRES TURONS HISTÒRIA I PATRIMONI S.L. que en aquest moment efectua la prestació objecte del contracte de Servei i Gestió del personal educatiu del Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa. SUBROGACIÓ.

Personal en actiu:

Codi treballador/a (1,2,3...)	Gènere	Centre de treball	Jornada (hores)	Tipus contracte	Venciment contracte	Antiguitat	Categoria	Salari Brut Anual *	Cost laboral Anual
1	DONA	Terrassa	25 h/set	Indefinit ordinari	-	16/09/2021	Coordinadora d'activitats	17516.47	5465.94
2	DONA	Terrassa	15 h/set	Indefinit ordinari	-	19/10/2018	Monitora	8276.17	2610.60
3	DONA	Terrassa	5h/set	Indefinit ordinari	-	04/02/2022	Monitora	6014.22	1901.57

Observacions:

- Complementos i plusos. S'acorda un plus de 2€/hora de guiatge feta en anglès o francès. Les hores realitzades en dia festiu o dia de descans (a partir del segon cap de setmana treballat de cada mes) es comptaran amb un increment del 60%. La dieta completa es paga a 95€/dia i l'àpat a 15€.
- Traslats: es paguen totes les hores de trasllat fora del terme municipal de Terrassa i un plus de 0.26 € per quilòmetre realitzat.
- El cost de les formacions, preparacions, assistència de classe i muntatges d'activitats correspon a càrrec de l'empresa.
 - Descans setmanal: S'acorda un descans setmanal mínim de 36h ininterrompudes i mínim un cap de setmana lliure cada dues setmanes.
 - Les hores de més realitzades s'han de compensar en dies de descans.

Conveni col·lectiu d'aplicació: SECTOR DE L'OCI EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CATALUNYA (Codi de conveni 79002295012003)



45481258T

SILVIA COMELLAS

(R: B06930937)

Fecha: 2024.12.23 15:31:01 +01'00'

Firmado digitalmente por 45481258T SILVIA COMELLAS (R: B06930937) Fecha: 2024.12.23 15:31:01 +01'00'

Terrassa, a 23 de desembre de 2024

SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari no podrà concertar amb tercers l'execució de l'activitat pròpiament educativa del Museu de Terrassa, és a dir, la realització de vistes guiades, tallers, itineraris i altres activitats així com tampoc dels serveis relacionats amb el personal auxiliar de suport a l'activitat als equipaments del Museu de Terrassa. S'entén que únicament l'empresa adjudicatària tindrà la solvència i expertesa per dur a terme aquestes tasques. A més, les tasques que s'enumeren són considerades crítiques i per tant, només les pot fer l'adjudicatari.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte es preveu de dos (2) anys.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar un (1) any més.

PROCEDIMENT DE L'ADJUDICACIÓ

Per tal de dur a terme la gestió i explotació de serveis per a la gestió integral de l'oferta educativa del Departament Educatiu i d'Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa i del personal auxiliar de suport a l'activitat del Museu de Terrassa es proposa treure la licitació pública de la gestió dels serveis del Museu de Terrassa mitjançant contracte de serveis, amb un procediment obert i amb mesures de contractació pública sostenible.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert en aplicació de l'article 131.2 LCSP. És a dir, mitjançant l'oferta qualitativa més avantatjosa.

CESSIÓ DE DADES

El contracte comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

Els casos són els següents:

- en les inscripcions d'activitats realitzades per correu electrònic (a la bústia activitats_museu@terrassa.cat). Es recullen: nom i cognoms, edat, telèfon i adreça electrònica de les persones participants.

Aquestes dades tenen la finalitat de poder realitzar un control final de les persones assistents a l'hora d'iniciar l'activitat (passar llista).

En el cas que aquesta activitat comenci en un equipament del Museu de Terrassa amb personal de consergeria, aquesta acció la desenvolupa el personal propi de l'Ajuntament.

L'empresa sols disposarà d'aquesta informació en el supòsit que l'activitat s'iniciï en espais on no hi hagi personal de consergeria del Museu de Terrassa.

- en els casals o tallers que es desenvolupen en períodes no lectius. Es recullen: nom i cognoms, edat, telèfon i adreça electrònica dels infants participants, una còpia de la targeta sanitària del Cat Salut.

En el cas que sigui imprescindible donar medicaments o aplicar cures durant l'estona del casal, els tutors han d'emplenar una fitxa mèdica que els facilitem i adjuntar una carta del metge de l'infant. Tot i això, s'intenta que les famílies facin el possible per combinar els horaris de presa dels medicaments perquè no coincideixin amb els horaris de tallers o bé, se'ls convida a que ells mateixos l'administrin a l'hora prevista.

Aquesta informació és necessària per si durant el desenvolupament de l'activitat és necessari avisar als pares o tutors d'alguna incidència o urgència mèdica, acompanyar a l'infant al Servei d'Urgències de Mútua de Terrassa...

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP serà el Sr. Manuel Fuster Granja, Director dels serveis de Patrimoni Cultural i Turisme, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

PROPOSTA

Per tot això, es proposa la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert i amb mesures de contractació pública sostenible i per al període comprès entre el 22 de setembre de 2025 i el 22 de setembre de 2027, amb la possibilitat de prorrogar-ho fins el 22 de setembre de 2028.

Terrassa a data i hora de la signatura

Gemma Ramos Serra

Directora Museu de Terrassa